

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

24.11/QĐ-ĐHBK-TTYT

Hà Nội, ngày 07 tháng 11 năm 2015

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc chỉ định nhà cung cấp dịch vụ phun thuốc muỗi Trung tâm Ký túc xá sinh viên Trường Đại Học Bách Khoa Hà Nội

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

Căn cứ Luật Đấu thầu số 43 / 2013 / QH 13 ngày 26 / 11 / 2013;

Căn cứ vào nghị định 63 / 2014 / NĐ - CP ngày 26 / 6 / 2014;

Căn cứ Thông tư số: 68 / 2012 / TT - BTC ngày 26 / 4 / 2012 của Bộ tài chính hướng

đến thực hiện đấu thầu mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân;

Căn cứ “ Điều lệ trường đại học “ ban hành quyết định số 58 / 2010 / QĐ - TTg ngày 22 / 9 / 2010 của Thủ tướng Chính phủ về quyền hạn và trách nhiệm của Hiệu trưởng;

Căn cứ Quyết định phân cấp số : 2077/QĐ-BGDĐT-KHTC ngày 17 tháng 05 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định nhiệm vụ , quyền hạn của Hiệu trưởng các trường Đại học trực thuộc;

Căn cứ bản dự trù kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu năm 2014 – 2015 của Giám đốc Trung tâm Y tế;

Căn cứ vào quyết định số 440 / QĐ - ĐHBK - TTYT ký ngày 12 / 03 / 2015 của Ban Giám hiệu nhà trường;

Căn cứ vào các báo giá;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm y tế trường Đại học Bách Khoa Hà Nội

### QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Chỉ định nhà cung cấp dịch vụ phun thuốc muỗi, diệt côn trùng Ký túc xá sinh viên trường Đại học Bách Khoa Hà Nội

Tên đơn vị cung cấp dịch vụ : Công ty Cổ phần Phúc Trường Thành Hà Nội.

Giá trị hợp đồng : 60.496.700 đồng ( Sáu mươi triệu bốn trăm chín mươi sáu nghìn bảy trăm đồng )

Thời gian thực hiện hợp đồng : 01 tháng.

Hình thức hợp đồng : Trọn gói .

## HỢP ĐỒNG DIỆT TRỪ CÔN TRÙNG HẠI

- Căn cứ vào pháp lệnh hợp đồng kinh tế ngày 25/09/1989 của Hội đồng Nhà nước và Nghị định 17/HĐBT ngày 16/01/1990 của hội đồng Bộ trưởng ( nay là Chính phủ) quy định chi tiết hiện hành pháp lệnh HĐKT và các văn bản kèm theo.
- Căn cứ các Nghị định số 88/1999 NĐ - CP ngày 11/9/1999, số 14/2000/ NĐ - CP ngày 5/5/2000 và số 66/2003/NĐ-CP ngày 12/6/2003 của Chính phủ về Quy chế đấu thầu.
- Căn cứ vào bộ luật dân sự và luật thương mại nước Cộng hòa XHCN Việt Nam đã được quốc hội khóa XI thông qua ngày 14/6/2005.
- Căn cứ vào QĐ số 440/ QĐ - ĐHBK - TTYT của ban giám hiệu nhà trường, ký ngày 12 / 03/ 2014
- Căn cứ vào quyết định số 2411 /QĐ-ĐHBK-TTYT của Ban Giám hiệu nhà trường, ký ngày 01/ 10 / 2015 về việc chỉ định nhà cung cấp dịch vụ phun thuốc muỗi.
- Căn cứ chức năng và nhiệm vụ của các bên.

Hôm nay, ngày 01 tháng 10 năm 2015 chúng tôi gồm:

### I. ĐẠI DIỆN BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

Địa chỉ : Số 01 đường Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội.  
Điện thoại: 04 38692400  
Số tài khoản : 12210000070302 – tại: Chi nhánh ngân hàng Đầu tư phát triển Hà Thành – phòng giao dịch Bách Khoa.  
Mã số thuế: 0101800757  
Đại diện bởi: PGS. Phạm Hoàng Lương - Chức vụ: Phó Hiệu trưởng.  
Người thực hiện: BS. Phạm Hoàng Phương - Chức vụ: Giám đốc TT y tế

### II. ĐẠI DIỆN BÊN B: CÔNG TY CỔ PHẦN PHÚC TRƯỜNG THÀNH HÀ NỘI.

Ông : Lê Mạnh Cường Chức vụ: Giám đốc  
Địa chỉ : Tầng 2, số 1068 Đường Láng - Đống Đa - Hà Nội  
Điện thoại: 043.7606265 Mobile: 0914.5555.61  
Tài khoản số: 102010001784907 Tại : Ngân hàng TMCP CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM - Thanh Xuân - Hà Nội  
Mã số thuế : 0105998120

Hai bên đã cùng nhau thoả thuận ký kết hợp đồng diệt trừ côn trùng hại với các điều khoản sau:

#### Điều 1: Nội dung Hợp đồng và nội dung công việc.

- Bên B nhận làm cho bên A: Phun diệt muỗi và các côn trùng gây hại.
- Bên B nhận thực hiện công tác phòng trừ các đối tượng sinh vật hại (Ruồi, muỗi, kiến, gián...) cho toàn bộ khu vực nhà và khuôn viên bao quanh khu vực Ký túc xá B3, B5, B5bis, B6, B7, B8, B9, B10, B13, B13bis, CLB văn hóa và trung tâm y tế.

#### Điều 2: Tiến độ

Thời hạn thực hiện : 1 tháng.

Tiến độ: 02 / 10 / 2015

#### Điều 3: Chi phí thực hiện và điều khoản thanh toán và hóa chất sử dụng

1. Giá trị hợp đồng: 60.496.700 [Đã Bao gồm V.A.T]

[Bằng chữ: Sáu mươi triệu bốn trăm chín mươi sáu nghìn bảy trăm đồng]

Đơn giá: 2.150 đ/m<sup>2</sup> (Chưa bao gồm thuế V.A.T)

Diện tích: 25.580 m<sup>2</sup>

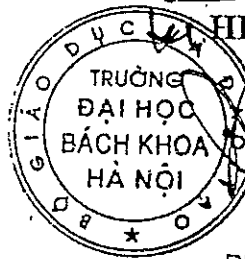
Điều 2. Trích từ nguồn kinh phí Chăm sóc sức khoẻ ban đầu năm 2015 - 2016 của Bảo hiểm Y tế số tiền là: 60.496.700 đồng ( Sáu mươi bốn trăm chín mươi sáu nghìn bảy trăm đồng ) để tổ chức phun thuốc muỗi, diệt bọ chét Ký túc xá sinh viên phòng chống bệnh sốt xuất huyết và các bệnh khác.

Điều 3. Giao cho Trung tâm y tế, Trung tâm Ký túc xá sinh viên, phòng Kế hoạch - Tài vụ, Hội sinh viên phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các công việc đã nêu ở điều 1 và nghiệm thu theo đúng các qui định của Nhà nước và qui chế của Trường.

Điều 4. Các Ông, Bà Giám đốc Trung tâm y tế, Trung tâm Ký túc xá, trưởng phòng Kế hoạch - Tài vụ, Hội sinh viên và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận :

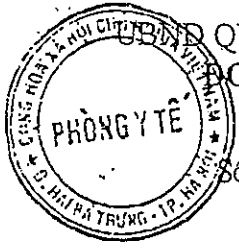
- Ban giám hiệu ;
- Như Điều 4;
- Lưu TTYT



HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS. Phạm Hoàng Lương



UBND QUẬN HAI BÀ TRUNG  
ĐOÀN KIỂM TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 24/0 /BBKT

Quận Hai Bà Trưng, ngày 10 tháng 11 năm 2016

### BIÊN BẢN KIỂM TRA

Công tác Y tế, đảm bảo an toàn thực phẩm và phòng chống dịch bệnh

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2011/TTLT-BLĐTĐ-BHXH-BYT ngày 10/01/2011 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội - Bộ Y tế về hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác an toàn - vệ sinh lao động trong cơ sở lao động;

Căn cứ Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 14/9/2016 của UBND quận Hai Bà Trưng về kiểm tra công tác y tế, đảm bảo an toàn thực phẩm và phòng chống dịch bệnh tại các cơ quan, doanh nghiệp, trường đại học trên địa bàn quận năm 2016,

Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc triển khai công tác y tế, đảm bảo an toàn thực phẩm và phòng chống dịch bệnh tại: ....Đại Học Bách Khoa.....

.....Số 1 Đại Lộ Thăng, phường Bách Khoa.....

SĐT liên hệ: ..... Email: .....

#### I. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

- |                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| 1. Bà Cao Thị Nga          | Chức vụ: Trưởng phòng Y tế          |
| 2. Bà Lê Thị Thúy Hà       | Chức vụ: Phó trưởng phòng Y tế      |
| 3. Bà Ngô Văn Ngọc         | Chức vụ: Phó trưởng phòng Y tế      |
| 4. Bà Cao Thị Thu          | Chức vụ: Cán bộ phòng Y tế          |
| 5. Bà Trần Thị Ngọc        | Chức vụ: Cán bộ phòng Y tế          |
| 6. Bà Vũ Thị Đình          | Chức vụ: P.T. Giáo dục Lao động     |
| 7. Bà Bùi Thị Minh Hà      | Chức vụ: Cán bộ phòng Y tế          |
| 8. Bà Nguyễn Thị Mai Lan   | Chức vụ: Đại phó Đại ca nhân        |
| 9. Bà Phạm Thị Thu Thủy    | Chức vụ: Cán bộ phòng Y tế          |
| 10. Bà Hoàng Thị Tuyết Lan | Chức vụ: P.T. UBND phường Bách Khoa |

#### II. ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

- |                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. Ông Phạm Hoàng Lương | Chức vụ: Giám đốc          |
| 2. Bà Phạm Hoàng Phương | Chức vụ: Trưởng trạm Y tế  |
| 3. Bà Nguyễn Thị Thái   | Chức vụ: Phó phòng tổ chức |
| 4. ....                 | Chức vụ: .....             |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 14   | Tham gia vào các cuộc hội thảo, lớp tập huấn, đào tạo chuyên môn do ngành y tế hoặc cơ quan khác tổ chức hàng năm.   | X |   |
| 15   | Tham mưu với lãnh đạo đơn vị lập kế hoạch công tác y tế của đơn vị, đề xuất kỷ luật, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân trong công tác bảo hộ lao động, an toàn vệ sinh lao động.  | X |   |
| <b>3.4. Công tác phòng chống dịch bệnh</b> |  |   |   |
| 16   | Có kế hoạch triển khai các quy định về vệ sinh phòng chống bệnh.   | X |   |
| 17   | Thông tin, báo cáo kịp thời khi có dịch bệnh xảy ra trong đơn vị với các cấp có thẩm quyền theo quy định.  | X |   |
| 18   | Phối hợp với các cơ sở y tế và các đơn vị có liên quan để triển khai các biện pháp phòng chống dịch kịp thời khi có dịch xảy ra.   | X |   |
| 19   | Số ca dịch bệnh đã mắc thống kê đến thời điểm kiểm tra, cụ thể:<br>Sốt xuất huyết: ..... 26 .....<br>Cúm: ..... 0 .....<br>Sởi: ..... 0 .....<br>Tay Chân Miệng: ..... 0 .....<br>Thủy đậu: ..... 0 .....<br>Khác: ..... 0 .....       | X |   |
| 20   | Đưa nội dung phòng, chống tác hại của thuốc lá vào kế hoạch hoạt động hàng năm, quy định không hút thuốc lá tại nơi làm việc vào quy chế nội bộ.   |   | X |
| <b>3.5. Công tác phòng chống HIV/AIDS</b>  |  |   |   |
| 21   | Thành lập, kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống HIV/AIDS (có trưởng ban là lãnh đạo doanh nghiệp, phó trưởng ban và các ủy viên của công đoàn, đoàn thanh niên, y tế....  | X |   |
| 22   | Xây dựng chính sách phòng chống HIV/AIDS: Không phân biệt đối xử và kỳ thị với người nhiễm HIV, tạo điều kiện cho người lao động tiếp cận với các dịch vụ dự phòng lây nhiễm HIV, hỗ trợ của doanh nghiệp dành cho người bị nhiễm HIV. | X |   |
| 23   | Thành lập đội truyền thông phòng, chống HIV/AIDS: Lập kế hoạch truyền thông hàng năm, thiết kế và tổ chức các hoạt động truyền thông như nói chuyện với cá nhân, thảo luận nhóm.....   | X |   |
| 24   | Lập kế hoạch hoạt động và kinh phí cho công tác phòng chống HIV/AIDS tại doanh nghiệp (thu thập thông tin, xây dựng mục tiêu, lựa chọn giải pháp, xác định các hoạt động, xác định kinh phí).  | X |   |
| 25   | Cung cấp thông tin HIV qua các thông tin: Loa phát thanh thông tin nội bộ, treo poster về phòng chống HIV/AIDS, góc truyền thông, bảng tin, phát tờ rơi áp phích thông điệp.   | X |   |
| 26   | Phổ biến chính sách phòng, chống HIV/AIDS cho 100% người lao động qua các buổi truyền thông, kênh thông tin.....   | X |   |

| 3.7. Công tác đảm bảo an toàn thực phẩm |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 40                                      | Bếp ăn phục vụ ..... suất ăn/ngày.<br>Bếp ăn ..... được .....thẩm định và cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm số.....ngày.....tháng.....năm.....<br>Ký cam kết đảm bảo an toàn thực phẩm với quận ngày ..... tháng ..... năm ..... |  | ✓ |
| 41                                      | Niêm yết công khai giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm/bản cam kết đảm bảo an toàn thực phẩm; nguồn gốc nguyên liệu, thực phẩm tại vị trí dễ quan sát.   |  | ✓ |
| 42                                      | Bếp ăn được bố trí với diện tích phù hợp, cách biệt với nhà vệ sinh và các nguồn ô nhiễm khác đảm bảo các điều kiện vệ sinh môi trường.   |  | ✓ |
| 43                                      | Bếp ăn được thiết kế, xây dựng bằng vật liệu sáng màu, không thấm nước, dễ lau chùi cọ rửa.   |  | ✓ |
| 44                                      | Bếp ăn được thiết kế và tổ chức theo nguyên tắc một chiều từ nguyên liệu đầu vào cho đến sản phẩm cuối cùng.  |  | ✓ |
| 45                                      | Có đủ dụng cụ chế biến, bảo quản và sử dụng riêng đôi với thực phẩm tươi sống và đã qua chế biến.   |  | ✓ |
| 46                                      | Việc sơ chế, bảo quản thực phẩm được để ở trên giá hoặc bàn cao cách mặt đất ít nhất 60cm.  |  | ✓ |
| 47                                      | Nhà ăn đảm bảo sạch sẽ, thoáng mát. Mỗi bàn ăn có một thùng đựng rác có nắp đậy. Có nơi rửa tay bằng xà phòng. Có các biện pháp để ngăn ngừa côn trùng, động vật gây hại.   |  | ✓ |
| 48                                      | Dụng cụ chế biến, bảo quản thức ăn, phòng ăn, bàn ăn, bàn chế biến thực phẩm, kho chứa, nơi bảo quản thực phẩm được vệ sinh hàng ngày.  |  | ✓ |
| 49                                      | Thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm có nguồn gốc và bảo đảm an toàn: Hợp đồng nguồn cung cấp thực phẩm, sổ ghi chép thực hiện chế độ kiểm thực 3 bước đầy đủ theo quy định.  |  | ✓ |
| 50                                      | Có đủ dụng cụ lưu mẫu thức ăn, tủ bảo quản lưu mẫu thức ăn lưu, đảm bảo lưu mẫu thức ăn tại cơ sở ít nhất 24h kể từ khi thức ăn được chế biến xong.   |  | ✓ |
| 51                                      | Đủ nước sạch để duy trì các sinh hoạt bình thường của cơ sở. Nước dùng để sơ chế nguyên liệu thực phẩm, vệ sinh dụng cụ, rửa tay được cơ sở gửi mẫu nước đi xét nghiệm hàng năm.  |  | ✓ |
| 52                                      | Công rãnh khu vực chế biến, nhà bếp đảm bảo thông thoát, không ngập nước, đọng nước, có nắp đậy, không lộ thiên.  |  | ✓ |
| 53                                      | Bố trí thùng chứa rác hoặc thức ăn thừa có nắp đậy, không có rác rơi vãi xung quanh và nước thải rò rỉ ra ngoài. Rác được tập trung xa nơi chế biến, phòng ăn và được chuyên đi hàng ngày, không để ứ đọng.   |  | ✓ |
| 54                                      | Chủ cơ sở và nhân viên phục vụ trong bếp ăn tập thể đã tham gia xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm và có giấy xác nhận còn hạn.   |  | ✓ |
| 55                                      | Chủ cơ sở và nhân viên phục vụ trong bếp ăn tập thể, nhà ăn được khám sức khỏe định kỳ và được trang bị bảo hộ lao động làm việc theo quy định.   |  | ✓ |

V. KIẾN NGHỊ

5.1. Đơn vị được kiểm tra

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5.2. Đoàn kiểm tra

Đề nghị nhà trường phối hợp với T.Y.T.P. BÁC KHÓA MÔI CHỮ CỎ VÀ  
nhân viên chức hiện tại tập huấn các quy định pháp luật ATTP.  
Tăng cường tăng về sinh môi trường, thu gom phế liệu phế thải diệt bỏ  
gây vào chôn thủ 6 và súng thủ 7 hàng tuần.  
Tăng cường tuyên truyền phát tờ rơi về phòng chống dịch bệnh,  
phòng chống tái phát thối rữa; đảm bảo an toàn thực phẩm;  
phòng chống tệ nạn xã hội.  
Thời hạn: chất chế vữa y tế quân, phòng; các các hệ thống  
số ca dịch về quĩn và y tế phòng BÁC KHÓA; xử lý kịp thời  
khi có dịch.

Đề nghị Urenco 10 thu gom rác y tế hàng ngày cho Trung tâm  
Bác Chẩn Trị Lý - Công Tác Đoàn Lạc ATTP và UBND Quận (qua Phòng Y:  
tầng 5, P.5.8, 33 Đại Lộ 10; mail: pyt.haibacnuoc@gmail.com) và c. ngày 11.  
Thống kê cuối quý, yêu cầu cơ sở chủ trì ANV đi BK ATTP, tạm ngừng hoạt động  
Đình kỷ kiểm tra các cơ sở thủ tục kinh doanh dịch vụ ăn uống; yêu cầu các  
đơn vị thực hiện đúng các quy định pháp luật ATTP; Bức số chưa có GCN hoàn thiện ngay.

Biên bản gồm 07 trang không tách rời, lập thành 02 bản có nội dung như nhau,  
làm xong hồi 15 giờ 15 cùng ngày, 01 bản để tại đơn vị được kiểm tra; 01 bản lưu  
tại Phòng Y tế quận Hai Bà Trưng.

Biên bản này được đọc cho mọi người cùng nghe và ký xác nhận.

TRƯỞNG ĐOÀN  
KIỂM TRA  
(Ký và ghi rõ họ tên)

THÀNH PHẦN  
ĐOÀN KIỂM TRA  
(Ký và ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ  
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN  
ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA  
(Ký tên và đóng dấu)

Yao Thi Hoa

Trần Thị Thu

Nguyễn Văn Hoàng

Trần Thị Ngọc

Nguyễn Thị Ngọc Lan

Nguyễn Thị Nguyệt Lan

Lê Thị Thu Hà

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ  
TS. Lê Thị Châu

Hà Nội, ngày 23 tháng 6 năm 2015

**BIÊN BẢN**

**Giám sát công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch**

Thực hiện công tác chủ động phòng chống dịch bệnh trên địa bàn Thành phố, Trung tâm Y tế dự phòng Thành phố Hà Nội tiến hành giám sát công tác vệ sinh môi trường - phòng chống dịch sốt xuất huyết tại:

Trường.....ĐẠI.....HỌC.....BÁC.....KHOA.....HÀ.....NỘI.....

Địa chỉ:.....Đai.....Cổ.....Việt.....Hai.....Bà.....Trung.....Hà.....Nội.....

**THÀNH PHẦN ĐOÀN:**

..Bs...Không...Minh...Trần...Phó Giám đốc...TTHDP...Hà...Nội...

..Ths...Đan...Lan...Hường...Trưởng khoa SNT & PHTH...

..G...Vũ...Kiên...Trung...

..CN...Trần...Kim...Duyên...

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ**

..PGS...Phan...Hương...Lĩnh...Phó Hiệu trưởng nhà trường.....

..B...Bùi...Truyện...Lan...Phó Chủ tịch công đoàn.....

..B...Phan...Thị...Phường...GD...TTH...nhà...trường.....

..PGS...Tế...Thị...Việt...Anh...Phó trưởng phòng...K.C.T.C.....

**NỘI DUNG VÀ KẾT QUẢ GIÁM SÁT**

**1. Thông tin chung**

.....Trường có tổng số học sinh.....

.....Số phòng học.....

.....Trong năm học 2014 - 2015 trường không có lịch.....

.....dịch gì xảy ra.....



## 2. Vệ sinh môi trường

... không... cảnh... sử... phạm... nhà... trường... xanh... sạch... đẹp...  
... Nhà... trường... có... khu... dã... vệ... sinh... thường... xuyên... các...  
... khu... vực...  
... Các... thói... tập... thói... gồm... xây... chuyển... hàng... ngày...  
⊕ Trường... đang... trong... quá... trình... hoàn... khác... phục... các... sử...  
... cô... đã... thời... hết... nên... còn... nhiều... phê... lên... trường... dạy... trên...  
không... sử... dụng...;... cây... cỏ... hình... vẽ...  
+ Khu... vực... gần... nhà... D5... khu... vệ... sinh... D5... có... ô... nhiễm... gây...  
.....  
.....  
.....

## 3. Vệ sinh ký túc xá, giảng đường

... Khu... vực... ký... túc... xá... còn... nhiều... gạch... vỡ... cây... cỏ...  
+... Giàn... cầu... thang... ký... túc... xá... giảng... đường... còn... nhiều...  
... phê... lên...  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 4. Vệ sinh nguồn nước

... Nguồn... nước... sử... dụng... trong... sinh... hoạt... chế... biến... phục... phẩm...  
... Nước... máy... thanh... lọc...;... nước... giếng... khoan... qua... lọc...  
... Nước... nóng... cho... học... sinh... sinh... viên...;... Nước... uống... đóng... bình...  
... Nhà... trường... đã... có... chi... tiêu... xét... nghiệm... nước... 9/6/2015... kết... quả... đạt...  
\*... Trạm... cấp... nước...  
... Tháp... bơm... thang...;... còn... nhiều... vết...  
... Bể... ngầm...;... Chưa... có... lưới... chắn... còn... trung...  
.....  
.....  
.....

5. Công tác phòng chống dịch

... Trường có 1 trung tâm y tế với 22 nhân viên (6 bác sĩ) phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe cho H.S.V. Có 1 sở trang thiết bị, thuốc, thiết yếu, phác đồ cấp cứu...  
... Trường đã tổ chức phun xịt chất thanh khử môi trường vào tháng 4...  
... Trường đã duy trì cơ sở mua chất phòng chống dịch...  
... Bể chứa nước tại TTYT chưa có mái an toàn...

YÊU CẦU VÀ KIẾN NGHỊ

... Ban Giám hiệu trường tại học Bách Khoa đã thường xuyên quan tâm chỉ đạo công tác về sinh môi trường phòng chống dịch liên tục đặc biệt dịch sốt xuất huyết đề nghị nhà trường:  
1. Duy trì chế độ vệ sinh trường xuyên các khu vực Tiền sảnh tầng vệ sinh xử lý ô nhiễm gây tại khu vực tầng này tầng gần nhà D3, D4...  
... Tầng vệ sinh thanh lý phế liệu phế thải giảm thiểu tầng khu vực xử lý xa quảng trường...  
2. Về sinh nguồn nước...  
... Tầng uống chế độ vệ sinh tại trạm cấp nước đảm bảo an toàn an ninh nguồn nước tại các bể chứa nước...  
... Bổ sung hoặc an toàn tại bể chứa nước TTYT...  
3. Y tế công tác phòng chống dịch...  
... Đảm bảo hoá chất phòng chống dịch, cơ sở thuốc, trang thiết bị luôn trong tư thế sẵn sàng trực cấp cứu...  
... Thường xuyên giám sát về sinh môi trường tuyên truyền về công tác về sinh môi trường phòng chống dịch sốt xuất huyết

Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ

... Nhất trí với ý kiến của đoàn...  
.....  
.....

TRƯỜNG ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP  
PGS.TS. Trương Việt Anh

ĐẠI DIỆN ĐOÀN GIÁM SÁT

Bui Thị Tuyết Loan

Khổng Minh Tuấn