

Mã: MC. 3. 1. 1. 11. (Tuyệt)

TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA HÀ NỘI  
PHÒNG CT CHÍNH TRỊ & CT SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 57 /CV-ĐHBK-CTCT&CTSV  
Về việc tổ chức Tuần SHCD cho sinh viên giữa khóa  
Học kỳ I - Năm học 2015-2016

Hà Nội, ngày 18 tháng 9 năm 2015

Kính gửi:

- Các Viện đào tạo;
- Các đơn vị phối hợp tổ chức chương trình Sinh hoạt công dân giữa khóa

Thực hiện kế hoạch số 704/KH-ĐHBK-CTCT&CTSV về việc tổ chức Tuần sinh hoạt công dân sinh viên (SHCD) năm học 2015-2016 của Nhà trường đã được Ban Giám hiệu ký duyệt ngày 04/9/2015;

Trên cơ sở kết luận cuộc họp triển khai công tác SHCD cho sinh viên giữa khóa của Phó Hiệu trưởng Trần Văn Tropic ngày 10/9/2015;

Phòng Công tác Chính trị và Công tác Sinh viên triển khai tổ chức Tuần SHCD cho sinh viên giữa khóa năm học 2015-2016 cụ thể như sau:

**1. SINH VIÊN GIỮA KHOÁ GỒM :** Sinh viên K57, K58, K59

**2. CÁC NỘI DUNG TRIỂN KHAI**

**2.1. Các Viện trực tiếp tổ chức có sự hỗ trợ của nhà trường. Các đơn vị cần thực hiện công việc này theo các bước dưới đây:**

- **Thành lập Ban tổ chức:** gồm Lãnh đạo đơn vị, đại diện LC Đoàn, LC Hội, CBQL Lớp
- **Lên kế hoạch, chuẩn bị nội dung** phù hợp với đơn vị.
- **Gửi kế hoạch tổ chức chi tiết cho Phòng CTCT&CTSV** (theo mẫu gửi kèm) để Phòng tổng hợp và bố trí cán bộ tham dự.
- **Tổ chức thực hiện** theo kế hoạch đã đặt ra.
- **Tổng kết, đánh giá, kiến nghị, đề xuất** sau khi tổ chức thực hiện. Báo cáo gửi Phòng CTCT&CTSV trước ngày 21 tháng 12 năm 2015.

**2.2. Thời gian tổ chức:** Từ ngày 21/9 đến 14/12/2015.

**2.3. Địa điểm tổ chức:** Tùy theo số lượng SV của đơn vị, liên hệ đăng ký sử dụng địa điểm phù hợp với các đơn vị quản lý cơ sở vật chất. Cụ thể:

- Sử dụng Hội trường C2 : Liên hệ Phòng CTCT&CTSV
- Sử dụng CLB KTXSV : Liên hệ TT QL KTX.
- Sử dụng các giảng đường lớn: Liên hệ Phòng Đào tạo ĐH, Phòng Quản trị.
- Sử dụng Hội trường tầng 10 Thư viện Tạ Quang Bửu: Liên hệ Ban Quản trị tòa nhà Cao tầng

**2.4. Kinh phí hỗ trợ cho các đơn vị:**

- Lấy từ kinh phí quản lý của các đơn vị.
- Kinh phí Trường hỗ trợ gồm:
  - o Khoản 1: Hỗ trợ các đơn vị làm Pano tiêu đề có nội dung riêng (khác quy định chung) với mức 500.000đ/đơn vị; Hội trường (bao gồm trực đồng, mở cửa, âm thanh của hội trường. Lưu ý tại Hội trường C2 chỉ phục vụ micro nói chuyện không phục vụ văn nghệ).



- Khoản 2: Hỗ trợ kinh phí cho việc tổ chức bao gồm: in ấn, photo tài liệu,... với mức: **3.000đ/ 1 SV** tham gia (Mức hỗ trợ tối thiểu là: 700.000 đ/ 1 đơn vị). (Viện SIE không nhận kinh phí hỗ trợ của trường).
- Khoản 3: Hỗ trợ kinh phí mời Báo cáo viên (nếu có) với mức: 3.000.000đ/1 buổi/đơn vị.

### 2.5. Nội dung cho buổi sinh hoạt công dân:

Các Viện chủ động xây dựng nội dung phù hợp với ngành nghề đào tạo, tạo không khí sôi nổi để sinh viên thực sự cảm thấy hứng thú khi tham dự chương trình.

| TT | Nội dung   | Thời lượng            |
|----|--|-----------------------|
| 1. | Giới thiệu về đơn vị, ngành nghề đào tạo, nhu cầu xã hội đối với ngành đào tạo   | <b>180-240<br/>ph</b> |
| 2. | Những quy định mới về đào tạo, xử lý học tập .v.v.   |                       |
| 3. | Những quy định mới về công tác SV, học bổng, chế độ chính sách, Cố vấn học tập .v.v.                                   |                       |
| 4. | Giới thiệu công tác NCKH sinh viên, thi Olympic, Câu lạc bộ SV...  |                       |
| 5. | Các Viện có thể mời báo cáo viên, các doanh nghiệp tham gia giao lưu với SV (định hướng nghề nghiệp, trao học bổng...) |                       |

Phòng Đào tạo ĐH & Phòng CTCT&CTSV sẽ cung cấp những quy định mới về đào tạo, xử lý học tập ..., và về công tác SV, học bổng, chế độ chính sách, Cố vấn học tập ... để các đơn vị phổ biến cho sinh viên.

### 3. PHỐI HỢP THỰC HIỆN:

Phòng CTCT&CTSV chịu trách nhiệm làm đầu mối, điều hành các hoạt động, phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức thực hiện Tuần sinh hoạt công dân cho sinh viên giữa khóa. Nhiệm vụ cụ thể:

| TT | TÊN ĐƠN VỊ       | NỘI DUNG GIẢI QUYẾT  | GHI CHÚ |
|----|------------------|--|---------|
| 1. | Phòng CTCT&CTSV  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý chung kế hoạch tổ chức của các đơn vị, kinh phí.</li> <li>- Cử cán bộ tham dự, đánh giá buổi sinh hoạt công dân SV tại các đơn vị (phối hợp cùng phòng ĐTDH).</li> <li>- Xác nhận số lượng SV tham gia, Báo cáo viên mời ngoài trường để đề xuất kinh phí hỗ trợ.</li> <li>- Chuẩn bị hội trường C2 theo yêu cầu các đơn vị.</li> <li>- Chuẩn bị những quy định mới về công tác SV, học bổng, chế độ chính sách, Cố vấn học tập .v.v năm học 2015-2016 gửi các đơn vị trước ngày 23/9/2015.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo Tuần SHCD chung toàn trường học kỳ I - năm học 2015-2016 (chuẩn bị Sơ kết vào tháng 1/2016).</li> <li>- Phối hợp với Phòng KHTV quyết toán kinh phí.</li> </ul> |         |
| 2. | Các Viện đào tạo | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Tuần SHCD cho SV của đơn vị quản lý.</li> <li>- Phân công các CBQL lớp khóa giữa tham gia quản lý, điểm danh đánh giá sinh viên. Sử dụng kết quả</li> </ul>   |         |



|    |                               |   |  |
|----|-------------------------------|---|--|
|    |                               | <p>này để cho điểm đánh giá rèn luyện.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp báo cáo tổng kết Tuần SHCD của đơn vị về Phòng CTCT&amp;CTSV trước ngày 21 tháng 12 năm 2015 cho đ/c Ánh Tuyết tại phòng 217-C2 và bản mềm theo địa chỉ: <a href="mailto:Tuyet.phamanh@hust.edu.vn">Tuyet.phamanh@hust.edu.vn</a>. ĐT: 04.38692896; 0989099189.</li> <li>- Nhận kinh phí hỗ trợ tại Phòng KHTV (mang theo chứng từ gốc) sau khi nộp báo cáo và có xác nhận của phòng CTCT&amp;CTSV.</li> <li>- Gửi thông tin chi tiết về Báo cáo viên mời ngoài (Theo mẫu) để làm cơ sở thanh toán kinh phí.</li> </ul> |  |
| 3. | Phòng Đào tạo Đại học         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị những quy định mới về đào tạo, xử lý học tập .v.v. năm học 2015-2016 gửi các Viện trước ngày 21/9/2015.</li> <li>- Bố trí cho mượn phòng học khi các đơn vị yêu cầu</li> <li>- Cử cán bộ tham dự, đánh giá buổi sinh hoạt công dân SV tại các đơn vị (phối hợp cùng Phòng CTCT&amp;CTSV)</li> </ul>   |  |
| 4. | Trung tâm Quản lý KTX         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bố trí CLB Sinh viên (B6) khi các đơn vị yêu cầu</li> </ul>  |  |
| 5. | Ban Quản trị Tòa nhà cao tầng | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bố trí Hội trường tầng 10 khi các đơn vị yêu cầu</li> </ul>  |  |
| 6. | Phòng Quản trị                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bố trí mở cửa phòng học khi các đơn vị yêu cầu</li> <li>- Trục vệ sinh WC khu vực Hội trường C2 và tại khu giảng đường (khi có sử dụng phòng học lớn)</li> </ul>   |  |
| 7. | Phòng Kế hoạch Tài vụ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị nguồn kinh phí phát cho các đơn vị.</li> <li>- Phối hợp với Phòng CTCT&amp;CTSV quyết toán.</li> </ul>  |  |
| 8. | Phòng Thiết bị                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục nước khu vực Hội trường C2</li> </ul>   |  |
| 9. | Trung tâm Phục vụ             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bố trí trông xe khi có yêu cầu của các đơn vị</li> </ul>   |  |

Ghi chú: Các biểu mẫu liên quan tải về theo địa chỉ: [http://ctsv.hust.edu.vn/Biểu\\_mẫu](http://ctsv.hust.edu.vn/Biểu_mẫu)

Phòng CTCT&CTSV kính đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp để chương trình SHCD được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả tốt.

Trân trọng cảm ơn.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu; {để báo cáo}
- Các Viện đào tạo, đơn vị liên quan; {để thực hiện}
- Đăng Web CTSV;
- Lưu: CTCT&CTSV.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*PGS.TS. Đinh Văn Hải*



# VIỆN KỸ THUẬT HÓA HỌC - TRƯỜNG ĐHBK HÀ NỘI

## NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BUỔI SHCD NĂM HỌC 2015-2016

Hội trường C2, ngày 28 tháng 11 năm 2015

| Thời gian   | Nội dung   | Thực hiện                                      |
|-------------|--|--|
| 18h00-18h10 | Đón tiếp đại biểu, ca nhạc chào mừng   | BTC, Đoàn TN                                   |
| 18h10-18h15 | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu  | MC   |
| 18h15-18h20 | Phát biểu của Lãnh đạo Viện KTHH   | PGS. Chính                                     |
| 18h20-18h35 | Giới thiệu các hướng đào tạo và NC của Viện KTHH, cơ hội việc làm sau khi SVTN   | PGS. Vinh                                      |
| 18h35-18h45 | LCD trao giấy khen cho tập thể và cá nhân có thành tích hoạt động Đoàn xuất sắc  | TS. Nguyễn Việt Cường<br>TS. Nghiêm xuân Sơn   |
| 18h45-18h55 | Phát biểu của LD Đạm Cà Mau và trao học bổng Đạm Cà Mau cho SV có thành tích học tập xuất sắc và SV nghèo vượt khó   | LD Đạm Cà Mau, BGH,<br>PGS.Chính               |
| 18h55-19h00 | Phát biểu của Công ty Zeon và trao học bổng Zeon cho các sinh viên có thành tích học tập xuất sắc  | LD Công ty Zeon, BGH                           |
| 19h00-19h05 | Trường ĐHBKHN trao Chứng nhận tài trợ học bổng cho đại diện 2 đơn vị tài trợ   | PGS.Đình Văn Hải-<br>Trưởng phòng<br>CTCT&CTSV |
| 19h05-19h10 | Đại diện sinh viên được nhận HB phát biểu  | Đại diện SV nhận HB                            |
| 19h10-19h15 | Phát biểu của LD Trường ĐHBK Hà Nội  | BGH  |
| 19h15-20h45 | Thầy Nguyễn Minh Hải - Trưởng BM Quản trị Kinh doanh – ĐH fpt, GD Công ty Tiger Mum Education trình bày về chủ đề " <b>Nâng cao năng lực và động lực học tập</b> " | Thầy Nguyễn Minh Hải                           |
| 20h45-21h00 | Hỏi đáp, trao đổi  | SV, Thầy Hải                                   |
| 21h00       | Bế mạc   | MC   |



PHÓ VIỆN TRƯỞNG  
PGS.TS. La Thế Vinh



**PHỤ LỤC 1. CHƯƠNG TRÌNH  
TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN VÀ TRAO HỌC BỔNG MOTUL  
VIỆN CƠ KHÍ ĐỘNG LỰC – NĂM HỌC 2015-2016**

Thời gian: 7h30 Sáng thứ 7 ngày 28/11/2015.

Địa điểm: Hội trường C2,

| Thời gian   | Nội dung   | Người thực hiện   | Ghi chú |
|---|--|---|---------|
| 07h30-08h15   | Ổn định sinh viên, đón tiếp khách mời, ca nhạc   | BCH LCD, các giáo viên chủ nhiệm  |         |
| <b>Phần I: Sinh hoạt công dân năm học 2015-2016</b>   |  |   |         |
| 08h15-08h20   | Mở đầu: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu  | MC: Trợ lý QHCC và SV Viện  |         |
| 08h20-08h25   | Phát biểu khai mạc về nội dung của “Buổi sinh hoạt công dân”                           | Đại diện lãnh đạo Viện  |         |
| 08h25-08h35   | Trình bày các nét chính về chương trình đào tạo  | Phó Viện trưởng, TS. Vũ Quốc Huy  |         |
| 08h35-08h45   | Trình bày: Các nghiên cứu khoa học đã, đang được triển khai tại các đơn vị trong Viện. | Phó Viện trưởng phụ trách nghiên cứu khoa học, TS Vũ Quốc Huy                                   |         |
| 08h45-08h55   | Giao lưu và trả lời các câu hỏi của sinh viên  | Ban Giám đốc Viện   |         |
| 08h55-10h05   | Thuyết trình về Kỹ năng mềm, Hành trang khởi nghiệp và giao lưu với sinh viên          | Diễn giả Nguyễn Cảnh Bình, Chủ tịch HĐQT Alphabook, Giám đốc Trung tâm Hợp tác Trí tuệ Việt Nam |         |
| <b>Phần II: Trao học bổng Motul năm học 2015-2016</b> |  |   |         |
| 10h05-10h10   | Phát biểu của đại diện – Motul VN  | Đại diện Motul  |         |
| 10h10-10h20   | Công bố Quyết định trao học bổng   | Đại diện Motul  |         |
|   | Trao học bổng  | Đại diện Motul + Đại diện Viện CKĐL   |         |
| 10h20-10h25   | Đại diện SV lên cảm ơn   | Đại diện SV được nhận học bổng  |         |
| 10h25- 11h25  | Giới thiệu về Tập đoàn Motul và giao lưu với SV  | Đại diện Motul  |         |
| 11h25-11h30   | Bế mạc   |   |         |



Số: 83 /CV-ĐH BK-CTCT&CTSV  
Về việc tổ chức chương trình SHCD cho sinh viên  
giữa khóa Học kỳ I - Năm học 2016-2017

Hà Nội, ngày 23 tháng 9 năm 2016

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Thực hiện chỉ đạo của Bộ GD&ĐT theo công văn số 3836/BGDĐT-CTHSSV ký ngày 08/8/2016 về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân-HSSV” trong các trường ĐH, CĐ, TC năm học 2016-2017” nhằm đảm bảo tuyên truyền thực hiện đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chỉ đạo của Bộ và của Nhà trường; Đảm bảo cho sinh viên nắm được và thực hiện tốt các thông tin cần thiết về nội quy, quy chế, chế độ chính sách...;

Thực hiện kế hoạch số 67/KH-ĐH BK-CTCT&CTSV về việc tổ chức sinh hoạt công dân sinh viên (SHCD) năm học 2016-2017 của Nhà trường đã được Ban Giám hiệu ký duyệt ngày 29/ 8 /2016;

Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức Tuần SHCD cho sinh viên giữa khóa năm học 2016-2017 như sau:

1. **SINH VIÊN GIỮA KHOÁ GỒM** : Sinh viên khối kỹ sư K58, các hệ K59, K60

## 2. CÁC NỘI DUNG TRIỂN KHAI

2.1. **Các Viện trực tiếp tổ chức có sự hỗ trợ của nhà trường. Các đơn vị cần thực hiện công việc này theo các bước dưới đây:**

- **Thành lập Ban tổ chức:** gồm Lãnh đạo đơn vị, đại diện LC Đoàn, LC Hội, CBQL Lớp
- **Lên kế hoạch, chuẩn bị nội dung** phù hợp với đơn vị.
- **Gửi kế hoạch tổ chức chi tiết cho Phòng CTCT&CTSV** (theo mẫu gửi kèm) để Phòng tổng hợp và bố trí cán bộ tham dự.
- **Tổ chức thực hiện** theo kế hoạch đã đặt ra.
- **Tổng kết, đánh giá, kiến nghị, đề xuất** sau khi tổ chức thực hiện. Báo cáo gửi Phòng CTCT&CTSV trước ngày 05 tháng 01 năm 2017.

2.2. **Thời gian tổ chức:** Từ ngày 28/9 đến 31/12/2016.

2.3. **Địa điểm tổ chức:** Tùy theo số lượng SV của đơn vị, liên hệ đăng ký sử dụng địa điểm phù hợp với các đơn vị quản lý cơ sở vật chất. Cụ thể:

- Sử dụng Hội trường C2 : Liên hệ Phòng CTCT&CTSV
- Sử dụng CLB KTXSV : Liên hệ TT QL KTX.
- Sử dụng các giảng đường lớn: Liên hệ Phòng Đào tạo ĐH, Phòng Quản trị.
- Sử dụng Hội trường tầng 10 Thư viện Tạ Quang Bửu: Liên hệ Ban Quản trị tòa nhà Cao tầng

2.4. **Kinh phí hỗ trợ cho các đơn vị:**

- Lấy từ kinh phí quản lý của các đơn vị.
- Kinh phí Trường hỗ trợ gồm:
  - o Khoản 1: Hỗ trợ các đơn vị làm Pano tiêu đề có nội dung riêng (khác quy định chung) với mức 500.000đ/đơn vị; Hội trường (bao gồm trực đứng, mở cửa, âm



thanh của hội trường. Lưu ý tại Hội trường C2 chỉ phục vụ micro nói chuyện không phục vụ văn nghệ).

- Khoản 2: Hỗ trợ kinh phí cho việc tổ chức bao gồm: in ấn, photo tài liệu,... với mức: **3.000đ/ 1 SV** tham gia (Mức hỗ trợ tối thiểu là: 700.000 đ/ 1 đơn vị). (Viện SIE không nhận kinh phí hỗ trợ của trường).
- Khoản 3: Hỗ trợ kinh phí mời Báo cáo viên (nếu có) với mức: 3.000.000đ/1 buổi/đơn vị.

### 2.5. Nội dung cho buổi sinh hoạt công dân:

Các Viện chủ động xây dựng nội dung phù hợp với ngành nghề đào tạo, tạo không khí sôi nổi để sinh viên thực sự cảm thấy hứng thú khi tham dự chương trình.

| TT | Nội dung   | Thời lượng            |
|----|--|-----------------------|
| 1. | Giới thiệu về đơn vị, ngành nghề đào tạo, nhu cầu xã hội đối với ngành đào tạo   | <b>180-240<br/>ph</b> |
| 2. | Những quy định mới về đào tạo, xử lý học tập .v.v.   |                       |
| 3. | Những quy định mới về công tác SV, học bổng, chế độ chính sách, Cố vấn học tập .v.v.                                   |                       |
| 4. | Giới thiệu công tác NCKH sinh viên, thi Olympic, Câu lạc bộ SV...  |                       |
| 5. | Các Viện có thể mời báo cáo viên, các doanh nghiệp tham gia giao lưu với SV (định hướng nghề nghiệp, trao học bổng...) |                       |

Phòng Đào tạo ĐH & Phòng CTCT&CTSV sẽ cung cấp những quy định mới về đào tạo, xử lý học tập ..., và về công tác SV, học bổng, chế độ chính sách, Cố vấn học tập ... để các đơn vị phổ biến cho sinh viên.

### 3. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

Phòng CTCT&CTSV chịu trách nhiệm làm đầu mối, điều hành các hoạt động, phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức thực hiện chương trình sinh hoạt công dân cho sinh viên giữa khóa. Nhiệm vụ cụ thể:

| TT | TÊN ĐƠN VỊ      | NỘI DUNG GIẢI QUYẾT  | GHI CHÚ |
|----|-----------------|--|---------|
| 1. | Phòng CTCT&CTSV | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý chung kế hoạch tổ chức của các đơn vị, kinh phí.</li> <li>- Cử cán bộ tham dự, đánh giá buổi sinh hoạt công dân SV tại các đơn vị (phối hợp cùng phòng ĐTĐH).</li> <li>- Xác nhận số lượng SV tham gia, Báo cáo viên mời ngoài trường để đề xuất kinh phí hỗ trợ.</li> <li>- Chuẩn bị hội trường C2 theo yêu cầu các đơn vị.</li> <li>- Chuẩn bị những quy định mới về công tác SV, học bổng, chế độ chính sách, Cố vấn học tập .v.v năm học 2016-2017 gửi các đơn vị trước ngày 28/9/2016.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo Tuần SHCD chung toàn trường học kỳ I - năm học 2016-2017 (chuẩn bị Sơ kết vào tháng 1/2016).</li> <li>- Phối hợp với Phòng KHTV quyết toán kinh phí.</li> </ul> |         |
| 2. | Các Viện đào    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Tuần SHCD cho SV của đơn vị quản lý.</li> </ul>   |         |



|    |                               |   |  |
|----|-------------------------------|---|--|
|    | tao                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công các CBQL lớp khóa giữa tham gia quản lý, điểm danh đánh giá sinh viên. Sử dụng kết quả này để cho điểm đánh giá rèn luyện.</li> <li>- Nộp báo cáo tổng kết SHCD của đơn vị; Gửi thông tin chi tiết về Báo cáo viên mời ngoài và bản phô tô giấy biên nhận kinh phí của BCV (theo mẫu) để làm cơ sở thanh toán kinh phí về Phòng CTCT&amp;CTSV hạn cuối trước ngày 05/01/2017 cho đ/c Ánh Tuyết tại phòng 104-C1 và bản mềm theo địa chỉ: <a href="mailto:Tuyet.phamanh@hust.edu.vn">Tuyet.phamanh@hust.edu.vn</a>. ĐT: 04.38692896; 0989099189.</li> <li>- Nhận kinh phí hỗ trợ tại Phòng KHTV theo thông báo trên lịch tuần sau khi nộp báo cáo và có xác nhận của phòng CTCT&amp;CTSV (lưu ý mang theo chứng từ gốc).</li> </ul> |  |
| 3. | Phòng Đào tạo Đại học         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị những quy định mới về đào tạo, xử lý học tập .v.v. năm học 2016-2017 gửi các Viện trước ngày 28/9/2016.</li> <li>- Bố trí cho mượn phòng học khi các đơn vị yêu cầu</li> <li>- Cử cán bộ tham dự, đánh giá buổi sinh hoạt công dân SV tại các đơn vị (phối hợp cùng Phòng CTCT&amp;CTSV)</li> </ul>   |  |
| 4. | Trung tâm Quản lý KTX         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bố trí CLB Sinh viên (B6) khi các đơn vị yêu cầu</li> </ul>  |  |
| 5. | Ban Quản trị Tòa nhà cao tầng | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bố trí Hội trường tầng 10 khi các đơn vị yêu cầu</li> </ul>  |  |
| 6. | Phòng Quản trị                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bố trí mở cửa phòng học khi các đơn vị yêu cầu</li> <li>- Trục vệ sinh WC khu vực Hội trường C2 và tại khu giảng đường (khi có sử dụng phòng học lớn)</li> </ul>   |  |
| 7. | Phòng Kế hoạch Tài vụ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị nguồn kinh phí phát cho các đơn vị.</li> <li>- Phối hợp với Phòng CTCT&amp;CTSV quyết toán.</li> </ul>  |  |
| 8. | Phòng Thiết bị                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục nước khu vực Hội trường C2</li> </ul>   |  |
| 9. | Trung tâm Phục vụ             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bố trí trông xe khi có yêu cầu của các đơn vị</li> </ul>   |  |

Ghi chú: Các biểu mẫu và tài liệu liên quan tải về theo địa chỉ: <http://ctsv.hust.edu.vn/bieumau>

Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp để chương trình SHCD được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả tốt.

Trân trọng cảm ơn.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu; {để biết}
- Các đơn vị liên quan; {để thực hiện}
- Đăng Web CTSV;
- Lưu: CTCT&CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS. Phạm Hoàng Lương



Mã MC. 3.1.1.4

Tuần

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI  
PHÒNG CT CHÍNH TRỊ VÀ CT SINH VIÊN

Số 18<sup>A</sup>/TT- ĐHBK – CTCT&CTSV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 12 tháng 3 năm 2015

## TỜ TRÌNH

V/v cấp kinh phí tổ chức ngày open day – Bách Khoa 2015

Kính gửi: BAN GIÁM HIỆU

Để tăng cường công tác quảng bá hình ảnh của Trường ĐHBK Hà Nội đến với xã hội và đặc biệt là các em học sinh PTTH chuẩn bị đăng ký dự thi vào các trường Đại học, Cao đẳng năm 2015. Được sự đồng ý của Ban Giám hiệu về việc phối hợp với Báo Tuổi trẻ TP Hồ Chí Minh tổ chức Ngày hội tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp năm 2015 cho toàn bộ học sinh khu vực phía Bắc tại trường ĐHBK Hà Nội ngày 15 tháng 3 năm 2015. Nhân dịp này, Phòng CT Chính trị và CT Sinh viên kính trình Ban Giám hiệu cho phép tổ chức ngày OPEN DAY – BÁCH KHOA 2015 vào cùng ngày để tranh thủ số lượng học sinh từ các tỉnh, thành phố đến tham dự ngày hội tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp năm 2015.

Để hoạt động được thành công, Phòng CT Chính trị và CT Sinh viên đã phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng dự trù kinh phí tổ chức với số tiền là: 341,280,000đ ( Ba trăm bốn mươi một triệu hai trăm tám mươi nghìn đồng) theo bản dự trù kinh phí kèm theo.

kính đề nghị Ban Giám hiệu xem xét và cho ý kiến chỉ đạo.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

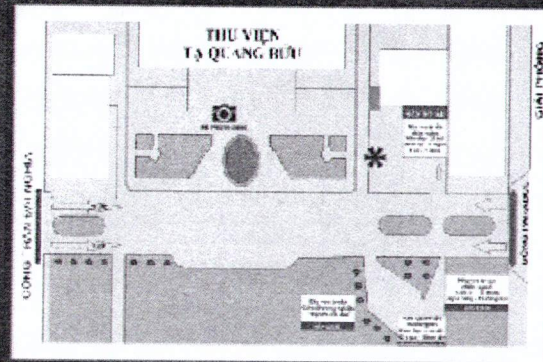
- Như trên;
- Lưu CTCT & CTSV.

TRƯỞNG PHÒNG

  
TRƯỞNG PHÒNG CT. CHÍNH TRỊ VÀ CT. SINH VIÊN  
TS. *Đinh Văn Hải*



# SƠ ĐỒ NGÀY HỘI TƯ VẤN TUYỂN SINH 2015



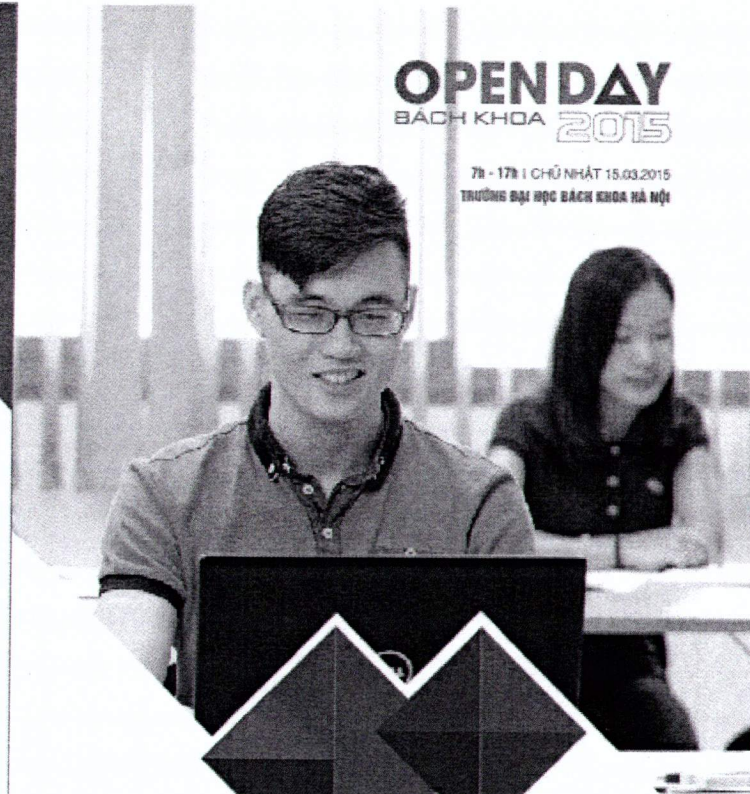
\* Khu vực tư vấn thông tin tuyển sinh Đại học Bách Khoa Hà Nội

■ Địa điểm tập kết TOUR KHÁM PHÁ BÁCH KHOA

📷 Địa điểm chụp ảnh lưu niệm  
Truy cập [facebook.com/bachkhoaopenday](https://www.facebook.com/bachkhoaopenday) để lấy ảnh

## OPENDAY BÁCH KHOA 2015

7h - 17h | CHỦ NHẬT 15.03.2015  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI



**NGÀNH HỌC**  
**HỌC BỔNG**  
**HƯỚNG NGHIỆP**  
**TƯ VẤN & HƯỚNG DẪN**

**TIẾP XÚC VỚI GIÁNG VIÊN**  
**TRẢI NGHIỆM CÙNG SINH VIÊN**

**THĂM QUAN TRƯỞNG**  
**TOUR KHÁM PHÁ BÁCH KHOA**  
(Xe ô tô điện)

Mã MC: 3.1.1.3 (Tư vấn)



## CHƯƠNG TRÌNH

► 7H15 - 7H50:

### KHAI MẠC NGÀY HỘI TƯ VẤN TUYỂN SINH HƯỚNG NGHIỆP

- + Văn nghệ
- + Giới thiệu đại biểu và tuyên bố lý do khai mạc
- + Cắt băng khai mạc

(Khu vực sân khấu chính)

► 8H - 11H30 | 13H30 - 17H:

### TRIỂN LÃM VÀ TƯ VẤN TUYỂN SINH CÁC NGÀNH ĐÀO TẠO

- + Định hướng nghề nghiệp hấp dẫn
- + Cơ hội học bổng phong phú

(Gian giới thiệu thông tin tuyển sinh của ĐHBKHN)

► 8H - 11H30 | 14H - 16H:

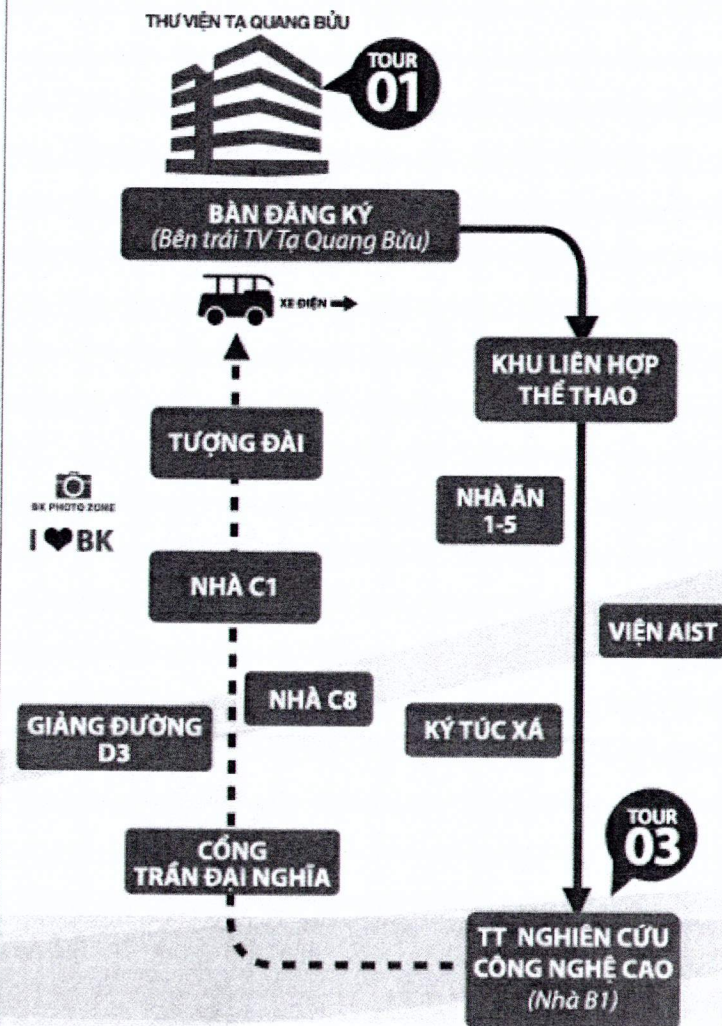
### THAM GIA VÀ TRẢI NGHIỆM

- Tour "Khám phá Bách Khoa"
- + Tour 1: Thư viện Tạ Quang Bửu
- + Tour 2: Tour xe điện
- + Tour 3: Trung tâm nghiên cứu công nghệ cao
- Tham gia các trò chơi giao lưu cùng sinh viên

(Bên trái tòa nhà Thư viện Tạ Quang Bửu

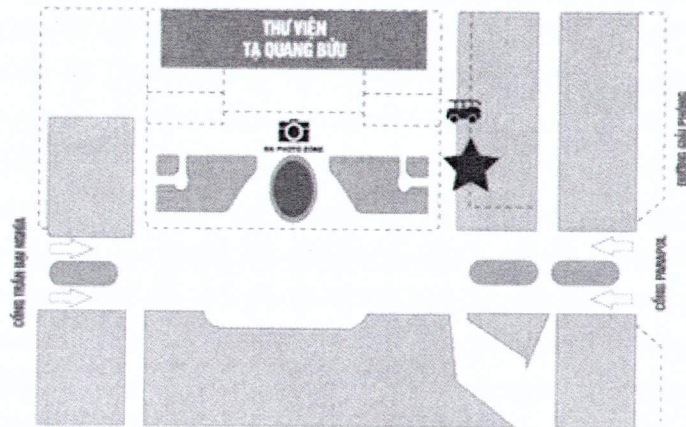
Xem sơ đồ trang bên )

## BACH KHOA CAMPUS TOUR





# SƠ ĐỒ NGÀY HỘI TƯ VẤN TUYỂN SINH 2016



Khu vực tư vấn thông tin tuyển sinh Đại học Bách Khoa Hà Nội



Địa điểm tập kết TOUR KHÁM PHÁ BÁCH KHOA



Địa điểm chụp ảnh lưu niệm

Truy cập [facebook.com/bachkhoaopenday](https://www.facebook.com/bachkhoaopenday) để lấy ảnh



## OPEN DAY Bách Khoa 2016



**NGÀNH HỌC**  
HỌC BỔNG  
HƯỚNG NGHIỆP  
TƯ VẤN & HƯỚNG DẪN

**TIẾP XÚC VỚI GIÁNG VIÊN**  
TRẢI NGHIỆM CÙNG SINH VIÊN

**THĂM QUAN TRƯỞNG**  
TOUR KHÁM PHÁ BÁCH KHOA  
(Xe ô tô điện)



# CHƯƠNG TRÌNH

► 7H15 - 7H50:

## KHAI MẠC NGÀY HỘI TƯ VẤN TUYỂN SINH HƯỚNG NGHIỆP

- + Văn nghệ
- + Giới thiệu đại biểu và tuyên bố lý do khai mạc
- + Cắt băng khai mạc

(Khu vực sân khấu chính)

► 8H - 11H30 | 13H30 - 17H:

## TRIỂN LÃM VÀ TƯ VẤN TUYỂN SINH CÁC NGÀNH ĐÀO TẠO

- + Định hướng nghề nghiệp hấp dẫn
- + Cơ hội học bổng phong phú

(Gian giới thiệu thông tin tuyển sinh của ĐHBKHN)

► 8H - 11H30 | 14H - 16H:

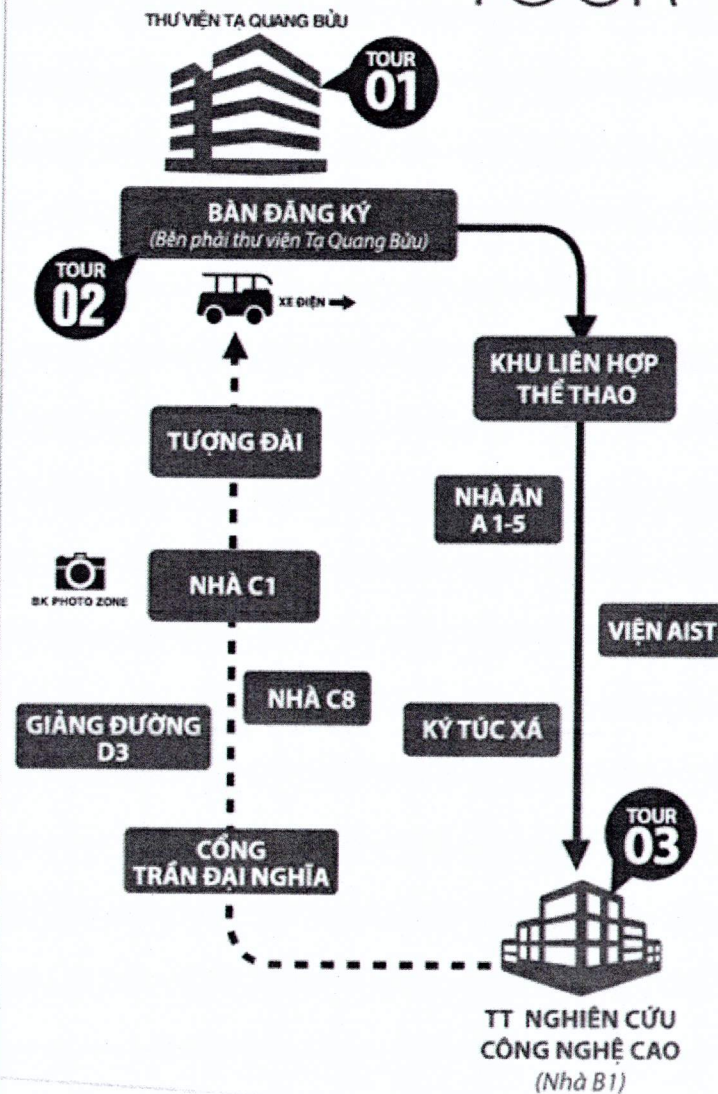
## THAM GIA VÀ TRẢI NGHIỆM

- Tour "Khám phá Bách Khoa"
- + Tour 1: Thư viện Tạ Quang Bửu
- + Tour 2: Tour xe điện
- + Tour 3: Trung tâm nghiên cứu công nghệ cao
- Tham gia các trò chơi giao lưu cùng sinh viên

(Bên phải tòa nhà Thư viện Tạ Quang Bửu)

Xem sơ đồ trang bên )

# BACH KHOA CAMPUS TOUR





Mã MC. 3.1.1.9 (Tuyết)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI  
PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ & CÔNG TÁC SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 54/CV-ĐH BK-CTCT&CTSV  
Về việc tổ chức Tuần SHCD cho sinh viên đầu khóa  
K60 Học kỳ I - Năm học 2015-2016

Hà Nội, ngày 09 tháng 9 năm 2015

Kính gửi: Các đơn vị phối hợp tổ chức chương trình Sinh hoạt công dân K60

Thực hiện kế hoạch số 704/KH-ĐH BK-CTCT&CTSV về việc tổ chức Tuần sinh hoạt công dân sinh viên (SHCD) năm học 2015-2016 của Nhà trường đã được Ban Giám hiệu ký duyệt ngày 04/9/2015;

Phòng Công tác Chính trị và Công tác Sinh viên triển khai tổ chức Tuần SHCD cho sinh viên đầu khóa K60 năm học 2015-2016 như sau:

**I. Nội dung Tuần sinh hoạt công dân SV:**

- 1. Thời gian tổ chức:** Từ ngày 14 ÷ 20/9/2015
- 2. Địa điểm** : Hội trường C2
- 3. Đối tượng** : SV Đại học K60; SV SIE
- 4. Thời lượng tổ chức:**
  - SV Đại học: 01 ngày (2 buổi).
  - SV SIE: Tổ chức học riêng
- 5. Nội dung cụ thể:**

**LỊCH SINH HOẠT CÔNG DÂN ĐẦU KHOÁ TẠI HỘI TRƯỜNG C2**

**A. LỊCH HỌC:**

| TT | THỨ      | NGÀY      | LỚP/ BUỔI   |       |
|----|----------|-----------|---|-------|
|    |          |           | Sáng  | Chiều |
| 1. | Hai      | 14/9/2015 | KT21.01 ÷ KT21.18   |       |
| 2. | Ba       | 15/9/2015 | KT22.01 ÷ KT22.10; Toán tin1 ÷ 2; Vật lý 01÷04;<br>KT14.01÷KT14.04  |       |
| 3. | Tư       | 16/9/2015 | Kỹ thuật nhiệt 01÷03; KT12.01 ÷ KT12.14;<br>Kỹ thuật cơ điện tử 01÷06   |       |
| 4. | Năm      | 17/9/2015 | KT31.01 ÷ KT31.14; KT41.01 ÷ KT41.04;<br>Kỹ thuật hạt nhân; Kỹ thuật in và truyền thông   |       |
| 5. | Sáu      | 18/9/2015 | 7h00: Lễ Khai giảng tại Quảng trường C1<br>8h15: Sinh hoạt công dân tại Hội trường C2 (Sau khi dự Lễ Khai giảng)<br>CN1.01÷ CN1.08; CN3.01÷ CN3.04; KQ1.01÷ KQ1.04;<br>KQ3.01÷KQ3.02; QTKD01÷02 |       |
| 6. | Chủ nhật | 20/9/2015 | CN2.01÷ CN2.10; Hóa học ; Sự phạm KT Công nghiệp ;<br>TA1.01 ÷ TA1.06; TA2.01÷TA2.03  |       |



## B. THỜI GIAN BIỂU VÀ NỘI DUNG HỌC TẬP

|  | Giờ                                     | Đơn vị thực hiện         | Nội dung  | Thời lượng    |       |
|--|---|--------------------------|---|---------------|-------|
| <b>Buổi sáng</b><br>(195 phút)   | 07 <sup>h</sup> 30 ÷ 08 <sup>h</sup> 30 | Phòng CTCT&CTSV          | Xem phim tư liệu<br>Giới thiệu về Trường ĐHBK Hà Nội<br>Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, nhân cách cho sinh viên trong nhà trường.<br>Trao đổi – giao lưu                   | 60 ph         |       |
|  | 08 <sup>h</sup> 30 ÷ 09 <sup>h</sup> 15 | PA 83 CATP HN            | An ninh, pháp luật, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, cách ứng xử của SV trước các vấn đề nóng của XH: Tình hình Biển Đông<br>Trao đổi – giao lưu                              | 45 ph         |       |
|  | 09h15 ÷ 09h25                           |                          |   | Nghỉ giải lao | 10 ph |
|  | 09 <sup>h</sup> 25 ÷ 10 <sup>h</sup> 05 | Phòng CTCT&CTSV          | Quy định về công tác sinh viên, chế độ chính sách, học bổng, tín dụng; học phí. Giới thiệu Cổng thông tin CTSV <a href="http://ctsv.hust.edu.vn">http://ctsv.hust.edu.vn</a> ). | 40 ph         |       |
|  | 10 <sup>h</sup> 05 ÷ 10 <sup>h</sup> 45 | Trung tâm Y tế           | Chăm sóc sức khỏe, bảo hiểm y tế, phòng chống dịch bệnh.  | 40 ph         |       |
| <b>Buổi chiều</b><br>(180 phút)  | 13 <sup>h</sup> 45 ÷ 14 <sup>h</sup> 15 | Đoàn TN, Hội SV          | Công tác Đoàn - Hội và Phong trào TNSV  | 30 ph         |       |
|  | 14h15-14h35                             | Trung tâm Mạng Thông tin | Giới thiệu và hướng dẫn sử dụng mạng BKnet, email, internet.<br>Trao đổi - Giải đáp   | 20 ph         |       |
|  | 14 <sup>h</sup> 35 ÷ 14 <sup>h</sup> 45 |                          | Giải lao tại chỗ  | 10 ph         |       |
|  | 14 <sup>h</sup> 45 ÷ 15 <sup>h</sup> 45 | Phòng ĐTDH               | Qui chế đào tạo Tín chỉ; Giới thiệu Hệ thống đăng ký trực tuyến ( <a href="http://sis.hust.edu.vn">http://sis.hust.edu.vn</a> ) ...   | 60 ph         |       |
|  | 15 <sup>h</sup> 45 ÷ 16 <sup>h</sup> 45 | Phòng ĐTDH, CTCT&CTSV    | Giải đáp các câu hỏi của sv   | 60 ph         |       |
| <b>Thời gian có mặt tại Hội trường: Sáng từ 07<sup>h</sup>15; Chiều từ 13<sup>h</sup>30</b><br><b>Riêng thứ sáu ngày 18/9/2015 buổi sáng học từ 8<sup>h</sup>15 (sau khi dự Lễ Khai giảng)</b> |   |                          |   |               |       |

### II. Phối hợp thực hiện:

Phòng CTCT&CTSV chịu trách nhiệm làm đầu mối, điều hành các hoạt động, phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức thực hiện Tuần sinh hoạt công dân cho sinh viên K60. Nhiệm vụ cụ thể:

| TT | TÊN ĐƠN VỊ      | NỘI DUNG GIẢI QUYẾT   | GHI CHÚ |
|----|-----------------|---|---------|
| 1. | Phòng CTCT&CTSV | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đầu mối triển khai công tác</li> <li>- Chuẩn bị nội dung chương trình, mời báo cáo viên, in ấn tài liệu tuyên truyền, hội trường</li> <li>- Sắp xếp lịch học tại Hội trường C2</li> <li>- Điều động và quản lý SV học tập tại HT C2; đội SVTN</li> <li>- Chuẩn bị các hồ sơ đánh giá kết quả Tuần SHCD đầu năm học 2015-2016.</li> <li>- Tổng hợp kết quả, báo cáo cuối cùng, rút kinh nghiệm.</li> <li>- Chuẩn bị nội dung và giới thiệu về công tác quản lý sinh viên, chế độ chính sách, tín dụng đào tạo; Giới thiệu Cổng thông tin CTSV <a href="http://ctsv.hust.edu.vn">http://ctsv.hust.edu.vn</a>).</li> <li>- Giải đáp thắc mắc của sinh viên.</li> <li>- Phối hợp với Phòng KHTV quyết toán kinh phí</li> </ul> |         |



|     |                   |   |               |
|-----|-------------------|---|---------------|
| 2.  | Phòng Đào tạo ĐH  | - Phổ biến quy chế và nội quy đào tạo, đăng ký học tập theo tín chỉ, hệ thống sis.hust.edu.vn và giải đáp thắc mắc của sinh viên. |               |
| 3.  | Thư viện TQB      | - Chuẩn bị xây dựng kế hoạch, nội dung giới thiệu, hướng dẫn SV sử dụng Thư viện (sẽ có lịch riêng thông báo sau)                 |               |
| 4.  | TT Mạng TT        | - Giới thiệu mạng BKnet, hệ thống email và internet.  |               |
| 5.  | Trung tâm Y tế    | - Giới thiệu Chương trình chăm sóc sức khỏe, bảo hiểm y tế, phòng chống dịch bệnh.  |               |
| 6.  | Đoàn TN và Hội SV | - Chuẩn bị nội dung báo cáo công tác Đoàn-Hội và phong trào TNSV.   |               |
| 7.  | Phòng Thiết bị    | - Trục điện, nước tại khu vực C2 ngày Chủ nhật 20/9/2015.   |               |
| 8.  | Phòng Quản trị    | - Đảm bảo vệ sinh khu vực Hội trường C2 (C9, C3-4) ngày Chủ nhật 20/9/2015.   |               |
| 9.  | Phòng Kế hoạch TV | - Chuẩn bị nguồn kinh phí phục vụ cho hoạt động Tuần SHCD; phối hợp Phòng CTCT&CTSV quyết toán                                    |               |
| 10. | Phòng Bảo vệ      | - Đảm bảo an toàn, trật tự tại khu vực Hội trường C2.   |               |
| 11. | Trung tâm phục vụ | - Tổ chức trông xe cho cán bộ và sinh viên vào cả ngày Chủ nhật 20/9/2015.  | Tại nhà xe D4 |

Phòng CTCT&CTSV kính đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp để chương trình SHCD được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả tốt.

Trân trọng cảm ơn.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu; {để báo cáo}
- Các đơn vị liên quan; {để thực hiện}
- Đăng Web CTSV;
- Lưu: CTCT&CTSV.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**PGS.TS. Đinh Văn Hải**



Số: 69 /CV-ĐH BK-CTCT&CTSV  
Về việc tổ chức Tuần SHCD cho sinh viên đầu khóa  
K61 Học kỳ I - Năm học 2016-2017

Hà Nội, ngày 29 tháng 08 năm 2016

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Thực hiện chỉ đạo của Bộ GD&ĐT theo công văn số 3836/BGDĐT-CTHSSV ký ngày 08/8/2016 về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân-HSSV” trong các trường ĐH, CĐ, TC năm học 2016-2017” nhằm đảm bảo tuyên truyền thực hiện đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chỉ đạo của Bộ và của Nhà trường; Đảm bảo cho sinh viên nắm được và thực hiện tốt các thông tin cần thiết về nội quy, quy chế, chế độ chính sách...Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức Tuần SHCD cho sinh viên đầu khóa K61 năm học 2016-2017 như sau:

1) Thời gian tổ chức: Từ 5/9 ÷ 10/9/2016 12 buổi

2) Địa điểm: Hội trường tầng 10 Thư viện Tạ Quang Bửu

3) Đối tượng: SV Đại học K61; SV SIE

4) Thời lượng tổ chức:

- SV Đại học: 01 buổi.

- SV SIE: Tổ chức học riêng sáng chủ nhật 18/9/2016 tại Tầng 10 TVTQB

**LỊCH SINH HOẠT CÔNG DÂN ĐẦU KHOÁ  
TẠI HỘI TRƯỜNG TẦNG 10 THƯ VIỆN TẠ QUANG BỬU**

**A. LỊCH HỌC:**

| TT | THỨ | NGÀY      | LỚP/ BUỔI  |  |
|----|-----|-----------|--|--|
|    |     |           | Sáng: 7h30÷11h40   | Chiều: 13h30÷17h40   |
| 1. | Hai | 05/9/2016 | KT12.01÷ KT12.12   | KT14.01÷ KT14.04; Kỹ thuật cơ điện tử 01 ÷ Kỹ thuật cơ điện tử 04; Sư phạm kỹ thuật công nghiệp        |
| 2. | Ba  | 06/9/2016 | KT22.01÷ KT22.08;<br>CTTT ngành Điện-Điện tử; CTTT ngành Kỹ thuật Y sinh   | KQ1.01÷ KQ1.04; KQ2.01 ÷ KQ2.02; KQ3.01 ÷ KQ3.02; KT 23.01 ÷ KT 23.03                                  |
| 3. | Tư  | 07/9/2016 | KT24.01 ÷ KT24.08  | KT24.09 ÷ KT24.10; Kỹ thuật nhiệt 1 ÷ Kỹ thuật nhiệt 3; Kỹ thuật in & TT; Hóa học; Công nghệ thực phẩm |
| 4. | Năm | 08/9/2016 | 7h00: Lễ Khai giảng tại Quảng trường C1<br>8h00: Sinh hoạt công dân tại Hội trường tầng 10 Thư viện Tạ Quang Bửu (Sau khi dự Lễ Khai giảng)<br>KT31.01 ÷ KT31.09 | KT31.10 ÷ KT31.14; KT41.01 ÷ KT41.04   |



|    |     |           |  |   |
|----|-----|-----------|--|---|
| 5. | Sáu | 09/9/2016 | CN1.01 ÷ CN1.08  | CN2.01 ÷ CN2.08   |
| 6. | Bảy | 10/9/2016 | CN2.09 ÷ CN2.10;<br>Kỹ thuật điện tử - truyền thông 1 ÷<br>Kỹ thuật điện tử - truyền thông 8 | TA1.02 ÷ TA1.05; TA2.01 ÷<br>TA2.02; TT5.01 ÷ TT5.03;<br>Vật lý kỹ thuật 1, 2; Kỹ thuật hạt<br>nhân |

## B. THỜI GIAN BIỂU VÀ NỘI DUNG HỌC TẬP

| Sáng                                       | Chiều                                      | Đơn vị thực hiện                    | Nội dung  | Thời lượng     |
|--|--|-------------------------------------|---|----------------|
| 07 <sup>h</sup> 30 ÷<br>08 <sup>h</sup> 10 | 13 <sup>h</sup> 30 ÷<br>14 <sup>h</sup> 10 | Phòng CTCT&CTSV                     | Xem phim tư liệu<br>Giới thiệu về Trường ĐHBK Hà Nội<br>Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, nhân<br>cách cho sinh viên trong nhà trường.<br>Trao đổi – giao lưu  | 40 ph          |
| 08 <sup>h</sup> 10 ÷<br>08 <sup>h</sup> 40 | 14 <sup>h</sup> 10 ÷<br>14 <sup>h</sup> 40 | Chuyên gia về An<br>ninh, pháp luật | An ninh, pháp luật, phòng chống ma túy, tệ<br>nạn xã hội, cách ứng xử của SV trước các vấn<br>đề nóng của XH: Tình hình Biển Đông<br>Trao đổi với sinh viên   | 20 ph<br>10 ph |
| 08 <sup>h</sup> 40 ÷<br>09 <sup>h</sup> 00 | 14 <sup>h</sup> 40 ÷<br>15 <sup>h</sup> 00 | Phòng CTCT&CTSV                     | Quy định về công tác sinh viên, chế độ chính<br>sách, học bổng, tín dụng; học phí. Giới thiệu<br>Cổng thông tin CTSV<br>( <a href="http://ctsv.hust.edu.vn">http://ctsv.hust.edu.vn</a> ).              | 20 ph          |
| 09 <sup>h</sup> 00 ÷<br>09 <sup>h</sup> 30 | 15 <sup>h</sup> 00 ÷<br>15 <sup>h</sup> 30 | Trung tâm Y tế                      | Hướng dẫn sinh viên kỹ năng về chăm sóc<br>sức khỏe, bảo hiểm y tế, đảm bảo an toàn tính<br>mạng thông qua xử lý vấn đề về sức khỏe, tai<br>nạn, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn<br>thực phẩm... | 30 ph          |
| 09 <sup>h</sup> 30 ÷<br>09 <sup>h</sup> 40 | 15 <sup>h</sup> 30 ÷<br>15 <sup>h</sup> 40 |                                     | Nghỉ giải lao   | 10 ph          |
| 09 <sup>h</sup> 40 ÷<br>10 <sup>h</sup> 10 | 15 <sup>h</sup> 40 ÷<br>16 <sup>h</sup> 10 | Đoàn TN, Hội SV                     | Giới thiệu công tác Đoàn-Hội và phong trào<br>TNSV  | 30 ph          |
| 10 <sup>h</sup> 10-<br>10 <sup>h</sup> 40  | 16 <sup>h</sup> 10-<br>16 <sup>h</sup> 40  | Phòng ĐTDH                          | Qui chế đào tạo Tín chỉ; Giới thiệu Hệ thống<br>đăng ký trực tuyến ( <a href="http://sis.hust.edu.vn">http://sis.hust.edu.vn</a> ) ...  | 30 ph          |
| 10 <sup>h</sup> 40 ÷<br>11 <sup>h</sup> 40 | 16 <sup>h</sup> 40 ÷<br>17 <sup>h</sup> 40 | Phòng ĐTDH,<br>CTCT&CTSV            | Giải đáp các câu hỏi của sv   | 60 ph          |

**Thời gian có mặt tại Hội trường: Sáng từ 07<sup>h</sup>15; Chiều từ 13<sup>h</sup>15**  
**Riêng Thứ năm ngày 08/9/2016 buổi sáng học từ 8<sup>h</sup>00 (sau khi dự Lễ Khai giảng)**

### 5) Phân công thực hiện:

Phòng CTCT&CTSV chịu trách nhiệm làm đầu mối, điều hành các hoạt động, phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức thực hiện Tuần sinh hoạt công dân cho sinh viên K61. Nhiệm vụ cụ thể:



| TT | TÊN ĐƠN VỊ                        | NỘI DUNG GIẢI QUYẾT  | GHI CHÚ       |
|----|-----------------------------------|--|---------------|
| 1. | Phòng CTCT&CTSV                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đầu mối triển khai công tác</li> <li>- Chuẩn bị nội dung chương trình, mời báo cáo viên, in ấn tài liệu tuyên truyền, hội trường</li> <li>- Sắp xếp lịch học tại Hội trường</li> <li>- Điều động và quản lý SV học tập tại HT ; đội SVTN</li> <li>- Chuẩn bị các hồ sơ đánh giá kết quả Tuần SHCD đầu năm học 2016-2017.</li> <li>- Tổng hợp kết quả, báo cáo cuối cùng, rút kinh nghiệm.</li> <li>- Chuẩn bị nội dung và giới thiệu về công tác quản lý sinh viên, chế độ chính sách, tín dụng đào tạo; Giới thiệu Cổng thông tin CTSV <a href="http://ctsv.hust.edu.vn">http://ctsv.hust.edu.vn</a>).</li> <li>- Giải đáp thắc mắc của sinh viên.</li> <li>- Phối hợp với Phòng KHTV quyết toán kinh phí</li> </ul> |               |
| 2. | Phòng Đào tạo ĐH                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phổ biến quy chế và nội quy đào tạo, đăng ký học tập theo tín chỉ, hệ thống sis.hust.edu.vn và giải đáp thắc mắc của sinh viên.</li> </ul>  |               |
| 3. | Trung tâm Mạng TT                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị xây dựng kế hoạch, nội dung giới thiệu, hướng dẫn SV sử dụng hệ thống Internet (phối hợp với Thư viện tổ chức theo lịch riêng thông báo sau)</li> </ul>  |               |
| 4. | Thư viện TQB                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị xây dựng kế hoạch, nội dung giới thiệu, hướng dẫn SV sử dụng Thư viện (phối hợp với Trung tâm Mạng Thông tin tổ chức theo lịch riêng thông báo sau)</li> </ul>   |               |
| 5. | Trung tâm Y tế                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn sinh viên kỹ năng về chăm sóc sức khỏe, bảo hiểm y tế, đảm bảo an toàn tính mạng thông qua xử lý vấn đề về sức khỏe, tai nạn, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm...</li> </ul>  |               |
| 6. | Đoàn TN và Hội SV                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị nội dung báo cáo công tác Đoàn-Hội và phong trào TNSV.</li> </ul>  |               |
| 7. | Ban Quản trị các tòa nhà cao tầng | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục Hội trường và âm thanh tại tầng 10 Thư viện Tạ Quang Bửu. Chuẩn bị màn hình, máy chiếu.</li> </ul>   |               |
| 8. | Phòng Kế hoạch TV                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị nguồn kinh phí phục vụ cho hoạt động Tuần SHCD; phối hợp Phòng CTCT&amp;CTSV quyết toán</li> </ul>   |               |
| 9. | Trung tâm phục vụ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức trông xe cho cán bộ và sinh viên vào cả ngày Thứ bảy 10/9/2016.</li> </ul>  | Tại nhà xe D3 |

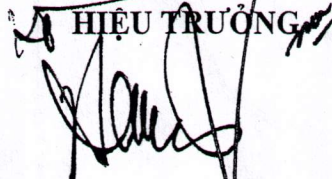
Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp để chương trình SHCD được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả tốt.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu; {đề biết}
- Các đơn vị liên quan; {để thực hiện}
- Đăng Web CTSV;
- Lưu: CTCT&CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS. Phạm Hoàng Lương



**LỊCH HỌC TẬP TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN K61**  
**ĐỊA ĐIỂM: HỘI TRƯỜNG TẦNG 10-THƯ VIỆN TẠ QUANG BỬU**

**“NHỮNG ĐIỀU SINH VIÊN CẦN BIẾT”**

*(Cập nhật mới nhất ngày 8/9/2016)*

| TT | THỨ      | NGÀY      | LỚP/ BUỔI  |  |
|----|----------|-----------|--|--|
|    |          |           | Sáng: 7h30÷11h40   | Chiều: 13h30÷17h40   |
| 1. | Hai      | 05/9/2016 | KT12.01÷ KT12.12   | KT14.01÷ KT14.04; Kỹ thuật cơ điện tử 01 ÷ Kỹ thuật cơ điện tử 04; Sư phạm kỹ thuật công nghiệp        |
| 2. | Ba       | 06/9/2016 | KT22.01÷ KT22.08;<br>CTTT ngành Điện-Điện tử; CTTT ngành Kỹ thuật Y sinh   | KQ1.01÷ KQ1.04; KQ2.01 ÷ KQ2.02; KQ3.01 ÷ KQ3.02; KT 23.01 ÷ KT 23.03                                  |
| 3. | Tư       | 07/9/2016 | KT24.01 ÷ KT24.08  | KT24.09 ÷ KT24.10; Kỹ thuật nhiệt 1 ÷ Kỹ thuật nhiệt 3; Kỹ thuật in & TT; Hóa học; Công nghệ thực phẩm |
| 4. | Năm      | 08/9/2016 | 7h00: Lễ Khai giảng tại Quảng trường C1<br>8h00: Sinh hoạt công dân tại Hội trường tầng 10 Thư viện Tạ Quang Bửu (Sau khi dự Lễ Khai giảng)<br>KT31.01 ÷ KT31.09 | KT31.10 ÷ KT31.14; KT41.01 ÷ KT41.04   |
| 5. | Sáu      | 09/9/2016 | CN1.01 ÷ CN1.08  | CN2.01 ÷ CN2.08  |
| 6. | Bảy      | 17/9/2016 | CN2.09 ÷ CN2.10; Kỹ thuật điện tử - truyền thông 1 ÷ Kỹ thuật điện tử - truyền thông 8   | Nghỉ   |
| 7. | Chủ nhật | 18/9/2016 | Sinh viên Viện Đào tạo Quốc tế khoá 15 các chương trình (NUT, LUH, G.INP, LTU, VUW, TROY, UPMF, IEM)   | TA1.01 ÷ TA1.05; TA2.01÷TA2.02; TT5.01÷TT5.03; Vật lý kỹ thuật 1, 2; Kỹ thuật hạt nhân                 |

**THỜI KHÓA BIỂU VÀ NỘI DUNG HỌC TẬP THỨ 2, 3, 4, 6, chiều T5, sáng T7, chiều CN**

| Sáng                                    | Chiều                                   | Đơn vị thực hiện                 | Nội dung  | Thời lượng     |
|---|---|----------------------------------|---|----------------|
| 07 <sup>h</sup> 30 ÷ 08 <sup>h</sup> 10 | 13 <sup>h</sup> 30 ÷ 14 <sup>h</sup> 10 | Phòng CTCT&CTSV                  | Xem phim tư liệu<br>Giới thiệu về Trường ĐHBK Hà Nội<br>Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, nhân cách cho sinh viên trong nhà trường.<br>Trao đổi – giao lưu | 40 ph          |
| 08 <sup>h</sup> 10 ÷ 08 <sup>h</sup> 40 | 14 <sup>h</sup> 10 ÷ 14 <sup>h</sup> 40 | Chuyên gia về An ninh, pháp luật | An ninh, pháp luật, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, cách ứng xử của SV trước các vấn đề nóng của XH: Tình hình Biển Đông<br>Trao đổi với sinh viên         | 20 ph<br>10 ph |
| 08 <sup>h</sup> 40 ÷ 09 <sup>h</sup> 00 | 14 <sup>h</sup> 40 ÷ 15 <sup>h</sup> 00 | Phòng CTCT&CTSV                  | Quy định về công tác sinh viên, chế độ chính sách, học bổng, tín dụng; học phí.<br>Giới thiệu Cổng thông tin CTSV   | 20 ph          |



|  |  |                                      |  |       |
|--|--|--------------------------------------|--|-------|
|  |  |                                      | ( <a href="http://ctsv.hust.edu.vn">http://ctsv.hust.edu.vn</a> ).   |       |
| 09 <sup>h</sup> 00 ÷<br>09 <sup>h</sup> 30   | 15 <sup>h</sup> 00 ÷<br>15 <sup>h</sup> 30 | Trung tâm Y tế, chuyên<br>gia tư vấn | Hướng dẫn sinh viên kỹ năng về chăm<br>sóc sức khỏe, bảo hiểm y tế, đảm bảo an<br>toàn tính mạng thông qua xử lý vấn đề về<br>đột quy, tai nạn, hỏa hoạn, phòng chống<br>dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm... | 30 ph |
| 09 <sup>h</sup> 30 ÷<br>09 <sup>h</sup> 40   | 15 <sup>h</sup> 30 ÷<br>15 <sup>h</sup> 40 |                                      | Nghỉ giải lao  | 10 ph |
| 09 <sup>h</sup> 40 ÷<br>10 <sup>h</sup> 10   | 15 <sup>h</sup> 40 ÷<br>16 <sup>h</sup> 10 | Đoàn TN, Hội SV                      | Giới thiệu công tác Đoàn-Hội và phong<br>trào TNSV   | 30 ph |
| 10h10-<br>10h40  | 16h10-<br>16h40                            | Phòng ĐTDH                           | Qui chế đào tạo Tín chỉ; Giới thiệu Hệ<br>thống đăng ký trực tuyến<br>( <a href="http://sis.hust.edu.vn">http://sis.hust.edu.vn</a> ) ...  | 30 ph |
| 10 <sup>h</sup> 40 ÷<br>11 <sup>h</sup> 40   | 16 <sup>h</sup> 40 ÷<br>17 <sup>h</sup> 40 | Phòng ĐTDH,<br>CTCT&CTSV             | Giải đáp các câu hỏi của sv  | 60 ph |
| <b>Thời gian có mặt tại Hội trường: Sáng từ 07<sup>h</sup>15; Chiều từ 13<sup>h</sup>15</b><br><b>Riêng Thứ năm ngày 08/9/2016 buổi sáng học từ 8<sup>h</sup>00 (sau khi dự Lễ Khai giảng)</b> |  |                                      |  |       |

**THỜI GIAN BIỂU VÀ NỘI DUNG HỌC TẬP SÁNG CHỦ NHẬT, ngày 18/9/2016 (SIE)**

| Sáng                                       | Đơn vị thực hiện                         | Nội dung  | Thời lượng     |
|--|--|---|----------------|
| 08 <sup>h</sup> 00 ÷<br>08 <sup>h</sup> 40 | Phòng CTCT&CTSV                          | Xem phim tư liệu<br>Giới thiệu về Trường ĐHBK Hà Nội<br>Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, nhân cách cho<br>sinh viên trong nhà trường.<br>Trao đổi – giao lưu  | 40 ph          |
| 08 <sup>h</sup> 40 ÷<br>09 <sup>h</sup> 10 | Chuyên gia về An ninh,<br>pháp luật      | An ninh, pháp luật, phòng chống ma túy, tệ nạn xã<br>hội, cách ứng xử của SV trước các vấn đề nóng của<br>XH: Tình hình Biển Đông<br>Trao đổi với sinh viên   | 20 ph<br>10 ph |
| 09 <sup>h</sup> 10 ÷<br>09 <sup>h</sup> 30 | Phòng CTCT&CTSV                          | Quy định về công tác sinh viên, chế độ chính sách,<br>học bổng, tín dụng; học phí. Giới thiệu Cổng thông<br>tin CTSV ( <a href="http://ctsv.hust.edu.vn">http://ctsv.hust.edu.vn</a> ).                       | 20 ph          |
| 09 <sup>h</sup> 30 ÷<br>10 <sup>h</sup> 00 | Trung tâm Y tế, chuyên<br>gia tư vấn     | Hướng dẫn sinh viên kỹ năng về chăm sóc sức khỏe,<br>bảo hiểm y tế, đảm bảo an toàn tính mạng thông qua<br>xử lý vấn đề về đột quy, tai nạn, hỏa hoạn, phòng<br>chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm... | 30 ph          |
| 10 <sup>h</sup> 00 ÷<br>10 <sup>h</sup> 10 |  | Nghỉ giải lao   | 10 ph          |
| 10 <sup>h</sup> 10 ÷<br>10 <sup>h</sup> 40 | Đoàn TN, Hội SV<br>Viện Đào tạo Quốc tế  | Giới thiệu công tác Đoàn-Hội và phong trào TNSV   | 30 ph          |
| 10h40-<br>11h10                            | Viện Đào tạo Quốc tế                     | Qui chế quy chế đào tạo các chương trình quốc tế của<br>Viện và chương trình đào tạo ngoại<br>ngữ...( <a href="http://sie.hust.edu.vn">http://sie.hust.edu.vn</a> )   | 30 ph          |
| 11 <sup>h</sup> 10 ÷<br>12 <sup>h</sup> 00 | Viện Đào tạo Quốc tế,<br>Phòng CTCT&CTSV | Giải đáp các câu hỏi của sv   | 50 ph          |



Mã MC. 6. 2. 0. 7. (Tuyệt)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 76/4/KH-ĐHBK-CTCT&CTSV

Hà Nội, ngày 04 tháng 9 năm 2015

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tổ chức Tuần Sinh hoạt công dân Sinh viên**  
**Năm học 2015-2016**

Thực hiện chỉ đạo của Bộ GD&ĐT theo công văn số 4146/BGDĐT-CTHSSV ký ngày 14/8/2015 về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân-HSSV” trong các trường ĐH, CĐ, TC năm học 2015-2016” nhằm đảm bảo tuyên truyền thực hiện đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chỉ đạo của Bộ và của Nhà trường; Đảm bảo cho sinh viên nắm được và thực hiện tốt các thông tin cần thiết về nội quy, quy chế, chế độ chính sách...Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức Tuần SHCD cho sinh viên toàn trường trong năm học 2015-2016 như sau (Theo bảng kế hoạch kèm):

Tuần sinh hoạt công dân sinh viên năm học 2015-2016 được tổ chức theo từng học kỳ:

**I. HỌC KỲ I.**

**1) Các khối sinh viên tham gia học tập Tuần sinh hoạt công dân (SHCD):**

- Khối sinh viên đầu khóa: K60
- Khối sinh viên giữa khóa: K57-58-59
- Khối sinh viên cuối khóa: K56; K57 SPKT, KTQL, Ngoại ngữ, CNCN
- Khối sinh viên SIE tổ chức học riêng

**2) Phương thức triển khai:**

- Khối sinh viên đầu khóa, cuối khóa: Nhà trường triển khai tập trung tại Hội trường C2.
- Khối sinh viên giữa khóa: Do các Viện chủ trì thực hiện tại Hội trường C2, Hội trường Thư viện Tạ Quang Bửu, Nhà văn hoá SV ở TT KTX và các giảng đường.

**3) Thời gian triển khai:**

| TT | Đối tượng sinh viên                               | Thời gian tổ chức | Số lượng buổi học  |
|----|---|-------------------|--|
| 1. | SV đầu khóa K60                                   | 14/9 ÷ 20/9/2015  | 12 buổi  |
| 2. | SV cuối khóa:<br>K56<br>K57 SPKT, KTQL, Ngoại ngữ | 3/10; 4/10/2015   | 3 buổi   |
|    | SV cuối khóa<br>Khối CNCN K57                     | 9/1/2016          | 1 buổi   |
| 3. | SV khóa giữa<br>Khối kỹ sư K57<br>K58-59 (các hệ) | 21/9 ÷ 14/12/2015 | Các buổi tổ chức tập trung tại Hội trường C2; Hội trường tầng 10-TV TQB, CLB KTX và các giảng đường. |



4) Chương trình học tập Tuần SHCD

a. Tuần SHCD đầu khoá K60.

|  | Giờ                                     | Đơn vị thực hiện         | Nội dung   | Thời lượng |       |
|--|---|--------------------------|--|------------|-------|
| Buổi sáng<br>(195 phút)  | 07 <sup>h</sup> 30 ÷ 08 <sup>h</sup> 30 | Phòng CTCT&CTSV          | Xem phim tư liệu<br>Giới thiệu về Trường ĐHBK Hà Nội<br>Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, nhân cách cho sinh viên trong nhà trường.<br>Trao đổi – giao lưu                        | 60 ph      |       |
|  | 08 <sup>h</sup> 30 ÷ 09 <sup>h</sup> 15 | PA 83 CATP HN            | An ninh, pháp luật, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, cách ứng xử của SV trước các vấn đề nóng của XH: Tình hình Biển Đông<br>Trao đổi – giao lưu                                   | 45 ph      |       |
|  | 09h15 ÷ 09h25                           |                          | Nghỉ giải lao  |            | 10 ph |
|  | 09 <sup>h</sup> 25 ÷ 10 <sup>h</sup> 05 | Phòng CTCT&CTSV          | Quy định về công tác sinh viên, chế độ chính sách, học bổng, tín dụng; học phí.<br>Giới thiệu Cổng thông tin CTSV ( <a href="http://ctsv.hust.edu.vn">http://ctsv.hust.edu.vn</a> ). | 40 ph      |       |
|  | 10 <sup>h</sup> 05 ÷ 10 <sup>h</sup> 45 | Trung tâm Y tế           | Chăm sóc sức khỏe, bảo hiểm y tế, phòng chống dịch bệnh.   | 40 ph      |       |
| Buổi chiều<br>(180 phút)   | 13 <sup>h</sup> 45 ÷ 14 <sup>h</sup> 15 | Đoàn TN, Hội SV          | Công tác Đoàn - Hội và Phong trào TNSV   | 30 ph      |       |
|  | 14h15-14h35                             | Trung tâm Mạng Thông tin | Giới thiệu và hướng dẫn sử dụng mạng BKnet, email, internet.<br>Trao đổi - Giải đáp  | 20 ph      |       |
|  | 14 <sup>h</sup> 35 ÷ 14 <sup>h</sup> 45 |                          | Giải lao tại chỗ   | 10 ph      |       |
|  | 14 <sup>h</sup> 45 ÷ 15 <sup>h</sup> 45 | Phòng ĐTĐH               | Qui chế đào tạo Tín chỉ; Giới thiệu Hệ thống đăng ký trực tuyến ( <a href="http://sis.hust.edu.vn">http://sis.hust.edu.vn</a> ) ...  | 60 ph      |       |
|  | 15 <sup>h</sup> 45 ÷ 16 <sup>h</sup> 45 | Phòng ĐTĐH, CTCT&CTSV    | Giải đáp các câu hỏi của sv  | 60 ph      |       |
| <b>Thời gian có mặt tại Hội trường: Sáng từ 07<sup>h</sup>15; Chiều từ 13<sup>h</sup>30</b><br><b>Riêng thứ sáu ngày 18/9/2015 buổi sáng học từ 8<sup>h</sup>15 (sau khi dự Lễ Khai giảng)</b> |   |                          |  |            |       |



**b. Tuần SHCD cuối khoá K56; K57 - SPKT, KTQL, Hóa học, Ngoại ngữ; CNCN**

| SÁNG<br>Thứ bảy 3/10<br>Chủ nhật 4/10      | CHIỀU<br>Thứ bảy 3/10                      | Đơn vị thực hiện                      | Nội dung  | Thời lượng   |
|--|--|---------------------------------------|---|--------------|
| Từ 07 <sup>h</sup> 20 ÷ 07 <sup>h</sup> 30 | Từ 13 <sup>h</sup> 20 ÷ 13 <sup>h</sup> 30 | P.CTCT&CTSV<br>CBQL lớp               | Thông báo lấy thông tin của SV cuối khóa, phát và hướng dẫn ghi phiếu hỏi.  | 10 ph        |
| Từ 07 <sup>h</sup> 30 ÷ 08 <sup>h</sup> 00 | Từ 13 <sup>h</sup> 30 ÷ 14 <sup>h</sup> 00 | Phòng ĐTDH                            | Phổ biến Điều kiện tốt nghiệp, xử lý học tập, kế hoạch năm cuối...  | 30 ph        |
| Từ 08 <sup>h</sup> 00 ÷ 08 <sup>h</sup> 20 | Từ 14 <sup>h</sup> 00 ÷ 14 <sup>h</sup> 20 | Phòng<br>CTCT&CTSV                    | Hướng dẫn thủ tục sinh viên năm cuối: thanh toán ra trường, học phí, phiếu thông tin SV năm cuối, khảo sát việc làm ... | 20 ph        |
| Từ 08 <sup>h</sup> 20 ÷ 09 <sup>h</sup> 20 | Từ 14 <sup>h</sup> 20 ÷ 15 <sup>h</sup> 20 | Các đơn vị                            | Đại diện Phòng ĐTDH, Phòng CTCT&CTSV, các Viện đào tạo<br>Giao lưu, giải đáp thắc mắc của sv                            | 60 ph        |
| Từ 09 <sup>h</sup> 20 ÷ 9 <sup>h</sup> 30  | Từ 15 <sup>h</sup> 20 ÷ 15 <sup>h</sup> 30 |                                       | Nghỉ giải lao   | 10 ph        |
| Từ 09 <sup>h</sup> 30 ÷ 10 <sup>h</sup> 30 | Từ 15 <sup>h</sup> 30 ÷ 16 <sup>h</sup> 30 | Chuyên gia,<br>Diễn giả mời           | Hướng dẫn Kỹ năng dành cho sinh viên trước khi ra trường  | 60 ph        |
| Từ 10 <sup>h</sup> 30 ÷ 11 <sup>h</sup> 30 | Từ 16 <sup>h</sup> 30 ÷ 17 <sup>h</sup> 30 | Diễn giả và đại diện các Doanh nghiệp | Giao lưu giữa đại diện các doanh nghiệp tuyển dụng, diễn giả với sinh viên  | 60 ph        |
| 11 <sup>h</sup> 30                         | 17 <sup>h</sup> 30                         | P.CTCT&CTSV                           | Kết thúc  |              |
| <b>Tổng cộng:</b>                          |  |                                       |   | <b>240ph</b> |

**c. Tuần SHCD giữa khoá: Khối kỹ sư K57; các hệ K58-K59**

Các Viện chủ động xây dựng nội dung phù hợp với ngành nghề đào tạo, tạo không khí sôi nổi để sinh viên thực sự cảm thấy hứng thú khi tham dự chương trình.

| TT | Nội dung   | Thời lượng        |
|----|--|-------------------|
| 1. | Giới thiệu về đơn vị, ngành nghề đào tạo, nhu cầu xã hội đối với ngành đào tạo   | <b>180-240 ph</b> |
| 2. | Những quy định mới về đào tạo, xử lý học tập .v.v.   |                   |
| 3. | Những quy định mới về công tác SV, học bổng, chế độ chính sách, Cố vấn học tập .v.v.                                   |                   |
| 4. | Giới thiệu công tác NCKH sinh viên, thi Olympic, Câu lạc bộ SV...  |                   |
| 5. | Các Viện có thể mời báo cáo viên, các doanh nghiệp tham gia giao lưu với SV (định hướng nghề nghiệp, trao học bổng...) |                   |

Phòng Đào tạo ĐH & Phòng CTCT&CTSV sẽ cung cấp những quy định mới về đào tạo, xử lý học tập ..., và về công tác SV, học bổng, chế độ chính sách, Cố vấn học tập ... để các đơn vị phổ biến cho sinh viên.



## II. HỌC KỲ II.

### 1) Thời gian tổ chức và đối tượng SV tham gia:

| TT | Đối tượng sinh viên | Thời gian tổ chức | Số lượng buổi học                                       |
|----|---------------------|-------------------|---|
| 1  | SV năm thứ nhất K60 | 27÷ 29/2/2016     | 5 buổi (Từ thứ 7 đến thứ 2) tại Hội trường C2           |
| 2  | Nữ sinh toàn trường | 12/3/2016         | 1 buổi (sáng thứ 7) tại Hội trường C2                   |
| 3  | SV năm thứ hai K59  | 16÷ 17/4/2016     | 3 buổi (sáng, chiều thứ 7 và sáng CN) tại Hội trường C2 |
| 4  | SV năm thứ ba K58   | 14/5/2016         | 2 buổi (sáng, chiều thứ 7), tại Hội trường C2           |

### 2) Phương thức triển khai:

Nhà trường triển khai tập trung tại Hội trường C2 do Phòng CTCT&CTSV làm đầu mối phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức thực hiện.

### 3) Chương trình học tập SHCD theo các chuyên đề:

Các chương trình học tập được xây dựng đa dạng nhằm tiếp cận phù hợp với từng khối sinh viên. Các nội dung đảm bảo không trùng lặp, hấp dẫn, sinh động tới sinh viên đạt hiệu quả cao nhất.

#### a. Chuyên đề cho sinh viên năm thứ nhất K60

*Chủ đề “Định hướng ngành cho sinh viên năm thứ nhất”*

| Sáng Thứ Bảy; Chủ Nhật                    | Chiều Thứ Bảy; Chủ Nhật                    | Chiều Tối Thứ hai                                 | Đơn vị thực hiện                               | Nội dung   | Thời lượng |
|---|--|---|--|--|------------|
| Từ 8 <sup>h</sup> 00 ÷ 8 <sup>h</sup> 15  | Từ 13 <sup>h</sup> 30 ÷ 13 <sup>h</sup> 45 | Từ 17 <sup>h</sup> 30 ÷ 17 <sup>h</sup> 45        | BCS K60<br><br>Phòng CTCT&CTSV                 | - Ôn định trật tự<br>Phát tài liệu Phân ngành, GT ngành nghề cho SV<br><br>- Chiếu phim về phong trào SV K60<br>- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, phát biểu khai mạc. | 15 ph      |
| Từ 8 <sup>h</sup> 15 ÷ 9 <sup>h</sup> 00  | Từ 13 <sup>h</sup> 45 ÷ 14 <sup>h</sup> 30 | Từ 17 <sup>h</sup> 45 ÷ 18 <sup>h</sup> 30        | Đại diện Phòng ĐTĐH                            | - Phổ biến cho SV K60 về phân ngành và đào tạo song ngành, song bằng.<br>- Giải đáp các câu hỏi của SV   | 45 ph      |
| Từ 9 <sup>h</sup> 00 ÷ 9 <sup>h</sup> 10  | Từ 14 <sup>h</sup> 30 ÷ 14 <sup>h</sup> 40 | Từ 18 <sup>h</sup> 30 ÷ 18 <sup>h</sup> 40        |  | Nghỉ giải lao tại chỗ  | 10 ph      |
| Từ 9 <sup>h</sup> 10 ÷ 11 <sup>h</sup> 10 | Từ 14 <sup>h</sup> 40 ÷ 16 <sup>h</sup> 40 | Từ 18 <sup>h</sup> 40 ÷ 20 <sup>h</sup> 10 (90ph) | Đại diện các Viện Đào tạo, P.ĐTĐH; P.CTCT&CTSV | Định hướng ngành nghề, các yêu cầu đối với SV<br>Giao lưu với SV.  | 120 ph     |



|  |  |  |   |   |               |
|--|--|--|---|---|---------------|
| Từ 11 <sup>h</sup> 10 ÷ 11 <sup>h</sup> 25 | Từ 16 <sup>h</sup> 40 ÷ 16 <sup>h</sup> 55 | Từ 20 <sup>h</sup> 10 ÷ 20 <sup>h</sup> 25 | Đại diện SV đạt thành tích học tập xuất sắc khóa trên | Giao lưu chia sẻ kinh nghiệm với SV năm thứ nhất. | 15 ph         |
| Từ 11 <sup>h</sup> 25 ÷ 11 <sup>h</sup> 30 | Từ 16 <sup>h</sup> 55 ÷ 17 <sup>h</sup> 00 | Từ 20 <sup>h</sup> 25 ÷ 20 <sup>h</sup> 30 |   | Kết thúc  | 5 ph          |
|  |  |  |   | <b>Tổng cộng</b>                                  | <b>210 ph</b> |

**b. Chuyên đề Nữ sinh**

| Sáng thứ 7<br>ngày 12/3/2016               | Đơn vị thực hiện                          | Nội dung  | Thời lượng    |
|--|---|---|---------------|
| Từ 8 <sup>h</sup> 40 ÷ 8 <sup>h</sup> 45   | Phòng CTCT&CTSV                           | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.<br>Phát biểu khai mạc và tặng hoa khách mời. | 5 ph          |
| Từ 8 <sup>h</sup> 45 ÷ 9 <sup>h</sup> 15   | CLB văn nghệ của SV hoặc mời ngoài trường | Một số tiết mục Ca múa nhạc kịch  | 30 ph         |
| Từ 9 <sup>h</sup> 15 ÷ 10 <sup>h</sup> 15  | Diễn giả                                  | Nói chuyện chủ đề về Phụ nữ trong cuộc sống                                       | 90 ph         |
| Từ 10 <sup>h</sup> 15 ÷ 10 <sup>h</sup> 55 | Chuyên gia tâm lý                         | Giao lưu với sinh viên  | 30 ph         |
| <b>Tổng cộng</b>                           |   |   | <b>155 ph</b> |

**c. Chuyên đề Thời sự cho sinh viên năm thứ hai K59**

*Chủ đề “Tình hình Thời sự trong nước, quốc tế và trách nhiệm của sinh viên”*

| Sáng<br>Thứ Bảy (16/4)<br>Chủ nhật (17/4) | Chiều<br>Thứ Bảy<br>(16/4)            | Báo cáo viên                                  | Nội dung   | Thời lượng |
|---|---------------------------------------|---|--|------------|
| 8 <sup>h</sup> 30÷8 <sup>h</sup> 40       | 14 <sup>h</sup> 00÷14 <sup>h</sup> 10 | Phòng CTCT&CTSV                               | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.<br>Tặng hoa cảm ơn BCV.             | 10 ph      |
| 8 <sup>h</sup> 40÷9 <sup>h</sup> 40       | 14 <sup>h</sup> 10÷15 <sup>h</sup> 10 | Trung tâm chiếu bóng và phát hành phim Hà Nội | Phim tài liệu: Về Đại tướng Võ Nguyên Giáp hoặc về Chiến thắng 30/4/1975 | 60 ph      |



|                                      |                                       |  |  |               |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--|--|---------------|
| 9 <sup>h</sup> 40÷11 <sup>h</sup> 10 | 15 <sup>h</sup> 10÷16 <sup>h</sup> 40 | Báo cáo viên mời<br>(Ban Tuyên giáo<br>TW hoặc Hội<br>đồng lý luận TW) | - Tình hình Thời sự Trong nước và<br>Quốc tế.<br>- Thách thức và trách nhiệm của SV. | 90 ph         |
|                                      |                                       |  | <b>Tổng cộng:</b>  | <b>160 ph</b> |

d. Chuyên đề cho sinh viên năm thứ ba K58

Chủ đề “ Chăm sóc sức khỏe, Giáo dục giới tính và kỹ năng giao tiếp”

| Sáng<br>Thứ Bảy<br>(14/5)              | Chiều<br>Thứ Bảy<br>(14/5)            | Báo cáo viên  | Nội dung  | Thời<br>lượng |
|--|---------------------------------------|---|---|---------------|
| 8 <sup>h</sup> 30÷8 <sup>h</sup> 40    | 14 <sup>h</sup> 00÷14 <sup>h</sup> 10 | Phòng<br>CTCT&CTSV                                      | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.<br>Tặng hoa cảm ơn BCV   | 10 phút       |
| 8 <sup>h</sup> 40÷10 <sup>h</sup> 10   | 14 <sup>h</sup> 10÷15 <sup>h</sup> 40 | Chuyên gia, Bác sĩ<br>Chương trình Sức<br>khỏe sinh sản | Giáo dục giới tính, chăm sóc sức<br>khỏe vị thành niên<br>Giao lưu, giải đáp các câu hỏi của<br>sinh viên | 90 phút       |
| 10 <sup>h</sup> 10 ÷11 <sup>h</sup> 30 | 15 <sup>h</sup> 40÷17 <sup>h</sup> 00 | Chuyên gia tâm lý                                       | Hướng dẫn các kỹ năng giao tiếp...<br>Giao lưu, giải đáp các câu hỏi của<br>sinh viên                     | 80 phút       |
|  |                                       |   | <b>Tổng cộng</b>  | <b>180 ph</b> |

Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ và trách nhiệm để chương trình SHCD được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả tốt.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu; (để biết)
- Các đơn vị liên quan; (để thực hiện)
- Lưu CTCT&CTSV.

KI HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS. Trần Văn Tệp



KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC CHUYÊN ĐỀ SINH HOẠT CÔNG DÂN TRONG NĂM HỌC 2015-2016

| Thời gian       | Nội dung thực hiện  | Đối tượng SV  | Số SV của đơn vị                                      | Số buổi       | Báo cáo viên | Đơn vị trực tiếp tổ chức   | Ghi chú                                     |  |
|-----------------|---|---|---|---------------|--------------|--|---|--|
| <b>HỌC KỲ I</b> | <b>Tuần 6</b><br>Tháng 09/2015<br>Từ 14÷19/9<br>Thứ 2 đến Thứ 7 | Phổ biến một số vấn đề cần thiết cho SV đầu khóa theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT                                      | Sinh viên năm thứ nhất K60                            | 6,000         | 12           | Lãnh đạo Phòng ĐTĐH, CTCT&CTSV, ĐTN, Trung tâm Mạng TT, Trung tâm Y tế trường ĐHBKHN và Báo cáo viên mời.  | Phòng CTCT&CTSV                             |  |
|                 | <b>Tuần 8</b><br>Tháng 10/2015<br>Từ 3/10 ÷ 4/10<br>Thứ 7 và CN | Phổ biến một số vấn đề cần thiết cho SV cuối khóa: Xử lý học tập, Tốt nghiệp...<br>Kỹ năng xin việc...          | Sinh viên cuối khóa (K56, K57 SPKT, KTQL, Ngoại ngữ)  | 4,000         | 3            | Lãnh đạo Phòng ĐTĐH, CTCT&CTSV<br>Chuyên gia tư vấn : Hướng dẫn một số kỹ năng dành cho SV chuẩn bị ra trường<br>Các Doanh nghiệp giao lưu, trả lời câu hỏi của SV                 | Phòng CTCT&CTSV                             | Thu thập và xử lý thông tin SV cuối khóa |
|                 | <b>Tuần 7 đến Tuần 19</b> Tháng 9 ÷ 12/2015<br>Từ 21/9 - 14/12  | Phổ biến một số vấn đề cần thiết cho SV: Xử lý học tập, công tác sinh viên...<br>Giao lưu với các DN            | Sinh viên giữa khóa Khối kỹ sư K57 và các hệ K58, K59 | 13,000        | 21           | Các Viện Đào tạo, Báo cáo viên mời   | Các Viện ĐT                                 |  |
|                 | <b>Tuần 22</b><br>Tháng 1/2016<br>09/01<br>Sáng Thứ 7           | Phổ biến một số vấn đề cần thiết cho SV cuối khóa: Xử lý học tập, Tốt nghiệp, Thi chuyên tiếp lấy bằng kỹ sư... | Sinh viên cuối khóa khối Cử nhân Công nghệ K57        | 800           | 1            | Phòng Đào tạo Đại học, Phòng CTCT&CTSV<br>Chuyên gia tư vấn : Hướng dẫn một số kỹ năng xin việc, giao lưu, trả lời câu hỏi SV<br>Các Doanh nghiệp giao lưu, trả lời câu hỏi của SV | Phòng CTCT&CTSV                             |  |
|                 | <b>Tháng 1/2016</b>   | <b>Sơ kết sinh hoạt công dân học kỳ I năm học 2015-2016</b>   |   | <b>23,800</b> | <b>37</b>    |  | Các phòng, ban, khoa, viện, Đoàn TN, Hội SV |  |



|                  |   |   |                              |               |           |  |   |                                    |
|------------------|---|---|------------------------------|---------------|-----------|--|---|------------------------------------|
| <b>HỌC KỲ II</b> | <b>Tuần 29, 30</b><br>Tháng 2/2016<br>27, 28, 29/2<br>Thứ 7 và CN,<br>Thứ 2 | Chuyên đề: "Định hướng ngành cho SV năm thứ nhất"; Giao lưu với đại diện các Viện đào tạo của Trường; P.ĐTĐH, P.CTCT&CTSV | Sinh viên năm thứ nhất - K60 | 6,000         | 5         | Đại diện các Viện đào tạo của Trường, phòng Đào tạo Đại học, Phòng CTCT&CTSV   | Phòng CTCT&CTSV                               | 12, 13, 14/12 âl. Nghi Tết T28, 29 |
|                  | <b>Tuần 31</b><br>Tháng 3/2016<br>12/3 Thứ 7                                | Chuyên đề dành cho nữ sinh  | Nữ sinh toàn trường          | 1,200         | 1         | Chương trình do Ban nữ công trường tổ chức nhân dịp ngày Quốc tế Phụ nữ 8-3 và Chương trình do Phòng CTCT&CTSV thực hiện | Phòng CTCT&CTSV phối hợp cùng Ban Nữ công     |                                    |
|                  | <b>Tuần 36</b><br>Tháng 4/2016<br>16, 17/4/2016<br>Thứ 7 và CN              | Tình hình thời sự trong nước và quốc tế - tình hình biên giới, hải đảo.   | Sinh viên năm thứ hai - K59  | 5,000         | 3         | Ban Tuyên giáo Trung ương Hội đồng lý luận Trung ương  | Phòng CTCT&CTSV                               |                                    |
|                  | <b>Tuần 40</b><br>Tháng 5 /2016<br>14/5 Thứ 7                               | Chuyên đề: " Giáo dục giới tính" và Văn hóa ứng xử trong cuộc sống.   | Sinh viên năm thứ ba - K58   | 4,000         | 2         | Chuyên gia tư vấn về chăm sóc Sức khỏe, Giáo dục giới tính, kỹ năng giao tiếp.   | Phòng CTCT&CTSV phối hợp cùng TT Y tế trường. |                                    |
|                  | <b>Tuần</b><br>Tháng 6/2016   | <b>Tổng kết tình hình triển khai các chuyên đề sinh hoạt công dân học kỳ II năm học 2015-2016</b>                         |                              | <b>16,200</b> | <b>11</b> |  | Phòng CTCT&CTSV                               |                                    |
|                  |   | <b>Tổng cả năm học 2015-2016</b>  |                              | <b>40,000</b> | <b>48</b> |  |   |                                    |

Hà Nội, ngày 04 tháng 9 năm 2015

  
 TRƯỞNG PHÒNG CT CHÍNH TRỊ VÀ CT SINH VIÊN  
 PGS.TS. *Đinh Văn Hải*



Số: 06/CV-ĐH BK-CTCT&CTSV  
Về việc tổ chức chuyên đề SHCD cho sinh viên năm  
thứ nhất K60 Học kỳ II - Năm học 2015-2016

Hà Nội, ngày 19 tháng 02 năm 2016

Kính gửi:

- Các Viện đào tạo;
- Các đơn vị phối hợp tổ chức chương trình Sinh hoạt công dân

Thực hiện kế hoạch số 704/KH-ĐH BK-CTCT&CTSV về việc tổ chức Tuần sinh hoạt công dân sinh viên (SHCD) năm học 2015-2016 của Nhà trường đã được Ban Giám hiệu ký duyệt ngày 04/9/2015;

Trên cơ sở kết luận cuộc họp triển khai công tác SHCD cho sinh viên K60 của Phó Hiệu trưởng Trần Văn Tớp ngày 10/9/2015;

- Phòng Công tác Chính trị và Công tác Sinh viên triển khai tổ chức Tuần SHCD cho sinh viên K60 *Chuyên đề “ĐỊNH HƯỚNG NGÀNH CHO SINH VIÊN NĂM THỨ NHẤT- K60”* Học kỳ II - năm học 2015-2016 như sau:

**I. Thời gian: 03 buổi**

- **08<sup>h</sup>00 Thứ Bảy, ngày 27/2/2016:** Sinh viên nhóm ngành 2 gồm: KT21.01 ÷ KT21.18; CN2.01 ÷ CN2.10.

- Trao đổi giải đáp SV: Đại diện lãnh đạo Viện Điện, Viện Điện tử Viễn thông, Viện Công nghệ Thông tin & Truyền thông, Phòng Đào tạo Đại học, Phòng CTCT&CTSV.
- Đại diện SV có thành tích học tập xuất sắc: 01 sinh viên.

- **13<sup>h</sup>30 Thứ bảy, ngày 27/2/2016:** Sinh viên nhóm ngành 1 gồm: KT12.01 ÷ KT12.14; CN1.01 ÷ CN1.08.

- Trao đổi giải đáp SV: Đại diện lãnh đạo Viện Cơ khí, Viện Cơ khí Động lực, Phòng Đào tạo Đại học, Phòng CTCT&CTSV.
- Đại diện SV có thành tích học tập xuất sắc: 01 sinh viên.

- **8<sup>h</sup>00 Chủ Nhật, ngày 28/2/2016:** Sinh viên nhóm ngành 3 gồm: KT31.01 ÷ KT31.14; CN3.01 ÷ CN3.04.

- Trao đổi giải đáp: Đại diện lãnh đạo Viện Kỹ thuật Hóa học, Viện CNSH&CNTP, Viện KH&CN Môi trường, Phòng Đào tạo Đại học, Phòng CTCT&CTSV.
- Đại diện SV có thành tích học tập xuất sắc: 01 sinh viên.

**II. Địa điểm: Hội trường C2 (khoảng 1.000 – 1.200 SV/1 buổi)**

**1. THỜI GIAN BIỂU VÀ NỘI DUNG HỌC TẬP**

Sinh viên có mặt tại Hội trường C2: Sáng từ 7h45; Chiều từ 13h15

| Sáng<br>Thứ Bảy;<br>Chủ Nhật | Chiều<br>Thứ Bảy | ĐƠN VỊ THỰC<br>HIỆN | NỘI DUNG HỌC | THỜI<br>LƯỢNG |
|------------------------------|------------------|---------------------|--------------|---------------|
|------------------------------|------------------|---------------------|--------------|---------------|



|                  |                  |   |   |                |
|------------------|------------------|---|---|----------------|
| Từ 8h00 ÷ 8h15   | Từ 13h30 ÷ 13h45 | BCS K60<br>SVTN<br><br>Phòng CTCT&CTSV<br>MC<br>Phòng CTCT&CTSV | -Ôn định trật tự<br>Phát tài liệu Phân ngành, GT ngành nghề cho SV<br>-Chiếu slide về hoạt động của SV K60<br>-Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, phát biểu khai mạc. | 15 ph          |
| Từ 8h15 ÷ 9h00   | Từ 13h45 ÷ 14h30 | Đại diện Phòng ĐTDH   | -Phổ biến cho SV K60 về phân ngành và Đào tạo song ngành, song bằng.<br>-Giải đáp các câu hỏi của SV  | 30 ph<br>15 ph |
| Từ 9h00 ÷ 9h10   | Từ 14h30 ÷ 14h40 |   | Nghỉ giải lao tại chỗ   | 10 ph          |
| Từ 9h10 ÷ 11h10  | Từ 14h40 ÷ 16h40 | Đại diện các Viện Đào tạo, P. ĐTDH, P.CTCT&CTSV.                | -Định hướng ngành nghề, các yêu cầu đối với SV<br>-Trao đổi giải đáp SV.  | 120 ph         |
| Từ 11h10 ÷ 11h25 | Từ 16h40 ÷ 16h55 | 01 SV đạt thành tích học tập xuất sắc khóa trên                 | Chia sẻ kinh nghiệm   | 15 ph          |
| Từ 11h25 ÷ 11h30 | Từ 16h55 ÷ 17h00 |   | Kết thúc  | 5 ph           |

## 2. PHỐI HỢP THỰC HIỆN

Phòng CTCT&CTSV chịu trách nhiệm làm đầu mối, điều hành các hoạt động, phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức thực hiện 3 buổi chuyên đề sinh hoạt công dân cho sinh viên K60.  
Nhiệm vụ cụ thể:

| TT | TÊN ĐƠN VỊ       | NỘI DUNG GIẢI QUYẾT  | GHI CHÚ |
|----|------------------|--|---------|
| 1. | Phòng CTCT&CT SV | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị nội dung chương trình, mời báo cáo viên theo lịch cụ thể từng buổi, in ấn tài liệu tuyên truyền, công tác hội trường, chiếu phim tư liệu, tập hợp bài viết về chương trình.</li> <li>- Thu file hướng dẫn, giới thiệu ngành nghề các Viện; Biên tập và tiến hành in phát cho các sinh viên.</li> <li>- Chuyển các câu hỏi của SV năm thứ nhất (do Đoàn TN khảo sát và tổng hợp từ K57) cho các Viện, Phòng ĐTDH và Phòng CTCT&amp;CTSV tham khảo trước 5 ngày diễn ra chương trình (23/2/2016).</li> <li>- Phối hợp cùng Đoàn TN giới thiệu 03 SV xuất sắc, ưu tú của khóa trên chia sẻ kinh nghiệm học tập cho SV năm thứ nhất.</li> <li>- Triệu tập SV tham dự (các lớp trưởng nhận giấy triệu tập tại phòng 103, 104-C1, gặp CB quản ngành từ ngày 23/2/2016).</li> <li>- Sắp xếp chỗ ngồi tại Hội trường. Nhận danh sách điểm danh từ CBQL lớp sau khi kết thúc buổi sinh hoạt.</li> <li>- Điều hành chương trình tại Hội trường.</li> </ul> |         |



|    |                           |   |                      |
|----|---------------------------|---|----------------------|
|    |                           | - Cử đại diện lãnh đạo Phòng tham gia giao lưu giải đáp cho SV về công tác sinh viên.   |                      |
| 2. | Phòng ĐTĐH                | - Cử đại diện lãnh đạo Phòng tham gia phổ biến cho SV K60 về phân ngành, đào tạo song ngành, song bằng. Trao đổi, giải đáp thắc mắc của SV.   | cử 01 người/<br>buổi |
| 3. | Các Viện Đào tạo          | - Cử đại diện lãnh đạo Viện tham gia giải đáp câu hỏi SV K60 về ngành nghề đào tạo, cơ hội nghề nghiệp, học bổng, du học ...<br>- Gửi slide giới thiệu về Viện, file hướng dẫn, giới thiệu ngành nghề, danh sách đại diện Viện tham gia giao lưu (ghi đầy đủ họ và tên, chức danh, chức vụ, điện thoại di động, địa chỉ email) về Phòng CTCT&CTSV theo địa chỉ email: <a href="mailto:ctsv@hust.edu.vn">ctsv@hust.edu.vn</a> ; bản cứng (file hướng dẫn, giới thiệu ngành nghề) cho đ/c Kim Chi tại phòng 104-C1 hạn cuối vào 25/2/2016.            | cử 01 người/<br>buổi |
| 4. | Đoàn TN<br><br>CBQLSV K60 | - Phối hợp cùng Phòng CTCT&CTSV giới thiệu 03 SV xuất sắc, ưu tú của khóa trên chia sẻ kinh nghiệm học tập cho SV năm thứ nhất.<br>- Cử SVTN tham gia ổn định chỗ ngồi và giữ trật tự chung và phục vụ phần giao lưu. Chuẩn bị video hoặc slide về hoạt động SV K60 gửi về Phòng CTCT&CTSV tại 217-C2 trước 25/2/2016.<br>- Thông báo tới các CBQLSV K60 tham gia đầy đủ quản lý & điểm danh sinh viên để đánh giá điểm rèn luyện học kỳ II - năm học 2015-1016 và nộp danh sách điểm danh SV cho CB quản ngành Phòng CTCT&CTSV tại buổi sinh hoạt. | Cử 6 SV              |
| 5. | Phòng KH-TV               | - Chuẩn bị nguồn kinh phí phục vụ cho hoạt động của buổi sinh hoạt.   |                      |
| 6. | Phòng Thiết bị            | - Trục nước trong thời gian diễn ra các hoạt động SHCD tại Hội trường C2.   |                      |
| 7. | Phòng Quản trị            | - Đảm bảo vệ sinh chung ở khu vực Hội trường C2.  |                      |
| 8. | Phòng Bảo vệ              | - Tạo điều kiện để cán bộ và sinh viên ra vào Trường vào cả ngày thứ bảy (27/2/2016), sáng chủ nhật (28/2/2016)<br>- Cử người trực khu vực hội trường C2.   |                      |
| 9. | Trung tâm Phục vụ         | - Tổ chức trông xe cho sinh viên và cán bộ, mở cửa ngách cổng Parabol vào cả ngày thứ bảy (27/2/2016), sáng chủ nhật (28/2/2016).   |                      |

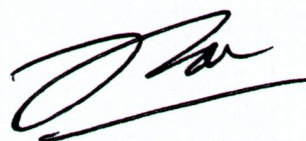
Phòng CTCT&CTSV kính đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp để chương trình SHCD được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả tốt.

Trân trọng cảm ơn.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu; {đề báo cáo}
- Các Viện, đơn vị liên quan; {đề p/h thực hiện}
- BCS Lớp SV K60; {đề thực hiện}
- Đăng Web CTSV;
- Lưu: CTCT&CTSV.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*PGS.TS. Đinh Văn Hải*



Số: 08 /CV-ĐHBK-CTCT&CTSV  
Về việc tổ chức chuyên đề SHCD cho nữ sinh  
Năm học 2015-2016

Hà Nội, ngày 04 tháng 3 năm 2016

Kính gửi:

- Các Viện đào tạo
- Các đơn vị phối hợp tổ chức chương trình Sinh hoạt công dân

Thực hiện kế hoạch số 704/KH-ĐHBK-CTCT&CTSV về việc tổ chức Tuần sinh hoạt công dân sinh viên (SHCD) năm học 2015-2016 của Nhà trường đã được Ban Giám hiệu ký duyệt ngày 04/9/2015;

Trên cơ sở kết luận cuộc họp triển khai công tác SHCD cho sinh viên toàn trường của Phó Hiệu trưởng Trần Văn Tóp ngày 10/9/2015;

Phòng Công tác Chính trị và Công tác Sinh viên gửi các đơn vị kế hoạch và nội dung tổ chức *Chuyên đề sinh hoạt công dân dành cho nữ sinh toàn trường với chủ đề "How to be a Lady"* trong tháng 3/2016 như sau:

- Thời gian: 8h30 Thứ 7 ngày 12/3/2016
- Địa điểm: Hội trường C2

#### I. THỜI GIAN BIỂU VÀ NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

| Sáng thứ 7<br>ngày 12/3/2016               | ĐƠN VỊ<br>THỰC HIỆN  | NỘI DUNG  | THỜI<br>LƯỢNG |
|--|--|---|---------------|
| Từ 8 <sup>h</sup> 30 ÷ 8 <sup>h</sup> 35   | Phòng CTCT&CTSV  | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.  | 5 ph          |
| Từ 8 <sup>h</sup> 35 ÷ 8 <sup>h</sup> 41   |  | 2 tiết mục văn nghệ   | 6 ph          |
| Từ 8 <sup>h</sup> 41 ÷ 8 <sup>h</sup> 45   | Phòng CTCT&CTSV  | Phát biểu khai mạc  | 4 ph          |
| Từ 8 <sup>h</sup> 45 ÷ 10 <sup>h</sup> 45  | Chuyên gia huấn<br>luyện kỹ năng mềm<br>Trần Thị Minh Hải    | Chia sẻ những nội dung: <ul style="list-style-type: none"><li>• Thiết lập được mục tiêu, kiến tạo cuộc sống và sự nghiệp.</li><li>• Khác biệt cốt lõi giữa nam và nữ giới trong tình yêu và công việc.</li><li>• Biết trân trọng bản thân mình và người khác phái.</li><li>• Giải quyết thông minh những vấn đề giữa nam và nữ.</li></ul> | 90 ph         |
|  | Chuyên gia Minh Hải<br>và Giảng viên Đại học<br>Bách Khoa HN | Chia sẻ và trao đổi với nữ sinh: <ul style="list-style-type: none"><li>- Kinh nghiệm học tập,...tại ĐHBKHN</li><li>- Trả lời các câu hỏi của nữ sinh ĐHBK</li></ul>   | 30 ph         |
| Từ 10 <sup>h</sup> 45 ÷ 11 <sup>h</sup> 00 |  | Tặng hoa cảm ơn Khách mời<br>Một số thông tin về chương trình các khóa  | 5 ph          |



|                  |  |                      |               |
|------------------|--|----------------------|---------------|
|                  |  | học kỹ năng ngắn hạn |               |
|                  |  | Kết thúc             |               |
| <b>Tổng cộng</b> |  |                      | <b>140 ph</b> |

**II. PHỐI HỢP THỰC HIỆN:** Phòng CTCT&CTSV chịu trách nhiệm làm đầu mối, điều hành các hoạt động, phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức thực hiện buổi chuyên đề sinh hoạt công dân cho nữ sinh toàn trường. Nhiệm vụ cụ thể:

| TT | TÊN ĐƠN VỊ        | NỘI DUNG GIẢI QUYẾT   | GHI CHÚ  |
|----|-------------------|---|--|
| 1. | Phòng CTCT&CTSV   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị nội dung chương trình, mời Chuyên gia, in ấn tài liệu tuyên truyền, công tác hội trường...</li> <li>- Triệu tập sinh viên, sắp xếp lịch học tại Hội trường.</li> <li>- Điều hành chương trình trên Hội trường.</li> </ul> | Thông báo lịch học trên website<br><a href="http://ctsv.hust.edu.vn">http://ctsv.hust.edu.vn</a> |
| 2. | Phòng Thiết bị    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục nước trong thời gian diễn ra các hoạt động SHCD tại Hội trường C2.</li> </ul>   |  |
| 3. | Phòng Quản trị    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mở khu vệ sinh, đảm bảo vệ sinh chung ở khu vực Hội trường C2.</li> </ul>  |  |
| 4. | Phòng KH-TV       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị nguồn kinh phí phục vụ cho hoạt động của buổi sinh hoạt.</li> </ul>   |  |
| 5. | Trung tâm Phục vụ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức trông xe cho sinh viên và cán bộ vào sáng ngày thứ bảy (12/3/2016).</li> </ul>   |  |
| 6. | Phòng Bảo vệ      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tạo điều kiện để cán bộ và sinh viên ra vào Trường vào sáng ngày thứ bảy (12/3/2016).</li> <li>- Đảm bảo ANTT khu vực Hội trường C2.</li> </ul>  |  |
| 7. | Các Viện đào tạo  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển giấy triệu tập của Trường tới các em nữ sinh tại các lớp đơn vị đang quản lý và nhắc sinh viên tham dự đầy đủ.</li> </ul>   |  |

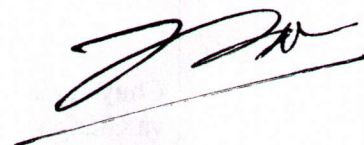
Phòng CTCT&CTSV kính đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp để chương trình SHCD được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả tốt.

Trân trọng cảm ơn.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Viện, đơn vị liên quan (để p/h thực hiện);
- Lưu CTCT&CTSV.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**PGS.TS. Đinh Văn Hải**

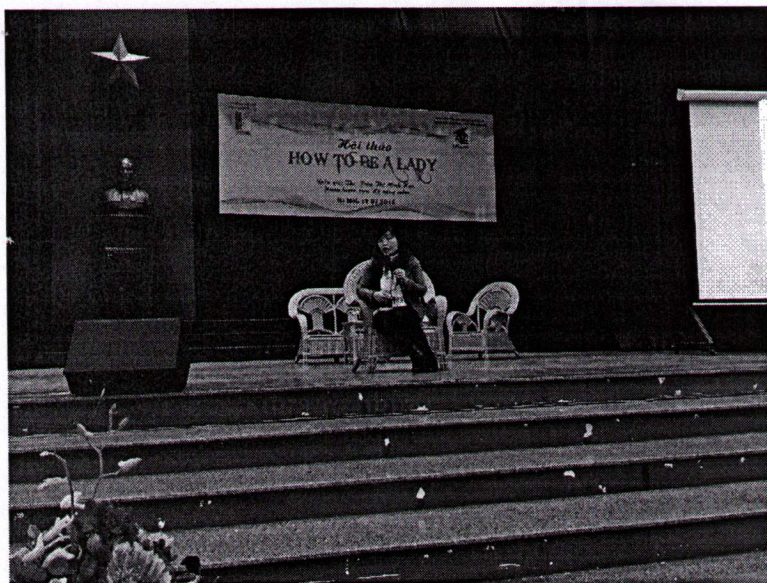


## **BỔ ÍCH VỚI HỘI THẢO “HOW TO BE A LADY”**

Ngày 12/3/2016, tại Hội trường C2, Trường ĐHBK HN đã diễn ra buổi hội thảo với tựa đề “How to be a Lady”. Đây là chương trình đặc biệt do trường ĐHBK HN phối hợp với Trung tâm Giáo dục Đào tạo EDULIKE tổ chức dành riêng cho các bạn nữ sinh viên với mong muốn giúp các bạn trở nên tự tin và cuốn hút trong giao tiếp.

Chương trình có sự góp mặt của chuyên gia số một về giọng nói tại Việt Nam – cô Trần Thị Minh Hải – hiện đang là Giám đốc đào tạo Công ty 2&H, Chủ nhiệm chương trình I Love My Voice nổi tiếng trên các kênh truyền thông.

Gây ấn tượng bởi giọng nói truyền cảm và phong cách nói chuyện hấp dẫn, lôi cuốn, cô Trần Thị Minh Hải đã thu hút sự chú ý của đông đảo các bạn sinh viên tới những câu chuyện, bài học mà cô muốn chia sẻ. Cô khuyên các bạn sinh viên nên đặt mục tiêu, ước mơ cho cuộc sống và sự nghiệp của mình. Để có được thành công trong sự nghiệp, hạnh phúc của gia đình, tạo dựng tốt các mối quan hệ, thì mỗi bạn sinh viên đều phải biết nhìn nhận lại mình: Phải có trách nhiệm với bản thân, phải có sự tinh tế đạt được qua những trải nghiệm, phải bao dung và vị tha. Cô cũng đưa ra những ví dụ chân thực được lấy từ chính những gì mà cô đã trải qua để giúp các bạn sinh viên phần nào hiểu được tầm quan trọng của việc nhìn nhận lại bản thân và rút kinh nghiệm.





Trở về với chủ đề “How to be a lady”, cô Trần Thị Minh Hải tiết lộ: “Tôi từng nói rất cao và chói tai”, và những gì cô có được ở hiện tại là nhờ sự luyện tập. Theo cô, một người phụ nữ quyến rũ là người biết tạo dựng cho mình một hình ảnh đẹp. Đẹp ở đây không chỉ là vẻ bề ngoài, mà còn là giọng nói, ngôn từ, cách đi đứng, cách ngồi,... Không khí tại Hội trường C2 liên tiếp được khuấy động và thực sự nóng lên bởi các màn giao lưu giữa diễn giả và các bạn nữ sinh.

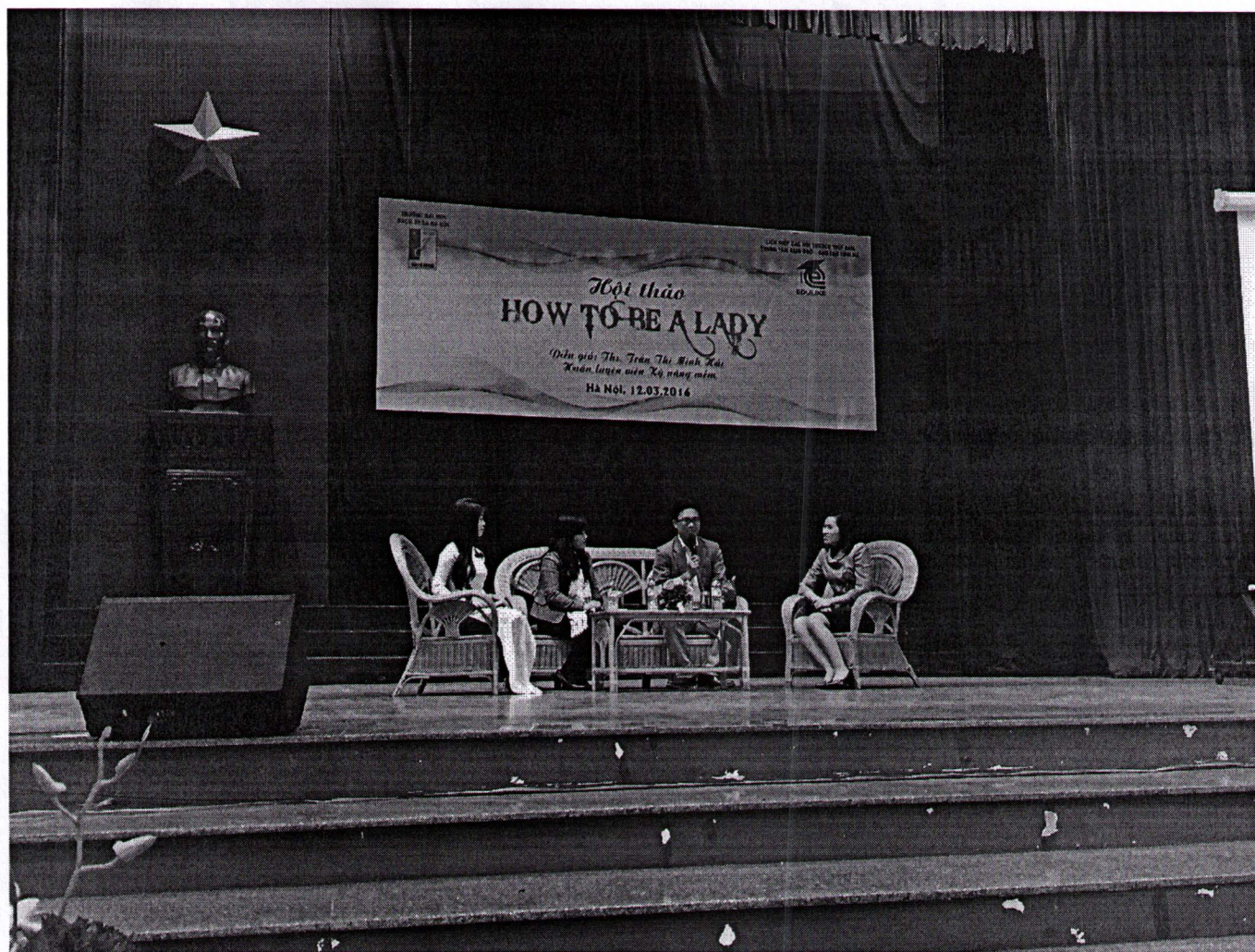


Là một chuyên gia tâm lý, cô không hề dẫn dắt câu chuyện theo lối gượng ép, mà bên cạnh những chia sẻ hết sức chân tình, cô còn dùng video để truyền tải thông điệp. Cô cho rằng: Chúng ta cần hiểu được sự khác nhau giữa nữ giới và nam giới để thông cảm cho nhau, cần đặt trái tim ở đúng vị trí, và hơn hết là phải biết yêu thương, trân trọng chính bản thân mình.

Cuối buổi tọa đàm, cô Trần Thị Minh Hải, PGS. TS. Đinh Văn Hải – Trưởng phòng CTCT&CTSV và PGS. TS. Phạm Thanh Huyền – Giảng viên Viện Kỹ thuật Hóa học Trường



,ĐHBK HN đã có những chia sẻ về chương trình, đồng thời các thầy cô đã cùng lắng nghe và giải đáp những thắc mắc của các nữ sinh.



Buổi tọa đàm chỉ diễn ra trong khoảng hơn ba giờ đồng hồ nhưng đã đem đến cho các bạn nữ sinh những lời khuyên, bài học rất bổ ích và lý thú. Kết thúc buổi tọa đàm, nhiều bạn sinh viên đã bày tỏ nguyện vọng được tham gia vào các khóa kỹ năng mềm của EDULIKE, cũng như mong muốn các chương trình đào tạo kỹ năng mềm do Trường ĐHBK HN tổ chức sẽ được phổ biến rộng rãi cho toàn bộ các bạn sinh viên trong trường.

*Nguyễn Thu Hương- Ủy viên Ban Tuyên truyền Đoàn Trường (SV K57- TA7.05)*



Số: **18** /CV-ĐH BK-CTCT&CTSV  
Về việc tổ chức chuyên đề Thời sự cho sinh viên  
K59 Học kỳ II - Năm học 2015-2016

Hà Nội, ngày **06** tháng **4** năm 2016

Kính gửi:

- Các Viện đào tạo
- Các đơn vị phối hợp tổ chức chương trình Sinh hoạt công dân

Thực hiện kế hoạch số 704/KH-ĐH BK-CTCT&CTSV về việc tổ chức Tuần sinh hoạt công dân sinh viên (SHCD) năm học 2015-2016 của Nhà trường đã được Ban Giám hiệu ký duyệt ngày 04/9/2015;

Trên cơ sở kết luận cuộc họp triển khai công tác SHCD cho sinh viên toàn trường của Phó Hiệu trưởng Trần Văn Tóp ngày 10/9/2015;

Phòng Công tác Chính trị và Công tác Sinh viên gửi các đơn vị kế hoạch và nội dung tổ chức **Chuyên đề sinh hoạt công dân dành cho sinh viên năm thứ 2 - K59** với chủ đề **“Biên giới lãnh thổ - Nhận thức và trách nhiệm của sinh viên”** trong tháng 4 và tháng 5/2016 như sau:

- Thời gian: 03 buổi
  - + Chiều thứ 7, ngày 9/4/2016
  - + Sáng Chủ nhật, ngày 24/4/2016
  - + Sáng Thứ bảy, ngày 7/5/2016
- Địa điểm: Hội trường C2

### I. THỜI GIAN BIỂU VÀ NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Sinh viên có mặt tại Hội trường C2: Sáng từ 8h15; Chiều từ 13h45

| Chiều<br>Thứ Bảy<br>(9/4/2016) | Sáng<br>Chủ nhật<br>(24/4/2016)<br>Thứ bảy<br>(7/5/2016) | Báo cáo viên  | Nội dung   | Thời lượng |
|--------------------------------|--|---|--|------------|
| 14h00÷14h20                    | 8h30÷8h50  | Phòng<br>CTCT&CTSV  | Phim tài liệu: Về Biên giới<br>lãnh thổ<br><br>Tuyên bố lý do, giới thiệu đại<br>biểu. | 20 ph      |
| 14h20÷16h00                    | 8h50÷10h30   | Báo cáo viên của Ủy<br>ban Biên giới quốc<br>gia          | -Tình hình Biên giới lãnh thổ<br>-Thách thức và trách nhiệm<br>của SV.                 | 100 ph     |
| 16h00÷16h30                    | 10h30÷11h00  | Báo cáo viên của<br>UB Biên giới QG<br>Phòng<br>CTCT&CTSV | Trao đổi với sinh viên<br><br>Tặng hoa cảm ơn UB Biên giới<br>quốc gia và Báo cáo viên | 30 ph      |
|                                |  |   | Tổng cộng:   | 150 ph     |



**II. PHỐI HỢP THỰC HIỆN:** Phòng CTCT&CTSV chịu trách nhiệm làm đầu mối, điều hành các hoạt động, phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức thực hiện buổi chuyên đề Thời sự cho sinh viên K59. Nhiệm vụ cụ thể:

| TT | TÊN ĐƠN VỊ                      | NỘI DUNG GIẢI QUYẾT  | GHI CHÚ   |
|----|---------------------------------|--|---|
| 1. | Phòng CTCT&CTSV                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị nội dung chương trình, mời báo cáo viên, công tác hội trường...</li> <li>- Làm giấy triệu tập sinh viên chuyển các Viện có SV tham gia, sắp xếp chỗ ngồi tại Hội trường. Nhận danh sách điểm danh từ CBQLSV sau khi kết thúc buổi sinh hoạt.</li> <li>- Điều hành chương trình trên Hội trường</li> </ul>        | Thông báo lịch học trên website <a href="http://ctsv.hust.edu.vn">http://ctsv.hust.edu.vn</a> |
| 2. | Phòng Thiết bị                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục nước trong thời gian diễn ra các hoạt động SHCD tại Hội trường C2.</li> </ul>  |   |
| 3. | Phòng Quản trị                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo vệ sinh chung ở khu vực Hội trường C2.</li> </ul>   |   |
| 4. | Phòng Kế hoạch TV               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị nguồn kinh phí phục vụ cho hoạt động của buổi sinh hoạt.</li> </ul>  |   |
| 5. | Trung tâm Phục vụ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức trông xe cho sinh viên và cán bộ vào chiều thứ bảy (9/4/2016), sáng chủ nhật (24/4/2016) và sáng thứ bảy (7/5/2016).</li> </ul>   |   |
| 6. | Phòng Bảo vệ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tạo điều kiện để cán bộ và sinh viên ra vào Trường vào chiều thứ bảy (9/4/2016, sáng chủ nhật (24/4/2016) và sáng thứ bảy (7/5/2016).</li> <li>- Mở cửa ngách cổng Parabol</li> <li>- Đảm bảo trật tự khu vực hội trường C2.</li> </ul>   |   |
| 7. | Các Viện Đào tạo và Cán bộ QLSV | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Viện chuyển giấy triệu tập của Trường tới các sinh viên tại các lớp Đơn vị đang quản lý và nhắc sinh viên tham dự đầy đủ.</li> <li>- CBQLSV trực tiếp quản lý và điểm danh SV của lớp. Nộp danh sách điểm danh cho CB QLSV phòng CTCT&amp;CTSV vào cuối buổi. (SV không tham gia sẽ bị trừ điểm rèn luyện)</li> </ul> |   |

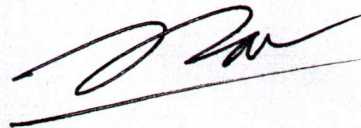
Phòng CTCT&CTSV kính đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp để chương trình SHCD được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả tốt.

Trân trọng cảm ơn.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Viện, đơn vị liên quan (để p/h thực hiện);
- Lưu CTCT&CTSV.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*PGS.TS. Đinh Văn Hải*



## CHUYÊN ĐỀ: “BIÊN GIỚI LÃNH THỔ - NHẬN THỨC VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN”

Đối tượng: SV năm thứ 2 – K59 Đại học Bách Khoa Hà Nội

Địa điểm: Tại Hội trường C2 – ĐHBKHN (1.000sv/buổi)

Buổi 1: 13<sup>h</sup>45 Thứ bảy, ngày 9/4/2016: Sinh viên Viện Công nghệ Thông tin & truyền thông, Kỹ thuật hóa học, Công nghệ sinh học và Công nghệ thực phẩm, Toán UD – Tin học, KH&CN Môi trường, Viện KH & KT Vật liệu, Chương trình Việt Nhật.

**Buổi 2: 8<sup>h</sup>15 Chủ nhật, ngày 24/4/2016: Sinh viên Viện Cơ khí, Kinh tế và Quản lý, Cơ khí động lực, Chương trình đào tạo đặc biệt (KSCLC, KSTN, CTTT).**

Buổi 3: 8<sup>h</sup>15 Thứ bảy, ngày 7/5/2016: Sinh viên Viện Dệt May – Da Giày và Thời trang, Điện, Điện tử Viễn thông, Ngoại ngữ, Vật lý kỹ thuật, Kỹ thuật hạt nhân & Vật lý môi trường, Viện KH & KT Nhiệt lạnh.

### CHƯƠNG TRÌNH

| Sáng Chủ nhật (24/4/2016)           | Người thực hiện  | Nội dung   | Thời lượng |
|-------------------------------------|--|--|------------|
| 8 <sup>h</sup> 30÷8 <sup>h</sup> 45 | SVTN hỗ trợ chiếu phim từ 8h15<br>MC<br><br>PGS.TS. Đinh Văn Hải<br>– Trưởng phòng CTCT&CTSV | Phim tư liệu: “Đường lười bò - một yêu sách phi lý”<br><br>Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu:<br>- Ủy ban Biên giới quốc gia:<br>- Trường ĐHBKHN:<br><br>-Phát biểu khai mạc Chương trình Chuyên đề Thời sự “Biên giới lãnh thổ- Nhận thức và trách nhiệm của sinh viên” | 15 ph      |
| 8 <sup>h</sup> 45÷9 <sup>h</sup> 15 | MC<br>Đ/c Đỗ Văn Mai, Vụ trưởng Vụ Biên giới Việt - Trung, UBBGQG                            | Giới thiệu<br>Tình hình biên giới Việt Nam - Trung Quốc  | 30 ph      |



|                                       |  |   |              |
|---------------------------------------|--|---|--------------|
| 9 <sup>h</sup> 15÷ 9 <sup>h</sup> 30  | SVTN hỗ trợ chiếu phim   | Phim tư liệu: “Đường lười bò - một yêu sách phi lý”   | 15 ph        |
| 9 <sup>h</sup> 30÷10 <sup>h</sup> 15  | Đ/c Nguyễn Mạnh Hiên, Phó Vụ trưởng Vụ Biển, UBBGQG  | Tình hình giới thiệu chuyên đề về tranh chấp chủ quyền đối với hai quần đảo Hoàng Sa và Trường Sa                                 | 45 ph        |
| 10 <sup>h</sup> 15÷11 <sup>h</sup> 15 | - Đ/c Nguyễn Mạnh Đông, Vụ trưởng Vụ Tuyên truyền, Thông tin và Tư liệu, UBBGQG<br>- PGS.TS. Đinh Văn Hải – Trưởng phòng CTCT&CTSV | -Trao đổi với sinh viên<br>Trách nhiệm của sinh viên đối với công tác biên giới lãnh thổ<br><br>Kết thúc: Cảm ơn Ủy ban BGQG..... | 60 ph        |
|                                       |  | <b>Tổng cộng:</b>   | <b>165ph</b> |



Link to webpages where announcement on student meetings are posted

1. <http://ste.hust.edu.vn/chuong-trinh-tuan-sinh-hoat-cong-dan-va-trao-hoc-bong-motul-vien-co-khi-dong-luc-nam-hoc-2017-2018/>
2. <https://ctt-daotao.hust.edu.vn/?page=2&tabID=1>
3. <https://www.hust.edu.vn/thong-bao4>



## **BÁO CÁO**

Về kết quả thực hiện công tác giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản trong trường học

Căn cứ Công văn số 1127/BGDĐT-CTHSSV ký ngày 12/3/2014 của Bộ GD&ĐT gửi các trường đại học về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản trong trường học, cụ thể như sau.

### **1. Các văn bản chỉ đạo thực hiện**

- Công văn số 4641/BGDĐT-CTHSSV về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân-HSSV” trong các trường ĐH, CĐ, TCCN năm học 2010 – 2011.
- Công văn số 4888/BGDĐT-CTHSSV về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân-HSSV” trong các trường ĐH, CĐ, TCCN năm học 2011 – 2012.
- Công văn số 44540/BGDĐT-CTHSSV về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân-HSSV” trong các trường ĐH, CĐ, TCCN năm học 2012 – 2013.

### **2. Công tác tổ chức thực hiện**

Công tác giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản cho sinh viên được Trường ĐHBK Hà Nội thực hiện từ năm học 2010-2011. Căn cứ vào các công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hàng năm, Hiệu Trưởng Trường ĐHBK Hà Nội phê duyệt kế hoạch triển khai các chuyên đề sinh hoạt công dân cả năm học trong đó có chuyên đề riêng về giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản dành cho sinh viên và chỉ đạo Phòng CTCT&CTSV làm đầu mối tổ chức thực hiện. Căn cứ vào kế hoạch đó, Phòng CTCT&CTSV tổ chức riêng chuyên đề về giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản vào giữa học kỳ 2 hàng năm cho sinh viên năm thứ ba và thứ tư.

Trường ĐHBK Hà Nội đã mời các chuyên gia nhiều kinh nghiệm về lĩnh vực giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản đến thuyết trình, giảng dạy cho sinh viên như Bác sĩ Mai Hoa – Giảng viên Quốc gia Chương trình Sức khỏe sinh sản - Trung tâm sức khỏe sinh sản TP Hà Nội, Bà Nguyễn Phi Nga – Chủ nhiệm CLB



Phụ nữ Thủ đô - Hội Liên hiệp phụ nữ Thành phố Hà Nội. Nhà trường cũng đã liên hệ với Trung tâm sức khỏe sinh sản TP Hà Nội cung cấp các tài liệu liên quan đến nội dung giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản để tuyên truyền cho sinh viên.

### 3. Qui mô tổ chức

| Học kỳ II      | Năm học 2010-2011 | Năm học 2011- 2012 | Năm học 2012-2013 | Tổng cộng |
|----------------|-------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| Số buổi        | 2                 | 3                  | 3                 | 8         |
| Số SV tham gia | 1,800             | 1,426              | 3,054             | 6,280     |

(Số liệu thống kê số lượng sinh viên tham gia chuyên đề về giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản hàng năm)

Chương trình chuyên đề về giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản

| ĐƠN VỊ THỰC HIỆN | NỘI DUNG HỌC  | THỜI LƯỢNG      |
|------------------|---|-----------------|
| Phòng CTCT&CTSV  | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu   | 5 ph            |
| Phòng CTCT&CTSV  | Chiếu slideshow giới thiệu về Bác sĩ Mai Hoa (5 phút)<br>Bác sĩ Mai Hoa – Giảng viên Quốc gia Chương trình Sức khỏe sinh sản - Trung tâm sức khỏe sinh sản TP Hà Nội.   | 85 ph           |
| Phòng CTCT&CTSV  | Chiếu slideshow giới thiệu về chuyên gia tư vấn Nguyễn Phi Nga (5 phút)<br>Bà Nguyễn Phi Nga – Chủ nhiệm CLB Phụ nữ Thủ đô - Hội Liên hiệp phụ nữ Thành phố Hà Nội.<br>Chuyên gia Tư vấn Hạnh phúc gia đình-Văn hóa ứng xử. | 70 ph           |
|                  | <b>Tổng cộng:</b>   | <b>160 phút</b> |



#### **4. Đánh giá chung**

##### **a. Chất lượng, hiệu quả**

- Chuyên đề về giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản là một chuyên đề hay, rất thiết thực và bổ ích cho các sinh viên.
- Chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên đề về giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản được đánh giá tốt, nội dung đáp ứng được nhu cầu cần thiết cho sinh viên. Các nội dung khác như phần giao lưu, trao đổi với các chuyên gia kinh nghiệm giúp cho sinh viên nhìn nhận đúng hơn về giới tính cũng như quan hệ trong tình bạn, tình yêu.
- Được sự hưởng ứng tham gia nhiệt tình của sinh viên. Các sinh viên sau khi tham dự chương trình có nhiều bài học thực tế, bổ ích và quý báu.
- Nhà trường thường xuyên nhận được ý kiến của sinh viên về chương trình cũng như lắng nghe nhu cầu cần thiết của các em về vấn đề này (xem phụ lục: Bài cảm tưởng của sinh viên).

##### **b. Thuận lợi**

- Nhà trường đã có kế hoạch cụ thể từ đầu năm học thông báo đến sinh viên.
- Có sự chỉ đạo sát sao của BGH và sự đồng thuận cao trong chỉ đạo và phối hợp giữa các đơn vị: Các Phòng chức năng, Khoa/Viện trong toàn trường.
- Có sự hưởng ứng và tích cực tham gia của đông đảo sinh viên.

##### **c. Khó khăn**

- Đội ngũ các chuyên gia giàu kinh nghiệm về công tác giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản rất ít.
- Các tài liệu tuyên truyền liên quan đến vấn đề giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản cho sinh viên còn rất hạn chế.
- Một số sinh viên chưa thực sự quan tâm đến vấn đề về giới tính.

#### **5. Một số kiến nghị và đề xuất**

Để công tác giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản được hiệu quả hơn xin được đề xuất giải sau.



- Bộ Giáo dục và đào tạo cần phối hợp với các Bộ, Ngành liên quan xây dựng, biên soạn các tài liệu dưới dạng cẩm nang, băng, đĩa... về công tác giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản để phổ biến và tuyên truyền cho sinh viên.
- Tổ chức các lớp nâng cao nghiệp vụ, đào tạo kỹ năng cho cán bộ phụ trách mảng công tác sinh viên của các Trường về công tác này.
- Tư vấn cho các Trường về việc mời các báo cáo viên là những chuyên gia giỏi trong lĩnh vực giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản.

**Nơi nhận:**

- Vụ CTHSSV - Bộ GD&ĐT;
- Lưu HCTH, CTCT&CTSV.

Hà Nội, ngày tháng năm 2014

**TL. HIỆU TRƯỞNG**



TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
BÁCH KHOA  
HÀ NỘI  
TRƯỞNG PHÒNG CT. CHÍNH TRỊ VÀ CT. SINH VIÊN

*TS. Đinh Văn Hải*



**Một số bài viết cảm nhận của sinh viên sau khi tham dự chương trình  
“Giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản”**

**Gửi người tôi yêu**

Lê Hạnh-D03-k54

Em yêu!

Có lẽ em đang băn khoăn tại sao anh lại ngồi đây và viết lên những dòng này. Nhưng đừng vội ngừng đọc em nhé, bởi nội dung anh sắp nói sau đây là những gì anh muốn chia sẻ với em và trên tất cả anh biết nó có ích cho cả anh và em.

Mình yêu nhau đã được ba tháng rồi em nhỉ? Ba tháng trôi qua với nhiều kỉ niệm vui buồn. Nhưng chưa một lần chúng mình nói về những câu chuyện thầm kín. Lâu nay anh vốn coi đó là những chuyện nhạy cảm, chuyện không nên bàn luận khi trời sáng và chón đông người. Mỗi người nên tự đi tìm hiểu và tự trang bị cho mình những kiến thức ấy. Nhưng hôm nay khi cùng mấy người bạn thân đến hội trường C2 nghe về **“Sức khỏe sinh sản tuổi vị thành niên và văn hóa ứng xử trong tình bạn tình yêu”** do phòng Công tác Chính trị và Công tác Sinh viên của trường Bách Khoa tổ chức, thì có lẽ anh nhận thấy quan niệm đó nên thay đổi.

Lần cuối cùng anh học được đôi chút về sức khỏe sinh sản nếu như không nhầm là trong cuốn sinh học năm cấp 2 hay cấp 3 gì đó, nhưng đó chỉ là những kiến thức cực kỳ cơ bản, mang tính chất giới thiệu thôi. Lên đại học, mãi mê với những con số, mạch điện, máy móc và tính toán, anh cũng không hề để tâm lắm tới những lĩnh vực mà bấy lâu nay anh cho là nhạy cảm này. Mà nói chính xác hơn, lên Đại học không có môn học nào như thế, chính vì vậy anh cũng miễn, không tìm hiểu. Có lẽ ai đó cho anh là hơi thiếu kinh nghiệm và ngu ngơ khi mà bằng này tuổi đầu rồi vẫn còn chưa biết gì đến những vấn đề ấy. Anh không tự nhận mình là ngây thơ so với tuổi, nhưng thực tế thì đúng là anh đã thiếu hiểu biết về lĩnh vực này. Nhưng với kiến thức mà hôm nay cô Mai Hoa trình bày, thì có lẽ anh đã biết thêm được nhiều điều lắm. Tuy vấn đề về sức khỏe sinh sản và tình dục nhạy cảm, nhưng nó lại vô cùng cần thiết cho cả anh, cho cả em và quan trọng hơn, cho cả tình yêu của chúng mình nữa em ạ. **“Tình yêu”** có muôn vàn định nghĩa và khái niệm. Chính điều đó đã phản ánh đúng sự đa dạng của tình yêu. Và tới buổi hôm nay anh đã học thêm một khái niệm nữa **“yêu là biết nghĩ tới tương lai, biết bảo vệ và giữ gìn cho nhau”**. Đó chỉ là một định nghĩa mà anh cảm nhận và nói ra thôi. Tuy không



hay và văn vẻ như các định nghĩa về tình yêu của các nhà văn, nhà thơ khác chẳng hạn như “*yêu là chết trong lòng một ít*” “*tình yêu giống như một cây giây leo, và chung thủy là vương miện*”, nhưng bản thân anh thấy định nghĩa của mình đúng. Và anh cảm nhận điều đó sâu sắc hơn khi nghe những câu chuyện thương tâm mà cô Mai Hoa kể. Ở Việt Nam, có biết bao nhiêu trường hợp mang thai ngoài ý muốn. Vì nạo phá thai ở lứa tuổi còn quá sớm, hoặc đến các cơ sở không đáng tin cậy, rất nhiều bạn nữ đã phải từ bỏ giấc mơ được làm mẹ, thậm chí bỏ cả tính mạng của mình. Mất bao nhiêu năm trời để nuôi một con người khôn lớn trưởng thành, chưa làm được gì báo đáp cho cha mẹ và cuộc đời, nhưng rồi chính những phút bông bột, nông nổi từ cả hai phía đã làm cho những ước mơ kia phải dở dang. Thử hỏi những trường hợp như thế, tình yêu ở nơi đâu? Nghe những câu chuyện này, bản thân anh tự nhủ, mình phải bảo vệ và gìn giữ cho tình yêu của chúng mình, không thể để tình yêu tới những ngày tháng âm đạm và những hậu quả đáng tiếc như vậy xảy ra được. Hãy để tình yêu đẹp như nó vốn có.

Em biết không, nội dung về sức khỏe sinh sản thực sự đã mang lại cho anh khá nhiều thông tin bổ ích mà trước đây anh chưa biết hoặc chưa tìm hiểu. Chưa một lần anh ngồi đọc về các bệnh có thể lây nhiễm qua đường quan hệ tình dục, cũng như chưa một lần ngó tới các biện pháp tránh thai và cách xử lý những trường hợp mang thai ngoài ý muốn. Trước kia anh nghĩ nó chưa cần thiết, nhưng có lẽ bây giờ thì anh biết cũng không thừa vì việc tìm hiểu các kiến thức về sức khỏe sinh sản cũng là một quá trình. Việc nắm vững được các kiến thức về vấn đề này sẽ góp phần tạo dựng được một tình yêu an toàn và bền vững.

Có lẽ em sẽ thấy khó hiểu sao anh lại nói với em những điều trên để làm gì? Tình yêu cần sự cố gắng từ hai phía, anh cũng muốn em có những kiến thức về vấn đề này. Và em biết không, khi đến với buổi sinh hoạt công dân lần này, anh đã nghĩ giá như hôm nay em đi cùng anh, thì có lẽ sẽ hoàn hảo hơn nhiều so với việc anh đi và tường thuật lại cho em nghe như lúc này. Bởi anh không phải là bác sĩ tâm lý, không thể truyền tải hết tất cả các vấn đề một cách sâu sắc. Và điều anh thực sự mong muốn lúc này là không chỉ riêng anh và em mà tất cả các bạn trẻ hãy có một cái nhìn rõ hơn và hãy tìm hiểu sâu sắc hơn các kiến thức về sức khỏe sinh sản. Đó là một cách chuẩn bị cho hành trang của mình trước ngưỡng cửa của tình yêu và hôn nhân. Đối với riêng anh, chương trình sinh hoạt công dân lần này rất bổ ích, nếu lần sau phòng Công tác Chính trị và Công tác Sinh viên tiếp tục tổ chức chương trình này, thì đi cùng anh em nhé!

Hà Nội, 25/4/2012.



**Cảm nhận về buổi sinh hoạt công dân “Chăm sóc sức khỏe vị thành niên và văn hóa giao tiếp trong tình bạn , tình yêu**

**Trương Thị Sim- Điện tử 4-K54**

Ngày 26/4/2012 , tại hội trường C2 của trường Đại học bách Khoa Hà Nội diễn ra buổi sinh hoạt công dân cho sinh viên K54 vào thời gian 18h-20h30. Buổi sinh hoạt công dân với chủ đề “ **Chăm sóc sức khỏe vị thành niên và văn hóa giao tiếp trong tình bạn , tình yêu**” đã đem lại cho mình nhiều điều thực sự bổ ích. Đây có lẽ là chủ đề đang được quan tâm rất nhiều của giới trẻ đặc biệt là các bạn sinh viên bởi đó là những vấn đề gần gũi và thiết thực nhất đối với các bạn .

Mở đầu buổi sinh hoạt là phần thuyết giảng của bác sĩ Mai Hoa với chủ đề “ Chăm sóc sức khỏe vị thành niên “ . Vị thành niên là một giai đoạn phát triển rất nhanh về thể chất, tâm sinh lý và tinh thần. Tình hình bùng nổ thông tin hiện nay, đặc biệt là qua mạng Internet, các xu hướng văn hóa đã và đang xâm nhập, ảnh hưởng rất nhiều đến suy nghĩ và hành vi của lứa tuổi vị thành niên. Nhiều vấn đề về sức khỏe ở người lớn xuất phát từ những thói quen dung nạp trong giai đoạn vị thành niên, như hành vi tình dục, rượu chè, ma túy... Do đó, việc giáo dục giới tính cho lứa tuổi này rất cần thiết, nhằm đảm bảo sự phát triển lành mạnh về thể chất và tinh thần. Chủ đề này là chủ đề khá phức tạp và nhạy cảm vì thế nhiều bạn hôm đó còn tỏ ra ngại ngùng nhưng với sự hài hước, dí dỏm của bác sĩ Mai Hoa không khí của hội trường trở nên vui vẻ hơn hẳn. Những gì bác sĩ truyền đạt không chỉ là kiến thức trong sách vở mà còn là cả những kinh nghiệm, những lời khuyên đầy chân thành và quý báu của bác sĩ . Buổi sinh hoạt thực sự đã cho mình rất nhiều kiến thức về sức khỏe vị thành niên đồng thời giúp mình nhận thức được những gì cần làm và những gì nên tránh để có được sức khỏe tốt nhất .

Tiếp theo là phần nói chuyện của cô Phi Nga về chủ đề “ Văn hóa giao tiếp trong tình bạn , tình yêu “. Văn hóa là sự tổng hợp của mọi phương thức sinh hoạt cùng với biểu hiện của nó mà loài người đã sản sinh ra nhằm thích ứng những nhu cầu đời sống và đòi hỏi của sự sinh tồn . Vì thế trong cuộc sống văn hóa là một phần quan trọng không thể thiếu đối với con người đặc biệt là văn hóa trong giao tiếp . Văn hóa giao tiếp quyết định một phần lớn thành công của con người . Trong tình bạn, tình yêu cũng vậy, văn hóa giao tiếp là chất xúc tác để gắn kết các mối quan hệ lại với nhau. Với kinh nghiệm chuyên môn cùng với kinh nghiệm thực tế,



cô Phi Nga đã chỉ ra những điều cần thiết, quan trọng trong giao tiếp. Qua bài nói chuyện của cô mình đã học hỏi được rất nhiều điều bổ ích để nâng cao kỹ năng giao tiếp của mình .

Buổi giao lưu kết thúc trong sự lưu luyến của tất cả các bạn sinh viên và dường như chẳng ai muốn về. Một buổi giao lưu đầy ý nghĩa như vậy bao lâu nữa sẽ được tổ chức. Em xin được gửi lời cảm ơn đến cô Phi Nga và cô Mai Hoa đã có phần giao lưu đầy bổ ích và ý nghĩa. Em xin cảm ơn Phòng Công tác Chính trị & Công tác Sinh viên đã tổ chức buổi sinh hoạt này! Thay mặt các bạn em cũng xin hứa sẽ cố gắng học tập và làm việc để xứng danh là sinh viên Đại học Bách Khoa Hà Nội.



**Chuyên đề: SDCD dành cho sinh viên K54. Học kì 2-năm học 2011-2012**  
**Chăm sóc sức khỏe vị thành niên & Văn hóa giao tiếp trong tình bạn, tình yêu**  
**Hà Nội, tháng 4/2012.**

**Vũ Văn Anh-D03-k54**

Ngày 25/4/2012, tại Hội trường C2 sẽ có một buổi sinh hoạt công dân với chủ đề 'Chăm sóc sức khỏe vị thành niên & Văn hóa giao tiếp trong tình bạn, tình yêu'. Thông báo đã được hệ thống 'truyền thông' từ các khoa viện, các thầy cô chủ nhiệm, các lớp trưởng đến toàn thể sinh viên K54 một cách đầy đủ. Bởi vậy mà hôm nay không khí 'C2' khác hẳn, đúng sáu giờ chiều, sinh viên K54 đã tập trung kín Hội trường, ổn định chỗ ngồi, bắt đầu chương trình sinh hoạt theo đúng thời gian dự kiến.

Phòng sân khấu đã chỉ rõ cho những người đến tham dự rằng buổi nói chuyện hôm nay sẽ chia là hai phần; phần một, trao đổi về kiến thức Chăm sóc sức khỏe vị thành niên; phần hai, Văn hóa giao tiếp trong tình bạn, tình yêu. Đến với buổi SHCD có Bác sĩ Mai Hoa, chuyên gia tư vấn Nguyễn Thị Phi Nga, và các thầy cô cố vấn học tập, các bạn sinh viên K54 đến từ các khoa viện trong trường.

Bác sĩ Mai Hoa, một nữ bác sĩ có kinh nghiệm, rất tâm lý và vui tính đã được mời đến trường để trao đổi nội dung quan trọng mở đầu chương trình: Chăm sóc sức khỏe vị thành niên. Cô xuất hiện với một câu hỏi hâm nóng toàn thể Hội trường liên quan đến chủ đề tình yêu của giới trẻ: Bạn có thích được tỏ tình công khai? Sau đó là một trường hợp đáng buồn của một bé gái 13 tuổi bị lạm dụng tình dục gần đây gây xôn xao trên mạng internet. Hai ví dụ tượng trưng cho những điều thú vị và cả nỗi đau buồn mà các bạn trẻ đang gặp phải trong vấn đề tình yêu-tình dục hiện nay. Quay lại với nội dung chính, bác sĩ lần lượt cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về bộ máy sinh dục nữ; bộ máy sinh dục nam; một số bệnh ở nữ và nam có thể bị mắc phải trong vấn đề quan hệ tình dục; các biện pháp phòng tránh. Cô cũng gửi lời nhắn tới các phụ huynh, những người cho rằng không nên giáo dục giới tính ở trường học bởi đó là "vẽ đường cho hươu chạy"; nhưng thực chất giáo dục giới tính là 'vẽ' một con đường đúng, hướng hồ nó đã được áp dụng ở nhiều quốc gia trên thế giới và đang được Chính phủ cho phép mở rộng tại Việt Nam. Đối với các bạn sinh viên, bác sĩ chia sẻ những bài học 'đắt' trong cuộc sống.



Các bạn trẻ nên giữ gìn bản thân; hãy yêu một cách có trách nhiệm, hãy thể hiện tình yêu không chỉ bằng những bông hoa, lời thề mà bằng chính việc giữ gìn cho bạn gái của mình; đừng để mất cái Tôi vì Tình yêu và cũng đừng để mất Tình yêu vì cái Tôi.

Sau ‘chuyến hành trình’ sinh động và bổ ích tìm hiểu kiến thức chăm sóc sức khỏe sinh sản mà bác sĩ Mai Hoa hướng dẫn, Hội trường bước sang phần hai: Văn hóa ứng xử trong tình bạn, tình yêu do một vị khách mời mới đảm nhận, chuyên gia tư vấn Nguyễn Thị Phi Nga. Cô bước lên sân khấu và nói về chủ đề một cách hệ thống bắt đầu từ Văn hóa ứng xử là gì? Tại sao phải quan tâm đến văn hóa ứng xử? Các quy tắc văn hóa ứng xử trong các mối quan hệ gia đình, quan hệ tình bạn, quan hệ tình yêu; văn hóa ứng xử với cộng đồng, môi trường; và văn hóa nói. Từ đó Cô bày tỏ những quan niệm của mình về những yếu tố cần hội tụ trong một người thanh niên, những bí quyết thành công trong ứng xử và những vấn đề văn hóa trong sinh viên. Cô đã giúp những con người ngồi đây nhận ra những cái xấu, cái tốt của thế hệ trẻ Việt Nam trong thời buổi hiện tại; thanh niên cần phải rèn luyện văn hóa thường xuyên.

Kết thúc bài nói chuyện của mình, cô bày tỏ sự trân trọng đối với những buổi trò chuyện quý giá như tại trường hôm nay, và hy vọng mỗi bạn sinh viên ngồi đây sau buổi SHCD sẽ chia sẻ thông tin với năm người bạn khác của mình, như thế cuộc sống của tất cả sẽ tốt hơn, có ý nghĩa hơn rất nhiều.

Buổi SHCD hăng say, thân thiện giữa các vị khách mời và sinh viên K54 hôm nay kéo dài đến chín giờ tối. Các thầy cô Phòng Công tác Chính trị và Công tác Sinh viên phải ra về muộn hơn sinh viên vì còn nhiều khâu tổ chức chương trình. Thay mặt cho một sinh viên K54, em xin cảm ơn các thầy cô vì đã tổ chức cho sinh viên những chương trình thiết thực, ý nghĩa như thế này; giúp trang bị cho chúng em những kiến thức bổ ích để có thể trở thành một người thanh niên theo đúng nghĩa.



**Bài viết cảm nhận buổi sinh hoạt công dân “Chăm sóc sức khỏe vị thành niên và văn hóa giao tiếp trong tình bạn, tình yêu”**

**Đoàn Đức Vinh-Điện tử 3-K54**

Ngày 25/4 vừa qua, tại trường Đại học Bách Khoa Hà Nội đã diễn ra buổi sinh hoạt công dân “*Chăm sóc sức khỏe vị thành niên và Văn hóa giao tiếp trong tình bạn, tình yêu*”. Buổi sinh hoạt đã thu hút đông đảo các bạn sinh viên tham gia.

Việc trang bị những kiến thức về sức khỏe sinh sản cũng giống như xây dựng nền tảng cho một sự phát triển bền vững trong đời sống tâm sinh lý. Nắm bắt được điều đó ngày 25/4 vừa qua, phòng Công tác Chính trị và Công tác Sinh viên trường Đại học Bách Khoa Hà Nội đã tổ chức buổi sinh hoạt công dân “*Chăm sóc sức khỏe vị thành niên và Văn hóa giao tiếp trong tình bạn, tình yêu*”.

Mở đầu là nội dung chăm sóc sức khỏe vị thành niên do Bác sỹ Mai Hoa – Giảng viên Quốc gia chương trình sức khỏe sinh sản trình bày. Tình yêu luôn là một chủ đề nóng hổi và được quan tâm bởi các bạn sinh viên. Xã hội ngày một phát triển, quan niệm về tình yêu của giới trẻ ngày một thoáng hơn, dẫn đến tình trạng thoáng cả trong tình dục. Do nhận thức không đầy đủ về sức khỏe sinh sản, rất nhiều trường hợp thương tâm đã xảy ra. Chính vì thế một lời khuyên cho giới trẻ là yêu thương đi liền với trách nhiệm. Trách nhiệm bảo vệ lẫn nhau, trách nhiệm cho tương lai sau này. Hãy để tình yêu đẹp như định nghĩa vốn có của nó, đừng nên vì những phút nông nổi, thiếu chín chắn mà nhuộm cho tình yêu màu buồn ảm đạm. Lúc hài hước, lúc thủ thỉ tâm sự, bác sỹ Mai Hoa đã giúp các bạn sinh viên có một cái nhìn khái quát về tình yêu và tình dục. Để hiểu rõ thêm về vấn đề này, cô còn giới thiệu bộ phận sinh dục nam, nữ và một số bệnh thường gặp cùng các biện pháp tránh thai. Những thông tin cô đưa ra thực sự rất bổ ích. Chúng giúp các bạn sinh viên có kiến thức sâu hơn về sức khỏe sinh sản, đồng thời cũng là hành trang vô cùng cần thiết cho các bạn trẻ trước ngưỡng cửa của cuộc sống mới. Kiến thức về sức khỏe sinh sản tuy là một vấn đề nhạy cảm, mà ở cuộc sống thường ngày, người ta ít khi nói đến, đã được cô Mai Hoa trình bày rất thú vị và hài hước.

Buổi sinh hoạt công dân tiếp tục với nội dung về văn hóa giáo tiếp trong tình bạn tình yêu, được trình bày bởi cô Phi Nga-Chuyên gia tư vấn Hạnh phúc gia đình-Văn hóa ứng xử. Trong xã hội đương đại, khi cuộc sống quá bận rộn và xô bồ, con người ta dường như lãng quên những nét đẹp trong văn hóa ứng xử người Việt: “*lời nói chẳng mất tiền mua/ lựa lời mà nói cho vừa lòng nhau*”. Vẫn biết trí tuệ,



tài năng và tri thức rất quan trọng, nhưng văn hóa ứng xử vẫn là một trong những tiêu chí để đánh giá một con người. Chính vì thế, văn hóa ứng xử cần phải được xem trọng trong giao tiếp cũng như trong cuộc sống hàng ngày. Cô Phi Nga đã đề cập khá đầy đủ các khía cạnh của văn hóa ứng xử thông qua việc trình bày các mối quan hệ trong xã hội như quan hệ anh-em, vợ-chồng, cha mẹ-con cái, cộng đồng-bảo vệ động vật, vv. Bên cạnh đó những điều cần tránh và cấm kị khi nói được cô nhấn mạnh, giúp các bạn sinh viên có thêm những kiến thức và kinh nghiệm trong giao tiếp và ứng xử hàng ngày.

Buổi sinh hoạt công dân đã diễn ra trong sự theo dõi và tập trung của các bạn sinh viên. Những thông tin từ buổi sinh hoạt lần này thực sự rất bổ ích, không chỉ trang bị cho sinh viên những kiến thức không thể thiếu về sức khỏe sinh sản mà còn là văn hóa ứng xử trong tình bạn tình yêu. Hy vọng rằng những buổi sinh hoạt như thế này sẽ được phòng Công tác Chính trị và Công tác Sinh viên tổ chức thường niên để các bạn sinh viên có cơ hội có thêm tri thức, từ đó có thể xác định cho mình một lối sống tốt hơn và lành mạnh hơn.



Số: 28 /CV-ĐHBK-CTCT&CTSV  
Về việc tổ chức chuyên đề CSSK-GDGT cho  
sinh viên K57 Học kỳ II - Năm học 2014-2015

Hà Nội, ngày 5 tháng 5 năm 2015

Kính gửi:

- Các Viện đào tạo;
- Các đơn vị phối hợp tổ chức chương trình Sinh hoạt công dân

Thực hiện kế hoạch triển khai Chương trình sinh hoạt công dân (SHCD) năm học 2014-2015 của Nhà trường đã được Ban Giám hiệu ký duyệt ngày 21/8/2014, Phòng Công tác Chính trị và Công tác Sinh viên gửi các đơn vị kế hoạch và nội dung tổ chức *Chuyên đề “Tư vấn về Chăm sóc sức khỏe và Giáo dục giới tính” cho sinh viên năm thứ 3 - K57* trong tháng 5/2015 như sau:

- Thời gian: Sáng, chiều thứ bảy ngày 23/5/2015 (1.000 SV/buổi).
- Địa điểm: Hội trường C2

### I. THỜI GIAN BIỂU VÀ NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Sinh viên có mặt tại Hội trường C2: Sáng từ 8h15; Chiều từ 13h45

| Sáng        | Chiều       | BÁO CÁO VIÊN   | NỘI DUNG HỌC  | THỜI LƯỢNG    |
|-------------|-------------|--|---|---------------|
| 8h30÷8h40   | 14h00÷14h10 | Phòng CTCT&CTSV  | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.<br>Tặng hoa cảm ơn Bác sĩ, Chuyên gia.   | 10 phút       |
| 8h40÷10h10  | 14h10÷15h40 | Chuyên gia tư vấn về Chăm sóc sức khỏe và Giáo dục Giới tính:<br>Thạc sĩ - Bác sĩ Mai Xuân Phương – Phó Vụ trưởng Vụ Truyền thông – Giáo dục Tổng cục Dân số - KHHGD – Bộ Y tế, Phó Chủ tịch Thường trực CLB Nhà báo với công tác Dân số - Hội Nhà báo Việt Nam. | Giáo dục giới tính, chăm sóc sức khỏe vị thành niên.<br>Giáo dục về quan hệ giao tiếp trong tình bạn, tình yêu.<br>Giao lưu, giải đáp các câu hỏi của sinh viên.<br>(Có tặng sổ ghi chép và sổ tay kiến thức cơ bản về sức khỏe sinh sản) | 90 phút       |
| 10h10÷11h10 | 15h40÷16h40 | Chuyên gia tư vấn của Trung tâm Phụ nữ và Phát triển   | Chiếu đoạn phim tư liệu<br>Giải quyết tình huống cùng sinh viên.<br>Giao lưu, giải đáp các câu hỏi của sinh viên.   | 60 phút       |
|             |             |  | <b>Tổng cộng:</b>   | <b>160 ph</b> |



**II. PHỐI HỢP THỰC HIỆN:** Phòng CTCT&CTSV chịu trách nhiệm làm đầu mối, điều hành các hoạt động, phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức thực hiện buổi *Chuyên đề “Chăm sóc sức khỏe và Giáo dục giới tính” cho sinh viên năm thứ 3 - K57*. Nhiệm vụ cụ thể:

| TT | TÊN ĐƠN VỊ                      | NỘI DUNG GIẢI QUYẾT  | GHI CHÚ  |
|----|---------------------------------|--|--|
| 1. | Phòng CTCT&CTSV                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị nội dung chương trình, mời báo cáo viên, công tác hội trường...</li> <li>- Làm giấy triệu tập sinh viên chuyển các Viện có SV tham gia, sắp xếp chỗ ngồi tại Hội trường. Nhận danh sách điểm danh từ CVHT sau khi kết thúc buổi sinh hoạt.</li> <li>- Điều hành chương trình trên Hội trường</li> </ul>          | Thông báo lịch học trên website: <a href="http://ctsv.hust.edu.vn">http://ctsv.hust.edu.vn</a> |
| 2. | Phòng Thiết bị                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực điện</li> <li>- Trực nước trong thời gian diễn ra các hoạt động SHCD tại Hội trường C2.</li> </ul>   | cử 02 người<br>cử 01 người   |
| 3. | Phòng Quản trị                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo vệ sinh chung ở khu vực Hội trường C2.</li> </ul>   | Cử 01 người  |
| 4. | Phòng Kế hoạch TV               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị nguồn kinh phí phục vụ cho hoạt động của buổi sinh hoạt.</li> </ul>  |  |
| 5. | Đoàn TN                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cử SVTN tham gia ổn định chỗ ngồi và giữ trật tự chung và phục vụ phần giao lưu.</li> </ul>   | Cử 06 SV   |
| 6. | Trung tâm Phục vụ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức trông xe cho sinh viên và cán bộ vào cả ngày Thứ bảy (23/5/2015).</li> </ul>  |  |
| 7. | Phòng Bảo vệ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo trật tự khu vực hội trường C2.</li> </ul>   | Cử 01 người  |
| 8. | Các Viện Đào tạo và Cán bộ QLSV | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Viện chuyển giấy triệu tập của Trường tới các sinh viên tại các lớp Đơn vị đang quản lý và nhắc sinh viên tham dự đầy đủ.</li> <li>- CBQLSV trực tiếp quản lý và điểm danh SV của lớp. Nộp danh sách điểm danh cho CB QLSV phòng CTCT&amp;CTSV vào cuối buổi. (SV không tham gia sẽ bị trừ điểm rèn luyện)</li> </ul> |  |

Phòng CTCT&CTSV kính đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp để chương trình SHCD được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả tốt.

Trân trọng cảm ơn.

*Nơi nhận:*

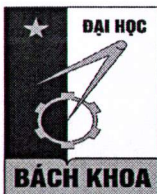
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Viện, đơn vị liên quan (để p/h thực hiện);
- Lưu CTCT&CTSV.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**PGS.TS. Đinh Văn Hải**





**KỊCH BẢN CHƯƠNG TRÌNH GIAO LƯU**  
(Tư vấn về Chăm sóc sức khỏe và Giáo dục Giới tính)

# **WE ARE SAFE – CHÚNG TA AN TOÀN**

**Chương trình dành cho sinh viên trường ĐHBKHN do Trung tâm Phụ nữ & Phát triển và Trường ĐH Bách khoa Hà Nội phối hợp tổ chức ngày 23/5/2015**

Giáo dục giới tính là tiến trình suốt cả đời người, là chuyện phải làm hàng ngày, trước hết là ở gia đình nhằm trang bị kiến thức, hình thành nhân cách, tạo nên một nền tảng vững chắc cho sức khỏe tình dục, sức khỏe sinh sản sau này.

Nó bao gồm những hiểu biết về phát triển tính dục, các mối quan hệ, hình ảnh về thể chất và vai trò giới, tình bạn, tình yêu, tình dục. Giáo dục giới tính đề cập đến các khía cạnh về sinh học, văn hoá xã hội, tâm lý và tâm linh của vấn đề giới tính, từ lĩnh vực nhận thức (thông tin) đến lĩnh vực tình cảm (cảm xúc, giá trị, thái độ) và lĩnh vực hành vi (kỹ năng truyền thông, giao tiếp và kỹ năng quyết định) của mỗi cá nhân.

Đó là những thông điệp mà Nhà trường muốn gửi tới các bạn sinh viên của Đại học Bách Khoa Hà Nội.

\* Các chuyên gia nói chuyện và tư vấn

**Thạc sĩ - Bác sĩ Mai Xuân Phương** – Phó Vụ trưởng Vụ Truyền thông – Giáo dục Tổng cục Dân số - KHHGD – Bộ Y tế, Phó Chủ tịch Thường trực CLB Nhà báo với công tác Dân số - Hội Nhà báo Việt Nam.

**Chuyên gia tư vấn Tâm lý về tình bạn, tình yêu** – Trung tâm Phụ nữ & Phát triển.

\* Thời gian tổ chức:

- 08<sup>h</sup>15 Thứ bảy, ngày 23/5/2015: Sinh viên Viện: Cơ khí, Cơ khí động lực, Công nghệ thông tin & Truyền thông, Kinh tế Quản lý, Viện CN Sinh học & CN Thực phẩm, Kỹ thuật Hạt nhân & Vật lý Môi trường, Vật lý kỹ thuật.

- 13<sup>h</sup>45 Thứ bảy, ngày 23/5/2015: Sinh viên Viện: Điện, Điện tử Viễn thông, CN Dệt May – Da Giày & Thời trang, Kỹ thuật hóa học, KH & CN Vật liệu, Ngoại ngữ, Sư phạm kỹ thuật, Toán Ứng dụng & Tin học, KH & CN Môi trường, KH & CN Nhiệt lạnh.



**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT**

| Sáng       | Chiều       | THỰC HIỆN  | NỘI DUNG HỌC  | THỜI LƯỢNG |
|------------|-------------|--|---|------------|
| 8h30÷8h40  | 14h00÷14h10 | MC<br><br>Phó giáo sư Đinh Văn Hải-<br>Trưởng phòng Công tác chính<br>trị, công tác sinh viên.   | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu:<br>- Đại diện Trung tâm Phụ nữ và Phát triển: Cô Lê Thị Phương Thúy, trưởng phòng tư vấn và hỗ trợ phát triển<br>-Đại diện phòng công tác chính trị công tác sinh viên trường Đại học Bách Khoa Hà Nội:<br>+Phó giáo sư Đinh Văn Hải- Trưởng phòng Công tác chính trị, công tác sinh viên.<br>+Thạc sỹ Trần Ngọc Tuấn- Phó phòng công tác chính trị, công tác sinh viên.<br>+Thạc sỹ Hoàng An Nghĩa-Phó phòng công tác chính trị, công tác sinh viên<br><br>Tặng hoa cảm ơn Bác sĩ, Chuyên gia:<br>- Bác sĩ Mai Xuân Phương – Phó Vụ trưởng Vụ Truyền thông – Giáo dục Tổng cục Dân số - KHHGD – Bộ Y tế, Phó Chủ tịch Thường trực CLB Nhà báo với công tác Dân số - Hội Nhà báo Việt Nam;<br>- Đại diện Trung tâm Phụ nữ và Phát triển: Cô Lê Thị Phương Thúy, trưởng phòng tư vấn và hỗ trợ phát triển | 10 phút    |
| 8h40÷10h10 | 14h10÷15h40 | Chuyên gia tư vấn về Chăm sóc sức khỏe và Giáo dục Giới tính:<br>Thạc sỹ - Bác sĩ Mai Xuân Phương – Phó Vụ trưởng Vụ Truyền thông – Giáo dục Tổng cục Dân số - KHHGD – Bộ Y tế, Phó Chủ tịch Thường trực CLB Nhà báo với công tác Dân số - Hội Nhà báo Việt Nam. | <b>Giáo dục giới tính, chăm sóc sức khỏe vị thành niên. Giáo dục về quan hệ giao tiếp trong tình bạn, tình yêu.</b><br><b>Giao lưu, giải đáp các câu hỏi của sinh viên.</b><br><b>(Có tặng sổ ghi chép và sổ tay kiến thức cơ bản về sức khỏe sinh sản)</b>   | 90 phút    |



|             |             |                 |  |  |  |
|-------------|-------------|-----------------|--|--|--|
| 10h10÷11h10 | 15h40÷16h40 | Trung tâm PN&PT | <p>Chế nhạc bài hát theo chủ đề</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bước 1. Chọn 20 SV lên sân khấu (Chia 2 nhóm)</li> <li>- Bước 2: Bộc thăm nội dung chế lời bài hát (Tôn trọng lời nói không của phụ nữ và Tình dục an toàn là hạnh phúc của bạn)</li> <li>- Bước 3: Mỗi nhóm có 20' ra ngoài để sáng tác bài và tập hát</li> <li>- Bước 4: Sau 20' nhóm vào trình bày bài hát</li> <li>- Bước 5: Bộc thăm thứ tự hát và lần lượt mỗi nhóm tập hát cho cả hội trường</li> <li>- Bước 6 ý kiến của chuyên gia và hỏi đáp</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 sinh viên (tối thiểu 2 người có khả năng điều hành nhóm và có khiếu âm nhạc)</li> <li>- 2 SV có thể đệm đàn</li> <li>- 20 giấy A4 và bút viết</li> <li>- Máy tính máy chiếu</li> </ul> |  |
|             |             |                 | <p>Tranh luận và hùng biện</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bước 1. Chọn 20 SV lên sân khấu (Chia 2 nhóm)</li> <li>- Bước 2: Bộc thăm nội dung tranh luận (Tôn trọng lời nói không của phụ nữ và Tình dục an toàn là hạnh phúc của bạn)</li> <li>- Bước 3: Cử trưởng nhóm và oản tù tì xem nhóm nào nói trước</li> <li>- Bước 4: Nhóm 1 đưa ra 1 ý đồng ý với thông điệp và nhóm 2 đưa ra 1 ý không đồng ý (phản biện lại)</li> <li>- Bước 5: Ý kiến của chuyên gia và hỏi đáp</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 sinh viên (tối thiểu 2 người có khả năng điều hành nhóm)</li> <li>- Nhạc chia hiệu lệnh</li> <li>- 20 giấy A4 và bút viết</li> <li>- Máy tính máy chiếu</li> </ul>                     |  |
|             |             |                 | <b>Tổng cộng:</b>  | <b>160 ph</b>  |  |



## CHƯƠNG TRÌNH CHUYÊN ĐỀ

(Tư vấn về Chăm sóc sức khỏe và Giáo dục Giới tính)

### WHISPER TO STUDENT – THÌ THÂM CÙNG SINH VIÊN

Chương trình dành cho sinh viên K58 tổ chức ngày 14/5/2016

#### Thời gian có mặt:

- 8h15 thứ bảy, 14/5/2016: Sinh viên Cơ khí, Cơ khí động lực, Công nghệ thông tin & Truyền thông, KH & CN Môi trường, KH & CN Nhiệt lạnh, Kinh tế Quản lý, Kỹ thuật Hạt nhân & Vật lý Môi trường, Vật lý kỹ thuật.
- 13h45 thứ bảy, 14/5/2016: Sinh viên Viện CN Sinh học & CN Thực phẩm, Điện, CN Dệt May – Da Giày & Thời trang, Điện tử Viễn thông, Kỹ thuật hóa học, KH & CN Vật liệu, Kỹ thuật Hóa học, Ngoại ngữ, Sư phạm Kỹ thuật, Toán Ứng dụng & Tin học.

#### CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

| Sáng        | Chiều       | THỰC HIỆN   | NỘI DUNG HỌC  | THỜI LƯỢNG    |  |
|-------------|-------------|---|---|---------------|--|
| 8h30÷8h40   | 14h00÷14h10 | -MC<br><br>-Phó giáo sư, Tiến sĩ Đinh Văn Hải- Trưởng phòng Công tác chính trị, công tác sinh viên.<br>-Phòng CTCT&CTSV | 1.Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu:<br>- Bác sĩ Hồ Mai Hoa – Giảng viên quốc gia Chương trình Chăm sóc sức khỏe vị thành niên<br>- Đại diện Trường ĐHBKHN<br>2.Tặng hoa cảm ơn Chuyên gia tư vấn, Bác sĩ Hồ Mai Hoa<br>3. Chiếu slide giới thiệu công việc hàng ngày của Bác sĩ Hồ Mai Hoa | 10 phút       | SVTN bê hoa<br><br>SV hỗ trợ chiếu slide |
| 8h40÷10h10  | 14h10÷15h40 | Bác sĩ Hồ Mai Hoa – Giảng viên quốc gia Chương trình Chăm sóc sức khỏe vị thành niên                                    | Giáo dục giới tính, chăm sóc sức khỏe vị thành niên. Giáo dục về quan hệ giao tiếp trong tình bạn, tình yêu.<br>(tặng sổ ghi chép và sổ tay kiến thức cơ bản về sức khỏe sinh sản)  | 90 phút       |  |
| 10h10÷11h00 | 15h40÷16h30 | Chuyên gia tư vấn, Bác sĩ Hồ Mai Hoa  | - Giao lưu, giải đáp các câu hỏi, các tình huống của sinh viên  | 40 phút       |  |
|             |             | MC  | <b>Thông điệp gửi sinh viên qua slide</b>   | 10 phút       | SV hỗ trợ chiếu slide                    |
|             |             |   | <b>Tổng cộng:</b>   | <b>150 ph</b> |  |