

Ban Tài chính - Kế hoạch
- 01 Chuyên viên triển khai công tác mua sắm

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC Thực hiện công tác mua sắm tập trung trong Đại học
2. YÊU CẦU - Trình độ: Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên ngành Đấu thầu, Quản lý Dự án. - Tuổi ≤ 35 tại thời điểm nhận hồ sơ; - Ngoại ngữ: Có chứng chỉ tiếng Anh B1 trở lên hoặc tương đương (còn thời hạn 02 năm tính từ ngày cấp đến ngày hạn nộp hồ sơ). Nếu học ở nước ngoài mà luận văn hoặc luận án viết bằng tiếng Anh thì miễn chứng chỉ nói trên. - Ưu tiên ứng viên Nam
3. QUYỀN LỢI - Mức lương cạnh tranh; - Được hưởng các chế độ dành cho cán bộ và giảng viên theo quy định của Nhà nước và chính sách đãi ngộ theo quy định của Đại học; - Được cử đi đào tạo nâng cao trình độ nếu cần thiết.

Ban Tài chính Kế hoạch
- 01 Chuyên viên Kế toán dự án

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC Theo dõi chi phí, doanh thu, lợi nhuận và dòng tiền của một dự án hoặc một nhóm dự án, tách biệt với tình hình tài chính tổng thể của Đại học.
2. YÊU CẦU - Trình độ: Tốt nghiệp Đại học loại Giỏi/Xuất sắc ngành Tài chính, Kế toán. - Tuổi ≤ 40 tại thời điểm nhận hồ sơ; - Ngoại ngữ: Có chứng chỉ tiếng Anh B1 trở lên hoặc tương đương (còn thời hạn 02 năm tính từ ngày cấp đến ngày hạn nộp hồ sơ). Nếu học ở nước ngoài mà luận văn hoặc luận án viết bằng tiếng Anh thì miễn chứng chỉ nói trên. - Ưu tiên người có kinh nghiệm trong quản lý dự án.
3. QUYỀN LỢI - Mức lương cạnh tranh; - Được hưởng các chế độ dành cho cán bộ và giảng viên theo quy định của Nhà nước và chính sách đãi ngộ theo quy định của Đại học; - Được cử đi đào tạo nâng cao trình độ nếu cần thiết.