

Viện Công nghệ Điều khiển và Tự động hóa
- 01 Kế toán tổng hợp

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Quản lý và điều hành bộ phận kế toán, đảm bảo tính chính xác của sổ sách và báo cáo tài chính, phân tích tài chính để tham mưu cho Ban lãnh đạo Viện;
- Thực hiện các nghiệp vụ kế toán thuế và kế toán ngân sách nhà nước;
- Quản lý dòng tiền và xây dựng kế hoạch tài chính cho Viện.

2. YÊU CẦU

- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên chuyên ngành Tài chính/Kế toán;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán trưởng;
- Tuổi ≤ 35 tại thời điểm nhận hồ sơ;
- Am hiểu Luật Ngân sách, Luật kế toán, Thuế, chuẩn mực kế toán Việt Nam;
- Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kế toán;
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ tiếng Anh B1 trở lên hoặc tương đương (còn thời hạn 02 năm tính từ ngày cấp đến ngày hạn nộp hồ sơ). Nếu học ở nước ngoài mà luận văn hoặc luận án viết bằng tiếng Anh thì miễn chứng chỉ nói trên.
- Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ kế toán quốc tế.

3. QUYỀN LỢI

- Mức lương cạnh tranh;
- Được hưởng các chế độ dành cho cán bộ và giảng viên theo quy định của Nhà nước và chính sách đãi ngộ theo quy định của Đại học;
- Được cử đi đào tạo nâng cao trình độ nếu cần thiết.