

BAN THANH TRA, PHÁP CHẾ VÀ KIỂM TOÁN NỘI BỘ – 01 Chuyên viên Pháp chế

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tham gia tư vấn pháp lý;
- Thực hiện góp ý, thẩm định văn bản, quy định nội bộ;
- Thực hiện tư vấn, giám sát, kiểm tra pháp lý với các đơn vị;
- Tham gia tổ công tác kiểm toán nội bộ;
- Tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra nội bộ;
- Thực hiện tiếp công dân;
- Tham gia phổ biến kiến thức pháp luật, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

2. YÊU CẦU

- Trình độ: Đại học loại Khá trở lên ngành Luật hoặc thạc sĩ ngành Luật;
- Có trình độ chuyên môn, kiến thức chuyên sâu về pháp luật;
- Ưu tiên nếu có chứng chỉ hoặc bằng kế toán, kiểm toán; am hiểu về Đại học Bách khoa Hà Nội;
- Có kỹ năng giao tiếp, có thái độ làm việc nghiêm túc, tinh thần học hỏi, cầu thị trong công việc.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ tiếng Anh B1 trở lên hoặc tương đương (có thời hạn 02 năm tính đến ngày nộp hồ sơ). Nếu học ở nước ngoài mà luận văn hoặc luận án viết bằng tiếng Anh thì miễn chứng chỉ nói trên.

3. QUYỀN LỢI

- Mức lương cạnh tranh;
- Được hưởng các chế độ dành cho cán bộ và giảng viên theo quy định của Nhà nước và chính sách đãi ngộ theo quy định của Đại học;
- Được cử đi đào tạo nâng cao trình độ nếu cần thiết.