

Số: 1441 /HĐLV-ĐHBK-TCCB

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2013

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC LẦN ĐẦU

- Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Căn cứ Quyết định số 1330/QĐ-ĐHBK-TCCB ngày 15/08/2013 của Hiệu trưởng trường Đại học Bách khoa Hà Nội về việc phê duyệt kết quả tuyển dụng.

Chúng tôi, một bên là: **GS. Nguyễn Trọng Giảng**

Chức vụ: **Hiệu trưởng**

Đại diện cho đơn vị: Trường Đại học Bách khoa Hà Nội.

Địa chỉ: Số 1 Đại Cồ Việt, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Và một bên là Ông/ Bà: Tiến sỹ Trần Mạnh Hùng

Ngày sinh: 8/12/1983

Số hiệu viên chức: 002... 2013... 0044.....

Trình độ đào tạo: Tiến sỹ.....

Chuyên ngành đào tạo: Kỹ Thuật Điện.....

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng

Địa chỉ thường trú tại: 308B Ngõ B, 189 Thanh Nhàn, phường Quỳnh Lôi, Hà Nội.....

Số chứng minh thư nhân dân ... 012354167.....

Cấp ngày . 15.... tháng . 05..... năm . 2010.. tại .. Hà Nội.....

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng

- Thời hạn của Hợp đồng 12 tháng từ: 01/9/2013 đến 31/8/2014.
- Thời gian thực hiện chế độ tập sự 12 tháng từ: 01/9/2013 đến 31/8/2014.
- Địa điểm làm việc: BM. Hệ thống điện, Viện Điện.
- Chức danh chuyên môn: Giảng viên.
- Chức vụ: không có.
- Nhiệm vụ: Giảng viên (Mã ngạch: 15111).

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo quy định của ngạch viên chức được tuyển dụng.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: Được thực hiện tại các đơn vị.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của người được tuyển dụng

1. Quyền:

- Được hưởng các quyền quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): 15111, Bậc: 3, Hệ số lương: 85% 3,00 theo quy định của Nhà nước.

Nhà trường hỗ trợ 15% của hệ số lương 3,00 theo chế độ ưu đãi của Nhà trường đối với Tiến sỹ.

- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi theo ngạch, được trả 01 lần vào ngày trả lương hàng tháng.
- Thời gian xét nâng bậc lương: Theo quy định của Nhà nước.
- Khoản trả ngoài lương: Theo quy định của Nhà nước và của Trường.

- Được trang bị bảo hộ khi làm việc: Theo quy định của Nhà nước và của Trường.
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): nghỉ phép 12 ngày/năm.
- Chế độ bảo hiểm: Hưởng chế độ BHXH và BHYT theo Luật Bảo hiểm xã hội và Luật Bảo hiểm y tế.
- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy định của Trường.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật và của Trường.
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác: Không có.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 Luật Viên chức.
- Thực hiện đúng bản cam kết đã ký của người được tuyển dụng.
- Tự nguyện làm việc tại trường Đại học Bách khoa Hà Nội ít nhất 05 năm kể từ ngày được tuyển dụng về Trường. Nếu không làm việc đủ 05 năm do tự nguyện xin thôi việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc phải bồi hoàn toàn bộ kinh phí đã được đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian làm việc tại Trường (theo Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ) và nộp khoản tiền phạt hành chính là 10 triệu đồng (mười triệu đồng chẵn).
- Nếu được cử đi đào tạo, sau khi hoàn thành khóa học phải thực hiện đúng theo Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Quyền:

- Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của người được tuyển dụng.
- Chấm dứt Hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.


2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của người được tuyển dụng đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Hợp đồng làm việc này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 09 năm 2013.
 - Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của hai bên không ghi trong Hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
 - Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản. Khi hai bên ký phụ lục Hợp đồng làm việc thì nội dung của phụ lục Hợp đồng làm việc cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp đồng làm việc này.
- Hợp đồng này làm tại trường Đại học Bách khoa Hà Nội ngày ..*28*..... tháng ..*8*..... năm 2013.

Người được tuyển dụng



Trần Mạnh Hùng

HIỆU TRƯỞNG *ngkh*



GS. Nguyễn Trọng Giảng

Số: 1723/HĐLV-ĐHBK-TCCB

Hà Nội, ngày 22 tháng 8 năm 2017

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ đơn đề nghị gia hạn hợp đồng của đương sự và ý kiến của Lãnh đạo đơn vị.

Chúng tôi, một bên là: PGS. Hoàng Minh Sơn

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường Đại học Bách khoa Hà Nội.

Địa chỉ: Số 1 Đại Cồ Việt, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Điện thoại: 04. 38694242

Và một bên là: Tiến sỹ Trần Mạnh Hùng

ĐTĐD/CD: 0977.50.9483

Ngày sinh: 12/08/1983

Nơi sinh: Hà Nội

Số hiệu viên chức: 002.2013.0044

Chức danh: Giảng viên.

Địa chỉ thường trú tại: 308B Nguyễn B., 189 Thanh Nhân, phường Quỳnh Lôi, Hai Bà Trưng, Hà Nội

Số chứng minh thư nhân dân: 001073011388

Cấp ngày 11 tháng 05 năm 2017 tại Cục Cảnh sát ĐKQ cư trú và DLGD và dân cư

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng

- Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn kể từ ngày 01/09/2017.

- Địa điểm làm việc: BM. Hệ thống điện, Viện Điện.

- Chức danh chuyên môn: Giảng viên.

- Chức vụ: Phó Viện trưởng

- Nhiệm vụ: Giảng viên (Mã số: V.07.01.03).

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo quy định của ngạch viên chức được tuyển dụng.

- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: Được thực hiện tại các đơn vị.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của người được tuyển dụng

1. Quyền:

- Được hưởng các quyền quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.

- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc.

- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): V.07.01.03.

- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi theo ngạch, được trả 01 lần vào ngày trả lương hàng tháng.

- Thời gian xét nâng bậc lương: Theo quy định của Nhà nước.

- Khoản trả ngoài lương: Theo quy định của Nhà nước và của Trường.

- Được trang bị bảo hộ khi làm việc: Theo quy định của Nhà nước và của Trường.

- Được nghỉ lễ, Tết theo quy định tại Điều 115 Bộ luật lao động.

- Được nghỉ hàng năm theo quy định tại Điều 111 Bộ luật lao động và Điều 13 Thông tư liên tịch số 06/2011/TTLT-BNV-BGDĐT của Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo về chính sách đối với giảng viên.

- Chế độ bảo hiểm: Hưởng các chế độ bảo hiểm theo quy định hiện hành của Nhà nước.
- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy định của Trường.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật và của Trường.
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác: Không có.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 Luật Viên chức.
- Thực hiện đúng bản cam kết đã ký của người được tuyển dụng.
- Tự nguyện làm việc tại trường Đại học Bách khoa Hà Nội ít nhất 05 năm kể từ ngày được tuyển dụng về Trường. Nếu không làm việc đủ 05 năm do tự nguyện xin thôi việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc phải bồi hoàn toàn bộ kinh phí đã được đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian làm việc tại Trường (theo Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ).
- Nếu được cử đi đào tạo, sau khi hoàn thành khóa học phải thực hiện đúng theo Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Quyền:

- Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của người được tuyển dụng.
- Chấm dứt Hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

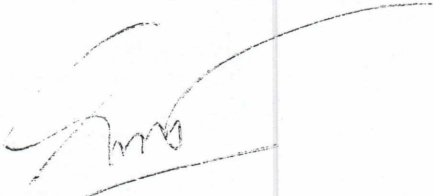
2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của người được tuyển dụng đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Hợp đồng làm việc này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 09 năm 2017.
- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của hai bên không ghi trong Hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản. Khi hai bên ký phụ lục Hợp đồng làm việc thì nội dung của phụ lục Hợp đồng làm việc cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp đồng làm việc này.

Viên chức


Trần Mạnh Hùng

HIỆU TRƯỞNG 



PGS. TS. Hoàng Minh Sơn