

- + Thông báo sinh viên vào xem kết quả thu học phí học kỳ 2017/2018 tại tài khoản đăng ký học tập sinh viên.
- + Thông báo kế hoạch các chương trình học bổng do Nhà trường và các Viện khai thác để sinh viên đủ điều kiện đăng ký.
- + Các chương trình tiếng Anh do Trung tâm Ngoại ngữ của Trường tổ chức.
- + Giải đáp hoặc hướng dẫn sinh viên liên hệ với các đơn vị chức năng để giải đáp các thắc mắc nếu có.
- + Đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 2 năm học 2017-2018.

Chú ý: Các Viện cử cán bộ kiểm tra, giám sát việc tổ chức họp lớp của đơn vị.

4. Trung tâm Đảm bảo Chất lượng:

- Chủ trì tổ chức thanh kiểm tra công tác họp lớp theo kế hoạch.
- Tổ chức khảo sát, đánh giá chất lượng công tác họp lớp.

5. Phòng Quản trị:

- Phối hợp với phòng CTCT&CTSV xếp phòng họp cho các lớp theo kế hoạch.
- Mở các lớp học, các nhà vệ sinh, phòng nghỉ giảng viên tại các khu giảng đường phục vụ họp lớp.

6. Phòng Thiết bị

Đảm bảo điện, nước các khu vực giảng đường có họp lớp.

7. Trung tâm phục vụ Bách khoa:

Tổ chức trông giữ xe cho cán bộ, sinh viên vào thời gian họp lớp.

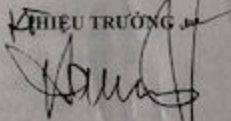
Hội đồng Cố vấn học tập Trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện tốt các nội dung nêu trên.

Xin chân thành cảm ơn.

Nơi gửi:

- Như trên;
- Lưu CTCT&CTSV.

KHIẾU TRƯỜNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS. Phạm Hoàng Lương