472

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA HÀ NỘI

Số: 37. /ĐHBK – CTCT&CTSV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 05 tháng 4 năm 2018

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CHƯƠNG TRÌNH "MỘT NGÀY LÀ SINH VIÊN BÁCH KHOA"

Chương trình "Một ngày là sinh viên Bách Khoa" được ấn định tổ chức vào ngày 8/4/2018 tại khuôn viên Trường, để công tác chuẩn bị và tổ chức đạt kết quả tốt, BGH phân công cụ thể nhiệm vụ các đơn vị như sau:

1. **Phòng CTCT&CTSV**
   - Chủ trì phối hợp với Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan tổ chức chương trình.
   - Phối với Phòng ĐTĐH lựa chọn và liên hệ với các Trường THPT mời học sinh tham gia chương trình.
   - Chủ trì việc tiếp đón và phát tài liệu cho học sinh các tỉnh trên xe ô tô.
   - Mở cửa Phòng truyền thống đón tiếp các đoàn học sinh thăm quan.
   - Chủ trì đón tiếp tại tòa nhà BK Shop
   - Chủ trì rà soát toàn bộ công tác chuẩn bị và huy động các đơn vị cùng tham gia rà soát- Hoàn thành 1 ngày trước khi sự kiện bắt đầu.
   - Tổng hợp dự toán trình BGH phê duyệt.
2. **Phòng ĐTĐH**
   - Phối hợp với Phòng CTCT&CTSV tổ chức chương trình.
   - Chủ trì việc đăng ký và mời học sinh các trường THPT.
   - Chủ trì việc xây dựng hệ thống đăng ký online và tổng hợp danh sách.
   - Chịu trách nhiệm thống kê danh sách PTN, cán bộ hướng dẫn, lịch thí nghiệm.
   - Chịu trách nhiệm thống kê danh sách lãnh đạo viện tham gia tư vấn.
   - Phụ trách thuê xe ô tô đưa đón học sinh từ các tỉnh.
   - Trích lập dữ liệu và thực hiện quét mã vạch khi tiếp đón; thống kê, báo cáo.
   - Chủ trì khảo sát lấy ý kiến học sinh và thống kê dữ liệu.
   - Chủ trì việc phát phiếu ăn tại các phòng học cho học sinh.
3. **Trung tâm TT&QHCC**
   - Chủ trì công tác quảng bá và truyền thông cho chương trình.
   - Thiết kế, in ấn các pano, bandrol, biển chỉ dẫn, tờ hướng dẫn các hoạt động và lịch trình, thời khóa biểu của học sinh...
   - Đề xuất và chuẩn bị quà tặng cho học sinh (Túi, bút, tờ tài liệu giới thiệu. Trường, thông tin tuyển sinh năm 2018, tờ chương trình sự kiện, thời khoá biểu cho từng học sinh...).

- Mời báo, đài đến truyền thông cho chương trình

4. **Phòng HCTH**
   - Chuẩn bị trang thiết bị cho giờ giảng tại hội trường B1.
   - Chủ trì tổ chức và điều phối ăn trưa cho cán bộ và học sinh tại nhà ăn.
   - Chịu trách nhiệm in toàn bộ phiếu ăn trưa
   - Chuẩn bị chai nước cho học sinh và nước uống tại BKShop.
5. **Phòng Quản trị**
   - Chuẩn bị Hội trường B1 và các giảng đường dốc D3-101;D3-201;D3-301;D3-401.
   - Mở tất cả cầu thang máy tại Thư viện và Nhà B1.
   - Vệ sinh môi trường toàn trường.
   - Dọn dẹp, mở cửa tất cả các nhà vệ sinh trong khu vực trường (tầng 1).
   - Mở cửa nhà BKShop để đón tiếp phụ huynh học sinh.
6. **Phòng Thiết bị**
   - Đảm bảo điện, nước.
   - Bật đài phun nước trong các ngày tổ chức hoạt động từ 8g00 đến 15g30.
7. **Các Viện CNTT, ĐTVT, Toán tin, Hóa học, Điện, KH Vật Liệu, Cơ khí, Cơ khí Động lực, Vật lý kỹ thuật, Itims, Mica, CN Sinh học và CN Thực phẩm, CN Môi trường**
   - Ban Điều phối Dự án EliTech và các viện đào tạo chuẩn bị bài giới thiệu về Chương trình đào tạo
   - Lãnh đạo Viện giới thiệu và tư vấn tại các phòng (phân theo chương trình đào tạo).
   - Cung cấp thông tin về Phòng thí nghiệm theo yêu cầu
   - Cử cán bộ hướng dẫn thực hành, thí nghiệm.
   - Đảm bảo an toàn, vệ sinh của phòng thí nghiệm
   - Bố trí cán bộ trực phòng thí nghiệm từ 15:00 ngày thứ sáu 6/4/2018 phục vụ việc rà soát công tác chuẩn bị.
   - Gửi danh sách Lãnh đạo viện tham gia tư vấn và cán bộ hướng dẫn thí nghiệm thực hành (tới email: thang.nguyenvu@hust.edu.vn). Hoàn thành trước 17:00 ngày thứ năm 5/4/2017.
8. **Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên**
   - Chủ trì công tác sinh viên tình nguyện hỗ trợ chương trình. Đảm bảo hiệu quả, chất lượng công việc.
   - Chịu trách nhiệm tập huấn và bố trí công việc cho sinh viên tình nguyện
   - Chủ trì tổ chức thi đấu thể thao cho học sinh
9. **Trung tâm VHTT**
   - Chủ trì việc bố trí cơ sở vật chất cho việc thi đấu thể thao của học sinh

– Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Khoa Giáo dục thể chất tổ chức thi đấu thể thao.

10.Khoa GDTC

– Phối hợp với Đoàn TN - Hội sinh viên tổ chức hoạt động thể thao.

11.Thư viện Tạ Quang Bửu

– Mở cửa các phòng đọc và cử cán bộ giới thiệu.

12.BKHoldings

– Chủ trì việc tiếp đón học sinh và hoạt động tại không gian BKhup.

13.Phòng Bảo vệ

– Mở tất cả các cổng vào trường
– Đảm bảo an ninh, trât tự trong các ngày diễn ra chương trình.
– Chủ trì việc sắp xếp đỗ xe ô tô của các đoàn học sinh

14.TT Phục vụ BK

– Bố trí trông xe đạp, xe máy (thu tiền theo qui định).

15.Trung tâm y tế

– Trực y tế trong các ngày tổ chức hoạt động.
– Cử 01 cán bộ trực theo lịch thi đấu giao hữu thể thao.

16.Trung tâm Ký túc xá

– Đảm bảo cảnh quan, môi trường khuôn viên KTX.

17.Phòng Kế hoạch TV

– Phối hợp thực hiện việc thanh quyết toán kinh phí cho chương trình.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: CTCT&CTSV; HCTH.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS. Trần Văn Tớp

CHƯƠNG TRÌNH

"MỘT NGÀY LÀ SINH VIÊN BÁCH KHOA"

Thời gian: Chủ nhật ngày 8/4 năm 2018

Địa điểm: Trường Đại học Bách khoa Hà Nội, Số 1 Đại Cồ Việt, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội

Thời gian	Địa điểm	Nội dung hoạt động
Đón tiếp học sinh		
8:00-8:30	Trước Thư viện Tạ Quang Bửu	Tổ chức đón tiếp học sinh và các thầy cô của các trườngTHPT (nếu có) Hướng dẫn đến các địa điểm theo đăng ký
Lựa chọn 1		
8:30-9:45	Giảng đường B1	Bài giảng: Cách mạng Công nghệ 4.0 và Trường Đại học Bách khoa Hà Nội. Giảng viên: PGS. Hoàng Minh Sơn, Hiệu trưởng. Bài nói chuyện của đại diện doanh nghiệp.
9:45-11:00	Các Phòng thí nghiệm	Giờ thực hành, thí nghiệm (theo đăng ký của học sinh)
Lựa chọn 2		
8:30-9:45	Các Phòng thí nghiệm	Giờ thực hành, thí nghiệm (theo đăng ký của học sinh)
9:45-11:00	Giảng đường B1	Bài giảng: Cách mạng Công nghệ 4.0 và Trường Đại học Bách khoa Hà Nội. Giảng viên: PGS. Hoàng Minh Sơn, Hiệu trưởng. Bài nói chuyện của đại diện doanh nghiệp.
Tất cả học sinh		
11:00-12:00	D3-101	Trao đổi ngành nghề chương trình Elitech nhóm ngành CNTT (Việt Nhật, ICT, CLC, Tài năng), Toán tin (Tài năng)
	D3-201	Trao đổi ngành nghề chương trình Elitech nhóm ngành Điện (Tiên tiến, CLC, Tài năng), Hóa học (Tài năng)
	D3-301	Trao đổi ngành nghề chương trình Elitech nhóm ngành ĐTVT (Tiên tiến, Tài năng), Vật lý (Tài năng), Vật liệu (Tiên tiến)
	D3-401	Trao đổi ngành nghề chương trình Elitech nhóm ngành Cơ khí (Tiên tiến, Tài năng), Cơ khí động lực (Tiên tiến, CLC)
12:00-13:00	Nhà ăn	Ăn trưa
Chương trình buổi chiều		
13:00-15:30	Khuôn viên BK	Thăm quan BKHUP và giao lưu với các nhóm start-up của Trường về sáng tạo và khởi nghiệp trong môi trường đại học Tự do tham quan trường (cảnh quan, phòng truyền thống, thư viện…)
13:00-15:30	Sân vận động BK	Giao lưu thể thao, thi đấu giao hữu bóng đá, bóng rổ (hoạt động chung)

151

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 14/ĐHBK - CTCT&CTSV

Hà Nội, ngày 16 tháng 2 năm 2017

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
NGÀY HỘI TƯ VẤN TUYỂN SINH VÀ BÁCH KHOA OPEN DAY – 2017

Chủ nhật – ngày 26/2/2017, Báo Tuổi trẻ phối hợp với Bộ GD&ĐT tổ chức "**Ngày hội tư vấn tuyển sinh & hướng nghiệp**" năm 2017 tại Trường ĐHBK Hà Nội. Cũng trong khuôn khổ sự kiện này, trường ĐHBK Hà Nội sẽ tổ chức BÁCH KHOA OPEN DAY - 2017 nhằm quảng bá hình ảnh của Trường đến học sinh và phụ huynh đến dự.

Thời gian: Sáng từ 7h00 – 11h30; chiều từ 14h00 – 17h00, Chủ nhật 26/2/2017.

Địa điểm: Khuôn viên Trường.

Để công tác chuẩn bị và tổ chức diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt kết quả tốt, BGH phân công cụ thể nhiệm vụ các đơn vị như sau:

TT	TÊN ĐƠN VỊ	NỘI DUNG GIẢI QUYẾT
1.	Phòng CT Chính trị&CT Sinh viên	+ Làm đầu mối phối hợp với Báo Tuổi trẻ triển khai Ngày hội tư vấn tuyển sinh 2017 khu vực Hà Nội tại Trường. + Đầu mối phối hợp với các đơn vị triển khai BK OPEN DAY 2017 • Chịu trách nhiệm in ấn các pano, bandrol, khẩu hiệu, trang trí gian hàng của Trường tham gia ngày Hội tư vấn tuyển sinh. • Phối hợp với Trung tâm TT&QHCC, ĐTN tổ chức các tour, hoạt động hoạt náo thu hút học sinh tại khu vực của Trường. • Mở cửa Phòng truyền thống và bố trí cán bộ giới thiệu. • Cử 01 Lãnh đạo Phòng tham gia tư vấn tại khu gian hàng. • Cử 04 cán bộ tham gia phát tờ rơi, túi sách (2 người/buổi). • Cử 01 cán bộ đảm bảo công tác hậu cần cho hoạt động của gian hàng: nước uống, phát túi đựng tài liệu … • Chuẩn bị bàn, ghế phục vụ tư vấn (theo thiết kế). • Chuẩn bị 01 Tivi + máy tính phục vụ chiếu phim. • Thuê âm thanh phục vụ hoạt náo. • Chuẩn bị nội dung film, slides trình chiếu tại gian hàng. • Chuẩn bị lắp đặt thiết bị âm thanh cho 4 gian hàng.
2.	Phòng Đào tạo ĐH	• Chuẩn bị nội dung tờ thông tin mã ngành và chỉ tiêu tuyển sinh năm 2017. • Chịu trách nhiệm công tác tư vấn tại gian hàng: cử 02 Lãnh đạo Phòng tham gia tư vấn tại khu gian hàng (cả ngày). • Cử 02 cán bộ tham gia tư vấn và phát tài liệu cho học sinh.
3.	Các Viện và các đơn vị có trong lịch trình của tour tham quan	+ Chuẩn bị các thiết bị, cơ sở vật chất, bố trí cán bộ thuyết minh tại các khu vực đoàn đến tham quan. +Thời gian mở cửa đón đoàn: sáng từ 8h00 – 11h00, chiều 14h00 – 17h00. • **Viện Cơ khí**: TT BK CNC; chuẩn bị máy in nhựa 3D, máy khắc gỗ để demo phục vụ học sinh tham quan. • **Viện Cơ khí động lực**: Chuẩn bị xe moto tiết kiệm nhiên liệu để học sinh tham gia chạy thử khu vực C1.

TT	TÊN ĐƠN VỊ	NỘI DUNG GIẢI QUYẾT
		• **Viện MICA**: Cử cán bộ trực, giới thiệu Viện và kết quả nghiên cứu (Xử lý tiếng nói, robot hướng dẫn du lịch) • **Viện ĐTVT**: Cử cán bộ trực, giới thiệu và chiếu phim PTN IC Design và sản phẩm bộ vi xử lý • **Viện CNSH TP**: Cử cán bộ trực, giới thiệu và chiếu phim PTN và kết quả nghiên cứu • **TT Thông tin năng lượng nguyên tử**: Cử cán bộ trực, giới thiệu và chiếu phim tư liệu về Trung tâm • **Thư viện Tạ Quang Bửu**: Mở cửa tất cả các phòng đọc và cử cán bộ trực để giới thiệu hoạt động cho đoàn tham quan • **Trung tâm Văn hoá – Thể thao**: Mở cửa và cử cán bộ trực, đón tiếp các đoàn tham quan tại SVĐ, Nhà thi đấu • **BK Holdings** Mở cửa và cử cán bộ trực, đón tiếp các đoàn tham quan tại BKHUP; bố trí các nhóm sinh viên khởi nghiệp làm việc tại BKHUP ***Chú ý: Công tác kiểm tra các đơn vị có đoàn Tour đi qua: vào 14^{h}00 Thứ Năm, ngày 23/2/2017***
4.	Đoàn TN	• Phối hợp với Phòng CTCT&CTSV tổ chức các hoạt động thu hút học sinh tại khu vực của Trường. • Phụ trách công tác thiết kế, xây dựng khu "BK Bus stop" phục vụ đoàn tour tham quan trường. • Tuyển chọn 50 SVTN phục vụ theo yêu cầu Báo tuổi trẻ. • Tuyển chọn 80 SVTN phục vụ hoạt động của Trường (như hoạt náo, dẫn đoàn tour ... (trong đó 8 nữ sinh, 4 nam sinh mặc đồng phục phục vụ phát tài liệu tại 4 gian hàng của Trường). • Tuyển chọn 1MC dẫn chương trình khai mạc sân khấu chính và 02MC dẫn chương trình sân khấu tư vấn. • Tuyển chọn 10 nữ sinh mặc áo dài phục vụ cắt băng khai mạc và sau đó chia ra phục vụ tại các khu tư vấn. • Chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ tham gia khai mạc tại sân khấu chính. • Chuẩn bị và chủ trì hoạt động hoạt náo (trò chơi, văn nghệ...) tại khu vực riêng của Trường (cả ngày). • Tuyển chọn các bạn SV hướng dẫn dẫn đoàn Tour (có tập huấn trước theo yêu cầu của Trung tâm TT&QHCC)
5.	Trung tâm TT&QHCC	• Phụ trách công tác truyền thông cho ngày hội. • Thiết kế, in ấn tài liệu giới thiệu Trường phục vụ tuyển sinh năm 2017. • Thiết kế, in tờ giới thiệu chương trình Bách Khoa Open Day 2017 của Trường. • Thiết kế, in túi đựng tài liệu. • Gửi tờ giới thiệu chương trình Bách Khoa Open day đến các trường THPT trên địa bàn Hà Nội. • Thiết kế không gian 04 gian hàng của Trường • Phụ trách thiết kế, bố trí và triển khai khu vực chụp ảnh cho SV và post lên trang facebook BK. • Chuẩn bị các túi tài liệu và chủ trì việc phát cho học sinh và phụ huynh. • Phụ trách áo đồng phục cho cán bộ, sinh viên. • Phụ trách Tour tham quan Trường.

TT	TÊN ĐƠN VỊ	NỘI DUNG GIẢI QUYẾT
		• Mượn/thuê loa, míc phục vụ đoàn tour. • Thuê xe điện. (10 xe). • Cử 04 cán bộ tham gia phát tài liệu (2 người/buổi). • Chuẩn bị cột hàng rào tại các điểm tour. • Thiết kế, in biển phù hiệu đeo ngực cho cán bộ.
6.	Phòng Quản trị	• Vệ sinh môi trường, thường xuyên dọn dẹp sạch sẽ khu vực trại và xung quanh khu ăn uống (cả ngày). • Dọn dẹp, mở cửa tất cả các nhà vệ sinh trong khu vực trường (tầng 1) và đảm bảo vệ sinh trong suốt quá trình diễn ra ngày hội.
7.	Phòng Thiết bị	• Phối hợp BTC (Phòng CTCT&CTSV) để cung cấp điện tổng cho khu vực trại, khu vực tư vấn, khu vực giới thiệu riêng của trường và khu dịch vụ, đảm bảo về công tác an toàn điện. • Bật đài phun nước tại khu vực C1
8.	Phòng HCTH	• Công tác hành chính, tổng hợp, trực đóng dấu. • Chuẩn bị khăn trải bàn trang trí khu đón tiếp (12 khăn). • Chuẩn bị hoa tươi đặt tại bàn tư vấn trước 7h00 ngày 26/2/2017 tại 4 gian hàng của Trường.
9.	Phòng Bảo vệ	• Thông báo sự kiện cho PA83. • Liên hệ công an Phường, Quận lên phương án giữ gìn trật tự, đảm bảo an ninh. • Liên hệ với công an thông báo cho các hộ kinh doanh tại đầu nhà A17 phía Nhà xuất bản không bán ngày chủ nhật để phục vụ đoàn Tua xe điện. • Lên phương án đỗ xe ô tô (cổng Parabol...). • Chỉ dẫn, điều hành ô tô bus, xe con đến khu đỗ.
10.	Ban Quản trị các tòa nhà cao tầng	• Mở cửa, hoạt động tất cả cầu thang máy tại Thư viện để các đoàn tham quan khu vực Thư viện, Phòng Truyền thống, TT năng lượng nguyên tử.
11.	TT Phục vụ BK	• Phối hợp với phòng Bảo vệ tổ chức bãi đỗ xe ô tô. • Bố trí trông xe đạp, xe máy (Thu tiền theo qui định) tại 2 địa điểm nhà D3 và D4 –D6. • Lên phương án dịch vụ nước uống trước sân C9.
12.	Trung tâm y tế	• Cử 02 cán bộ trực tại khu vực nhà nấm.
13.	TT Ký túc xá	• Vệ sinh khu vực KTX sạch sẽ, đảm bảo cảnh quan, môi trường khuôn viên KTX.
14.	Phòng Kế hoạch TV	• Chuẩn bị kinh phí phục vụ các hoạt động Tư vấn và Openday

Đề nghị các đơn vị nghiên túc thực hiện.

Ghi chú:

- Lịch trình đoàn Tour:

+ Tour 1 : PTN IC Design – Thư viện Tạ Quang Bửu – Phòng truyền thống – TT thông tin Năng lượng nguyên tử.

+Tour 2 : Hồ Tiền – Sân vận động – BKHUP (A17) - Nhà B1 (MICA, CNSHTP, BKCNC) – KTX – C1 – Tượng đài Gác bút nghiên lên đường chiến đấu (C2) – Hồ Tiền.

- Công tác lắp đặt, chuẩn bị từ thứ Hai ngày 20/2/2017; **Công tác kiểm tra các đơn vị có đoàn Tour đi qua: 14^{h}00 Thứ Năm, ngày 23/2/2017**

- Trực Tư vấn, giới thiệu: Cả ngày chủ nhật – 26/2/2017 (Sáng từ 07^{h}00- 11^{h}30, chiều từ 13^{h}00-17^{h}00)

- Trang phục: Áo đồng phục BK

- Các đơn vị tập hợp danh sách cán bộ tham gia phục vụ và nhu cầu về Loa/Mic gửi về phòng CTCT&CTSV phòng 102 nhà C1 cho đ/c Tuấn hoặc qua mail tuan.tranngoc1@hust.edu.vn trước thứ 2 ngày 20/2/2017.

Nơi nhận:
- Ban Giám Hiệu (để biết);
- Các Đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: CTCT&CTSV; HCTH.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS. Phạm Hoàng Lương

(433)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 23 /ĐHBK - CTCT&CTSV

Hà Nội, ngày 02 tháng 03 năm 2018

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
NGÀY HỘI TƯ VẤN TUYỂN SINH VÀ BÁCH KHOA OPEN DAY – 2018

Chủ nhật – ngày 11/3/2018, Báo Tuổi trẻ phối hợp với Bộ GD&ĐT tổ chức "**Ngày hội tư vấn tuyển sinh & hướng nghiệp**" năm 2018 tại Trường ĐHBK Hà Nội. Cũng trong khuôn khổ sự kiện này, trường ĐHBK Hà Nội tổ chức BÁCH KHOA OPEN DAY - 2018 nhằm quảng bá hình ảnh cũng như truyền tải các thông tin về tuyển sinh của Trường đến học sinh, phụ huynh và xã hội.

Thời gian: Sáng từ 7h00 – 11h30; chiều từ 14h00 – 17h00, Chủ nhật 11/3/2018.

Địa điểm: Khuôn viên Trường.

Để công tác chuẩn bị và tổ chức diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt kết quả tốt, BGH phân công cụ thể nhiệm vụ các đơn vị như sau:

TT	TÊN ĐƠN VỊ	NỘI DUNG GIẢI QUYẾT
1.	Phòng CT Chính trị&CT Sinh viên	+ Làm đầu mối phối hợp với Báo Tuổi trẻ triển khai Ngày hội tư vấn tuyển sinh 2018 khu vực Hà Nội tại Trường. + Đầu mối phối hợp với các đơn vị triển khai BK OPEN DAY 2018 • Phối hợp với Trung tâm TT&QHCC, ĐTN tổ chức các tour, hoạt động hoạt náo thu hút học sinh tại khu vực của Trường. • Thiết kế, in biển phù hiệu đeo ngực cho cán bộ. • Cử 01 Lãnh đạo Phòng tham gia tư vấn tại khu gian hàng. • Cử 02 cán bộ tham gia tư vấn, phát tờ rơi, túi sách. • Cử 01 cán bộ đảm bảo công tác hậu cần cho hoạt động của gian hàng: nước uống, phát túi đựng tài liệu … • Chuẩn bị bàn, ghế phục vụ tư vấn (theo thiết kế). • Chuẩn bị 01 Tivi + máy tính phục vụ chiếu phim. • Thuê âm thanh phục vụ hoạt náo. • Chuẩn bị slides trình chiếu tại gian hàng. • Chuẩn bị biển tên cho 17 Viện.
2.	Phòng Đào tạo ĐH	• Chuẩn bị nội dung tờ thông tin mã ngành và chỉ tiêu tuyển sinh năm 2018. • Chịu trách nhiệm công tác tư vấn tại gian hàng: cử 02 Lãnh đạo Phòng tham gia tư vấn tại khu gian hàng. • Cử 02 cán bộ tham gia tư vấn và phát tài liệu cho học sinh.
3.	Các Viện Đào tạo	• Cử 02 cán bộ tư vấn chuyên sâu tại tòa nhà BK-Shop (trung tâm ngoại ngữ cũ). • Gửi danh sách cán bộ - gồm họ tên, số ĐT về phòng CTCT&CTSV theo địa chỉ mail ctsv@hust.edu.vn trước 16h00 thứ hai ngày 5/3/18. • Nhà trường sẽ tổ chức buổi tập huấn về công tác tư vấn tuyển sinh chung cho toàn trường: Thời gian 9h00, thứ 6 ngày 9/3/2018 tại Hội thảo C2
4.	Các Viện và các đơn vị có	+ Chuẩn bị các thiết bị, cơ sở vật chất, bố trí cán bộ thuyết minh tại các khu vực đoàn đến tham quan.

TT	TÊN ĐƠN VỊ	NỘI DUNG GIẢI QUYẾT
	trong lịch trình của tour tham quan	• **Viện Cơ khí**: TT BK CNC; chuẩn bị máy in nhựa 3D, máy khắc gỗ để demo phục vụ học sinh tham quan. • **Viện MICA**: Cử cán bộ trực, giới thiệu Viện và kết quả nghiên cứu (Xử lý tiếng nói, robot hướng dẫn du lịch) • **Viện ĐTVT**: Cử cán bộ trực, giới thiệu và chiếu phim PTN IC Design và sản phẩm bộ vi xử lý • **Viện CNSH TP**: Cử cán bộ trực, giới thiệu và chiếu phim PTN và kết quả nghiên cứu • **TT Thông tin năng lượng nguyên tử**: Cử cán bộ trực, giới thiệu và chiếu phim tư liệu về Trung tâm • **Thư viện Tạ Quang Bửu**: Mở cửa tất cả các phòng đọc và cử cán bộ trực để giới thiệu hoạt động cho đoàn tham quan • **Trung tâm Văn hoá – Thể thao**: Mở cửa và cử cán bộ trực, đón tiếp các đoàn tham quan tại SVĐ • **BK Holdings** Mở cửa và cử cán bộ trực, đón tiếp các đoàn tham quan tại BKHUP; bố trí các nhóm sinh viên khởi nghiệp làm việc tại BKHUP • **Phòng CTCT&CTSV**: Chuẩn bị, mở cửa phòng tuyền thống.
5.	Đoàn TN	• Phối hợp với Phòng CTCT&CTSV tổ chức các hoạt động thu hút học sinh tại khu vực của Trường. • Phụ trách công tác thiết kế, xây dựng khu "BK Bus stop" phục vụ đoàn tour tham quan trường. • Tuyển chọn 50 SVTN phục vụ theo yêu cầu Báo tuổi trẻ. • Tuyển chọn 50 SVTN phục vụ hoạt động của Trường (như hoạt náo, dẫn đoàn tour ... (trong đó 4 nữ sinh mặc đồng phục, phục vụ phát tài liệu tại 4 gian hàng của Trường). • Tuyển chọn 2MC dẫn chương trình sân khấu tư vấn. • Tuyển chọn 10 nữ sinh mặc áo dài phục vụ cắt băng khai mạc và sau đó chia ra phục vụ tại các khu tư vấn. • Chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ tham gia khai mạc tại sân khấu chính. • Chuẩn bị và chủ trì hoạt động hoạt náo (trò chơi, văn nghệ...) tại khu vực riêng của Trường. • Chủ trì tuyển chọn các bạn SV hướng dẫn, dẫn đoàn Tour (có tập huấn trước theo yêu cầu của Trung tâm TT&QHCC) • Phối hợp với TT TT&QHCC phụ trách các đoàn Tour.
6.	Trung tâm TT&QHCC	• Phụ trách công tác truyền thông cho ngày Hội. • Thiết kế, in ấn tài liệu giới thiệu Trường phục vụ tuyển sinh năm 2018. • Thiết kế, in tờ giới thiệu chương trình Bách Khoa Open Day 2018 của Trường. • Thiết kế, in túi đựng tài liệu. • Chuẩn bị thẻ cho cán bộ tư vấn tuyển sinh. • Thiết kế, trang trí gian hàng của Trường và khu vực tư vấn chuyên sâu • Gửi tờ giới thiệu chương trình Bách Khoa Open day đến các trường THPT trên địa bàn Hà Nội. • Phụ trách thiết kế, bố trí và triển khai khu vực chụp ảnh cho SV và post lên trang facebook BK. • Chuẩn bị các túi tài liệu để phát cho học sinh và phụ huynh.

TT	TÊN ĐƠN VỊ	NỘI DUNG GIẢI QUYẾT
		• Phụ trách việc thiết kế, đặt mua áo BK cho sinh viên. • Phụ trách Tour tham quan Trường. • Mượn/thuê loa, míc phục vụ đoàn tour. • Thuê xe điện. (10 xe). • Thuê cột hàng rào tại các điểm tour. • Cử 02 cán bộ phụ trách phát tài liệu cho học sinh.
7.	Phòng Quản trị	• Vệ sinh môi trường, thường xuyên dọn dẹp sạch sẽ khu vực các gian tư vấn và xung quanh. • Dọn dẹp, mở cửa tất cả các nhà vệ sinh trong khu vực trường (tầng 1) và đảm bảo vệ sinh trong suốt quá trình diễn ra ngày hội. • Chuẩn bị 17 bàn, 34 ghế đặt tại Trung tâm Ngoại Ngữ cũ. • Mở cửa, hoạt động tất cả cầu thang máy tại Thư viện để các đoàn tham quan khu vực Thư viện, Phòng Truyền thống, TT năng lượng nguyên tử...
8.	Phòng Thiết bị	• Phối hợp BTC (Phòng CTCT&CTSV) để cung cấp điện tổng cho khu vực trại, khu vực tư vấn, khu vực giới thiệu riêng của trường và khu dịch vụ, đảm bảo về công tác an toàn điện. • Bật đài phun nước tại khu vực C1.
9.	Phòng HCTH	• Công tác hành chính, tổng hợp, trực đóng dấu. • Chuẩn bị khăn trải bàn trang trí khu đón tiếp (12 khăn).
10.	Phòng Bảo vệ	• Liên hệ và phối hợp với công an Phường, Quận, Công ty Hùng vương lên phương án giữ gìn trật tự, đảm bảo an ninh. • Lên phương án đỗ xe ô tô (cổng Parabol...). • Chỉ dẫn, điều hành ô tô bus, xe con đến khu đỗ. • Cho phép đơn vị tổ chức vào thi công lắp đặt chở thiết bị vào trường từ 21h00 thứ bảy ngày 3/3/18.
11.	TT Phục vụ BK	• Phối hợp với phòng Bảo vệ tổ chức bãi đỗ xe ô tô. • Bố trí trông xe đạp, xe máy (Thu tiền theo qui định) tại 2 địa điểm nhà D3 và D4
12.	Trung tâm y tế	• Cử 02 cán bộ trực tại khu vực nhà nấm.
13.	TT Ký túc xá	• Đảm bảo cảnh quan, môi trường khuôn viên KTX.
14.	Phòng Kế hoạch TV	• Chuẩn bị kinh phí phục vụ các hoạt động Tư vấn và Open day BK 2018

Lịch trình đoàn tour:

Tour 1 (Tòa nhà Tạ Quang Bửu) Thăm phòng thí nghiệm, môi trường học tập…			
1.	8:30 - 11:30 14h00 - 17h00	Phòng TN IC Design – Thư viện TQB – Phòng truyền thống – TT Thông tin Năng lượng nguyên tử	-Viện ĐTVT - Thư viện TQB - CTCT&CTSV -TT Thông tin NLNT
Tua 2 (Đi bằng xe Điện) Thăm các phòng thí nghiệm			
2.	8:30 - 11:30 14h00 - 17h00	+ Nhà B1 - (MICA, Phòng TN CNSHTP, BKCNC)	- Viện Cơ Khí - Viện MICA - Viện CNSHTP

Tua 3 (Đi bằng xe Điện) Thăm cơ sở vật chất			
3	8:30 - 11:30 14h00 - 17h00	+ Hồ tiền – Sân vận động – Nhà thi đấu – Bkhup (A17) - KTX – Quảng trường C1 – Tượng đài Gác bút nghiên.	-TT TTVH - Bkhup - KTX

Đề nghị các đơn vị nghiên túc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Ghi chú:

- Lịch tập huấn cán bộ tư vấn tuyển sinh: 9h00, thứ 6 ngày 9/3/2018 tại Hội thảo C2
- Công tác kiểm tra các đơn vị có đoàn Tour đi qua: 14^{h}00 Thứ Năm, ngày 8/3/2018
- Trực Tư vấn, giới thiệu: Cả ngày chủ nhật , 11/3/18 (Sáng từ 07^{h}00- 11^{h}30, chiều từ 13^{h}00- 17^{h}00)
- Trang phục: Đồng phục BK
- Đeo thẻ cán bộ tư vấn.
- Các đơn vị tập hợp danh sách cán bộ tham gia phục vụ open day và nhu cầu về Loa/Mic gửi về phòng CTCT&CTSV trước 16h00 thứ 2 ngày 5/3/2018.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS. Trần Văn Tớp

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu (để chỉ đạo);
- Các Đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: CTCT&CTSV; HCTH.

Danh sách cán bộ tham gia buổi tư vấn ngành nghề ngày 26/3

TT	Viện	Thời gian	Người tham dự	Chức danh	Điện thoại	Ghi chú
1	Cơ khí Động lực	8h15-9h45	PGS. Lê Anh Tuấn (phụ trách)	Viện trưởng	0904702438	Tư vấn ngành nghề
			PGS. Trần Thị Thu Hương	Trợ lý đào tạo	0912176836	
		10h15-11h45	PGS. Trần Thị Thu Hương	Trợ lý đào tạo	0912176836	
			ThS. Đào Chung Hải	Cố vấn học tập	0912753414	
		13h30-14h40	ThS. Trương Đặng Việt Thắng	Giảng viên	0969889955	Bài thí nghiệm tại PTN Động cơ đốt trong (C15)
			TS. Nguyễn Thế Lương	Phó Trưởng PTN	0962886464	
			TS. Lưu Hồng Quân	Giảng viên	0914002468	Bài thí nghiệm tại PTN Khí động học (T-208)
			TS. Vũ Đình Quý	Phó Trưởng BM	0987015666	

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

VIỆN CƠ KHÍ ĐỘNG LỰC

SCHOOL OF TRANSPORTATION ENGINEERING

Văn phòng: P102 - nhà C6 (ste.hust.edu.vn)

Sơ đồ tổ chức

- BM. Ô tô và Xe chuyên dụng
- BM. Động cơ đốt trong
- BM. Máy và Tự động Thủy khí
- BM. Kỹ thuật thủy khí &Tàu thủy
- BM. Kỹ thuật Hàng không - Vũ trụ
- PTN Động cơ đốt trong

VIỆN CƠ KHÍ ĐỘNG LỰC

Tuyển sinh năm 2017

Tên nhóm ngành	Tên ngành/Chương trình đào tạo	Mã nhóm ngành	Tổ hợp môn xét tuyển
Cơ khí – **Động lực**	Kỹ thuật ô tô	**KT12**	**TOÁN**, Lý , Hóa **TOÁN**, Lý, Anh (TOÁN là Môn thi chính)
	Kỹ thuật cơ khí (*định hướng* Kỹ thuật năng lượng và tự động hóa thủy khí)		
	Kỹ thuật hàng không*		
	Kỹ thuật tàu thủy		
	Công nghệ kỹ thuật ô tô (CN)		

(*) Ngành Kỹ thuật hàng không có đào tạo Chương trình Kỹ sư chất lượng cao (PFIEV)

Cơ hội nghề nghiệp

Chương trình đào tạo	Kiến thức/ Kỹ năng được trang bị	Đơn vị có thể làm việc sau khi tốt nghiệp
Kỹ thuật ô tô	- Thiết kế, chế tạo và giải quyết các vấn đề kỹ thuật trong lĩnh vực công nghiệp sản xuất ô tô - Quản lý, sửa chữa và bảo dưỡng phương tiện, nguồn động lực và thiết bị-xe máy chuyên dụng;	- Các cơ quan quản lý nhà nước về phương tiện giao thông đường bộ và công nghiệp ô tô. - Các tập đoàn công nghiệp, các công ty sản xuất, chế tạo ô tô & xe chuyên dụng; công ty vận tải và khai thác các thiết bị xe-máy công trình; công ty dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, bảo hiểm, kinh doanh thương mại, tư vấn thiết kế về ô tô và xe-máy công trình. - Các Trường ĐH, Viện nghiên cứu
Kỹ thuật cơ khí (định hướng Kỹ thuật năng lượng và tự động hóa thủy khí)	- Nghiên cứu, thiết kế, chế tạo máy/thiết bị năng lượng thủy khí và và hệ thống kỹ thuật thủy khí động lực - Tích hợp tự động hóa cơ - điện - thủy/ khí, thiết bị năng lượng tái tạo (thủy điện, phong điện), hệ thống bơm, robot công nghiệp, dầu khí, thủy lợi…	- Các công ty (tập đoàn, tổng công ty) tư vấn, thiết kế thuộc lĩnh vực: động lực, năng lượng, giao thông, hàng không, tàu thủy, công nghiệp dầu khí và khai khoáng, quân sự, ô-tô, xây dựng, tự động hóa công nghiệp, thủy lợi, cấp thoát nước. - Các công ty xuất nhập khẩu công nghiệp, liên doanh,... - Các Trường ĐH, Viện nghiên cứu

Cơ hội nghề nghiệp

Chương trình đào tạo	Kiến thức/ Kỹ năng được trang bị	Đơn vị có thể làm việc sau khi tốt nghiệp
Kỹ thuật hàng không	- Thiết kế máy bay (khí động học, cơ học vật bay, ổn định điều khiển); - Khai thác và bảo dưỡng các hệ thống trên máy bay (động cơ, thủy lực, khí nén); thiết kế cơ khí chung (thiết kế 3D, mô phỏng).	- Các hãng hàng không (Vietnam Airline, Vietjet Air...) - Các công ty bảo dưỡng và dịch vụ hàng không (VAECO, AESC, MHIVA…) - Các công ty, viện nghiên cứu R&D (Viettel R&D...) - Các công ty thiết kế, chế tạo (GE, Samsung, Denso...)
Kỹ thuật tàu thủy	- Thiết kế tàu thủy, phương tiện và công trình nổi. - Thiết kế/chế tạo, vận hành/ sử dụng các hệ thống và thiết bị tích hợp cơ khí, thủy lực, điện-điện tử và điều khiển trên phương tiện thuỷ. - Thiết kế cơ khí chung (thiết kế 3D và tính toán mô phỏng số).	- Các Công ty công nghiệp tàu thủy/Nhà máy đóng tàu - Các trung tâm nghiên cứu, thiết kế, đào tạo về Kỹ thuật tàu thủy. - Các Công ty tư vấn, thiết kế tàu thủy và công trình nổi tại Việt Nam. - Cục Hàng hải Việt Nam; Các cơ quan Đăng kiểm. - Viện Kỹ thuật hải quân; Tập đoàn Viettel; Tập đoàn dầu khí Việt Nam.

Cơ hội nghề nghiệp

Chương trình đào tạo	Kiến thức/ Kỹ năng được trang bị	Đơn vị có thể làm việc sau khi tốt nghiệp
Công nghệ kỹ thuật ô tô (CN)	- Kiến thức khoa học – kỹ thuật nền tảng của lĩnh vực cơ khí – động lực - Kỹ năng ứng dụng, vận hành hệ thống, thiết bị công nghệ trong công nghiệp ô tô và máy động lực. - Chương trình đào tạo linh hoạt, liên thông với chương trình kỹ sư	- Các cơ quan quản lý nhà nước về phương tiện giao thông đường bộ và công nghiệp ô tô (thuộc Bộ/ Sở Giao thông vận tải, Bộ Công An, Bộ Công Thương, Bộ Tài Chính). - Các tập đoàn công nghiệp, các công ty sản xuất, chế tạo ô tô & xe chuyên dụng; công ty vận tải và khai thác các thiết bị xe-máy công trình; công ty dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, bảo hiểm, kinh doanh thương mại, tư vấn thiết kế về ô tô và xe-máy công trình.

Hoạt động sinh viên NCKH

Shell Eco Marathon Asia 2011 (Malaysia)

Shell Eco Marathon Asia 2012 (Malaysia)

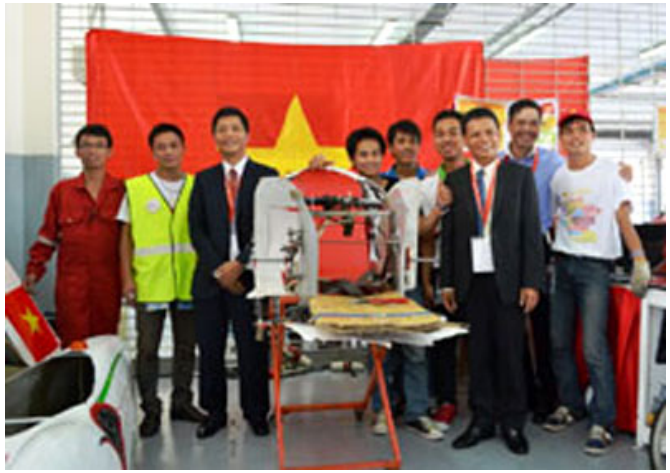
Giải Nhì
Bio-Energy
(455,4 km/l)

Hoạt động sinh viên NCKH

Cuộc thi máy bay mô hình
(Học viện KTQS)

Hoạt động sinh viên NCKH

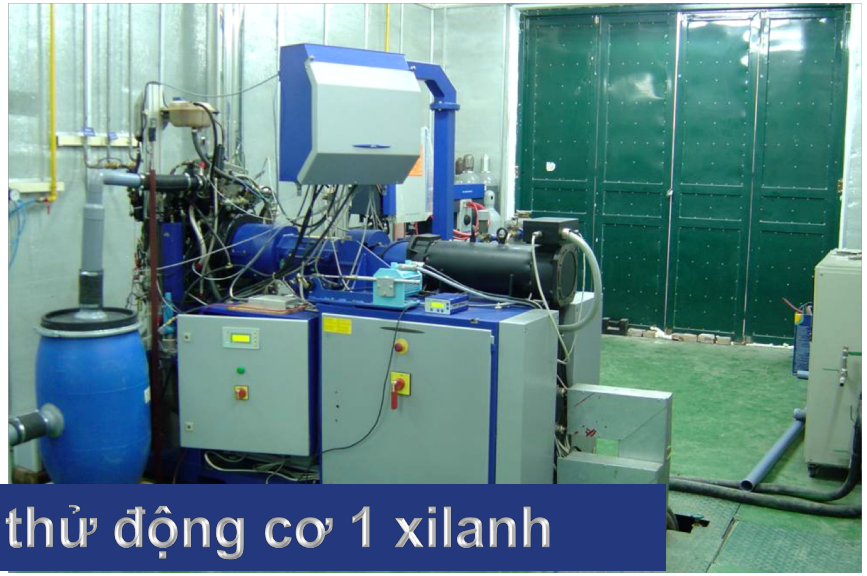
Giao lưu với sinh viên quốc tế



Giao lưu với ĐH Nagoya (Nhật)

Tham gia AOTULE
Tokyo Tech
Summer Program

PTN Động cơ đốt trong (CH Áo)



Bàn điều khiển và Băng thử động cơ 1 xilanh

Bàn điều khiển và Băng thử Động lực học cao

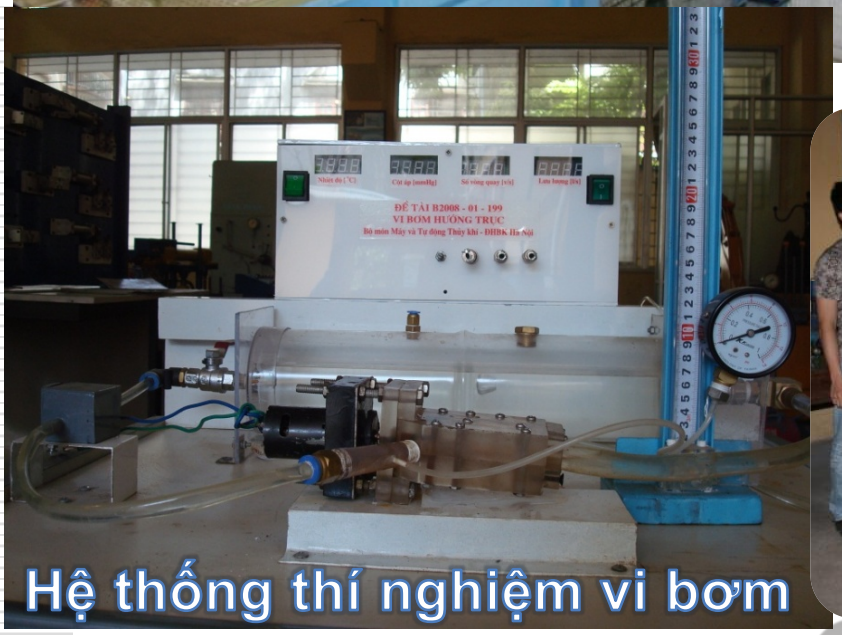
PTN Ô tô và xe chuyên dụng

Thực hành tháo lắp, chẩn đoán, sửa chữa các hệ thống của ô tô

PTN Máy thủy khí

Hệ thống thí nghiệm thủy lực Rexroth (Đức)

Hệ thống thí nghiệm khí nén Fusheng (Đài Loan)



Hệ thống thí nghiệm vi bơm

Cẩu thủy lực

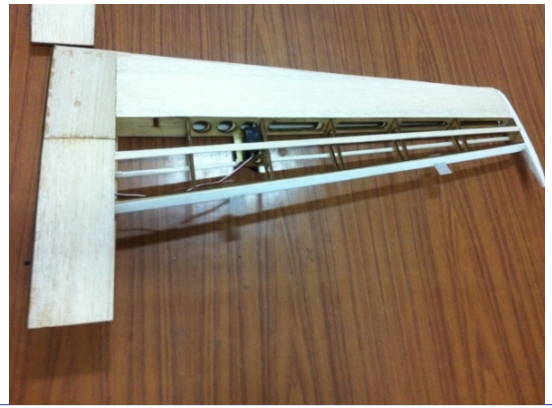
Động cơ gió

PTN Khí động (BM Hàng không)

Ống khí động dưới âm

Bộ điều khiển càng thủy lực

Máy cắt lazer



Website : ste.hust.edu.vn

Fanpage : https://www.facebook.com/cokhidonglucbkhn/

Thank You !

Mã MC. 3.1.1.4
Tuấn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI
PHÒNG CT CHÍNH TRỊ VÀ CT SINH VIÊN

Số: 18A/ TTr- ĐHBK – CTCT&CTSV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 12 tháng 3 năm 2015

TỜ TRÌNH

V/v cấp kinh phí tổ chức ngày open day – Bách Khoa 2015

Kính gửi: BAN GIÁM HIỆU

Để tăng cường công tác quảng bá hình ảnh của Trường ĐHBK Hà Nội đến với xã hội và đặc biệt là các em học sinh PTTH chuẩn bị đăng ký dự thi vào các trường Đại học, Cao đẳng năm 2015. Được sự đồng ý của Ban Giám hiệu về việc phối hợp với Báo Tuổi trẻ TP Hồ Chí Minh tổ chức Ngày hội tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp năm 2015 cho toàn bộ học sinh khu vực phía Bắc tại trường ĐHBK Hà Nội ngày 15 tháng 3 năm 2015. Nhân dịp này, Phòng CT Chính trị và CT Sinh viên kính trình Ban Giám hiệu cho phép tổ chức ngày OPEN DAY – BÁCH KHOA 2015 vào cùng ngày để tranh thủ số lượng học sinh từ các tỉnh, thành phố đến tham dự ngày hội tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp năm 2015.

Để hoạt động được thành công, Phòng CT Chính trị và CT Sinh viên đã phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng dự trù kinh phí tổ chức với số tiền là: 341,280,000đ (Ba trăm bốn mươi mốt triệu hai trăm tám mươi nghìn đồng) theo bản dự trù kinh phí kèm theo.

kính đề nghị Ban Giám hiệu xem xét và cho ý kiến chỉ đạo.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu CTCT & CTSV.

TRƯỞNG PHÒNG

TRƯỞNG PHÒNG CT. CHÍNH TRỊ VÀ CT. SINH VIÊN

TS. Đinh Văn Hải

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 443 /QĐ-ĐHBK- CTCT&CTSV	*Hà Nội, ngày 12 tháng 3 năm 2015*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cấp kinh phí tổ chức ngày Bách Khoa Open day - 2015

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

Căn cứ "Điều lệ trường Đại học" ban hành theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về quyền hạn và trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường Đại học trực thuộc;

Căn cứ vào nội dung biên bản họp triển khai Bách Khoa Open day 2015 giữa Ban Giám hiệu và các đơn vị liên quan ngày 9/3/2015;

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng CT Chính trị và CT Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trích số tiền 341.280.000đ (Ba trăm bốn mươi mốt triệu, hai trăm tám mươi nghìn đồng từ kinh phí ..... để tổ chức ngày Bách Khoa Open day – 2015.

Điều 2. Phòng CT Chính trị và CT Sinh viên làm đầu mối nhận tiền và thanh quyết toán số tiền trên với phòng Kế hoạch Tài vụ theo nguyên tắc tài chính hiện hành.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng Phòng CT Chính trị và CT Sinh viên, Kế hoạch - Tài vụ và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu HCTH, CTCT& CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Văn Khang

Mã. MC. 3.1.1.4
Tuấn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI
PHÒNG CT CHÍNH TRỊ VÀ CT SINH VIÊN

Số: 19.../ TTr- ĐHBK – CTCT&CTSV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 11 tháng 3 năm 2016

TỜ TRÌNH

V/v cấp kinh phí tổ chức ngày open day – Bách Khoa 2016

Đồng ý

Kính gửi: BAN GIÁM HIỆU

Để tăng cường công tác quảng bá hình ảnh của Trường ĐHBK Hà Nội đến với xã hội và đặc biệt là các em học sinh PTTH chuẩn bị đăng ký xét tuyển vào các trường Đại học, Cao đẳng năm 2016; được sự đồng ý của Ban Giám hiệu về việc phối hợp với Báo Tuổi trẻ TP Hồ Chí Minh tổ chức " Ngày hội tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp năm 2016" cho toàn bộ học sinh khu vực phía Bắc tại trường ĐHBK Hà Nội ngày 13 tháng 3 năm 2016; phòng CT Chính trị và CT Sinh viên kính trình Ban Giám hiệu cho phép tổ chức ngày OPEN DAY – BÁCH KHOA 2016 vào cùng ngày.

Để hoạt động được thành công, Phòng CT Chính trị và CT Sinh viên đã phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng dự trù kinh phí tổ chức với số tiền là: 348,665,000đ (Ba trăm bốn mươi tám triệu, sáu trăm sáu mươi lăm nghìn đồng) theo bản dự trù kinh phí kèm theo.

kính đề nghị Ban Giám hiệu xem xét và cho ý kiến chỉ đạo.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu CTCT & CTSV.

TRƯỞNG PHÒNG

PGS.TS. Đinh Văn Hải

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 535 /QĐ-ĐHBK- CTCT&CTSV

Hà Nội, ngày 11 tháng 3 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cấp kinh phí tổ chức ngày OPEN DAY – Bách Khoa 2016

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

Căn cứ "Điều lệ trường Đại học" ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về quyền hạn và trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường Đại học trực thuộc;

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng CT Chính trị và CT Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trích số tiền 348,665.000đ (Ba trăm bốn mươi tám triệu, sáu trăm sáu mươi lăm nghìn đồng) từ kinh phí ……. .
để tổ chức ngày OPEN DAY – Bách Khoa 2016

Điều 2. Phòng CT Chính trị và CT Sinh viên làm đầu mối nhận tiền và thanh quyết toán số tiền trên với phòng Kế hoạch Tài vụ theo nguyên tắc tài chính hiện hành.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng Phòng CT Chính trị và CT Sinh viên, Kế hoạch - Tài vụ và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

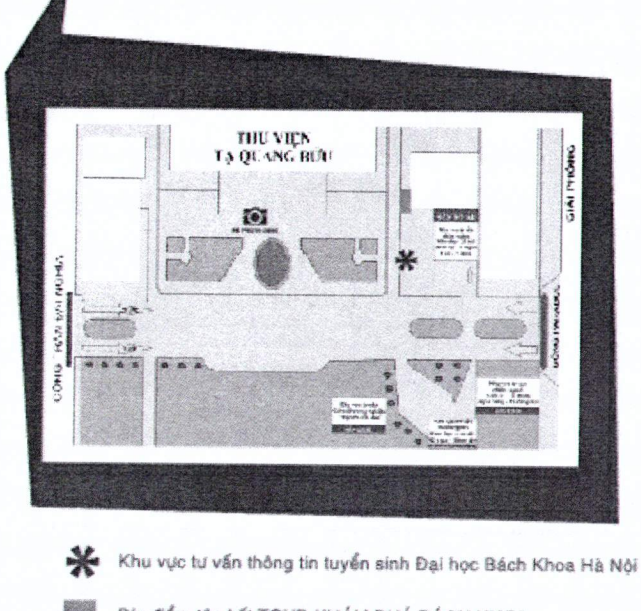
Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu HCTH, CTCT& CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS. Trần Văn Tớp

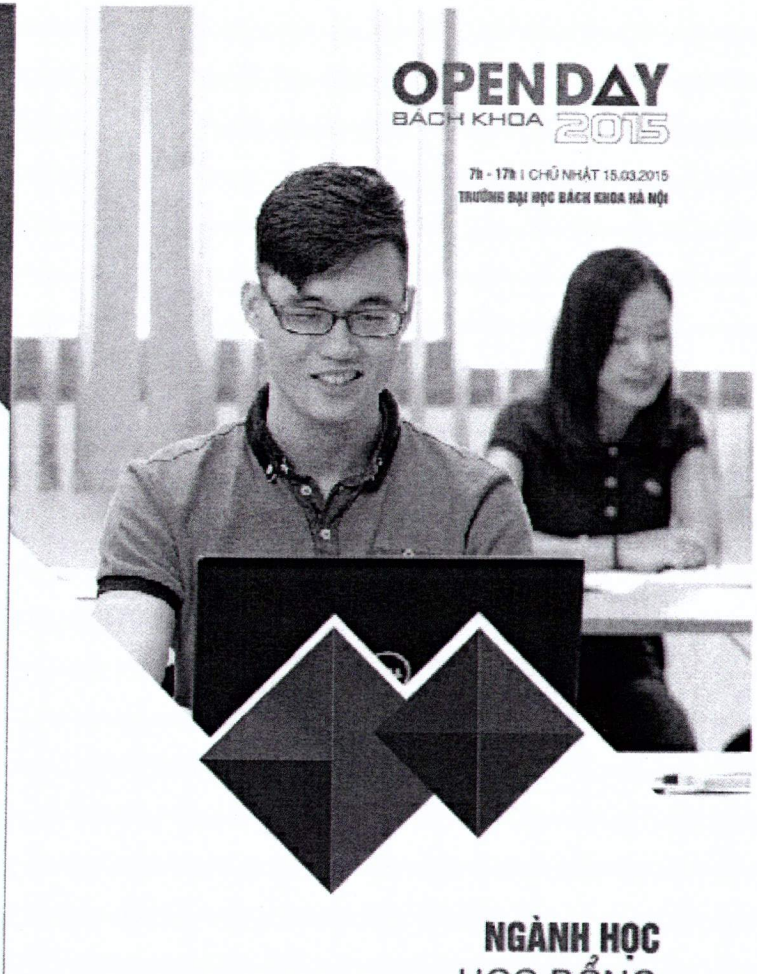
SƠ ĐỒ NGÀY HỘI TƯ VẤN TUYỂN SINH 2015



* Khu vực tư vấn thông tin tuyển sinh Đại học Bách Khoa Hà Nội

Địa điểm tập kết TOUR KHÁM PHÁ BÁCH KHOA

Địa điểm chụp ảnh lưu niệm
Truy cập facebook.com/bachkhoaopenday để lấy ảnh



NGÀNH HỌC
HỌC BỔNG
HƯỚNG NGHIỆP
TƯ VẤN & HƯỚNG DẪN

TIẾP XÚC VỚI GIẢNG VIÊN
TRẢI NGHIỆM CÙNG SINH VIÊN

THĂM QUAN TRƯỜNG
TOUR KHÁM PHÁ BÁCH KHOA
(Xe ô tô điện)

Mã MC. 3.1.1.3 (Tuần)

CHƯƠNG TRÌNH

▶ **7H15 - 7H50:**

KHAI MẠC NGÀY HỘI TƯ VẤN TUYỂN SINH HƯỚNG NGHIỆP

+ Văn nghệ

+ Giới thiệu đại biểu và tuyên bố lý do khai mạc

+ Cắt băng khai mạc

(Khu vực sân khấu chính)

▶ **8H – 11H30 | 13H30 - 17H:**

TRIỂN LÃM VÀ TƯ VẤN TUYỂN SINH CÁC NGÀNH ĐÀO TẠO

+ Định hướng nghề nghiệp hấp dẫn

+ Cơ hội học bổng phong phú

(Gian giới thiệu thông tin tuyển sinh của ĐHBKHN)

▶ **8H – 11H30 | 14H - 16H:**

THAM GIA VÀ TRẢI NGHIỆM

- Tour "Khám phá Bách Khoa"

+ Tour 1: Thư viện Tạ Quang Bửu

+ Tour 2: Tour xe điện

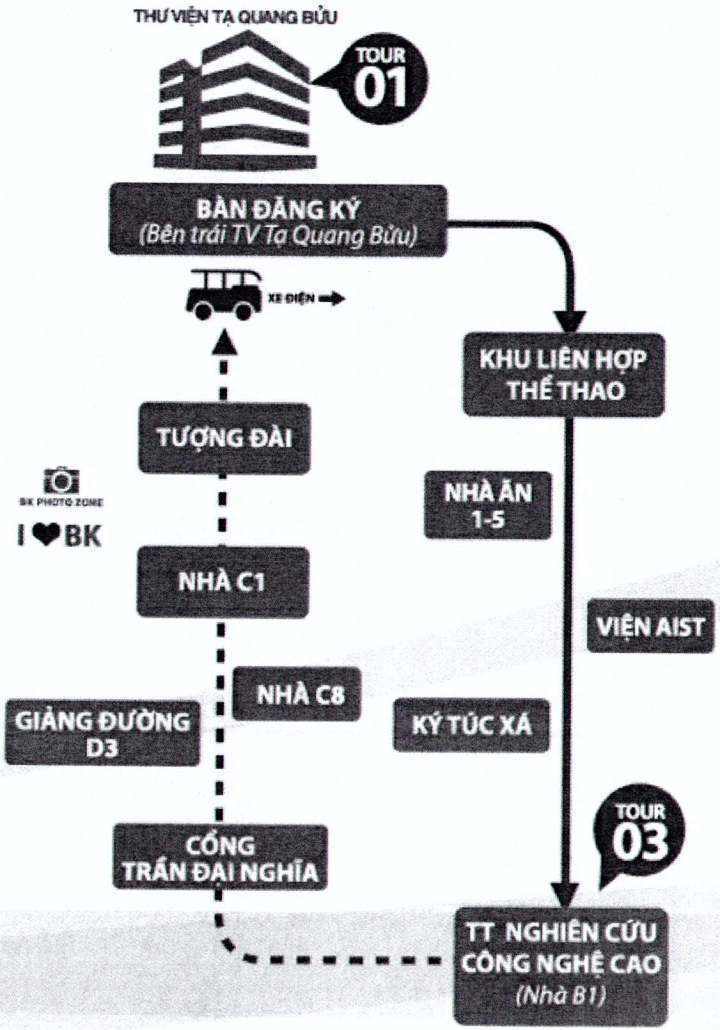
+ Tour 3: Trung tâm nghiên cứu công nghệ cao

- Tham gia các trò chơi giao lưu cùng sinh viên

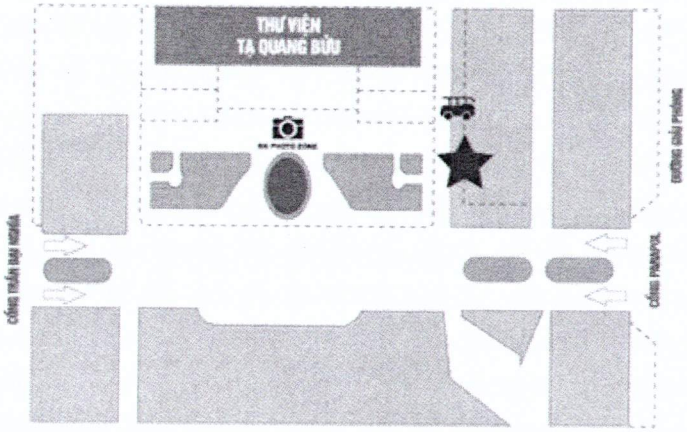
(Bên trái toà nhà Thư viện Tạ Quang Bửu

Xem sơ đồ trang bên)

BACH KHOA CAMPUS TOUR



SƠ ĐỒ NGÀY HỘI TƯ VẤN TUYỂN SINH 2016



Khu vực tư vấn thông tin tuyển sinh Đại học Bách Khoa Hà Nội

Địa điểm tập kết TOUR KHÁM PHÁ BÁCH KHOA

Địa điểm chụp ảnh lưu niệm
Truy cập facebook.com/bachkhoaopenday để lấy ảnh

OPEN DAY Bách Khoa 2016

NGÀNH HỌC
HỌC BỔNG
HƯỚNG NGHIỆP
TƯ VẤN & HƯỚNG DẪN

TIẾP XÚC VỚI GIẢNG VIÊN
TRẢI NGHIỆM CÙNG SINH VIÊN

THĂM QUAN TRƯỜNG
TOUR KHÁM PHÁ BÁCH KHOA
(Xe ô tô điện)

CHƯƠNG TRÌNH

▶ **7H15 - 7H50:**

KHAI MẠC NGÀY HỘI TƯ VẤN TUYỂN SINH HƯỚNG NGHIỆP

+ Văn nghệ

+ Giới thiệu đại biểu và tuyên bố lý do khai mạc

+ Cắt băng khai mạc

(Khu vực sân khấu chính)

▶ **8H – 11H30 | 13H30 - 17H:**

TRIỂN LÃM VÀ TƯ VẤN TUYỂN SINH CÁC NGÀNH ĐÀO TẠO

+ Định hướng nghề nghiệp hấp dẫn

+ Cơ hội học bổng phong phú

(Gian giới thiệu thông tin tuyển sinh của ĐHBKHN)

▶ **8H – 11H30 | 14H - 16H:**

THAM GIA VÀ TRẢI NGHIỆM

- Tour "Khám phá Bách Khoa"

+ Tour 1: Thư viện Tạ Quang Bửu

+ Tour 2: Tour xe điện

+ Tour 3: Trung tâm nghiên cứu công nghệ cao

- Tham gia các trò chơi giao lưu cùng sinh viên

(Bên phải toà nhà Thư viện Tạ Quang Bửu

Xem sơ đồ trang bên)

BACH KHOA CAMPUS TOUR

182

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HN	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 07 /ĐHBK - ĐTĐH	*Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2017*

NỘI DUNG NGÀY HỘI "MỘT NGÀY LÀM SINH VIÊN BÁCH KHOA"

Để công tác chuẩn bị và tổ chức diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt kết quả tốt, BGH phân công cụ thể nhiệm vụ các đơn vị như sau:

1. **Phòng Đào tạo ĐH**
   - Điều phối chung
   - Lựa chọn và liên hệ với các Trường THPT dự kiến mời học sinh tham gia chương trình
   - Điều chỉnh chương trình đăng ký online: điều chỉnh chương trình, nhóm ngành, giới hạn số lượng, lọc học sinh các trường cần thiết.
   - Liên hệ các trường trọng điểm, lập danh sách học sinh, giáo viên và phụ huynh tham gia. Làm thời khóa biểu và danh sách cho học sinh.
   - Cho học sinh đăng ký thêm và lập danh sách học sinh tham gia thêm
   - Chốt danh sách học sinh các trường đăng ký thêm.
   - Liên hệ đặt xe ô tô đưa đón học sinh.
   - Cùng với với trung tâm CCPR làm tờ hướng dẫn các hoạt động và lịch trình của học sinh
   - Lên kế hoạch tiếp đón học sinh cùng với Đoàn Thanh niên
2. **Phòng CTCT&CTSV**
   - Chịu trách nhiệm in ấn các pano, bandrol, khẩu hiệu, chỉ dẫn (bổ sung)
   - Phối hợp cùng Trung tâm TT&QHCC đưa tin, bài
   - Trực Phòng truyền thống
3. **Trung tâm TT&QHCC**
   - Phụ trách công tác truyền thông trước, trong và sau ngày hội.
   - Thiết kế, in tờ hướng dẫn các hoạt động và lịch trình của học sinh
   - Lấy thông tin về học sinh tham gia
   - Chuẩn bị nội dung các ấn phẩm dành cho học sinh (túi tài liệu giới thiệu Trường, thông tin tuyển sinh của Trường, tờ chương trình sự kiện
4. **Phòng HCTH**
   - Ăn trưa cho cán bộ và học sinh tại Nhà ăn 1/5
   - Chuẩn bị giờ lên lớp của Hiệu phó Trần Văn Tớp
5. **Các Viện**
   - Trực lãnh đạo và cử cán bộ tư vấn tuyển sinh, ngành nghề theo nhóm ngành
   - Chốt danh sách các phòng thí nghiệm và các thí nghiệm dự kiến sẽ sử dụng, nếu có thay đổi

- Cùng Phòng ĐTĐH thống nhất các PTN, các nội dự kiến demo và hướng dẫn học sinh tham gia các giờ học thực hành, thí nghiệm;
- Chuẩn bị kỹ lưỡng đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, cử cán bộ hướng dẫn thí nghiệm, thực hành.
- Các Viện có chuẩn bị tài liệu giới thiệu Viện

6. Thư viện Tạ Quang Bửu

- Mở cửa các phòng đọc và cử cán bộ trực để giới thiệu hoạt động

7. BK Holding

- Dọn vệ sinh khu nhà A17.
- Chuẩn bị nội dung tiếp đón học sinh: trình bày, giao lưu

8. Đoàn Thanh niên

- Bố trí địa điểm, đón và tiễn các học sinh
- Bố trí địa điểm cho cha mẹ và phụ huynh học sinh
- Hướng dẫn các học sinh đi lại trong trường
- Chỉ đạo và hỗ trợ Hội sinh viên tổ chức các hoạt động thể thao

9. Hội sinh viên

- Tổ chức các hoạt động thể thao : lập danh sách các đội, sắp xếp lịch, bốc thăm
- Cử SV tình nguyện tham gia hướng dẫn học sinh.

10. Trung tâm VHTT

- Giành toàn bộ cơ sở vật chất (Sân vận động, kể cả sân bóng KTX, Nhà thi đấu) cho giao lưu thể thao của học sinh
- Phối hợp với Hội sinh viên, Đoàn Thanh niên, Khoa Giáo dục thể chất tổ chức giao lưu thể thao

11. Khoa GDTC

- Hỗ trợ Hội sinh viên tổ chức hoạt động thể thao
- Cử trọng tài, kiểm tra sân bãi, bóng…

12. Ban quản lý nhà cao tầng

- Bố trí Hội trường B1 và Dọn vệ sinh khu nhà B1
- Mở cửa, hoạt động tất cả cầu thang máy tại Thư viện để các đoàn tham quan khu vực các phòng thí nghiệm.

13. Phòng Quản trị

- Vệ sinh môi trường toàn trường
- Dọn dẹp, mở cửa tất cả các nhà vệ sinh trong khu vực trường (tầng 1)
- Mở cửa các giảng đường dốc D3, C1 302, hội trường cho SIE và hội trường B1

14. Phòng Thiết bị

- Đảm bảo điện, nước,
- Bật đài phun nước trong các ngày tổ chức hoạt động từ 11g15 đến 15g00

15. Phòng Bảo vệ

- Giữ gìn trật tự, đảm bảo an ninh.

– Bố trí địa điểm đỗ xe ô tô 45 chỗ (Trước và bên cạnh thư viện Tạ Quang Bửu)

– Hướng dẫn ô tô đỗ (Trước và bên cạnh thư viện Tạ Quang Bửu)

16. TT Phục vụ BK

– Bố trí trông xe đạp, xe máy (miễn phí) tại địa điểm nhà D3

17. Trung tâm y tế

– Trực y tế trong các ngày tổ chức hoạt động

– Cử 01 cán bộ trực theo lịch thi đấu giao hữu thể thao

18. Trung tâm Ký túc xá

– Vệ sinh khu vực KTX sạch sẽ, đảm bảo cảnh quan, môi trường khuôn viên KTX.

Nơi nhận:
- Ban Giám Hiệu (để biết);
- Các Đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: ĐTĐH; HCTH.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS. Trần Văn Tớp

447

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA HÀ NỘI

Số: 32 /DHBK – CTCT&CTSV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 14 tháng 3 năm 2018

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CHƯƠNG TRÌNH "MỘT NGÀY LÀ SINH VIÊN BÁCH KHOA"

Tiếp nối thành công của chương trình "Một ngày là sinh viên Bách Khoa" năm 2017. Ban Giám hiệu quyết định tiếp tục tổ chức chương trình "Một ngày là sinh viên Bách Khoa" năm 2018.

Thời gian:

- ***8h00 – 17h00 Chủ nhật ngày 25/3/2018 cho học sinh Hà Nội***
- ***8h00 – 16h30 Chủ nhật ngày 8/4/2018 cho học sinh các tỉnh xung quanh Hà Nội***

Địa điểm: Giảng đường, phòng thí nghiệm, thư viện, sân vận động….

Để công tác chuẩn bị và tổ chức diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt kết quả tốt, BGH phân công cụ thể nhiệm vụ các đơn vị như sau:

1. **Phòng CTCT&CTSV**
   - Chủ trì phối hợp với Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan tổ chức chương trình.
   - Phối với Phòng ĐTĐH lựa chọn và liên hệ với các Trường THPT mời học sinh tham gia chương trình.
   - Chuẩn bị tài liệu đi đến các Trường (Thư mời, tài liệu giới thiệu...).
   - Phối hợp với Trung tâm CCPR làm tờ hướng dẫn các hoạt động và lịch trình của học sinh.
   - Phối hợp Phòng ĐTĐH, Đoàn TN lên kế hoạch tiếp đón học sinh.
   - Mở cửa Phòng truyền thống và cử cán bộ đón tiếp các đoàn học sinh thăm quan.
   - Cử cán bộ cùng với Phòng ĐTĐH đón tiếp học sinh.
   - Chuẩn bị 50 ghế nhựa, ti vi để tại tòa nhà BK Shop chiếu phim giới thiệu trường cho phụ huynh xem.
   - Tổng hợp dự toán trình BGH phê duyệt.
2. **Phòng ĐTĐH**
   - Phối hợp với Phòng CTCT&CTSV tổ chức chương trình.
   - Thiết kế, xây dựng form đăng ký online, cho học sinh đăng ký và tổng hợp danh sách học sinh tham gia.
   - Lấy ý kiến phản hồi của học sinh về chương trình này; Tổng hợp, phân tích dữ liệu vào cuối đợt tuyển sinh để rút kinh nghiệm cho các năm tới
   - Làm đầu mối và chịu trách nhiệm mời học sinh các trường THPT đến tham gia chương trình.
   - Phối hợp với các Viện lập danh sách các PTN thực hiện các giờ thực hành, thí nghiệm...
   - Phụ trách việc hợp đồng thuê xe ô tô đón học sinh các tỉnh đến tham gia chương trình ngày 8/4/2018.
   - Cử cán bộ cùng với Phòng CTCT&CTSV đón tiếp học sinh.
3. **Trung tâm TT&QHCC**
   - Lập kế hoạch và chủ trì công tác quảng bá và truyền thông cho chương trình.
   - Thiết kế, in ấn các pano, bandrol, biển chỉ dẫn, tờ hướng dẫn các hoạt động và lịch trình, thời khóa biểu của học sinh...

- Đề xuất và chuẩn bị quà tặng cho học sinh (Túi, bút, tờ tài liệu giới thiệu. Trường, thông tin tuyển sinh năm 2018, tờ chương trình sự kiện, thời khoá biểu cho từng học sinh...).

4. **Phòng HCTH**
   - Chuẩn bị giờ lên lớp của Hiệu trưởng.
   - Chuẩn bị ăn trưa cho cán bộ và học sinh tại Nhà ăn 1/5 và nhà ăn D2.
   - Chuẩn bị phiếu ăn trưa và phát cho học sinh và cán bộ.
   - Chuẩn bị cho mỗi học sinh 1 chai nước.
   - Chuẩn bị nước uống cho phụ huynh tại nhà BKShop.

5. **Phòng Quản trị**
   - Chuẩn bị Hội trường B1 và các giảng đường dốc D3-101;D3-201;D3-301;D3-401.
   - Mở tất cả cầu thang máy tại Thư viện và Nhà B1.
   - Vệ sinh môi trường toàn trường.
   - Dọn dẹp, mở cửa tất cả các nhà vệ sinh trong khu vực trường (tầng 1).
   - Mở cửa nhà BKShop để đón tiếp phụ huynh học sinh.

6. **Phòng Thiết bị**
   - Đảm bảo điện, nước.
   - Bật đài phun nước trong các ngày tổ chức hoạt động từ 8g00 đến 15g00.
   - Phối hợp với Phòng CTCT&CTSV, Phòng ĐTĐH và các Viện kiểm tra cơ sở vật chất của các PTN.

7. **Các Viện CNTT, ĐTVT, Toán tin, Hóa học, Điện, KH Vật Liệu, Cơ khí, Cơ khí Động lực, Vật lý kỹ thuật, Itims, Mica, CN Sinh học và CN Thực phẩm, CN Môi trường**
   - Gửi thông tin về các phòng thí nghiệm, cử cán bộ phụ trách, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm, các bài thí nghiệm, các sản phẩm và thời gian dự kiến để hướng dẫn sinh viên. Thông tin chi tiết gửi về phòng ĐTĐH trước ngày 16/3.
   - Chịu trách nhiệm chuẩn bị kỹ cơ sở vật chất, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, hướng dẫn học sinh tham gia các giờ học thực hành, thí nghiệm hoặc demo sản phẩm.
   - Ban Điều phối Dự án EliTech và các viện đào tạo có chương trình EliTech chuẩn bị tài liệu giới thiệu về Chương trình đào tạo, cử cán bộ và lãnh đạo tư vấn tuyển sinh, ngành nghề theo nhóm ngành.

Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên
   - Huy động 70 sinh viên tình nguyện hỗ trợ chương trình (hướng dẫn học sinh đến các địa điểm, hỗ trợ tổ chức giải thể thao).
   - Phối hợp với Khoa Giáo dục thể chất, Trung tâm Thể thao - Văn hóa tổ tổ chức các hoạt động thi đấu thể thao. Lập danh sách các đội, sắp xếp lịch, bốc thăm.

8. **Trung tâm VHTT**
   - Giành toàn bộ cơ sở vật chất (Sân vận động, kể cả sân bóng đá KTX) cho giao lưu thể thao của học sinh.
   - Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Khoa Giáo dục thể chất tổ chức giao lưu thể thao.

9. **Khoa GDTC**
   - Hỗ trợ kỹ thuật cho Đoàn TN - Hội sinh viên tổ chức hoạt động thể thao.
   - Cử cán bộ tham gia trọng tài.

10. **Thư viện Tạ Quang Bửu**
   - Mở cửa các phòng đọc và cử cán bộ trực để giới thiệu hoạt động của thư viện.

11. **BKHoldings**
   - Chuẩn bị nội dung giới thiệu, tiếp đón học sinh tại không gian BKhup.

12. **Phòng Bảo vệ**

- Làm công văn gửi công an thành phố cho phép ô tô vào trường ngày 8/4.
- Đảm bảo an ninh, trật tự trong các ngày diễn ra chương trình.

13. TT Phục vụ BK

- Bố trí trông xe đạp, xe máy (thu tiền theo qui định).

14. Trung tâm y tế

- Trực y tế trong các ngày tổ chức hoạt động.
- Cử 01 cán bộ trực theo lịch thi đấu giao hữu thể thao.

15. Trung tâm Ký túc xá

- Vệ sinh khu vực KTX sạch sẽ, đảm bảo cảnh quan, môi trường khuôn viên KTX.

16. Phòng Kế hoạch TV

- Phối hợp với phòng CTCT&CTSV thanh, quyết toán kinh phí phục vụ cho chương trình.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Văn Khảng

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: CTCT&CTSV; HCTH.

LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG "TRẢI NGHIỆM ĐẠI HỌC - ĐỊNH HƯỚNG TƯƠNG LAI"

Thời gian tổ chức: 13h30 - 17h30 thứ 5, ngày 10 tháng 1 năm 2019

Theo đặt hàng của THPT Ngô Quyền Hải Phòng (506 học sinh lớp 11)

STT	**Tên bài**	**Nội dung**	**SL Max**	**Địa điểm**	**Đơn vị/thầy cô phụ trách**	**Thời gian**	Nhóm	SVTN (HUST Student Ambassadors)
	Check-in	Học sinh tập trung phân nhóm, chụp ảnh check-in	510	Sân thư viện TQB, quảng trường C1, ngã	Phòng tuyển sinh, sinh viên tình nguyện	13:30 - 14:00	Tất cả các nhóm	
Bài 1	Thiết kế & chế tạo sản phẩm cơ khí có biên dạng phức tạp trong thời đại công nghệ 4.0	Học sinh được giới thiệu Cấu tạo chung và khả năng gia công của máy CNC và máy in 3D, Được trải nghiệm chế tạo sản phẩm trên máy in 3D do chính sinh viên Bách khoa chế tạo	25 Lớp B1 (1-22)	B1- Phòng 105	Viện Cơ khí (Thầy Lê Đức Bảo: 0397296427)	14:00 - 14:45	Nhóm 1	Nguyễn Ngọc Thạch 0969319382 Đậu Thị Vân Anh 0941172661
Bài 2	Thiết kế, mô phỏng & chế tạo các sản phẩm trong công nghiệp và đời sống - ứng dụng công nghệ cao 4.0	Học sinh được giới thiệu cấu tạo chung và khả năng gia công của máy phay CNC và máy tạo mẫu nhanh. Được trải nghiệm quá trình thiết kế và chế tạo sản phẩm logo Viện Cơ khí và một số sản phẩm khác	25 Lớp B1 (23-44)	B1-Phòng 106	Viện Cơ khí (Thầy Lê Đức Bảo: 0397296427)	14:00 - 14:45	Nhóm 2	Trần Ngọc Tú0333635831 Nguyễn Đức Chính 0348818282
Bài 3	Sản xuất thực phẩm sấy khô bằng kỹ thuật vi sóng - chân không theo hướng tiếp cận công nghệ 4.0	"Sản xuất một số thực phẩm dạng sấy khô (miến, hành ...) với dây chuyền công nghệ sấy tiên tiến: vi sóng - chân không; được tự động hóa toàn phần với hệ thống điều khiển khả lập trình và vận hành - giám sát từ xa bằng máy tính. Học sinh sẽ được: - Tiếp cận việc triển khai dây chuyền thiết bị sản xuất thực phẩm hiện đại được tích hợp hệ thống tự động hóa tiên tiến theo xu hướng Cách mạng công nghiệp 4.0 của Thế giới - Tham gia trực tiếp vận hành hệ thống, giám sát thông số công nghệ của quá trình và thu thập dữ liệu của sản phẩm sấy. - Làm quen với các công nghệ thu thập dữ liệu và kỹ thuật xử lý dữ liệu, xây dựng đồ thị quá trình sấy."	20 Lớp B3 (1-19)	C4-112	CNSH - CNTP (GVC. TS. Nguyễn Đức Trung, 0912159922)	14:00 - 14:45	Nhóm 3	Phạm Bình Minh 0945737692 Đỗ Duy Hưng0912459224
Bài 4	Quan sát vi khuẩn bằng kính hiển vi	Học sinh sẽ được trải nghiệm tại các phòng thí nghiệm hiện đại – một môi trường học tập lý tưởng về lĩnh vực Sinh học & Thực phẩm. Sinh viên được trực tiếp thực hành và quan sát những vi sinh vật – một đối tượng với rất nhiều bí ẩn nhưng lại được ứng dụng và có giá trị rất lớn đối với cuộc sống con người.	20 Lớp B6 (1-15)	B1-305	CNSH - CNTP (PGS Trương Quốc Phong, 0988793468))	14:00 - 14:45	Nhóm 4	Nguyễn Viết Thịnh 0868913308 Nguyễn Thị Hường 0357787851
Bài 5	Thăm hệ thống PTN Hóa - KTHH và giới thiệu cơ hội nghề nghiệp	Học sinh sẽ được thăm quan hệ thống các PTN, được các Thầy cô viện KTHH tư vấn định hướng nghề nghiệp, phân biệt sự khác nhau giữa ngành đào tạo KTHH và Hóa học	30 Lớp B6 (16-34)	C4-215	Viện KTHH (PGS. Nguyễn Hồng Liên: 0912636497, TS. Nguyễn Ngọc Tuệ)	14:00 - 14:45	Nhóm 5	Lê Mạnh Khang 0968109894

Bài 6	Xử lý nước, nước thải bằng phương pháp đông keo tụ	Kỹ thuật được sử dụng trong các trạm xử lý nước cấp và nước thải. Học sinh trực tiếp tham gia thực hiện thí nghiệm trên hệ thiết bị đồng bộ để hiểu rõ hơn về quá trình xử lý nước.Vận dụng nhiều kiến thức hóa học phổ thông, sẽ giúp học sinh dễ dàng tiếp cận và hiểu được các quá trình diễn ra trong bài thí nghiệm.	30 Lớp B12 (1-23)	C10-410A	KHCN Môi trường (PGS. Hoàng Thị Thu Hương: 0915162096)	14:00 - 14:45	Nhóm 6	Đỗ Thị Hương 346682569
Bài 6B	Xử lý nước thải bằng phương pháp sinh học hiếu khí	Bài thí nghiệm giúp học sinh có cách nhìn mới về thế giới vi sinh vật không chỉ là những nguồn gây bệnh mà chúng có vai trò và đóng góp to lớn trong việc xử lý các chất ô nhiễm trong nước thải. Các vi sinh vật có thể được tập hợp trong cùng một khu hệ để tham gia vào việc chuyển hóa các chất ô nhiễm có ảnh hưởng tiêu cực đến sức khỏe con người, đến chất lượng nguồn nước và cân bằng hệ sinh thái thành những chất ít ảnh hưởng tới môi trường.	30 Lớp B12 (24-46)	C10-410B	KHCN Môi trường (PGS. Hoàng Thị Thu Hương: 0915162096)	14:00 - 14:45	Nhóm 6B	Nguyễn Thị Nga 965729764
Bài 7	Quan sát vi sinh vật	Học sinh được giới thiệu phương pháp nuôi cấy, phân lập vi sinh vật trong môi trường (đất, nước, không khí) nhằm đánh giá chất lượng môi trường. Quan sát hình dạng của các vi sinh vật dưới kính hiển vi điện tử. Học sinh được trực tiếp tham gia sử dụng các thiết bị hiện đại để quan sát và có thể chụp lại các hình ảnh về các loại vi khuẩn trong các mẫu thí nghiệm.	30 Lớp B7 (1-25)	C10-309	KHCN Môi trường (PGS. Hoàng Thị Thu Hương: 0915162096)	14:00 - 14:45	Nhóm 7	Nguyễn Trọng Tuấn 964279559 Hoàng Tú Linh328821712
Bài 8	Thiết kế kiểu dệt/giầy trên máy tính	Học sinh được hướng dẫn sử dụng máy tính để thiết kế kiểu dệt/kiểu giầy trên máy tính	30 Lớp B10 (1-28)	TC108A	Viện Dệt may - DG - TT	14:00 - 14:45	Nhóm 8	Ngô Trung Hiếu 01658007171 Nguyễn Thị Huyền 01643081998
Bài 9	In hoa trên áo	Học sinh được thực hành in hoa trên mẫu vải và được mang sản phẩm in về làm kỷ niệm	20 Lớp B11 (1-15)	C10-212	Viện Dệt may - DG - TT	14:00 - 14:45	Nhóm 9	Nguyễn Thị May 0379454417 Nguyễn Mai Hương 01679517607
Bài 10	Quan sát quá trình kết tinh của dung dịch muối ăn bằng kính hiển vi quang học.	Học sinh được giới thiệu phương pháp sử dụng kính hiển vi quang học trong nghiên cứu tổ chức tế vi của vật liệu, sau đó được thực hành pha chế quan sát sự hình thành tinh	20 Lớp B9 (1-20)	C1-308	Viện KH & KT Vật liệu	14:00 - 14:45	Nhóm 10	Trần Đình Vinh 01674539640 Lưu Thị Lương0962602574
Bài 11	chế tạo cánh tuabin bằng công nghệ in 3D	Học sinh được giới thiệu ứng dụng công nghệ in 3D trong chế tạo chi tiết, thao tác thực tế quá trình chế tạo mẫu cánh tuabin bằng công nghệ in 3D. Ngoài ra, sinh viên được giới thiệu về ứng dụng toán học và vật lý trong nghiên cứu mô phỏng vật liệu nano	20 Lớp B3 (20-38)	C5-306	KH & KT Vật liệu (TS. Nguyễn Minh Thuyết: 0983689765)	14:00 - 14:45	Nhóm 11	Nguyễn Đắc Việt 0368517226 Bùi Diệu Linh0989941525

Bài 12	Các bài TN vật lý về dao động, sóng, quang học và quang điện tử; các sản phẩm ứng dụng cuộc sống	Học sinh được làm các thí nghiệm vật lý: sóng và dao động; giới thiệu pin mặt trời ứng dụng trong cuộc sống, khử khói bằng ion âm, thiết bị đo nồng độ cồn và đobức xạ điện từ của điện thoại di động	30 Lớp B5 (1-28)	C10-103	Viện Vật lý kỹ thuật (Thầy Bắc-0973234820; Thầy Lâm-0989096174)	14:00 - 14:45	Nhóm 12	Lương Quốc Việt 0904855513 Bùi Văn Đại0986839488
Bài 13	Chế tạo vật liệu có kích thước siêu nhỏ (cỡ nanomet) dùng làm vật liệu trong linh kiện điện tử	Học sinh được xem và chế tạo các cấu trúc có kích thước nhỏ cỡ nanomet bằng phương pháp vật lý và hóa học, ứng dụng trong chế tạo linh kiện điện tử, ứng dụng trong y sinh…	30 Lớp B7 (26-39)	C9-211	Viện Vật lý kỹ thuật (Thầy Tú-0985450355; Thầy Lâm-0989096174)	14:00 - 14:45	Nhóm 13	Nguyễn Trần Tuấn Anh 0942131488 Nguyễn Mạnh Hùng 0328776588
Bài 14	Quan sát, tìm hiểu nhà máy điện hạt nhân, lò phản ứng hạt nhân và ứng dụng trong cuộc sống	Học sinh được xem và giới thiệu qui trình hoạt động nhà máy điện, cơ sở lò phản ứng hạt nhân và ứng dụng của kỹ thuật, năng lượng hạt nhân trong đời sống hiện nay, khả năng sử dụng trong vật lý y sinh	30 Lớp B2 (1-25)	C10-403	Viện Vật lý kỹ thuật (Thầy Thái-0973418962; Thầy Lâm-0989096174)	14:00 - 14:45	Nhóm 14	Nguyễn Thanh Tú 0372469058 Nguyễn Đình Thắng 0969719347
Bài 15	Hệ thống làm lạnh thực phẩm	Học sinh được giới thiệu và trải nghiệm về hoạt động của máy lạnh dùng trong bảo quản thực phẩm	25 Lớp B9 (21-42)	C5-109	Viện Nhiệt Lạnh (TS. Nguyễn Bá Chiến (bộ môn KT Lạnh&ĐHKK) + SV Hoàng Văn Nghiêm	14:00 - 14:45	Nhóm 15	Vũ Việt Tài969146815 Đỗ Xuân Vĩnh0967565456
Bài 16	Phân tích đặc tính nhiên liệu dùng trong nhà máy điện	Học sinh được giới thiệu và trải nghiệm về việc phân tích thành phần nhiệt - hóa của nhiên liệu dùng trong nhà máy điện	20 Lớp B4 (1-20)	C7-203	Viện Nhiệt lạnh (TS. Lê Đức Dũng và ThS. Nguyễn Danh Nam - Phòng thí nghiệm về quá trình và thiết bị nhiệt lạnh)	14:00 - 14:45	Nhóm 16	Đặng Thị Hải Yến 0375219475 Hoàng Thanh Hương 0966952357
Bài 17	Chẩn đoán Ô tô hiện đại	Học sinh được giới thiệu việc sử dụng máy chẩn đoán G-Scan trong chẩn đoán và sửa chữa ô tô hiện đại	35 Lớp B11 (16-50)	PTN Động cơ đốt trong - C15	Viện Cơ khí động lực (Thầy Ths. Trương Đặng Việt Thắng, 0969889955)	14:00 - 14:45	Nhóm 17	Ngô Thị Huyền Trang 0842016800 Nguyễn Thị Nhung 0384592245
Bài 18	Xe hybrid cồn - điện - năng lượng mặt trời	Giới thiệu xe hybrid phối hợp các nguồn năng lượng từ động cơ đốt trong sử dụng nhiên liệu cồn ethanol, từ năng lượng mặt trời và hệ truyền động điện.	18 Lớp B8 (1-16)	PTN Động cơ đốt trong - C15	Viện Cơ khí động lực (Thầy TS.Nguyễn Thế Lương, 092886464)	14:00 - 14:45	Nhóm 18	Nguyễn Văn Lâm 0347445333 Nguyễn Hữu Lộc 0962798260
Bài 19	Ứng dụng các phần mềm trong thiết kế, tính toán và phân tích trên ô tô hiện đại	Giới thiệu các sản phẩm được sinh viên ô tô Bách Khoa đã thực hiện trong thiết kế, tính toán, phân tích trên ô tô (thực hiện trên phòng máy tính của Viện)	20 Lớp B4 (21-39)	C6-Phòng 204	Viện Cơ khí động lực(Thầy Ths. Trương Đặng Việt Thắng, 0969889955)	14:00 - 14:45	Nhóm 19	Quản Trọng Quý 0337063795 Nguyễn Thị Ngọc Hà 0963633470
Bài 20	Vi mạch điện tử và Lập trình hệ thống nhúng	Giới thiệu phòng thí nghiệm Thiết kế vi mạch (IC Design) và tìm hiểu mô hình giám sát chất lượng không khí.	20 Lớp B5 (29-44)	Thư viện Tạ Quang Bửu - Phòng 618	ĐTVT	14:00 - 14:45	Nhóm 20	Lê Thị Cúc0357612825 Cấn Thị Hoàng Lan 0989221113
Bài 21	Phòng thí nghiệm Điện – Tự động hóa sử dụng thiết bị lập trình PLC	Học sinh sẽ được trải nghiệm các bài thực hành điều khiển tự động hóa công nghiệp sử dụng thiết bị lập trình PLC và được các Thầy cô viện Điện tư vấn định hướng nghề nghiệp	20 Lớp B2 (26-42)	C9 – 111	Viện Điện (ThS. Nguyễn Danh Huy 0913557899)	14:00 - 14:45	Nhóm 21	Trần Văn Nam0386795755 Chu Bảo Nam 0932649183
Bài 22	Hệ thống truyền động điện và hệ thống truyền điện không dây	Học sinh sẽ được trải nghiệm bài thí nghiệm truyền điện không dây, bài thực hành điều khiển động cơ và điều khiển thang máy	20 Lớp B10 (29-46)	C9 – 203	Viện Điện (TS. Nguyễn Kiên Trung 0975976590)	14:00 - 14:45	Nhóm 22	Nguyễn Ngọc Cường 0836535556 Nguyễn Thị Tuyên 0968183643

Bài 23	Phát hiện & nhận diện khuôn mặt	Bài thí nghiệm giúp học sinh làm quen với những công nghệ tiên tiến nhất hiện nay của trí tuệ nhân tạo trong bài toán cụ thể là phát hiện và nhận diện khuôn mặt.	20 Lớp B8 (17-37)	D5- Phòng 306	CNTT&TT	14:00 - 14:45	Nhóm 23	Nguyễn Quang Huy 0386341250 Hoàng Hải Long327067034
	Bách Khoa: Một tình yêu - Một tương lai	- Giới thiệu về trường ĐHBK Hà Nội, mô hình và chương trình đào tạo, định hướng nghề nghiệp.	600	Hội trường C2	Phó Hiệu trưởng PGS. Trần Văn Tớp	15:00 - 15:30	Tất cả các nhóm	Tất cả svTN
		Hỏi đáp chung			Thầy Tớp và các thầy cô, phòng tuyển sinh, TS Dzung Dao - ĐH Griffith	15:30 - 16:15		
	CHỤP ẢNH TẬP THỂ		600	Quảng trường C1	TẤT CẢ HỌC SINH VÀ THẦY CÔ	16:15 - 16:30		
	Giao lưu bóng đá	Học sinh giao lưu bóng đá với sinh viên ĐHBKHN		Sân vận động		16:30 - 17:30		
	Kết thúc chương trình			Nhà ăn 1/5		17:30		
Điện thoại liên hệ: PGS. Phạm Thanh Huyền- Phó phòng tuyển sinh: 0986986988								