

Số: *17* /CV-CKDL-NB

V/v: Bộ phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch
vị trí Viện trưởng, Phó Viện trưởng

Hà Nội, ngày 07 tháng 11 năm 2016

Kính gửi: CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC VIỆN

Thực hiện hướng dẫn số 961/HD-ĐHBK-TCCB ngày 01/11/2016 về việc Quy hoạch vị trí Trưởng, Phó đơn vị cấp 2, Viện Cơ khí Động lực xin thông báo lịch bộ phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch vị trí Viện trưởng, Phó Viện trưởng cho nhiệm kỳ sau của Viện như sau:

Thời gian: 14h30 thứ Sáu ngày 11/11/2016

Địa điểm: Phòng Hội thảo - Tầng 3, Phòng thí nghiệm Động cơ đốt trong

Kính đề nghị Trưởng các đơn vị thông báo tới toàn thể cán bộ viên chức của đơn vị sắp xếp thời gian tham gia đầy đủ, đúng giờ.

Trân trọng,

Nơi nhận:

- như trên;
- lưu VP.

VIỆN TRƯỞNG



PGS.TS. Lê Anh Tuấn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI
VIỆN CƠ KHÍ ĐỘNG LỰC

Số: 18 /CV-CKĐL-NB

V/v: Danh sách cán bộ viên chức đủ tiêu
chuẩn quy hoạch vị trí Viện trưởng,
Phó Viện trưởng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 08 tháng 11 năm 2016

Kính gửi: CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC VIỆN

Thực hiện hướng dẫn số 961/HD-ĐHBK-TCCB ngày 01/11/2016 về việc Quy hoạch vị trí Trưởng, Phó đơn vị cấp 2, Đảng Ủy và Ban Giám đốc Viện đã họp liên tịch vào hồi 14h00 ngày 07/11/2016 và đưa ra danh sách các cán bộ viên chức đủ tiêu chuẩn quy hoạch vị trí Viện trưởng, Phó Viện trưởng (danh sách đính kèm).

Kính đề nghị lãnh đạo các đơn vị kiểm tra thông tin trong danh sách và phản hồi về văn phòng Viện (nếu có sai sót), hạn cuối là 15h00 ngày 10/11/2016. Trong trường hợp cán bộ nào bận hoặc có giờ lên lớp đúng vào thời gian diễn ra Hội nghị, xin thông báo lại cho văn phòng để bố trí thời gian bỏ phiếu giới thiệu đầy đủ và đúng quy trình.

Trân trọng,

Nơi nhận:

- như trên;
- lưu VP.

VIỆN TRƯỞNG



PGS.TS. Lê Anh Tuấn

DANH SÁCH ỨNG VIÊN ĐỦ TIÊU CHUẨN LẤY THƯ GIỚI THIỆU VIỆN TRƯỞNG

Tiêu chuẩn:

- Nam < 55, Nữ < 50 (thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào diện quy hoạch theo nhiệm kỳ của Trường đơn vị, tính từ tháng đầu tiên của nhiệm kỳ sau)
- Có học vị Tiến sĩ
- Có kinh nghiệm công tác đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau:
 - + Đã qua công tác quản lý từ Bộ môn và tương đương trở lên
 - + Là giảng viên có uy tín, có thời gian giảng dạy tại trường từ 5 năm trở lên (không tính thời gian học tập, công tác tại NN)

TT	Họ tên	Học hàm/ Học vị		Chức vụ
1	Trương Việt Anh	PGS	TS	Phó trưởng phòng HCTH, Trưởng BM
2	Hoàng Thăng Bình		TS	Tổ trưởng Công đoàn, Trợ lý Viện trưởng Viện VJIST
3	Trần Xuân Bộ		TS	Phó trưởng BM, Bí thư CDCB, Trợ lý Thiết bị
4	Đỗ Huy Cương		TS	Đảng ủy viên Viện, Bí thư chi bộ
5	Hoàng Thị Kim Dung		TS	
6	Trần Khánh Dương		TS	Phó trưởng BM, Tổ trưởng Công đoàn
7	Hồ Hữu Hải	PGS	TS	Phó Viện trưởng Viện Sau đại học
8	Ngô Văn Hiền	PGS	TS	
9	Trịnh Minh Hoàng		TS	Phó trưởng BM
10	Vũ Quốc Huy		TS	Phó Viện trưởng, Trưởng BM
11	Đình Tấn Hưng		TS	Phó Viện trưởng Viện NC CN Không gian và Dưới nước, BT chi bộ
12	Phạm Thị Thanh Hương		TS	Trưởng BM, Bí thư chi bộ
13	Trần Thị Thu Hương		TS	Trợ lý đào tạo đại học
14	Dương Ngọc Khánh		TS	Phó Viện trưởng, Trưởng BM
15	Nguyễn Phú Khánh	PGS	TS	Trưởng Phòng HTQT
16	Hoàng Công Liêm		TS	Trợ lý ĐT Sau đại học
17	Nguyễn Thế Lương		TS	Phó trưởng Phòng thí nghiệm
18	Đàm Hoàng Phúc		TS	Phó trưởng BM
19	Khổng Vũ Quảng	PGS	TS	Chủ tịch Công đoàn Viện, Trưởng BM, Bí thư chi bộ
20	Vũ Đình Quý		TS	Phó trưởng BM
21	Phạm Văn Sáng		TS	Phó trưởng BM
22	Lê Thị Thái		TS	Phó trưởng phòng TCCB
23	Lê Xuân Trường		TS	Tổ trưởng Công đoàn, Trợ lý HTQT
24	Phan Anh Tuấn		TS	Phó trưởng BM
25	Lê Thanh Tùng	PGS	TS	Phó Bí thư Đảng ủy Viện
26	Trần Thanh Tùng		TS	
27	Phạm Hữu Tuyển	PGS	TS	Trưởng Phòng thí nghiệm
28	Trần Quang Vinh		TS	Phó trưởng BM

Ghi chú: Danh sách xếp theo thứ tự A, B, C...

DANH SÁCH ỨNG VIÊN ĐỦ TIÊU CHUẨN LẤY THƯ GIỚI THIỆU PHÓ VIỆN TRƯỞNG

Tiêu chuẩn:

- Nam < 55, Nữ < 50 (thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào diện quy hoạch theo nhiệm kỳ của Trường đơn vị, tính từ tháng đầu tiên của nhiệm kỳ sau)
- Có học vị từ Tiến sĩ trở lên
- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học và có năng lực quản lý

TT	Họ tên	Học hàm/ Học vị		Chức vụ
		PGS	TS	
1	Trương Việt Anh	PGS	TS	Phó trưởng phòng HCTH, Trưởng BM
2	Hoàng Thăng Bình		TS	Tổ trưởng Công đoàn, Trợ lý Viện trưởng Viện VJIST
3	Trần Xuân Bộ		TS	Phó trưởng BM, Bí thư CĐCB, Trợ lý Thiết bị
4	Đỗ Huy Cường		TS	Đảng ủy viên Viện, Bí thư chi bộ
5	Hoàng Thị Kim Dung		TS	
6	Trần Khánh Dương		TS	Phó trưởng BM, Tổ trưởng Công đoàn
7	Hồ Hữu Hải	PGS	TS	Phó Viện trưởng Viện Sau đại học
8	Ngô Văn Hệ		TS	
9	Ngô Văn Hiền	PGS	TS	
10	Trịnh Minh Hoàng		TS	Phó trưởng BM
11	Đinh Tân Hưng		TS	Phó Viện trưởng Viện NC CN KG&DN, BT chi bộ
12	Phạm Thị Thanh Hương		TS	Trưởng BM, Bí thư chi bộ
13	Trần Thị Thu Hương		TS	Trợ lý đào tạo đại học
14	Nguyễn Phú Khánh	PGS	TS	Trưởng Phòng HTQT
15	Hoàng Công Liêm		TS	Trợ lý ĐT Sau đại học
16	Nguyễn Thế Lương		TS	Phó trưởng Phòng thí nghiệm
17	Lê Thị Tuyết Nhung			
18	Đàm Hoàng Phúc		TS	Phó trưởng BM
19	Khổng Vũ Quảng	PGS	TS	Chủ tịch Công đoàn Viện, Trưởng BM, Bí thư chi bộ
20	Lưu Hồng Quân			Trợ lý Truyền thông và QHCC, Bí thư LCD
21	Trần Đăng Quốc		TS	Tổ trưởng Công đoàn
22	Vũ Đình Quý		TS	Phó trưởng BM
23	Phạm Văn Sáng		TS	Phó trưởng BM
24	Lê Thị Thái		TS	Phó trưởng phòng TCCB
25	Trương Văn Thuận		TS	
26	Trần Anh Trung		TS	
27	Lê Xuân Trường		TS	Tổ trưởng Công đoàn, Trợ lý HTQT
28	Vũ Văn Trường		TS	Trợ lý Khoa học công nghệ
29	Phan Anh Tuấn		TS	Phó trưởng BM
30	Lê Thanh Tùng	PGS	TS	Phó Bí thư Đảng ủy Viện
31	Trần Thanh Tùng		TS	
32	Phạm Hữu Tuyển	PGS	TS	Trưởng Phòng thí nghiệm
33	Trần Quang Vinh		TS	Phó trưởng BM

Ghi chú: Danh sách xếp theo thứ tự A, B, C...

877

Số: 10-6/TB-TCCB

Hà Nội, ngày 16 tháng 6 năm 2014

THÔNG BÁO

V/v triển khai Quy trình bổ nhiệm mới Viện Trưởng Viện Cơ khí Động lực

Kính gửi: Viện Cơ khí Động lực

Theo chỉ đạo của Lãnh đạo Nhà trường, Phòng Tổ chức cán bộ xin thông báo Quy trình và kế hoạch bổ nhiệm mới Viện Trưởng Viện Cơ khí Động lực nhiệm kỳ 2014-2019 như sau:

- 1. Họp liên tịch Viện cơ khí Động lực**
Thời gian: 10h00 thứ Tư ngày 18 tháng 6 năm 2014
Địa điểm: C1-213.
Thành phần:
 - + Viện trưởng, các Phó Viện trưởng; *Tuy báo*
 - + Các đồng chí trong Đảng ủy Viện;
 - + Các đồng chí trong Ban chấp hành công đoàn Viện;
 - + Các đồng chí trong Ban chấp hành liên chi đoàn (là cán bộ); *Thủy báo: Lưu, Bc*
 - + Tổ công tác nhân sự của Trường.
- 2. Họp lấy thư giới thiệu Viện Trưởng Viện Cơ khí Động lực**
Thời gian dự kiến: 9h00 thứ Hai ngày 23 tháng 6 năm 2014
Địa điểm: Phòng Hội thảo C2.
Thành phần: Toàn bộ cán bộ viên chức Viện cơ khí Động lực (những cán bộ làm việc ở đơn vị từ 3 tháng trở lên, kể cả cán bộ kiêm nhiệm công tác quản lý tại đơn vị).
- 3. Họp liên tịch Viện cơ khí Động lực (lần 2)**
Thời gian dự kiến: 15h30 thứ Hai ngày 23 tháng 6 năm 2014
Địa điểm: C1-213.
Thành phần:
 - + Viện trưởng, các Phó Viện trưởng;
 - + Các đồng chí trong Đảng ủy Viện;
 - + Các đồng chí trong Ban chấp hành công đoàn Viện;
 - + Các đồng chí trong Ban chấp hành liên chi đoàn (là cán bộ)
 - + Tổ công tác nhân sự của Trường.
- 4. Họp lấy phiếu tín nhiệm Viện trưởng Viện Cơ khí Động lực**
Thời gian: 14h00 thứ Ba ngày 24 tháng 6 năm 2014
Địa điểm: Phòng Hội thảo C2.
Thành phần: Toàn bộ cán bộ viên chức Viện cơ khí Động lực (những cán bộ làm việc ở đơn vị từ 3 tháng trở lên, kể cả cán bộ kiêm nhiệm công tác quản lý tại đơn vị).

Đề nghị Lãnh đạo Viện Cơ khí Động lực thông báo cho các cán bộ viên chức trong thành phần kể trên đến họp đông đủ, đúng giờ để các buổi họp thành công tốt đẹp. Các thông tin phản hồi đề nghị gửi qua phòng TCCB, phòng 205 nhà C1.

Trân Trọng.

Nơi nhận:

- Viện Cơ khí Động lực;
- Lưu: TCCB.

Phòng Tổ chức cán bộ



TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ
TS. Trần Ngọc Khiêm

HƯỚNG DẪN

THỰC HIỆN VIỆC QUY HOẠCH VỊ TRÍ TRƯỞNG, PHÓ ĐƠN VỊ CẤP 2

- Căn cứ Hướng dẫn số 139-HD/BCSD ngày 19/09/2014 của Ban Cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ công văn số 134-CV/BCSD ngày 1 tháng 9 năm 2016 của Ban cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ biên bản họp liên tịch Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Giám hiệu ngày 26 tháng 10 năm 2016;

Nhà trường hướng dẫn việc triển khai thực hiện quy hoạch trưởng, phó phòng, ban, khoa, viện và trung tâm nghiên cứu thuộc Trường như sau:

I. Thời gian thực hiện: Từ ngày 2/11/2016 tới 11/11/2016

II. Nguyên tắc: Quy hoạch trưởng, phó Phòng, Ban, Khoa, Viện và Trung tâm nghiên cứu thuộc Trường (trưởng, phó đơn vị cấp 2) cho nhiệm kỳ sau (tính theo nhiệm kỳ của trưởng đơn vị).

III. Qui định về tiêu chuẩn, số lượng nguồn cán bộ đưa vào qui hoạch

1. Tiêu chuẩn cán bộ đưa vào qui hoạch trưởng, phó đơn vị

- 1.1. Về độ tuổi: Những cán bộ được quy hoạch vào vị trí trưởng, phó đơn vị phải đủ tuổi để tham gia trọn 01 nhiệm kỳ (mỗi nhiệm kỳ là 5 năm), cụ thể là: Nam dưới 55, nữ dưới 50 (mốc tính thời gian là tháng bắt đầu của nhiệm kỳ sau).
- 1.2. Về phẩm chất đạo đức, trình độ, năng lực, kinh nghiệm chuyên môn: đủ điều kiện theo Qui định tại Phụ lục 1 và Phụ lục 2 Hướng dẫn này.

2. Số lượng cán bộ đưa vào qui hoạch

- 2.1. Mỗi vị trí trưởng, phó đơn vị quy hoạch từ 2- 3 cán bộ;
- 2.2. Mỗi 1 cán bộ được qui hoạch vào tối đa vào 3 vị trí.
- 2.3. Cán bộ quản lý đương chức, nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục tái cử là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự của nhiệm kỳ mới nhưng đảm bảo không giữ chức vụ quá 2 nhiệm kỳ. Như vậy, chỉ đưa vào qui hoạch với chức vụ cao hơn nếu đủ điều kiện tiêu chuẩn theo qui định.

IV. Các bước thực hiện quy hoạch trưởng, phó khoa, viện và trung tâm nghiên cứu thuộc Trường (trưởng, phó đơn vị)

Bước	Nội dung	Mẫu biểu
Bước chuẩn bị	<p>Họp liên tịch giữa trưởng, phó đơn vị với cấp ủy cùng cấp (Đơn vị chưa có chi ủy họp toàn thể đảng viên trong chi bộ)</p> <p>Nội dung: Căn cứ vào tiêu chuẩn của từng vị trí qui hoạch (Qui định tại Phụ lục 1), các thành viên nghiên cứu, xem xét, đánh giá và đưa ra danh sách dự kiến (danh sách chỉ có tính chất tham khảo) để lấy phiếu giới thiệu vị trí trưởng, phó đơn vị.</p>	<p>Mẫu số 01</p>
Bước 1	<p>Tổ chức Hội nghị toàn đơn vị để thảo luận và bỏ phiếu giới thiệu nhân sự</p> <p>1. Thành phần tham dự: Toàn thể cán bộ nhân viên trong đơn vị</p> <p>2. Nội dung hội nghị:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trưởng đơn vị quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh trưởng, phó đơn vị và danh sách dự kiến đưa vào bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch vị trí trưởng, phó đơn vị; - Các đại biểu dự Hội nghị có thể giới thiệu thêm cán bộ ngoài danh sách dự kiến; - Hướng dẫn ghi phiếu giới thiệu: Mỗi phiếu giới thiệu từ 1 tới 3 người cho một vị trí; - Thành lập Ban kiểm phiếu và tổ chức bỏ phiếu, kiểm phiếu - Kiểm phiếu và lập danh sách, danh sách kết quả lấy phiếu giới thiệu qui hoạch – theo thứ tự số phiếu (Danh sách 1) <p><u>Lưu ý: Phiếu giới thiệu có thể đưa những người ngoài danh sách dự kiến</u></p>	<p>Mẫu số 02</p> <p>Mẫu số 03</p>
Bước 2	<p>Trưởng, phó đơn vị đương nhiệm mỗi người tự giới thiệu 2-3 người cho vị trí của mình và gửi cho Trưởng đơn vị để lập danh sách (Danh sách 2)</p>	<p>Mẫu số 02</p> <p>Mẫu 03</p>
Bước 3	<p>Họp liên tịch cấp ủy và trưởng, phó đơn vị để bỏ phiếu quyết định quy hoạch của đơn vị và giới thiệu nhân sự của đơn vị để quy hoạch vào vị trí trưởng, phó phòng, ban</p>	<p>Mẫu số 02</p> <p>Mẫu 03</p>

	<p>Thành phần tham dự: Trưởng, phó đơn vị, cấp ủy của đơn vị (Đơn vị chưa có chi ủy họp toàn bộ đảng viên trong chi bộ);</p> <p>1. Nội dung 1: Bỏ phiếu quy hoạch trưởng, phó đơn vị</p> <p>Thảo luận, phân tích đánh giá và thống nhất danh sách nhân sự để đưa ra bỏ phiếu trên cơ sở</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kết quả lấy phiếu giới thiệu quy hoạch tại Hội nghị cán bộ toàn đơn vị (Danh sách 1). ○ Danh sách do trưởng, phó đơn vị đương nhiệm tự giới thiệu (Danh sách 2). <p>Bỏ phiếu quyết định giới thiệu qui hoạch</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm phiếu giới thiệu qui hoạch - Lập danh sách những cán bộ được trên 50% số phiếu tán thành của thành viên tham dự, lấy từ cao xuống thấp cho đủ số lượng quy hoạch (tối đa 3 người cho một vị trí). - Thực hiện quy trình đánh giá những cán bộ được lựa chọn (theo mẫu). <p>Nội dung 2: Giới thiệu nhân sự quy hoạch vào vị trí trưởng, phó các phòng, ban</p> <p>Nguyên tắc: Đơn vị có thể giới thiệu hoặc không giới thiệu cán bộ để quy hoạch vào vị trí trưởng, phó các phòng ban. Đối với mỗi phòng, ban chỉ giới thiệu một người vào vị trí trưởng hoặc/và phó (VD: Viện Điện giới thiệu ông Nguyễn Văn A quy hoạch vào vị trí Trưởng phòng Đào tạo đại học, giới thiệu bà Nguyễn Thị B vào vị trí Trưởng phòng TCCB và Phó Phòng TCCB).</p>	
Bước 4	Trưởng đơn vị báo cáo kết quả bỏ phiếu qui hoạch cán bộ của đơn vị, bản đánh giá cán bộ được quy hoạch và giới thiệu nhân sự quy hoạch vào vị trí trưởng, phó phòng, ban (nếu có) lên Trường qua Phòng TCCB.	Mẫu số 04
Bước 5	Hiệu trưởng trình Đảng ủy thông qua và phê duyệt danh sách quy hoạch trưởng, phó đơn vị.	Mẫu số 04

V. Các bước thực hiện quy hoạch vị trí trưởng, phó các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Trường, Viện Đào tạo Sau đại học, Viện Đào tạo liên tục và Viện Đào tạo Quốc tế (trưởng, phó phòng ban)

Bước	Nội dung	Mẫu biểu
-------------	-----------------	-----------------

thực hiện		
Bước 1	<p>Giới thiệu qui hoạch</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nguyên tắc giữ nguyên cơ cấu nhân sự như hiện nay. 2. Căn cứ vào tiêu chuẩn trong Phụ lục 2, mỗi đồng chí trưởng, phó đơn vị giới thiệu từ 2-3 người (là cán bộ ở bất kỳ đơn vị nào trong Trường) để quy hoạch vào vị trí mình đang đảm nhiệm, gửi cho trưởng đơn vị để lập danh sách (Danh sách 1). 3. Đối với vị trí chuyên trách (nếu có): Căn cứ vào tiêu chuẩn trong Phụ lục 2, trưởng, phó đơn vị họp với cấp ủy hoặc chi bộ đưa ra danh sách dự kiến. Họp toàn thể viên chức trong đơn vị đánh giá, trao đổi và lấy phiếu giới thiệu, kiểm phiếu và lập danh sách (Danh sách 2). 4. Đơn vị gửi 2 danh sách trên về Phòng TCCB. 	<p>Mẫu 01</p> <p>Mẫu số 02</p> <p>Mẫu 03</p>
Bước 2	Phòng Tổ chức Cán bộ tổng hợp rà soát, đối chiếu tiêu chuẩn các cán bộ có tên trong danh sách tại bước 1 (Danh sách 1 và 2) và cán bộ được Khoa, Viện, Trung tâm nghiên cứu giới thiệu để quy hoạch vào vị trí trưởng, phó phòng, ban để báo cáo Hiệu trưởng	Mẫu số 03
Bước 3	Ban Giám hiệu họp xem xét bổ sung danh sách quy hoạch vị trí trưởng, phó các đơn vị	Mẫu số 03
Bước 4	<p>Hiệu trưởng trình Đảng ủy thảo luận và ra quyết định</p> <p>Họp Đảng ủy</p> <p>Xem xét, thảo luận và bỏ phiếu quyết định danh sách đưa vào qui hoạch, thực hiện quy trình đánh giá cán - Danh sách những người đưa vào qui hoạch phải đạt 50% số phiếu tán thành của các thành viên tham dự.</p>	Mẫu số 04

VI. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng đơn vị có trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, phổ biến quán triệt nội dung của kế hoạch tới các cán bộ trong đơn vị;
- Tổ chức thực hiện qui hoạch theo đúng trình tự, thủ tục và nội dung qui định;
- Kết quả qui hoạch và danh sách cán bộ qui hoạch gửi về Phòng Tổ chức Cán bộ gồm bản cứng và bản mềm vào địa chỉ email tccb@hust.edu.vn trước ngày 14/11/2016.

2. Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ có trách nhiệm

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai kết hoạch tại các đơn vị,
- Tổng hợp, rà soát kết quả danh sách qui hoạch đảm bảo cán bộ đưa vào qui hoạch đúng tiêu chuẩn, cơ cấu nguồn qui hoạch theo qui định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Tổ chức Cán bộ để được hỗ trợ và phối hợp. Mẫu văn bản Phòng TCCB sẽ gửi qua hệ thống E-office và trên trang công báo của Phòng TCCB.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu TCCB, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Hoàng Minh Sơn
(Đã ký)

Số : 1684/QĐ-ĐHBK-TCCB

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt danh sách quy hoạch trưởng, phó các Khoa, Viện
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI**

Căn cứ “Điều lệ trường Đại học” ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường Đại học trực thuộc trong công tác tổ chức nhân sự;

Căn cứ Quyết định số 1924/QĐ-TTg ngày 06/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Bách khoa Hà Nội;

Căn Hướng dẫn số 139-HD/BCSD ngày 19/09/2014 của Ban Cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác qui hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 43-NQ/ĐU, ngày 27/4/2017 của Đảng uỷ Trường Đại học Bách khoa Hà Nội;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

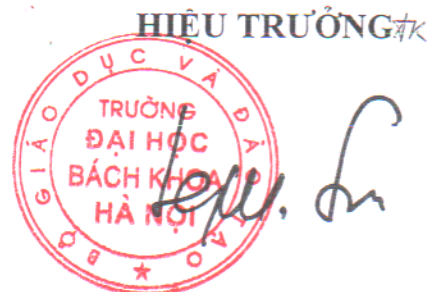
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đưa vào quy hoạch vị trí trưởng, phó các khoa, viện của Trường cho nhiệm kỳ sau (tính theo nhiệm kỳ của trường đơn vị) các ông bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Các ông, bà Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Hành chính tổng hợp, thủ trưởng các đơn vị liên quan và các cá nhân có tên trong danh sách tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: HCTH, TCCB.



PGS. TS. Hoàng Minh Sơn

**DANH SÁCH CÁN BỘ QUY HOẠCH VÀO VỊ TRÍ
TRƯỞNG, PHÓ VIỆN CƠ KHÍ ĐỘNG LỰC**

(Kèm theo Quyết định số: 1684/QĐ-ĐHBK-TCCB, ngày 18 tháng 8 năm 2017)

STT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chức vụ hiện tại
1	2	3	4	5
	Viện trưởng			
1	Dương Ngọc Khánh	1976	TS	Phó Viện trưởng
2	Vũ Quốc Huy	1982	TS	Phó Viện trưởng
3	Khổng Vũ Quảng	1974	PGS.TS	Trưởng bộ môn
	Phó Viện trưởng			
1	Trần Xuân Bộ	1983	TS	Phó trưởng BM
2	Khổng Vũ Quảng	1974	PGS.TS	Trưởng bộ môn
3	Phạm Thị Thanh Hương	1972	TS	Trưởng bộ môn
4	Phạm Văn Sáng	1983	TS	Phó trưởng BM
5	Phạm Hữu Tuyền	1976	PGS.TS	Trưởng Phòng thí nghiệm

Phụ lục 1.

TIÊU CHUẨN CÁN BỘ ĐỀ QUY HOẠCH VÀO CHỨC VỤ TRƯỞNG, PHÓ KHOA, VIÊN VÀ TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU THUỘC TRƯỜNG

(Kèm theo hướng dẫn số.....ngày.....tháng..... năm.....)

1. Tiêu chuẩn chung:

Trung thành với Tổ quốc, tích cực thực hiện đường lối đổi mới theo tinh thần nghị quyết của Đảng Cộng sản Việt Nam, chính sách và pháp luật của Nhà nước. Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, thẳng thắn, trung thực. Có tinh thần sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm;

Có tư duy đổi mới và hiệu quả trong công tác quản lý, có phong cách lãnh đạo dân chủ, đoàn kết và động viên được cán bộ và quần chúng trong đơn vị. Có tinh thần hợp tác trong công việc;

Có sức khỏe tốt, nam dưới 55 tuổi, nữ dưới 50 tuổi (thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch trưởng, phó đơn vị theo nhiệm kỳ của trường đơn vị, tính từ tháng đầu tiên của nhiệm kỳ sau).

2. Tiêu chuẩn cụ thể

- a. Trưởng khoa, viện và trung tâm nghiên cứu thuộc Trường
 - Có học vị tiến sĩ phù hợp với chuyên môn tại đơn vị. Riêng Khoa Giáo dục Thể chất và Khoa Lý luận Chính trị tiêu chuẩn đề quy hoạch trưởng khoa là người có học vị thạc sĩ trở lên.
 - Có kinh nghiệm công tác đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau:
 - + Đã qua công tác quản lý từ bộ môn và tương đương trở lên;
 - + Có thời gian giảng dạy tại trường từ 5 năm trở lên (không tính thời gian học tập công tác ở nước ngoài).
- b. Phó viện trưởng, phó trưởng khoa, phó giám đốc trung tâm nghiên cứu thuộc Trường
 - Có học vị từ thạc sĩ trở lên, là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học và có năng lực quản lý.

Phụ lục 2.

TIÊU CHUẨN CÁN BỘ ĐỀ QUY HOẠCH VÀO CHỨC VỤ TRƯỞNG, PHÓ PHÒNG, BAN

(Kèm theo hướng dẫn số.....ngày.....tháng..... năm.....)

1. Tiêu chuẩn chung:

Trung thành với Tổ quốc, tích cực thực hiện đường lối đổi mới theo tinh thần nghị quyết của Đảng Cộng sản Việt Nam, chính sách và pháp luật của Nhà nước. Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, thẳng thắn, trung thực. Có tinh thần sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm;

Có tư duy đổi mới và hiệu quả trong công tác quản lý, có phong cách lãnh đạo dân chủ, đoàn kết và động viên được cán bộ và quần chúng trong đơn vị. Có tinh thần hợp tác trong công việc;

Có sức khỏe tốt, nam dưới 55 tuổi, nữ dưới 50 tuổi (thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch trưởng, phó đơn vị theo nhiệm kỳ của trưởng đơn vị, tính từ tháng đầu tiên của nhiệm kỳ sau).

2. Tiêu chuẩn cụ thể:

a. Trưởng phòng, ban

Trưởng phòng, ban phải có trình độ đại học trở lên. Trưởng phòng Đào tạo đại học, Khoa học công nghệ, Viện trưởng Viện Đào tạo sau đại học, Viện Đào tạo quốc tế, Viện Đào tạo liên tục phải có trình độ tiến sĩ và có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 5 năm; trưởng phòng hợp tác quốc tế, tổ chức cán bộ phải có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 5 năm.

b. Phó phòng, ban

Phó trưởng phòng, ban phải có trình độ đại học trở lên.