

Ban Pháp chế, Kiểm tra và Kiểm toán nội bộ
– 01 Chuyên viên

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tham gia tư vấn pháp lý;
- Thực hiện góp ý, thẩm định văn bản, quy định nội bộ;
- Tham gia tổ công tác kiểm toán nội bộ;
- Tham gia đoàn kiểm tra nội bộ;
- Tham gia giải quyết ý kiến kiến nghị, phản ánh;
- Tham gia phổ biến kiến thức pháp luật, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

2. YÊU CẦU

- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học hoặc thạc sĩ ngành Luật (Tốt nghiệp Đại học loại Giỏi đối với người chưa có bằng Thạc sĩ);
- Tuổi ≤ 35 tại thời điểm nhận hồ sơ;
- Có trình độ chuyên môn, kiến thức chuyên sâu về pháp luật;
- Am hiểu về Đại học Bách khoa Hà Nội.
- Có kỹ năng giao tiếp, có thái độ làm việc nghiêm túc, tinh thần học hỏi, cầu thị trong công việc.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ tiếng Anh B1 trở lên hoặc tương đương (còn thời hạn 02 năm tính từ ngày cấp đến ngày hạn nộp hồ sơ). Nếu học ở nước ngoài mà luận văn hoặc luận án viết bằng tiếng Anh thì miễn chứng chỉ nói trên.
- Ưu tiên có chứng chỉ hoặc bằng kế toán, kiểm toán.

3. QUYỀN LỢI

- Mức lương cạnh tranh;
- Được hưởng các chế độ dành cho cán bộ và giảng viên theo quy định của Nhà nước và chính sách đãi ngộ theo quy định của Đại học;
- Được cử đi đào tạo nâng cao trình độ nếu cần thiết.