

Số: /QĐ-CKDL

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc: Ban hành Quy trình mua sắm dụng cụ vật tư hóa chất

VIỆN TRƯỞNG VIỆN CƠ KHÍ ĐỘNG LỰC

- Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Viện Cơ khí Động lực được Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội phê duyệt theo QĐ số 264/QĐ-ĐHBK-TCCB ngày 08/02/2007 về qui định nhiệm vụ và quyền hạn của Viện trưởng Viện Cơ khí Động lực;
- Căn cứ quyết định số 2524/QĐ-ĐHBK-HCTH của Hiệu trưởng trường ĐHBK Hà Nội ngày 15/10/2012 về việc phân cấp quản lý cho các Học viện, Viện nghiên cứu và các Trung tâm nghiên cứu (thuộc Trường) theo cơ chế tự chủ;
- Căn cứ Quy chế thu chi nội bộ của Viện Cơ khí Động lực ban hành theo quyết định số 532/QĐ-CKDL của Viện trưởng Viện Cơ khí Động lực ngày 06/6/2014;
- Căn cứ vào yêu cầu và nhiệm vụ được giao của Viện Cơ khí Động lực,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành Quy trình mua sắm dụng cụ vật tư hóa chất.

Điều 2: Các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thực hiện theo đúng Quy trình đã đề ra.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu VP

VIỆN TRƯỞNG

DỰ TRÙ DỤNG CỤ, VẬT TƯ VÀ HÓA CHẤT PHỤC VỤ THỰC HÀNH, THÍ NGHIỆM NĂM HỌC 2013 - 2014

| Mã học phần | Khối lượng | Mã lớp | Tên học phần | Ngành, khóa | Số lượng sinh viên đăng ký (SLSV) | Số tín chỉ thực hành, thí nghiệm (TC TH, TN) | SLSV x TCTHT N | Số tiền TH, TN (đồng) | Ghi chú |
|-------------------|------------|--------|--------------|-------------|-----------------------------------|--|----------------|-----------------------|---------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Tổng cộng: | | | | | | | | | - |

(Bảng chữ:)

Người lập bảng
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày tháng năm 2014
VIỆN TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG

Kèm theo Hợp đồng số /HĐ2012/ĐHBK-MC ngày tháng năm 2012

| TT | Tên hàng | Thông số kỹ thuật chi tiết | Xuất xứ | Đơn vị tính | Số lượng | Đơn giá (đồng) | Thành tiền (đồng) |
|-------------------|---|---|------------|----------------|----------|-------------------|-------------------|
| 1 | Keo dán xốp | EPO, EPS, EPP 40 ml | Trung Quốc | hộp | 5 | 50.000 | 250.000 |
| 2 | Keo dán gỗ | UHU 33 ml | Trung Quốc | hộp | 5 | 65.000 | 325.000 |
| 3 | Băng dính gia cường | Sợi thủy tinh, 2 cm | Trung Quốc | tờ | 10 | 45.000 | 450.000 |
| 4 | Gỗ ép dày 3 mm | gỗ ép công nghiệp | Việt Nam | m ² | 8 | 210.000 | 1.680.000 |
| 5 | Gỗ balsa dạng tấm | 3 mm x 200 mm x 600 | Việt Nam | tấm | 25 | 80.000 | 2.000.000 |
| 6 | Thanh cacbon | Φ3mm x 1m | Trung Quốc | thanh | 5 | 85.000 | 425.000 |
| 7 | Thanh cacbon | Φ5mm x 1m | Trung Quốc | thanh | 3 | 85.000 | 255.000 |
| 8 | Thanh cacbon | Φ8mm x 1m | Trung Quốc | thanh | 3 | 85.000 | 255.000 |
| 9 | Thanh cacbon | Φ12mm x 1m | Trung Quốc | thanh | 3 | 85.000 | 255.000 |
| 10 | Đề can | đề can dán gỗ | Việt Nam | m ² | 8 | 30.000 | 240.000 |
| 11 | Cánh quạt nhựa máy bay | Φ 9 inch | Trung Quốc | chiếc | 2 | 85.000 | 170.000 |
| 12 | Cánh quạt nhựa máy bay | Φ 11 inch | Trung Quốc | chiếc | 2 | 85.000 | 170.000 |
| 13 | Cánh quạt nhựa máy bay | Φ 14 inch | Trung Quốc | chiếc | 2 | 85.000 | 170.000 |
| 14 | Cánh quạt nhựa máy bay | Φ 15 inch | Trung Quốc | chiếc | 2 | 85.000 | 170.000 |
| 15 | Mô tơ điện Emax | Emax, 1500KVA | Trung Quốc | chiếc | 3 | 560.000 | 1.680.000 |
| 16 | Bộ điều tốc ESC | 45A,2-7S LIPO, 3A UBEC | Trung Quốc | chiếc | 6 | 480.000 | 2.880.000 |
| 17 | Servo điều khiển 2.5 kg | 0,1s/60°, 2,5 kg.cm | Trung Quốc | chiếc | 4 | 250.000 | 1.000.000 |
| 18 | Servo điều khiển 1.5 kg | 0,3s/60°, 1,5 kg.cm | Trung Quốc | chiếc | 8 | 95.000 | 760.000 |
| 19 | Pin máy bay mô hình | 11,1 V, 2200 mAh, 20C | Trung Quốc | chiếc | 5 | 400.000 | 2.000.000 |
| 20 | Cân điện tử JZC - HAE 30kg - 1g | Tải trọng max 30kg, độ chính xác 1g, kết nối máy tính | Trung Quốc | chiếc | 1 | 3.500.000 | 3.500.000 |
| 21 | Cảm biến cân bằng | HK401B | Trung Quốc | chiếc | 8 | 450.000 | 3.600.000 |
| 22 | Bơm hút chân không hai cấp Asian VP-225-220 | 220V-50Hz, 1440 vòng/phút, 25Microns, 1/2HP | Đài loan | chiếc | 1 | 9.800.000 | 9.800.000 |
| 23 | Đồng hồ đo chân không | Loại 1kg | Trung Quốc | Chiếc | 2 | 70.000 | 140.000 |
| 24 | Chất chống dính Wax8 | Wax8 | Trung Quốc | Hộp | 3 | 100.000 | 300.000 |
| 25 | Vải thủy tinh hai phương | Loại hai phương | Việt Nam | m ² | 5 | 80.000 | 400.000 |
| 26 | Vải thủy tinh đa phương | Loại đa phương | Việt Nam | m ² | 4 | 85.000 | 340.000 |
| 27 | Nhựa thủy tinh | Epoxy | Việt Nam | lít | 2 | 75.000 | 150.000 |
| 28 | Ống nhựa xoắn | Φ 5 mm | Trung Quốc | m | 13 | 25.000 | 325.000 |
| 29 | Ống silicon | Φ 10 mm | Trung Quốc | m | 13 | 20.000 | 260.000 |
| 30 | Ống Pitot | Φ 1 mm, 30 mm | Trung Quốc | chiếc | 10 | 65.000 | 650.000 |
| 31 | Dây nối đầu đo nhiệt | Dạng K, Φ 0.8 mm, 5 m | Trung Quốc | chiếc | 1 | 950.000 | 950.000 |
| Tổng cộng: | | | | | | 35.550.000 | 35.550.000 |

(Bằng chữ: Ba mươi lăm triệu năm trăm năm mươi nghìn đồng)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG MUA SẴM DỤNG CỤ VẬT TƯ VÀ HÓA CHẤT

Số: /HĐ-ĐHBK-VCKĐL

- Căn cứ quyết định số 2524/QĐ-ĐHBK-HCTH ngày 15/10/2012 của Hiệu trưởng Trường ĐHBKHN về việc phân quyền trách nhiệm quản lý cho các Học viện, Viện nghiên cứu, TT nghiên cứu thuộc trường;
- Căn cứ quyết định số 2684/QĐ-ĐHBK-TB ký ngày 26/12/2013 về phân bổ hạn mức sử dụng vật tư của Hiệu trưởng ĐHBKHN cho Viện Cơ khí Động lực, ĐHBKHN;
- Căn cứ vào giấy ủy quyền số 2729/UQ-ĐHBK-TB ngày 20/12/2013 về ký kết hợp đồng mua sắm dụng cụ, vật tư, hóa chất và Hợp đồng dịch vụ khai thác thiết bị do Hiệu trưởng Trường ĐHBKHN ủy quyền cho Viện trưởng Viện Cơ khí Động lực, ĐHBKHN;
- Căn cứ Quyết định Phê duyệt chỉ định đơn vị cung cấp dụng cụ vật tư hóa chất cho Viện Cơ khí Động lực số /QĐ-ĐHBK-VCKĐL ngày tháng năm 2014;
- Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của hai bên,

Hôm nay, ngày tháng năm 2014 chúng tôi gồm:

Bên A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

Đại diện: **Ông Lê Anh Tuấn** - Chức vụ: **Viện trưởng Viện Cơ khí Động lực**

(Ủy quyền số 1837 /UQ-ĐHBK-TB, ngày 01/07/2014 của Hiệu trưởng Trường ĐHBKHN)

Địa chỉ: Viện Cơ khí Động lực - Phòng 102 - C6 - Trường ĐHBKHN - Số 1 Đại Cồ Việt - Hai Bà Trưng - Hà Nội

Điện thoại: 04-38684944

- Fax: 04-38684945

Số tài khoản: **3712-1-1057109**

Tại: Kho bạc Nhà nước Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Mã số thuế: 0101800757

Bên B:

Đại diện : - Chức vụ: **Giám đốc**

Địa chỉ :

Tài khoản:

Mã số thuế :

Mã ngân hàng:

Hai bên cùng thống nhất ký kết hợp đồng với các điều khoản sau:

Điều I. Nội dung và phạm vi hợp đồng:

1.1. Bên A đồng ý cho bên B cung cấp các dụng cụ, vật tư sau:

-Số lượng, chủng loại và giá trị của dụng cụ, vật tư và hóa chất: Theo phụ lục hợp đồng đi kèm.

- Địa điểm giao hàng: Viện Cơ khí Động lực - P102 - C6- Trường Đại học Bách khoa Hà Nội (Số 1, Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội).

1.2. Khối lượng công việc:

- Số lượng, chủng loại của dụng cụ, vật tư và hóa chất theo đúng Phụ lục hợp đồng đi kèm.

1.3. Các tài liệu sau đây là phần không thể tách rời của Hợp đồng này:

- Hợp đồng với các điều khoản của Hợp đồng.

- Phụ lục hợp đồng đính kèm Hợp đồng.

- Báo giá dụng cụ, vật tư và hóa chất của Bên B được bên A phê duyệt. Số lượng, chủng loại của dụng cụ, vật tư và hóa chất theo đúng Phụ lục hợp đồng đi kèm.

1.4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 30 ngày

Điều II: Trách nhiệm của bên A

2.1. Đảm bảo các điều kiện cần thiết cho việc vận chuyển, bốc xếp dụng cụ, vật tư, hóa chất, thiết bị, Cử cán bộ có chuyên môn phối hợp cùng bên B trong quá trình giao nhận dụng cụ, vật tư và hóa chất. Kiểm tra tiêu chuẩn, chủng loại và số lượng dụng cụ, vật tư và hóa chất quy định trong hợp đồng này.

2.2. Có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi về thủ tục hành chính cho cán bộ của bên B trong việc ra vào cơ quan và vận chuyển, bốc xếp dụng cụ, vật tư và hóa chất.

2.3. Thanh toán toàn bộ tổng giá trị Hợp đồng được quy định tại điều 5 và thực hiện các điều khoản liên quan đến bên A của Hợp đồng này.

Điều III: Trách nhiệm của bên B

3.1. Bên B chịu trách nhiệm cung cấp, vận chuyển và bốc xếp các dụng cụ, vật tư và hóa chất cho bên A theo đúng Điều 1 của Hợp đồng này.

3.2. Dụng cụ, vật tư và hóa chất do bên B cung cấp cho bên A phải đảm bảo các tiêu chuẩn, chủng loại, số lượng theo đúng báo giá của bên B đã được bên A phê duyệt/

3.3. Các dụng cụ, vật tư và hóa chất mới 100%.

3.4. Công ty cam kết thu hồi và xử lý bao bì và chất thải sau khi sử dụng.

3.5. Cung cấp hóa đơn bán hàng theo đúng quy định của Bộ Tài chính; có mô tả dụng cụ, vật tư và hóa chất, số lượng, đơn giá và tổng giá tiền theo quy định của Nhà nước.

Điều IV: Giá trị hợp đồng

4.1. Tổng giá trị hợp đồng: (Bằng chữ: ./.)

4.2. Tổng giá trị hợp đồng sẽ là giá trọn gói dụng cụ, vật tư và hóa chất được bàn giao tại địa điểm đã nêu trong Điều 1.1, bao gồm các khoản chi cho dụng cụ, vật tư, hóa chất, nhân công vận chuyển, bốc xếp, các loại thuế, chi phí và các khoản chi phí cần thiết khác để bên B hoàn thành công việc theo đúng Hợp đồng.

Điều V : Thanh toán

Bên A sẽ thanh toán 100% giá trị hợp đồng cho bên B sau khi có đầy đủ:

- Biên bản bàn giao nghiệm thu.
- Các giấy tờ đã nêu tại Điều 3.5.
- Biên bản thanh lý hợp đồng.

Điều VI: Phạt do chậm trễ tiến độ:

Nếu bên B không hoàn thành đúng thời hạn như nêu ở Điều 1 của hợp đồng này và chậm trễ do lỗi của bên B, thì bên B phải trả cho chủ đầu tư một khoản tiền phạt là 01% giá trị phần hàng hóa chậm cho mỗi tuần chậm so với thời hạn hoàn thành theo hợp đồng.

Điều VII: Các điều khoản khác

7.1. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký. Mọi sửa đổi hoặc bổ sung vào bản hợp đồng chỉ có giá trị sau khi các đại diện của cả hai bên ký kết bằng văn bản, tạo thành bộ phận thống nhất của hợp đồng này.

7.2. Hợp đồng này gồm 03 trang bằng tiếng Việt, được làm thành 06 bản có giá trị pháp lý như nhau sau khi các bên đã ký và đóng dấu, bên A giữ 05 bản, bên B giữ 01 bản.

**ĐẠI DIỆN BÊN A
TUỢ HIỆU TRƯỞNG**

ĐẠI DIỆN BÊN B

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO, NGHIỆM THU
DỤNG CỤ, VẬT TƯ VÀ HÓA CHẤT
Số: /BBBG-ĐHBK-VCKDL

- Căn cứ Hợp đồng số: /HĐ-ĐHBK-VCKDL ký ngày tháng năm 2014 giữa Viện Cơ khí Động lực và
- Căn cứ tình hình thực tế triển khai cung cấp dụng cụ, vật tư và hóa chất của

Hôm nay, ngày tháng năm 2014, tại Trường Đại học Bách khoa Hà Nội, chúng tôi gồm:

BÊN A (BÊN NHẬN): TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI
Đại diện: Ông Nguyễn Phú Hùng Chức vụ: Phó Viện trưởng
Địa chỉ: Viện Cơ khí Động lực, P102- C6- Trường Đại học Bách khoa Hà Nội
Số 1, đường Đại Cồ Việt, Q. Hai Bà Trưng, Hà Nội
Điện thoại: 04.38684944 Fax: 043.8684945

BÊN B (BÊN BÁN):

Đại diện: Chức vụ: Giám đốc
Địa chỉ:

Về khối lượng hàng hóa: Sau khi kiểm tra, xem xét Hợp đồng số: /HĐ-ĐHBK-VCKDL ngày tháng năm 2014 và các giấy tờ liên quan, hai bên thống nhất bàn giao và nghiệm thu dụng cụ, vật tư và hóa chất do Bên B cung cấp cho Bên A, gồm: 63 danh mục (bằng chữ:) về loại và số lượng dụng cụ vật tư được liệt kê trong phụ lục đính kèm biên bản bàn giao này.

- Về chất lượng:
 - Các dụng cụ, vật tư hóa chất mới 100%
 - Vật tư, hóa chất đúng như trong hợp đồng đã ký kết giữa hai bên.

Hai bên thống nhất bàn giao và nghiệm thu toàn bộ dụng cụ, vật tư và hóa chất nói trên để đưa vào sử dụng. Biên bản này được làm thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau sau khi các bên đã ký và đóng dấu, bên A giữ 03 bản, bên B giữ 01 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG

Số: /TLHD-ĐHBK-VCKDL

- Căn cứ Bộ luật dân sự của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam được Quốc hội khóa XI thông qua ngày 14 tháng 6 năm 2005;
- Căn cứ Luật Thương mại của nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam được Quốc hội khóa XI thông qua ngày 14 tháng 6 năm 2005;
- Căn cứ Hợp đồng số: /HD-ĐHBK-VCKDL ký ngày tháng năm 2014 giữa Trường Đại học Bách khoa Hà Nội và Chủ hộ kinh doanh Nguyễn Thị Quý;
- Căn cứ Biên bản bàn giao, nghiệm thu dụng cụ, vật tư và hóa chất số /BBBG-ĐHBK-VCKDL ngày tháng năm 2014;

Hôm nay, ngày tháng năm 2014, tại Viện Cơ khí Động lực, Trường Đại học Bách khoa Hà Nội, chúng tôi gồm:

Bên A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

Đại diện: **Ông Lê Anh Tuấn** - Chức vụ: **Viện trưởng Viện Cơ khí Động lực**

(Ủy quyền số 1837 /UQ-ĐHBK-TB, ngày 01/07/2014 của Hiệu trưởng Trường ĐHBKHN)

Địa chỉ : Viện Cơ khí Động lực - Phòng 102 - C6 - Trường ĐHBKHN - Số 1 Đại Cồ Việt - Hai Bà Trưng - Hà Nội

Điện thoại: 04-38684944 - Fax: 04-38684945

Số tài khoản: **3712-1-1057109** Tại: Kho bạc Nhà nước Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Mã ĐVQHNS : 1057109

Mã số thuế : 0101800757

Đơn vị thụ hưởng : Viện Cơ khí Động lực

Bên B:

Đại diện : - Chức vụ: **Giám đốc**

Địa chỉ :

Tài khoản:

Mã số thuế :

Mã ngân hàng:

Sau khi kiểm tra, xem xét Hợp đồng nêu trên cùng các giấy tờ liên quan và thực tế triển khai cung cấp, bàn giao, nghiệm thu dụng cụ, vật tư, hóa chất hai bên đã thống nhất ký thanh lý Hợp đồng nêu trên với các điều khoản sau:

Điều I. Bên bán đã hoàn thành việc cung cấp cho Bên mua các dụng cụ, vật tư, hóa chất theo đúng danh mục nêu trong Hợp đồng đã ký, chi tiết như trong biên bản bàn giao dụng cụ, vật tư, hóa chất.

Điều II: Nghiệm thu dụng cụ, vật tư, hóa chất.

- Toàn bộ dụng cụ, vật tư, hóa chất đã được cán bộ của Trường Đại học Bách khoa Hà Nội phối hợp với cán bộ của Viện Cơ khí Động lực cùng kiểm tra, nghiệm thu và bàn giao.

- Các dụng cụ, vật tư, hóa chất đúng chủng loại như đã được qui định trong Hợp đồng, mới 100%.

Có “Biên bản bàn giao, nghiệm thu dụng cụ, vật tư, hóa chất” và danh mục kèm theo.

Điều III: Giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán:

- **Tổng giá trị hợp đồng** đ (Bằng chữ: ./.)

- **Tổng giá trị được nghiệm thu, thanh lý:** (Bằng chữ: ./.)

- **Kinh phí đã tạm ứng: 0 đồng.**

- **Bên A còn phải thanh toán cho bên B số tiền là** (Bằng chữ: ./.)

Biên bản đã được đối chiếu, so sánh chi tiết về số lượng, giá trị để bảo đảm tính chính xác như Hợp đồng đã ký kết. hai bên hoàn toàn không có gì tranh chấp và nhất trí thanh lý Hợp đồng nêu trên.

Biên bản này này được làm thành 06 bản có giá trị pháp lý như nhau sau khi các bên đã ký và đóng dấu, bên A giữ 05 bản, bên B giữ 01 bản.

**ĐẠI DIỆN BÊN A
TU QU HIỆU TRƯỞNG**

ĐẠI DIỆN BÊN B

Hà Nội, ngày 6 tháng 08 năm 2014

QUY TRÌNH Mua sắm dụng cụ vật tư hóa chất

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

Mục đích:

- Xác định rõ trách nhiệm của Viện, các Bộ môn/PTN, cán bộ và nhân viên trong việc mua sắm dụng cụ vật tư hóa chất cho từng năm học.
- Quy định trình tự việc mua sắm vật tư hóa chất Viện và các Bộ môn/PTN nhằm đảm bảo phục vụ sinh viên thực hành thí nghiệm đạt chất lượng cao nhất.
- **Phạm vi áp dụng:** Viện Cơ khí Động lực, các Bộ môn/PTN trực thuộc và các cán bộ, nhân viên của Viện.

II. ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT VÀ TÀI LIỆU VIỆN DẪN

1. Định nghĩa:

- Dụng cụ vật tư hóa chất là những hàng hóa được Viện, các Bộ môn/PTN mua sắm phục vụ cho quá trình thực hành, thí nghiệm của sinh viên tính theo từng năm học.

2. Từ viết tắt

- PTN: Phòng thí nghiệm
- VP: Văn phòng

3. Tài liệu viện dẫn

- Tiêu chuẩn ISO 9001: 2008

III. NỘI DUNG

| TT | Trách nhiệm | CÔNG VIỆC | Biểu mẫu |
|----|----------------------|---|--------------------------|
| 1 | Bộ môn, PTN | - Lập dự trù mua sắm dụng cụ, vật tư và hóa chất. Gửi trợ lý thiết bị Viện trong tuần thứ 2 của mỗi năm học. | STE.BM.2.1 |
| 2 | Trợ lý thiết bị Viện | - Thu thập và tổng hợp danh sách đề nghị cấp dụng cụ vật tư hóa chất của các đơn vị và nộp về Văn phòng Viện trong tuần thứ 3 của mỗi năm học. | STE.BM.2.1 |
| 3 | Viện (Chuyên viên 1) | - Gửi danh sách đề nghị cấp dụng cụ vật tư và hóa chất lên Trường sau khi nhận từ trợ lý thiết bị 1 ngày làm việc. - Viện thông báo đến các đơn vị về việc duyệt dự toán của các đơn vị ngay khi nhận được quyết định của Trường | |
| 4 | Bộ môn, PTN | - Lập danh sách mua sắm dụng cụ, vật tư và hóa chất theo dự toán phê duyệt của Trường. - Chuẩn bị hồ sơ để mua sắm (Hợp | STE.BM.2.1 STE.BM.2.2 |

| | | | |
|---|----------------|--|--|
| | | đồng, biên bản thanh lý, báo giá...) - Nộp toàn bộ hồ sơ cho trợ lý thiết bị Viện trong vòng 2 tuần sau khi có quyết định phê duyệt của Trường. | |
| 5 | Viện (Kế toán) | - Kiểm tra hồ sơ, hoàn thiện và trình Ban giám đốc ký phê duyệt trong vòng 3 ngày làm việc. - Nộp phòng tài vụ làm thanh toán. | |

IV. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

| Mẫu | Tên biểu mẫu | Nơi lưu | Thời gian lưu |
|------------|--|---------|---------------|
| STE.BM.2.1 | Dự trù mua sắm dụng cụ, vật tư, hóa chất | VP Viện | 3 năm |
| STE.BM.2.2 | Hợp đồng, Biên bản nghiệm thu, Biên bản thanh lý | VP Viện | 3 năm |

VIỆN TRƯỞNG