

KẾ HOẠCH BẢO TRÌ, GIÁM SÁT DỊCH VỤ HỆ THỐNG THÔNG TIN NHÀ TRƯỜNG


1. Kiểm tra giám sát thông qua hệ thống theo dõi (Monitor) hàng ngày (phần cứng và phần mềm).
2. Phần mềm (định kỳ 1 lần/tháng; backup dữ liệu, quét diệt virus tự động định kỳ 1 lần/tuần):
 - Kiểm tra tài nguyên của hệ thống (RAM, Ổ cứng, CPU);
 - Kiểm tra hệ thống backup;
 - Thông báo cho phía đơn vị chủ quản để kịp thời xử lý khi có sự cố (Bảng điện thoại và Email);
 - Backup dữ liệu;
 - Quét và diệt Virus.
3. Phần cứng (định kỳ 2 lần/năm vào thời gian nghỉ):
 - Kiểm tra phần cứng của máy tính đang sử dụng;
 - Vệ sinh công nghiệp cho thiết bị.

Cán bộ chịu trách nhiệm giám sát và thực hiện bảo trì theo kế hoạch:

1. Nguyễn Thị Thanh Tú
Điện thoại: 04.3868.4867
Email: tu.nguyenthithanh@hust.edu.vn

2. Nguyễn Thanh Tùng
Điện thoại: 04.3868.4867
Email: tung.nguyenthanh1@hust.edu.vn

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2015
GIÁM ĐỐC


GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM MẠNG THÔNG TIN
Th.S. *Lê Huy Cường*