

Số: /QĐ-ĐHBK

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tuyển sinh đại học của Đại học Bách khoa Hà Nội

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 06/2026/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh các ngành đào tạo trình độ đại học và ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học Bách khoa Hà Nội do Hội đồng đại học ban hành theo Nghị quyết số 40/NQ-ĐHBK ngày 02 tháng 12 năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2466/QĐ-ĐHBK ngày 03 tháng 3 năm 2026 của Giám đốc Đại học Bách khoa Hà Nội ban hành Thông tin tuyển sinh đại học chính quy năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 2797/QĐ-ĐHBK ngày 11 tháng 3 năm 2026 của Giám đốc Đại học Bách khoa Hà Nội về việc ban hành bảng tham chiếu quy đổi tương đương các chứng chỉ Ngoại ngữ;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Tuyển sinh - Hướng nghiệp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh đại học của Đại học Bách khoa Hà Nội.

Điều 2. Quy chế tuyển sinh đại học là cơ sở để Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh triển khai xây dựng, ban hành các quy định cụ thể liên quan công tác tuyển sinh của Đại học.

Điều 3. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành. Quy chế tuyển sinh đại học ban hành theo Quyết định số 5730/QĐ-ĐHBK ngày 05 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc Đại học Bách khoa Hà Nội hết hiệu lực.

Điều 4. Các ông, bà Trưởng ban Ban Tuyển sinh - Hướng nghiệp, Trưởng các đơn vị và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, TSHN.

GIÁM ĐỐC

PGS.TS. Huỳnh Quyết Thắng

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

QUY CHẾ TUYỂN SINH ĐẠI HỌC
CỦA ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

HÀ NỘI, 2026

MỤC LỤC

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG.....	1
Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng	1
Điều 2. Giải thích từ ngữ	1
Điều 3. Phương thức tuyển sinh	2
Điều 4. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh trong năm	2
Điều 5. Tổ chức Hội đồng tuyển sinh	2
Điều 6. Các Hội đồng và Ban chuyên môn của Hội đồng tuyển sinh	3
Điều 7. Tổ chức Kỳ thi Đánh giá tư duy	4
Chương II TUYỂN SINH ĐẠI HỌC CHÍNH QUY.....	5
Mục 1 TUYỂN SINH THEO PHƯƠNG THỨC XÉT TUYỂN TÀI NĂNG	5
Điều 8. Đối tượng và điều kiện dự tuyển	5
Điều 9. Xét tuyển tài năng.....	6
Điều 10. Xét tuyển tài năng	7
Mục 2 TUYỂN SINH SỬ DỤNG KẾT QUẢ THI.....	8
Điều 11. Đối tượng và điều kiện dự tuyển.....	8
Điều 12. Xét tuyển theo kết quả thi tốt nghiệp trung học phổ thông	8
Điều 13. Xét tuyển theo kết quả Kỳ thi đánh giá tư duy	8
Điều 14. Tổ chức xét tuyển.....	9
Điều 15. Đăng ký và nộp hồ sơ xét tuyển.....	9
Điều 16. Thông báo kết quả và xác nhận nhập học.....	10
Điều 17. Bảo lưu kết quả trúng tuyển	10
Điều 18. Tổ chức đăng ký và xét tuyển các đợt bổ sung	10
Chương III TUYỂN SINH ĐẠI HỌC HÌNH THỨC ĐÀO TẠO THƯỜNG XUYÊN ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐÃ CÓ BẰNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG, CAO ĐẲNG VÀ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐÃ CÓ BẰNG ĐẠI HỌC .	11
Điều 19. Đối tượng và điều kiện dự tuyển.....	11
Điều 20. Phương thức xét tuyển đại học hình thức ĐTTX cho đối tượng đã tốt nghiệp THPT	11
Điều 21. Phương thức xét tuyển đại học hình thức ĐTTX đối với đối tượng đã tốt nghiệp cao đẳng, đại học và xét tuyển ĐHCQ đối với đối tượng đã tốt nghiệp ĐHCQ ..	12
Điều 22. Tổ chức đăng ký và nộp hồ sơ, tổ chức xét tuyển và công nhận trúng tuyển....	12
Chương IV XỬ LÝ VI PHẠM.....	14
Điều 23. Tiếp nhận thông tin và xử lý vi phạm trong công tác tuyển sinh.....	14
Điều 24. Xử lý cán bộ và thí sinh vi phạm trong công tác tuyển sinh	14
Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN	14
Điều 25. Trách nhiệm của Giám đốc đại học	14
Điều 26. Trách nhiệm của các đơn vị chức năng và Trường/Khoa quản ngành.....	14

QUY CHẾ TUYỂN SINH ĐẠI HỌC CỦA ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHBK ngày tháng năm 2026
của Giám đốc Đại học Bách khoa Hà Nội)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định cụ thể về yêu cầu, tiêu chuẩn, quy trình, quyền hạn và trách nhiệm của các bên liên quan trong công tác tuyển sinh đại học đối với các hình thức đào tạo của Đại học Bách khoa Hà Nội (sau đây viết tắt là “ĐHBK Hà Nội” hoặc “Đại học”), trên cơ sở cụ thể hóa những quy định của Quy chế tuyển sinh các ngành đào tạo trình độ đại học và ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng do Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành.

2. Quy chế này áp dụng đối với ĐHBK Hà Nội và các cá nhân, tổ chức có liên quan trong công tác tuyển sinh đại học.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Xét tuyển tài năng (XTTN) là phương thức xét tuyển dựa trên việc đánh giá hồ sơ năng lực và thành tích của thí sinh đã đáp ứng các điều kiện đăng ký xét tuyển do ĐHBK Hà Nội quy định.

2. Hồ sơ năng lực là hồ sơ của thí sinh đăng ký xét tuyển (ĐKXT) vào ĐHBK Hà Nội theo phương thức XTTN gồm các minh chứng về kết quả và thành tích học tập, nghiên cứu khoa học, trình độ ngoại ngữ và các thành tích khác trong lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao, hoạt động tình nguyện vì cộng đồng...

3. Chứng chỉ quốc tế được sử dụng làm tiêu chí xét tuyển (gọi tắt là chứng chỉ quốc tế) gồm các chứng chỉ SAT, ACT, A-Level, AP, IB.

4. Kỳ thi Đánh giá tư duy (ĐGTD) là kỳ thi do ĐHBK Hà Nội chủ trì tổ chức, lấy kết quả để xét tuyển vào đại học.

5. Cổng thông tin tuyển sinh (của ĐHBK Hà Nội) là giao diện website của hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, địa chỉ: <https://ts-hn.hust.edu.vn>.

6. Hình thức đào tạo của ĐHBK Hà Nội bao gồm: đào tạo đại học chính quy (ĐHCQ), đào tạo đại học theo hình thức vừa làm vừa học (VLVH).

Điều 3. Phương thức tuyển sinh

1. Các phương thức tuyển sinh ĐHCQ bao gồm:

- a) Phương thức XTTN;
- b) Phương thức xét tuyển dựa trên kết quả Kỳ thi ĐGTD;
- c) Phương thức xét tuyển dựa trên kết quả Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT);
- d) Phương thức xét tuyển khác dành cho các đối tượng đặc biệt như lưu học sinh diện hiệp định, thí sinh diện cử tuyển, học sinh quốc tế,...

2. Tuyển sinh ĐHCQ cho đối tượng người học đã tốt nghiệp ĐHCQ áp dụng phương thức xét tuyển dựa trên đánh giá hồ sơ học tập (ngành học, văn bằng tốt nghiệp, kết quả học tập bậc đại học) và các chứng chỉ ngoại ngữ hoặc chuyên môn khác.

3. Các phương thức tuyển sinh đại học theo hình thức đào tạo VLVH bao gồm:

Đối với đối tượng tốt nghiệp THPT có các phương thức: phương thức xét tuyển kết hợp dựa trên kết quả học tập THPT và điểm thi tốt nghiệp THPT; phương thức xét tuyển dựa trên điểm thi tốt nghiệp THPT; phương thức xét tuyển dựa trên kết quả kỳ thi ĐGTD.

Đối với đối tượng tốt nghiệp từ cao đẳng trở lên xét tuyển VLVH dựa trên hồ sơ đã tốt nghiệp.

4. Phương thức tuyển sinh đại học theo hình thức đào tạo chính quy đối với đối tượng đã tốt nghiệp ĐHCQ dựa trên hồ sơ tốt nghiệp, hoặc xét tuyển kết hợp phỏng vấn đối với một số ngành/chương trình.

Điều 4. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh trong năm

1. Việc xây dựng kế hoạch tuyển sinh căn cứ theo các nguyên tắc sau đây:

- a) Phương thức XTTN được triển khai sớm để đánh giá năng lực vượt trội của thí sinh dưới dạng điểm XTTN;
- b) Xét tuyển ĐHCQ được thực hiện trong đợt xét tuyển đầu tiên (đợt 1) do Bộ GDĐT ấn định thời điểm;
- c) Tuyển sinh đại học theo hình thức VLVH đối với người đã tốt nghiệp THPT; tuyển sinh đại học VLVH đối với người học đã tốt nghiệp cao đẳng, đại học; tuyển sinh ĐHCQ đối với người đã tốt nghiệp đại học được triển khai theo các đợt trong năm.

2. Kế hoạch tuyển sinh đại học đối với các hình thức đào tạo tại ĐHBK Hà Nội được Giám đốc đại học phê duyệt trước khi thực hiện và được công bố chi tiết trong Thông tin tuyển sinh.

Điều 5. Tổ chức Hội đồng tuyển sinh

1. Giám đốc đại học ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh, quy định tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của các ban chuyên môn giúp việc cho HĐTS.

2. Cán bộ có người thân là vợ hoặc chồng; con; anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng tham gia thi tuyển sinh hay xét tuyển đại học vào ĐHBK Hà Nội thì không được tham gia HĐTS và các ban chuyên môn của HĐTS trong năm tuyển sinh đó.

3. Thành phần của HĐTS gồm có:

a) Chủ tịch: Giám đốc đại học hoặc Phó Giám đốc đại học;

b) Phó Chủ tịch: Phó Giám đốc đại học;

c) Ủy viên thường trực: Đại diện lãnh đạo Ban Tuyển sinh – Hướng nghiệp;

d) Các ủy viên:

- Lãnh đạo Ban Tuyển sinh – Hướng nghiệp, Ban Đào tạo và một số Ban chức năng khác của Đại học;

- Lãnh đạo các đơn vị chuyên môn của Đại học.

4. Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS

a) Tổ chức triển khai các phương thức tuyển sinh đã công bố chính thức;

b) Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các ban chuyên môn; xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức tuyển sinh;

c) Giải quyết thắc mắc, khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm liên quan đến công tác tuyển sinh;

d) Tổng kết công tác tuyển sinh trong năm và xây dựng các báo cáo về tuyển sinh theo quy định của Đại học và của Bộ GDĐT.

5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch HĐTS

a) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm chung về công tác tuyển sinh của Đại học;

b) Báo cáo trực tiếp với Tập thể lãnh đạo đại học về công tác tuyển sinh;

c) Ban hành quy định cụ thể liên quan công tác tuyển sinh của Đại học.

6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch HĐTS

Phó Chủ tịch HĐTS thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTS phân công và thay mặt Chủ tịch HĐTS giải quyết công việc khi được Chủ tịch HĐTS uỷ quyền.

Điều 6. Các Hội đồng và Ban chuyên môn của Hội đồng tuyển sinh

1. Giám đốc đại học ra quyết định thành lập các hội đồng của HĐTS bao gồm: Ban Chỉ đạo Kỳ thi ĐGTD, Hội đồng thi ĐGTD, Hội đồng XTTN, Hội đồng xét tuyển miền Bắc (XTMB).

2. Ban Chỉ đạo Kỳ thi ĐGTD có nhiệm vụ chỉ đạo tổ chức Kỳ thi, các công tác liên quan, quyết định các tình huống đặc biệt; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng thi và các ban; xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức Kỳ thi.

3. Hội đồng thi ĐGTD có nhiệm vụ triển khai thực hiện công tác tổ chức thi, thực hiện quy chế thi ĐGTD.

4. Hội đồng XTMB có nhiệm vụ giúp HĐTS thực hiện các công việc: tiếp nhận, tổng hợp, chuẩn hóa dữ liệu xét tuyển; vận hành phần mềm xét tuyển ĐHCQ theo nhóm trường

(khu vực miền Bắc); công bố kết quả tuyển sinh (cho các trường thành viên ủy quyền công bố) và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTS giao.

5. Hội đồng XTTN thực hiện các nhiệm vụ cụ thể trong Quy định về phương thức xét tuyển tài năng đối với tuyển sinh đại học hệ chính quy do Giám đốc đại học ban hành.

6. Các Ban chuyên môn của Hội đồng thi ĐGTD được quy định cụ thể tại Quy chế thi ĐGTD do Giám đốc đại học ban hành.

Điều 7. Tổ chức Kỳ thi Đánh giá tư duy

1. Kỳ thi ĐGTD do ĐHBK Hà Nội chủ trì, phối hợp tổ chức với một số cơ sở đào tạo khác. Kết quả của Kỳ thi sử dụng cho mục đích xét tuyển đại học.

2. Giám đốc đại học quyết định ban hành Quy trình xây dựng ngân hàng câu hỏi thi theo hướng chuẩn hóa để phục vụ cho công tác ra đề thi.

3. Quy chế thi ĐGTD (sau đây gọi tắt là Quy chế thi) là căn cứ pháp lý để triển khai công tác tổ chức thi. Quy chế thi được Giám đốc đại học ra quyết định ban hành, bao gồm các nội dung chính sau đây:

- a) Phạm vi tuyển sinh, đối tượng và điều kiện dự thi;
- b) Đề cương hoặc cấu trúc đề thi và hình thức thi;
- c) Quy trình tổ chức kỳ thi; nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức và cá nhân tham gia tổ chức thi;
- d) Các nguyên tắc bảo mật và chống gian lận trong kỳ thi;
- đ) Công khai thông tin, báo cáo và lưu trữ;
- e) Kiểm tra, xử lý sự cố, xử lý vi phạm.

4. Đề án tổ chức Kỳ thi ĐGTD (sau đây gọi tắt là Đề án) thể hiện trách nhiệm giải trình và những cam kết của Đại học đối với cơ quan quản lý Nhà nước, thí sinh và toàn xã hội về mục đích và các điều kiện bảo đảm chất lượng của kỳ thi ĐGTD; đáp ứng những yêu cầu chung và nguyên tắc cơ bản trong các quy định, quy chế hiện hành. Đề án do Giám đốc đại học quyết định ban hành, bao gồm những nội dung chủ yếu sau:

- a) Mục đích, tính chất của Kỳ thi ĐGTD;
- b) Kế hoạch tổ chức thi và danh sách các cơ sở đào tạo hợp tác hoặc đã công bố sử dụng kết quả của Kỳ thi;
- c) Thông tin và minh chứng cho việc đáp ứng đầy đủ năng lực tổ chức Kỳ thi;
- d) Quy trình đăng ký dự thi và tham gia thi đối với thí sinh.

Chương II

TUYỂN SINH ĐẠI HỌC CHÍNH QUY

Mục 1

TUYỂN SINH THEO PHƯƠNG THỨC XÉT TUYỂN TÀI NĂNG

Điều 8. Đối tượng và điều kiện dự tuyển

1. Thí sinh tốt nghiệp THPT cùng năm xét tuyển, đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong các kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia (gọi tắt là kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG) quốc gia), kỳ thi chọn đội tuyển quốc gia dự thi Olympic quốc tế và khu vực (gọi tắt là kỳ thi chọn đội tuyển Olympic), kỳ thi khoa học, kỹ thuật (KHKT) cấp quốc gia (ViSEF) hoặc quốc tế (ISEF). Thời gian đạt giải không quá 3 năm tính tới thời điểm xét tuyển.

2. Thí sinh tốt nghiệp THPT, có điểm trung bình chung (TBC) các môn văn hóa từng năm học lớp 10, 11, 12 đạt từ 8,00 trở lên theo thang điểm 10. Điểm TBC năm học = (điểm TBC học kỳ I + điểm TBC học kỳ II)/2. Thí sinh có ít nhất 1 trong các chứng chỉ quốc tế sau còn giá trị tính tới thời điểm đăng ký: SAT, ACT, A-Level, AP và IB. Đối với chứng chỉ A-Level và AP, chỉ xét đối với chứng chỉ có điểm thi môn Toán và 2 trong số các môn học sau: Lý/Hóa/Sinh/Tin/Khoa học/tiếng Anh. Điểm chứng chỉ áp dụng để xét tuyển là tổng điểm của môn Toán và 2 môn thi có điểm số cao nhất còn lại. Đối với chứng chỉ ACT, thí sinh phải có điểm phần thi Khoa học.

3. Thí sinh tốt nghiệp THPT cùng năm xét tuyển (không xét đối với thí sinh tốt nghiệp hệ Giáo dục thường xuyên), có điểm TBC các môn văn hóa từng năm học lớp 10, 11, 12 đạt từ 8,00 trở lên theo thang điểm 10. Điểm TBC năm học = (điểm TBC học kỳ I + điểm TBC học kỳ II)/2 và đáp ứng một trong những điều kiện sau:

a) Thí sinh đạt giải trong kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh/thành phố trở lên hoặc tương đương các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin học, Ngoại ngữ trong thời gian học THPT do các Sở GDĐT, Đại học Quốc gia Hà Nội, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, Đại học Huế, Trường Đại học Sư phạm Hà Nội, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, Trường Đại học Vinh, Trường phổ thông Vùng cao Việt Bắc chủ trì tổ chức và cấp Giấy chứng nhận đạt giải. Giấy chứng nhận hợp lệ là giấy được cấp cho học sinh thuộc quản lý của đơn vị chủ trì tổ chức kỳ thi.

b) Thí sinh đạt giải Ba trở lên kỳ thi KHKT do Sở GDĐT hoặc Bộ GDĐT chủ trì tổ chức để lựa chọn đi dự thi ViSEF và ISEF;

c) Thí sinh được chọn tham dự cuộc thi Đường lên đỉnh Olympia do Đài Truyền hình Việt Nam chủ trì tổ chức từ vòng thi tháng trở lên;

d) Thí sinh là học sinh hệ chuyên trong cả 3 năm học lớp 10, 11, 12 (gồm chuyên Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin học, Ngoại ngữ) của các trường THPT và THPT chuyên trên toàn quốc.

Điều 9. Xét tuyển tài năng

1. Việc xét tuyển bằng phương thức XTTN bao gồm:

a) Xét tuyển thẳng thí sinh đạt thành tích cao trong các kỳ thi, cuộc thi cấp quốc gia hoặc quốc tế theo quy định của Bộ GDĐT (sau đây gọi là diện 1.1);

b) Xét tuyển dựa trên chứng chỉ quốc tế gồm: SAT, ACT, A-Level, AP và IB (sau đây gọi là diện 1.2);

c) Xét tuyển dựa trên hồ sơ năng lực kết hợp phỏng vấn (sau đây gọi là diện 1.3).

2. Xét tuyển thẳng theo quy định của Bộ GDĐT (diện 1.1)

a) Thí sinh được triệu tập tham dự kỳ thi chọn đội tuyển quốc gia dự thi Olympic quốc tế hoặc đoạt giải Nhất, Nhì, Ba trong kỳ thi chọn HSG quốc gia được xét tuyển thẳng vào ngành học phù hợp môn đoạt giải theo quy định tại Quy định về phương thức XTTN đối với tuyển sinh ĐHCQ hiện hành của ĐHBK Hà Nội;

b) Thí sinh được triệu tập tham dự kỳ thi chọn đội tuyển quốc gia dự Cuộc thi KHKT quốc tế hoặc đoạt giải Nhất, Nhì, Ba trong cuộc thi KHKT cấp quốc gia được xét tuyển thẳng vào ngành phù hợp lĩnh vực, nội dung của đề tài đoạt giải theo quy định tại Quy định về phương thức XTTN đối với tuyển sinh ĐHCQ hiện hành của ĐHBK Hà Nội;

c) HĐTS quyết định mức ngưỡng giải tuyển thẳng ở các mã tuyển sinh có tính cạnh tranh cao theo nguyên tắc ưu tiên thí sinh đoạt giải cao;

d) Kết quả xét tuyển thẳng diện 1.1 sẽ được công bố theo thời gian quy định trong kế hoạch tuyển sinh 2026 của Bộ GDĐT.

3. Xét tuyển theo các chứng chỉ quốc tế (diện 1.2)

a) Thí sinh có một trong các chứng chỉ quốc tế SAT, ACT, A-Level, AP, IB được xét tuyển nếu đạt yêu cầu về mức điểm tối thiểu của từng nhóm ngành, chương trình quy định tại Quy định về phương thức XTTN đối với tuyển sinh đại học hệ chính quy hiện hành của ĐHBK Hà Nội;

b) Căn cứ vào các mức điểm của các chứng chỉ quốc tế để xác định điểm XTTN diện 1.2 của các thí sinh;

c) Các thí sinh có hồ sơ năng lực được duyệt sẽ có được điểm số diện 1.2 dùng để xét tuyển vào tất cả các ngành mà thí sinh đăng ký xét tuyển. Các thí sinh phải đăng ký nguyện vọng xét tuyển trên hệ thống chung của Bộ GDĐT để được xét tuyển dựa trên điểm số diện 1.2 của thí sinh.

4. Xét tuyển dựa trên hồ sơ năng lực (diện 1.3)

a) Công tác xét tuyển dựa trên hồ sơ năng lực được thực hiện theo quy định tại Quy định về phương thức XTTN đối với tuyển sinh đại học hệ chính quy hiện hành của ĐHBK Hà Nội;

b) Hội đồng XTTN tổ chức đánh giá và chấm điểm hồ sơ năng lực của thí sinh theo các tiêu chí: kết quả thi ĐGTD, thành tích học tập phổ thông và các năng lực, năng khiếu

đặc biệt khác;

c) Thí sinh đạt yêu cầu về điểm hồ sơ năng lực theo quy định của Đại học được tiếp tục tham dự phỏng vấn đánh giá năng lực để kết thúc quá trình xét tuyển;

d) Các thí sinh có hồ sơ năng lực được duyệt sẽ có được điểm số diện 1.3 dùng để xét tuyển vào tất cả các ngành mà thí sinh đăng ký xét tuyển.

5. Chính sách ưu tiên trong xét tuyển tài năng

Áp dụng chính sách ưu tiên khu vực, đối tượng chính sách theo Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT.

6. Đạt yêu cầu ngành học đăng ký xét tuyển

Khi đăng ký xét tuyển vào các ngành học có yêu cầu về ngoại ngữ, thí sinh phải đáp ứng các yêu cầu này.

7. Trước khi xét tuyển, Hội đồng tuyển sinh ban hành bảng quy đổi các mức điểm chuẩn tương đương giữa các phương thức xét tuyển để xét tuyển chung các thí sinh có điểm XTTN và các thí sinh sử dụng kết quả thi ĐGTD, tốt nghiệp THPT đăng ký xét tuyển vào ĐHBK Hà Nội.

Điều 10. Xét tuyển tài năng

1. Thí sinh ĐKXT theo hình thức trực tuyến trong khung thời gian do ĐHBK Hà Nội quy định và công bố công khai trên trang thông tin tuyển sinh của Đại học.

2. Quy trình thực hiện đăng ký xét tuyển trực tuyến như sau:

Bước 1: Thí sinh truy cập vào cổng thông tin: <https://ts-hn.hust.edu.vn>.

Bước 2: Chọn mục đăng ký XTTN, đăng ký tài khoản, khai báo các thông tin cá nhân, nhận thông tin về tài khoản truy cập trang thông tin và yêu cầu xác nhận qua địa chỉ email đã cung cấp.

Bước 3: Đăng nhập bằng tài khoản cá nhân đã đăng ký, thực hiện kê khai theo hướng dẫn cụ thể từng bước.

Bước 4: Tải lên các bản chụp (scan) minh chứng liên quan: Học bạ, chứng nhận đạt giải HSG các cấp; chứng nhận tham gia đội tuyển HSG các cấp; các chứng chỉ quốc tế; các minh chứng về giải thưởng trong Cuộc thi KHKT và các cuộc thi tài năng khác; các khen thưởng về hoạt động tình nguyện vì cộng đồng; các minh chứng để hưởng chính sách ưu tiên theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT (nếu có).

Bước 5: Kiểm tra lại các thông tin đã khai, các minh chứng đã tải lên và gửi hồ sơ. Trong thời gian mở hệ thống đăng ký theo quy định, các thông tin của thí sinh sẽ được lưu trữ tạm thời và có thể chỉnh sửa nhiều lần. Khi hết hạn đăng ký, hệ thống sẽ đóng và thông tin của thí sinh sẽ không thể chỉnh sửa được nữa.

Bước 6: Hoàn thành thủ tục nộp lệ phí xét tuyển trực tuyến theo hướng dẫn.

Mục 2

TUYỂN SINH SỬ DỤNG KẾT QUẢ THI

Điều 11. Đối tượng và điều kiện dự tuyển

Thí sinh đã tốt nghiệp THPT, đạt ngưỡng điểm nhận hồ sơ ĐKXT do ĐHBK Hà Nội quy định, được công bố công khai trên trang thông tin tuyển sinh của Đại học trước thời điểm ĐKXT.

Điều 12. Xét tuyển theo kết quả thi tốt nghiệp trung học phổ thông

1. ĐHBK Hà Nội xác định và công bố công khai trong Thông tin tuyển sinh hàng năm các tổ hợp được sử dụng để xét tuyển vào các ngành/chương trình theo quy định của Bộ GDĐT, trong đó có tính hệ số môn chính ở một số ngành/chương trình đào tạo.

2. Thí sinh có chứng chỉ tiếng Anh VSTEP, hoặc chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS (Academic) hoặc tương đương còn hiệu lực tính đến thời điểm ĐKXT đại học theo thông báo chính thức của ĐHBK Hà Nội, có thể sử dụng điểm tiếng Anh quy đổi để xét tuyển vào các ngành/chương trình theo tổ hợp có môn tiếng Anh (được quy định chi tiết trong Thông tin tuyển sinh).

3. Thí sinh được ĐKXT các nguyện vọng đối với phương thức xét tuyển theo điểm thi tốt nghiệp THPT, phải sắp xếp nguyện vọng theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp.

4. Điểm xét tuyển theo kết quả thi tốt nghiệp THPT được xác định dựa trên điểm các bài thi/môn thi theo thang điểm 10 hoặc quy đổi về thang điểm 10, có tính đến hệ số môn chính, điểm ưu tiên đối tượng và khu vực theo quy định của Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT.

Điều 13. Xét tuyển theo kết quả Kỳ thi đánh giá tư duy

1. Kỳ thi ĐGTD được tổ chức và triển khai theo Đề án được Giám đốc đại học ban hành. Thí sinh phải tham dự Kỳ thi để có thể ĐKXT đại học theo phương thức này.

2. Thí sinh được ĐKXT các nguyện vọng, phải sắp xếp nguyện vọng theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp.

3. Điểm xét từng ngành, chương trình đào tạo xác định dựa trên điểm của bài thi ĐGTD, điểm ưu tiên đối tượng, khu vực theo quy định trong Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT và điểm thưởng (quy đổi theo thang điểm của bài thi ĐGTD) quy định trong Thông tin tuyển sinh.

4. Điểm thưởng nêu ở khoản 3 được xác định từ việc quy đổi chứng chỉ tiếng Anh VSTEP, hoặc chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS (Academic) hoặc tương đương còn hiệu lực tính đến thời điểm ĐKXT đại học theo thông báo chính thức của ĐHBK Hà Nội (quy định chi tiết trong Thông tin tuyển sinh).

Điều 14. Tổ chức xét tuyển

1. ĐHBK Hà Nội sử dụng cơ sở dữ liệu về kết quả thi tốt nghiệp THPT, hệ thống nhập dữ liệu thống kê nguyện vọng của thí sinh và các thông tin khác cần thiết cho công tác tuyển sinh do Bộ GDĐT cung cấp.

2. Độc lập xét tuyển hoặc tự nguyện tham gia Nhóm xét tuyển chung khu vực miền Bắc gồm các đại học, trường đại học, học viện, trường đại học thành viên của Đại học Quốc gia, Đại học vùng.

3. Xét tuyển theo quy định của Bộ GDĐT và văn bản thống nhất trong nhóm trường tuyển sinh. Xét điểm thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển dựa trên kết quả bài thi ĐGTD trong cùng đợt, sử dụng cơ sở dữ liệu chung. Thí sinh trúng tuyển nguyện vọng trước sẽ không được xét tiếp nguyện vọng sau.

4. Thí sinh trúng tuyển phải xác nhận nhập học trong thời gian quy định. Quá thời hạn này, thí sinh không xác nhận nhập học được xem như từ chối nhập học và bị loại ra khỏi danh sách trúng tuyển.

5. Xét tuyển đợt 1

a) Sau khi hết thời hạn thí sinh đăng ký nguyện vọng xét tuyển, ĐHBK Hà Nội khai thác thông tin trên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT để dự kiến điểm trúng tuyển theo từng ngành hoặc nhóm ngành;

b) Tiến hành chuẩn hóa dữ liệu xét tuyển, điều chỉnh những sai sót về tổ hợp xét tuyển, môn chính, điểm ngoại ngữ quy đổi ... theo Thông tin tuyển sinh đã công bố;

c) Trong thời hạn quy định của công tác xét tuyển và lọc ảo toàn quốc, điều chỉnh điểm trúng tuyển cho phù hợp với chỉ tiêu; quyết định điểm trúng tuyển và danh sách thí sinh trúng tuyển chính thức; công bố kết quả trúng tuyển trên trang thông tin điện tử của Đại học và trên phương tiện thông tin đại chúng khác.

6. Xét tuyển đợt tiếp theo

a) Xét tuyển đợt tiếp theo có thể được thực hiện một lần hay nhiều lần;

b) Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh của Đại học và số thí sinh trúng tuyển đã xác nhận nhập học sau xét tuyển đợt 1 (kể cả số thí sinh được xét tuyển thẳng, học sinh các trường dự bị đại học được giao đào tạo), HĐTS đại học xem xét và quyết định các đợt xét tuyển tiếp theo.

Điều 15. Đăng ký và nộp hồ sơ xét tuyển

1. Thí sinh đăng ký nguyện vọng vào các ngành, chương trình của ĐHBK Hà Nội bằng hình thức đăng ký trực tuyến theo quy định và hướng dẫn chung của Bộ GDĐT (cho tất cả các phương thức xét tuyển);

2. Thí sinh muốn xét tuyển theo phương thức XTTN thì cần phải đăng ký hồ sơ xét tuyển theo quy định và được công bố mức điểm XTTN trước khi đăng ký nguyện vọng;

3. Thí sinh muốn xét tuyển theo phương thức sử dụng kết quả Kỳ thi ĐGTD cần phải

tham dự Kỳ thi ĐGTD và có kết quả thi;

4. Thí sinh muốn xét tuyển theo phương thức sử dụng kết quả Kỳ thi tốt nghiệp THPT thì phải đăng ký dự thi các môn học để có thể tạo thành tối thiểu 1 trong các tổ hợp xét tuyển của ĐHBK Hà Nội.

Điều 16. Thông báo kết quả và xác nhận nhập học

1. ĐHBK Hà Nội sẽ gửi giấy báo trúng tuyển cho những thí sinh trúng tuyển, trong đó bao gồm những thông tin cần thiết đối với thí sinh khi nhập học và phương thức nhập học của thí sinh.

2. Thí sinh xác nhận nhập học bằng hình thức trực tuyến theo quy định của Bộ GDĐT và của ĐHBK Hà Nội.

3. Đối với những thí sinh không xác nhận nhập học trong thời hạn quy định, nếu không có lý do chính đáng thì coi như thí sinh từ chối nhập học.

Điều 17. Bảo lưu kết quả trúng tuyển

1. Thí sinh đã có giấy báo trúng tuyển được bảo lưu kết quả trúng tuyển trong những trường hợp sau:

a) Đi nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân hoặc đi thanh niên xung phong tập trung ngay trong năm trúng tuyển theo quyết định hoặc lệnh của cơ quan có thẩm quyền;

b) Bị bệnh nặng hoặc bị tai nạn nghiêm trọng không thể nhập học đúng hạn, có hồ sơ y tế và xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền.

2. Thí sinh thuộc diện quy định tại khoản 1 Điều này phải gửi đơn xin bảo lưu kèm theo giấy tờ minh chứng tới ĐHBK Hà Nội. Thời gian tối đa được bảo lưu kết quả được quy định như sau:

a) Diện quy định tại điểm a khoản 1 Điều này: theo thời gian làm nghĩa vụ được ghi trong quyết định của cấp có thẩm quyền;

b) Diện quy định tại điểm b khoản 1 Điều này: không quá 2 năm. Các trường hợp đặc biệt do Giám đốc đại học quyết định.

3. Ngay sau khi đủ điều kiện đi học trở lại, người được bảo lưu kết quả trúng tuyển phải thực hiện các thủ tục nhập học theo quy định của Đại học, trong đó phải cung cấp minh chứng đã hoàn thành nhiệm vụ hoặc đã được điều trị hồi phục.

Điều 18. Tổ chức đăng ký và xét tuyển các đợt bổ sung

1. ĐHBK Hà Nội sẽ công bố kế hoạch xét tuyển, phương thức xét tuyển và hình thức ĐKXT các đợt bổ sung (nếu có); điều kiện xét tuyển đối với các ngành, chương trình đào tạo theo từng phương thức xét tuyển nhưng không thấp hơn điều kiện trúng tuyển đợt trước.

2. Thí sinh chưa trúng tuyển hoặc đã trúng tuyển nhưng chưa xác nhận nhập học vào bất cứ nơi nào có thể ĐKXT các đợt bổ sung theo kế hoạch và hướng dẫn của HĐTS Đại học.

3. Kết thúc mỗi đợt xét tuyển, ĐHBK Hà Nội công bố trên cổng thông tin tuyển sinh

điểm trúng tuyển (và các điều kiện, tiêu chí phụ nếu có) vào các ngành, chương trình đào tạo theo các phương thức tuyển sinh; tổ chức cho thí sinh tra cứu kết quả xét tuyển của cá nhân; gửi giấy báo trúng tuyển và hướng dẫn cho thí sinh trúng tuyển nhập học.

Chương III

TUYỂN SINH ĐẠI HỌC HÌNH THỨC ĐÀO TẠO THƯỜNG XUYÊN ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐÃ CÓ BẰNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG, CAO ĐẲNG VÀ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐÃ CÓ BẰNG ĐẠI HỌC

Điều 19. Đối tượng và điều kiện dự tuyển

1. Công dân Việt Nam đang làm việc trong các lĩnh vực kinh tế - xã hội thuộc các thành phần kinh tế, có đủ sức khỏe, không trong thời gian bị tạm giữ, tạm giam hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

2. Dự tuyển đại học hình thức đào tạo thường xuyên (ĐTTX) và chính quy (CQ)

a) Đối với dự tuyển đại học hình thức ĐTTX: Thí sinh đã tốt nghiệp THPT, đạt ngưỡng điểm nhận hồ sơ ĐKXT do ĐHBK Hà Nội quy định, được công bố công khai trên trang thông tin tuyển sinh của Đại học trước thời điểm ĐKXT.

b) Đối với dự tuyển liên thông cao đẳng - đại học hình thức ĐTTX (LT ĐTTX): thí sinh tốt nghiệp các trường cao đẳng, đã được Bộ GDĐT công nhận.

- Đối với dự tuyển đại học loại hình đào tạo liên thông đại học - đại học hình thức ĐTTX (VB2 ĐTTX): đối tượng tốt nghiệp đại học của các cơ sở giáo dục đại học đã được Bộ GDĐT công nhận.

- Đối với dự tuyển đại học loại hình đào tạo liên thông đại học - đại học hình thức chính quy (VB2 CQ): Thí sinh đã tốt nghiệp đại học hình thức đào tạo chính quy của các trường đại học đã được Bộ GDĐT công nhận.

- Trường hợp thí sinh đăng ký xét tuyển sử dụng Bằng tốt nghiệp do trường đại học/cao đẳng ở nước ngoài hoặc trường đại học/cao đẳng nước ngoài hoạt động hợp pháp ở Việt Nam cấp thì văn bằng phải được Cục Quản lý chất lượng, Bộ GDĐT xác nhận theo quy định hiện hành của Bộ GDĐT.

Điều 20. Phương thức xét tuyển đại học hình thức ĐTTX cho đối tượng đã tốt nghiệp THPT

1. ĐHBK Hà Nội xác định và công bố công khai trong thông tin tuyển sinh hàng năm các tổ hợp được sử dụng để xét tuyển vào các ngành/chương trình theo quy định của Bộ GDĐT.

2. Phương thức xét tuyển đại học hình thức ĐTTX bao gồm phương thức XTTN, xét tuyển theo kết quả thi tốt nghiệp THPT, xét tuyển theo kết quả Kỳ thi ĐGTD. Thông tin chi tiết về các phương thức xét tuyển được quy định trong Mục 1, Mục 2 Chương II.

Điều 21. Phương thức xét tuyển đại học hình thức ĐTTX đối với đối tượng đã tốt nghiệp cao đẳng, đại học và xét tuyển ĐHCQ đối với đối tượng đã tốt nghiệp ĐHCQ

1. Xét tuyển liên thông cao đẳng - đại học hình thức đào tạo thường xuyên

Xét tuyển dựa trên hồ sơ đối với tất cả các ngành căn cứ vào văn bằng tốt nghiệp và kết quả học tập ở bậc cao đẳng của thí sinh. Những thí sinh được xem xét công nhận học viên chính thức phải hoàn thành các học phần bổ sung (nếu có). Việc xem xét các học phần bổ sung tùy theo bảng điểm/phụ lục văn bằng của thí sinh ở bậc cao đẳng và chương trình đào tạo mà thí sinh đăng ký dự tuyển. Nếu số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển vượt quá chỉ tiêu trong năm tuyển sinh, công tác xét tuyển sẽ áp dụng tiêu chí phụ là thời gian thí sinh đăng ký trên hệ thống xét tuyển trực tuyến.

Các học phần bổ sung được tổ chức đào tạo sau khi quyết định trúng tuyển có điều kiện được ban hành theo thông báo của Đại học Bách khoa Hà Nội (ĐHBK Hà Nội).

2. Xét tuyển đào tạo đại học - đại học đối với người đã tốt nghiệp đại học

Xét tuyển dựa trên hồ sơ đối với tất cả các ngành căn cứ vào văn bằng tốt nghiệp và kết quả học tập ở bậc đại học của thí sinh. Những người được xem xét công nhận chính thức phải hoàn thành các học phần bổ sung (nếu có). Việc xem xét các học phần bổ sung tùy theo bảng điểm/phụ lục văn bằng của thí sinh ở bậc đại học và chương trình đào tạo mà thí sinh đăng ký dự tuyển. Nếu số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển vượt quá chỉ tiêu trong năm tuyển sinh, công tác xét tuyển sẽ áp dụng tiêu chí phụ là thời gian thí sinh đăng ký trên hệ thống xét tuyển trực tuyến.

Các học phần bổ sung được tổ chức đào tạo sau khi quyết định trúng tuyển có điều kiện được ban hành theo thông báo của ĐHBK Hà Nội.

Những thí sinh đã tốt nghiệp đại học hình thức chính quy mới được tham gia dự tuyển chương trình đào tạo văn bằng hai chính quy.

Điều 22. Tổ chức đăng ký và nộp hồ sơ, tổ chức xét tuyển và công nhận trúng tuyển

1. Đăng ký và nộp hồ sơ xét tuyển

1.1 Đối với đối tượng có bằng tốt nghiệp THPT dự tuyển đại học hình thức ĐTTX: thực hiện theo quy định tại Điều 15 Mục 2 Chương II.

1.2 Đối với đối tượng có bằng tốt nghiệp từ Cao đẳng trở lên dự tuyển liên thông cao đẳng-đại học, đại học-đại học:

a) Thí sinh đăng ký xét tuyển (ĐKXT) theo hình thức trực tuyến tại hệ thống xét tuyển trực tuyến của Trung tâm Đào tạo liên tục - ĐHBK Hà Nội trong khung thời gian quy định.

b) Quy trình thực hiện đăng ký trực tuyến đối với thí sinh như sau:

Bước 1: Truy cập vào trang thông tin ĐKXT.

Bước 2: Khai báo các thông tin cá nhân, nhận thông tin về tài khoản truy cập trang thông tin và yêu cầu xác nhận qua địa chỉ email/ số điện thoại đã cung cấp.

Bước 3: Truy cập vào trang thông tin ĐKXT bằng tài khoản cá nhân, lựa chọn hình thức xét tuyển và tiếp tục quá trình đăng ký theo hướng dẫn cụ thể của từng phương thức, hình thức đào tạo.

Bước 4: Tải lên các bản chụp (scan) minh chứng liên quan: Bằng tốt nghiệp THPT hoặc cao đẳng hoặc đại học tùy thuộc vào hình thức đào tạo đăng ký, bảng điểm, giấy khai sinh, các chứng chỉ, giấy tờ theo quy định, các minh chứng để hưởng chính sách ưu tiên theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT và ĐHBK Hà Nội.

Bước 5: Kiểm tra lại các thông tin đã khai, các minh chứng đã tải lên và gửi hồ sơ. Trong quá trình khai hồ sơ trực tuyến, các thông tin sẽ được lưu tạm thời và có thể chỉnh sửa. Sau khi gửi hồ sơ, thí sinh không có quyền chỉnh sửa.

Bước 6: Kiểm tra email xác nhận của Đại học về việc đã nhận hồ sơ.

Bước 7: Hoàn thành lệ phí tuyển sinh theo quy định.

2. Tổ chức xét tuyển

a) Đối với đối tượng có bằng tốt nghiệp THPT dự tuyển đại học hình thức ĐTTX:

- ĐHBK Hà Nội sử dụng kết quả thi tốt nghiệp THPT, kết quả thi ĐGTD và các thông tin khác cần thiết cho công tác tuyển sinh do Bộ GDĐT cung cấp. Chi tiết thông tin về quy trình tổ chức xét tuyển được quy định trong Điều 10, Mục 1 Chương II và Điều 12, Điều 13 Mục 2 Chương II.

b) Đối với đối tượng có bằng tốt nghiệp từ Cao đẳng trở lên dự tuyển liên thông cao đẳng-đại học, đại học-đại học:

- Xét tuyển dựa trên hồ sơ đã tốt nghiệp cao đẳng hoặc đại học. Thời gian tổ chức xét tuyển liên tục theo Thông tin tuyển sinh.

- Thí sinh xét tuyển đạt yêu cầu sẽ được công nhận trúng tuyển có điều kiện sẽ phải hoàn thành các học phần bổ sung. Số học phần bổ sung được xem xét căn cứ vào bảng điểm/phụ lục văn bằng tốt nghiệp của thí sinh dự tuyển và chương trình đào tạo mà thí sinh đăng ký dự tuyển.

3. Công nhận trúng tuyển

a) Đối với đối tượng có bằng tốt nghiệp THPT dự tuyển đại học hình thức ĐTTX:

ĐHBK Hà Nội sẽ gửi giấy báo trúng tuyển cho những thí sinh trúng tuyển, trong đó bao gồm những thông tin cần thiết đối với thí sinh khi nhập học và phương thức nhập học của thí sinh. Chi tiết được quy định trong Điều 16, Điều 17 Mục 2 Chương II.

b) Đối với đối tượng có bằng tốt nghiệp từ Cao đẳng trở lên dự tuyển liên thông cao đẳng-đại học, đại học-đại học:

Công bố kết quả trúng tuyển trên trang thông tin điện tử của Đại học và trên phương tiện thông tin đại chúng khác. Thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển sẽ nhận được Giấy báo trúng tuyển có điều kiện và đề nghị xác nhận nhập học. Trong thời gian quy định, thí sinh

không thực hiện đầy đủ thủ tục xác nhận nhập học sẽ không được công nhận là sinh viên chính thức.

Chương IV XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 23. Tiếp nhận thông tin và xử lý vi phạm trong công tác tuyển sinh

1. Nơi tiếp nhận thông tin, bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh

- a) Hội đồng tuyển sinh ĐHBK Hà Nội;
- b) Ban Thanh tra nhân dân; Ban Pháp chế, Kiểm tra và Kiểm toán nội bộ.

2. Đơn vị, cá nhân tiếp nhận thông tin, bằng chứng vi phạm Quy chế tuyển sinh có trách nhiệm xử lý theo thẩm quyền và công bố công khai kết quả xử lý các cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh.

Điều 24. Xử lý cán bộ và thí sinh vi phạm trong công tác tuyển sinh

1. Thí sinh có hành vi vi phạm trong quá trình tham gia thi ĐGTD sẽ bị xử lý theo quy định tại Quy chế thi ĐGTD.

2. Thí sinh đã trúng tuyển và nhập học nhưng bị phát hiện có hành vi gian lận hoặc liên quan trực tiếp đến gian lận trong quá trình thi, xét tuyển có thể bị buộc thôi học, cấm dự tuyển vào ĐHBK Hà Nội trong 2 năm tiếp theo.

3. Người tham gia công tác tuyển sinh là công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy chế, tùy theo mức độ, sẽ bị xử lý theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành. Đối với những người vi phạm Quy chế tuyển sinh là cán bộ, viên chức và giảng viên của Đại học, Giám đốc đại học quyết định xử lý theo các quy định pháp luật hiện hành và quy chế của ĐHBK Hà Nội.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 25. Trách nhiệm của Giám đốc đại học

1. Ban hành kế hoạch chung cho công tác tuyển sinh ĐHCQ và các hình thức đào tạo khác, các quy định, quy chế.

2. Quyết định việc điều chỉnh Thông tin tuyển sinh trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh và các trường hợp bất khả kháng khác nhưng không được trái quy định của pháp luật và các quy định, quy chế hiện hành.

3. Chỉ đạo tổ chức kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong việc thực hiện Quy chế này.

Điều 26. Trách nhiệm của các đơn vị chức năng và Trường/Khoa quản ngành

1. Ban Tuyển sinh – Hướng nghiệp

a) Xây dựng và trình Giám đốc đại học phê duyệt kế hoạch công tác tuyển sinh ĐHCQ hàng năm;

b) Đề xuất các phương thức tuyển sinh ĐHCQ;

c) Chủ trì xây dựng Thông tin tuyển sinh hàng năm theo quy định;

d) Tổ chức và phối hợp tổ chức các chương trình tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh ở quy mô cấp Đại học;

đ) Chủ trì xây dựng các văn bản liên quan đến công tác tuyển sinh;

e) Chủ trì thực hiện công tác thi tuyển, xét tuyển và nhập học.

2. Trung tâm Đào tạo liên tục

a) Xây dựng và trình Giám đốc đại học phê duyệt kế hoạch công tác tuyển sinh hàng năm cho hình thức ĐTTX và ĐHCQ đối với người đã có bằng đại học chính quy;

b) Phối hợp với Ban Tuyển sinh – Hướng nghiệp xây dựng Thông tin tuyển sinh hàng năm theo quy định;

c) Xác định nguồn tuyển, tổ chức tư vấn cho các đối tượng tiềm năng;

d) Đề xuất các phương thức tuyển sinh, chủ trì thực hiện công tác xét tuyển, xét tuyển kết hợp phỏng vấn, và nhập học đối với các hình thức đào tạo ĐTTX, ĐHCQ (đối với người đã có bằng đại học chính quy).

3. Ban Đào tạo

a) Đề xuất và trình Ban Giám đốc đại học phê duyệt mở ngành/chương trình đào tạo mới, đóng các ngành/chương trình đào tạo không còn hiệu quả;

b) Tham gia công tác xét tuyển, nhập học;

c) Chủ trì công tác thi, xét tuyển vào chương trình Đào tạo tài năng.

4. Trung tâm Truyền thông và Tri thức số

a) Truyền thông tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của Đại học;

b) Chịu trách nhiệm làm việc với báo chí, truyền hình về việc đăng tải các thông tin tuyển sinh;

c) Xử lý khủng hoảng truyền thông liên quan đến tuyển sinh (nếu có).

5. Ban Pháp chế, Kiểm tra và Kiểm toán nội bộ

a) Chịu trách nhiệm đề xuất kế hoạch và triển khai công tác kiểm tra công tác tuyển sinh, thi ĐGTD; công tác thi, xét tuyển vào chương trình Đào tạo tài năng;

b) Tiếp nhận thông tin, đơn thư tố cáo vi phạm quy chế thi, quy chế tuyển sinh và xử lý theo thẩm quyền;

c) Phối hợp thực hiện các văn bản liên quan đến công tác tuyển sinh.

6. Ban Tài chính - Kế hoạch

a) Phối hợp/chủ trì xây dựng dự trù kinh phí cho công tác tuyển sinh, công tác thi tuyển sinh;

b) Thực hiện công tác thanh quyết toán liên quan đến tuyển sinh.

7. Ban Cơ sở vật chất

a) Đảm bảo yêu cầu quy định về cơ sở vật chất cho việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm theo Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT.

b) Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để triển khai công tác tuyển sinh, thi tuyển sinh, xét tuyển theo yêu cầu của Đại học.

8. Các đơn vị chức năng khác

Thực hiện nhiệm vụ theo phân công cụ thể của Ban Giám đốc đại học.

9. Các Trường/Khoa quản ngành

a) Thực hiện công tác tư vấn về ngành nghề chuyên sâu, tư vấn định hướng nghề nghiệp cho học sinh;

b) Tham gia công tác tuyển sinh theo phân công của Giám đốc đại học.

