

Số: 444/ĐHBK- CTSV

Hà Nội, ngày 26 tháng 11 năm 2018

V/v Hợp lớp sinh viên Học kỳ 2018.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA  
VIỆN ĐIỆN

CÔNG VĂN BẢN

Số: 344

Ngày 28 tháng 11 năm 2018

Kính gửi:

- Các Viện đào tạo;
- Phòng Công tác Sinh viên;
- Phòng Cơ sở Vật chất;
- Trung tâm Phục vụ Bách khoa.

Để công tác hợp lớp sinh viên cuối học kỳ 2018 tổ chức vào Chủ nhật các ngày 16 và 23/12/2018 đạt kết quả tốt, Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp, thực hiện các nhiệm vụ sau:

**1. Phòng Công tác Sinh viên:**

- Lập kế hoạch hợp lớp và thông báo cho các đơn vị liên quan.
- Bố trí phòng họp cho các đơn vị theo lịch đăng ký.

**2. Các Viện Đào tạo:**

Các Viện đào tạo cần chuẩn bị các công việc và quán triệt các nội dung tổ chức hợp lớp đến toàn thể cán bộ quản lý lớp sinh viên (CB QLTSV) như sau:

- CB QLTSV cần nắm rõ kết quả học tập của sinh viên, nhắc nhở sinh viên có kết quả học tập yếu, kém, sinh viên bị cảnh cáo học tập các mức phải gấp gờ Cố vấn học tập của Viện để được tư vấn;

- Nhắc sinh viên vào xem kết quả học tập, kết quả thu học phí học kỳ 2018 tại tài khoản đăng ký học tập sinh viên;

- Thông báo kế hoạch dự kiến các chương trình học bổng trên cổng thông tin đào tạo do Trường và các Viện khai thác để sinh viên đủ điều kiện đăng ký;

- Giải đáp hoặc hướng dẫn sinh viên liên hệ với các đơn vị chức năng để giải đáp các thắc mắc nếu có;

- Đánh giá rèn luyện sinh viên học kỳ 2018.

**3. Phòng Cơ sở vật chất:**

- Phối hợp với phòng CTSV xếp phòng họp cho các lớp theo kế hoạch;

- Mở các lớp học, các nhà vệ sinh, phòng nghỉ giảng viên tại các khu giảng đường phục vụ học lớp;

- Đảm bảo điện, nước các khu vực giảng đường có học lớp.