

## PHÒNG QUẢN LÝ NGHIÊN CỨU – 01 Chuyên viên

### 1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Theo dõi và thúc đẩy hợp tác với doanh nghiệp;
- Triển khai các hoạt động chuyển đổi số của đơn vị;
- Hỗ trợ về công nghệ thông tin trong các hoạt động của đơn vị;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.

### 2. YÊU CẦU

- Trình độ: Đại học loại khá trở lên chuyên ngành kỹ thuật công nghệ;
- Có kỹ năng về công nghệ thông tin, xử lý thống kê;
- IELTS 6.5 hoặc tương đương (có thời hạn 02 năm tính đến ngày nộp hồ sơ).

### 3. QUYỀN LỢI

- Mức lương cạnh tranh;
- Được hưởng các chế độ dành cho cán bộ và giảng viên theo quy định của Nhà nước và chính sách đãi ngộ theo quy định của Đại học;
- Được cử đi đào tạo nâng cao trình độ nếu cần thiết.