



# SINH HOẠT CÔNG DÂN VIỆN ĐIỆN

*PGS.TS. Nguyễn Thị Lan Hương*  
Hà Nội, tháng 12/2018

**SEE**  
School of Electrical Engineering

Hanoi University of Science and Technology  
1 Dai Co Viet - Hanoi - Vietnam

# Nội dung

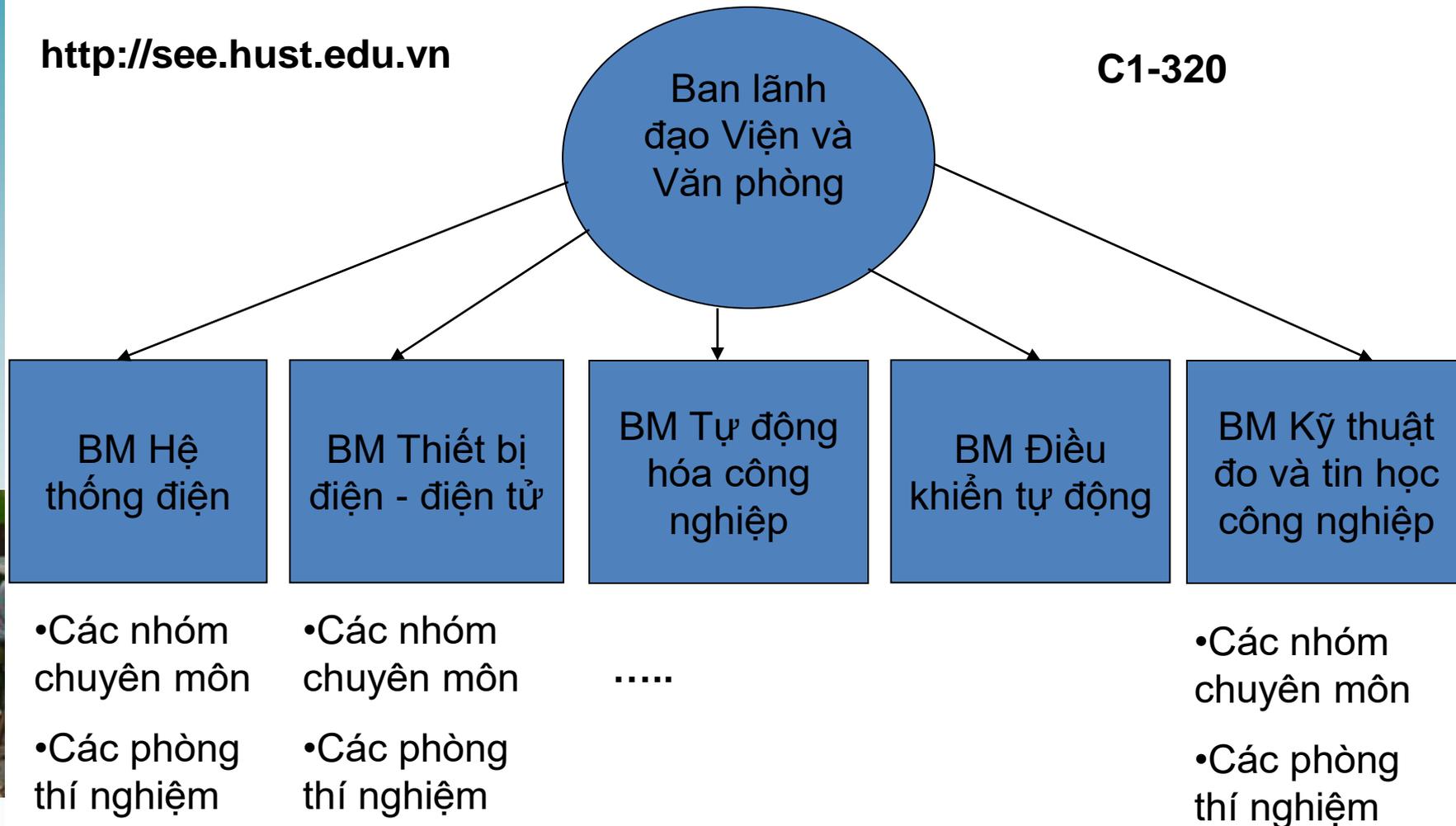
- ❑ Cơ cấu tổ chức của Viện Điện. Một số tình hình hoạt động của Viện Điện
- ❑ Một số điểm cần chú ý trong quá trình đăng ký và học tập



# Tổ chức đào tạo

<http://see.hust.edu.vn>

C1-320



# Văn Phòng Viện

## ☐ CN. Hoàng Kim Chi

❖ Giáo vụ đại học và cao đẳng

## ☐ CN. Trần Thị Kim Hoa

❖ Tiếp nhận đơn từ sinh viên, công tác sinh viên, công tác quản lớp

## ☐ CN. Nguyễn Thị Hoa

❖ Phụ trách Cao học,

## ☐ CN. Nguyễn Hoàng Yến

❖ Văn thư, Hồ sơ sinh viên



# Các chương trình đào tạo đại học

## ❑ Chương trình đào tạo đại trà:

- ❖ Gồm các chuyên ngành hẹp

## ❑ Chương trình đào tạo kỹ sư chất lượng cao:

- ❖ Chuyên ngành Tin học Công nghiệp (15-18SV)
- ❖ Chuyên ngành Hệ thống điện và năng lượng tái tạo

## ❑ Chương trình đào tạo tài năng

- ❖ Chuyên ngành điều khiển tự động (18-20SV từ K61 trở về trước)

## ❑ Chương trình đào tạo tiên tiến

## ❑ Ngoài ra còn có đào tạo kỹ sư 2



# Một số điểm cần chú ý

---

Quy chế đào tạo 66/QĐ-ĐHBK-ĐT  
ký ngày 4 tháng 12 năm 2018

# Lấy thông tin ở đâu?

Lập thói quen  
tự tìm thông  
tin,  
sử dụng Email

## ❑ Phòng đào tạo đại học:

- ❖ <http://dtdh.hust.edu.vn>
- ❖ <http://sis.hust.edu.vn>
- ❖ <http://ctt-sis.hust.edu.vn>

## ❑ Công tác chính trị và quản lý SV

- ❖ <http://ctsv.hust.edu.vn>

## ❑ Trang của Viện Điện

- Chương trình đào tạo
- Các thầy cô giáo trong Viện
- Thông tin học bổng
- Sinh hoạt công dân
- Chương trình sinh hoạt cho SV...



# Thành lập ban cố vấn học tập

## □ Nhiệm vụ của ban cố vấn học tập:

- ❖ Tư vấn học tập cho sinh viên
- ❖ Hỗ trợ sinh viên nghiên cứu khoa học
- ❖ Hỗ trợ xin học bổng
- ❖ ...

**Email: [covanhoclap.viendien@gmail.com](mailto:covanhoclap.viendien@gmail.com)**



# Xác nhận sinh viên- thẻ sinh viên

## ❑ Xác nhận sinh viên đối với các cơ quan ngoài trường:

- ❖ Viện trưởng
- ❖ Đóng dấu tên (Cô Hoa) → Lấy dấu trường tại Phòng hành chính tổng hợp/dấu của Viện Điện

## ❑ Xác nhận sinh viên cho các đơn vị trong trường

- ❖ Viện trưởng/các Phó Viện trưởng

## ❑ Làm lại thẻ sinh viên theo đợt chung của toàn trường.

- ❖ Theo thông báo của trường



# Đăng ký học tập

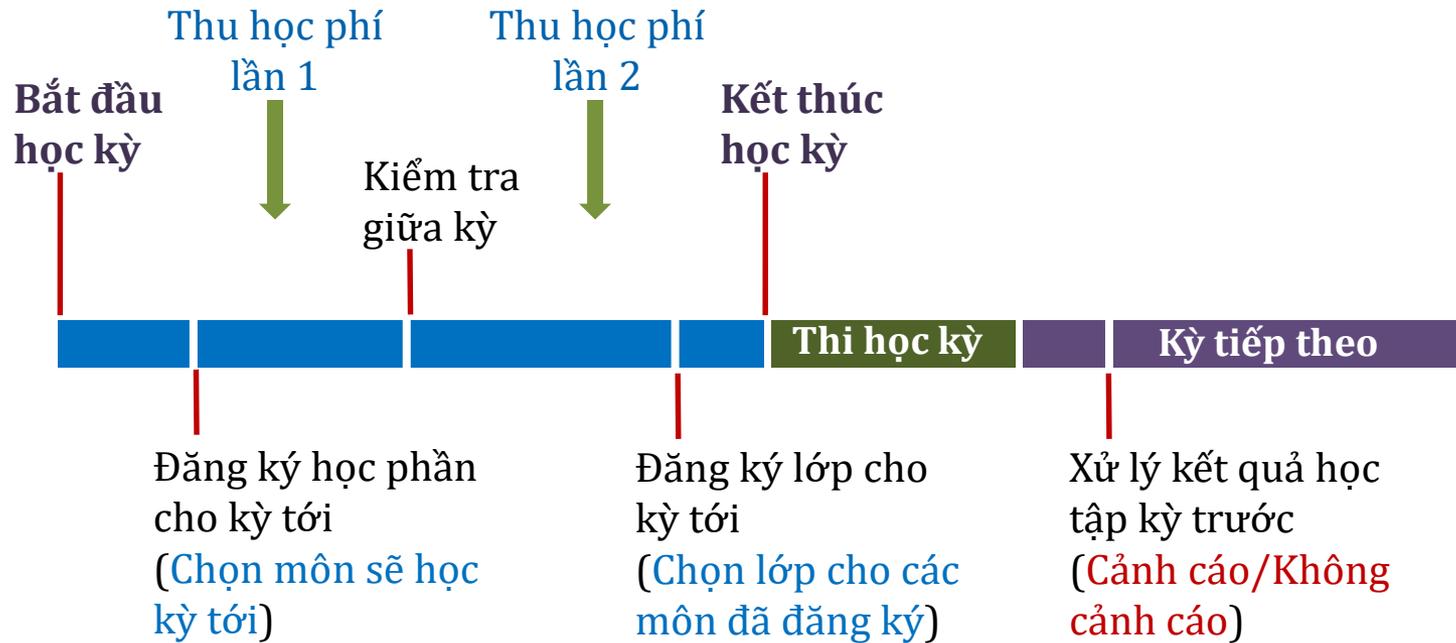
- ❑ Quy trình của phòng đào tạo
- ❑ Qui trình đăng ký học tập cho một học kỳ thông thường gồm 3 giai đoạn sau:
  - + Đăng ký học phần
  - + Đăng ký lớp học
  - + Điều chỉnh đăng ký



**Thời gian thực hiện mỗi giai đoạn được ghi trong kế hoạch năm học và được thông báo cụ thể trên trang SIS.**



# Các mốc công việc trong học kỳ

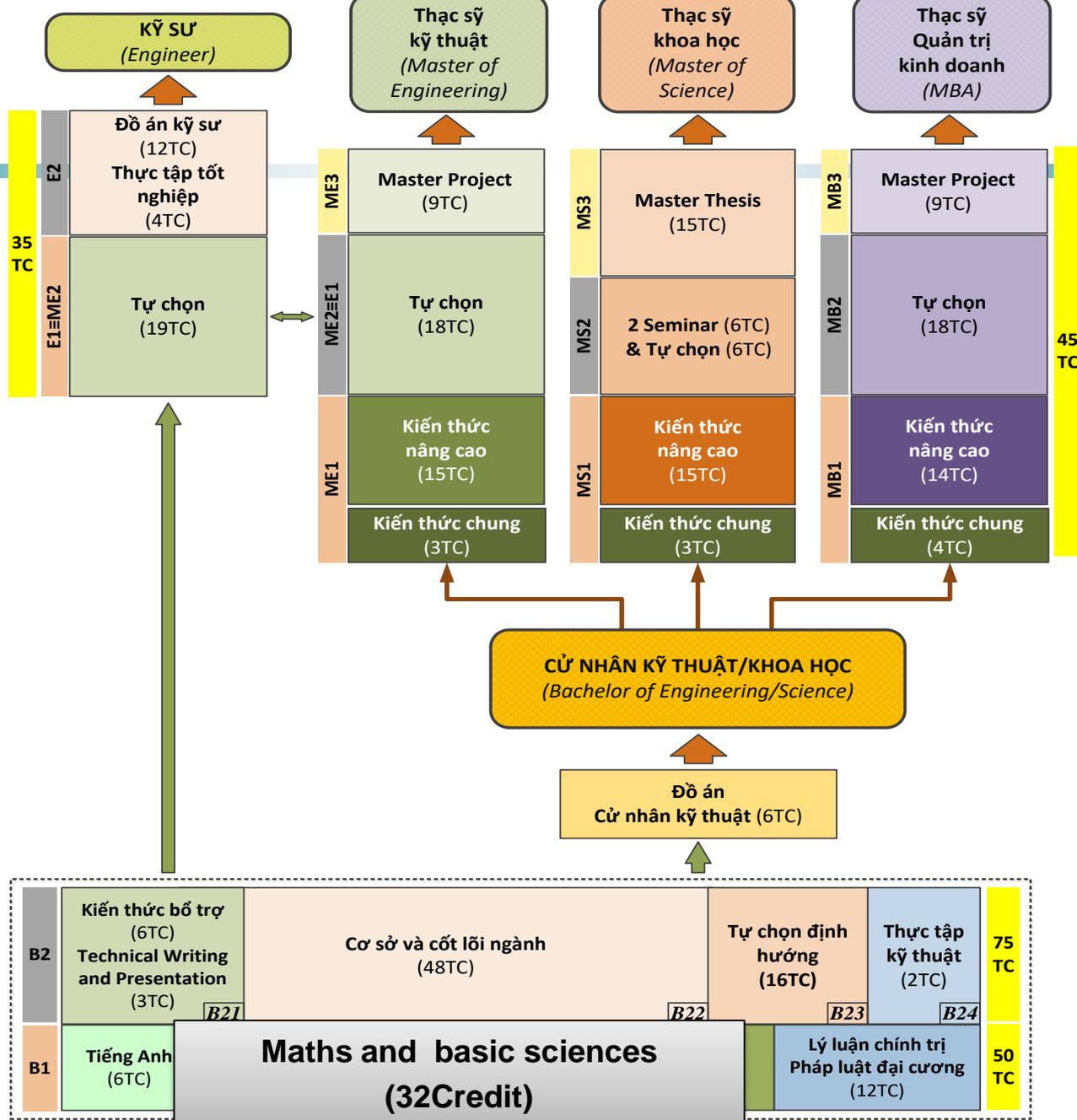


**Khi nào sẽ phải thực hiện các nhiệm vụ trên?**



**Dựa theo “BIỂU ĐỒ KẾ HOẠCH HỌC TẬP”**





# Chương trình khung của trường

Cơ sở cốt lõi ngành

Chuyên ngành

❖ Bắt buộc

❖ Tự chọn

Thực tập kỹ thuật (khuyến khích SV tự liên hệ)

❖ Chỉ đi trong kỳ hè

❖ Các kỳ khác: phải được cố vấn học tập duyệt

Thực tập Tốt nghiệp

Đồ án tốt nghiệp



# Vương mắc

## ❑ Điều kiện học phần:

- ❖ SV cần nghiên cứu kỹ các điều kiện học phần để đảm bảo tính thống nhất (cần tư vấn thêm các cố vấn học tập)
- ❖ Làm đơn/trao đổi với ban cố vấn học tập

## ❑ Đăng ký nhằm học phần → làm đơn xem xét sự tương đương



# Vương mắc (tiếp)

## □ Rút học phần:

- ❖ Trong 2 tuần điều chỉnh đăng ký, SV có thể rút HP trên SIS
- ❖ Từ tuần thứ ba trở đi, SV muốn rút HP phải làm đơn và nộp phòng ĐT (không chậm quá 6 tuần). Các HP xin rút đều phải đóng học phí.
- ❖ Phải đảm bảo tổng số TC còn lại nằm trong quy định cho phép.



# Xử lý học tập

## □ Hoãn thi:

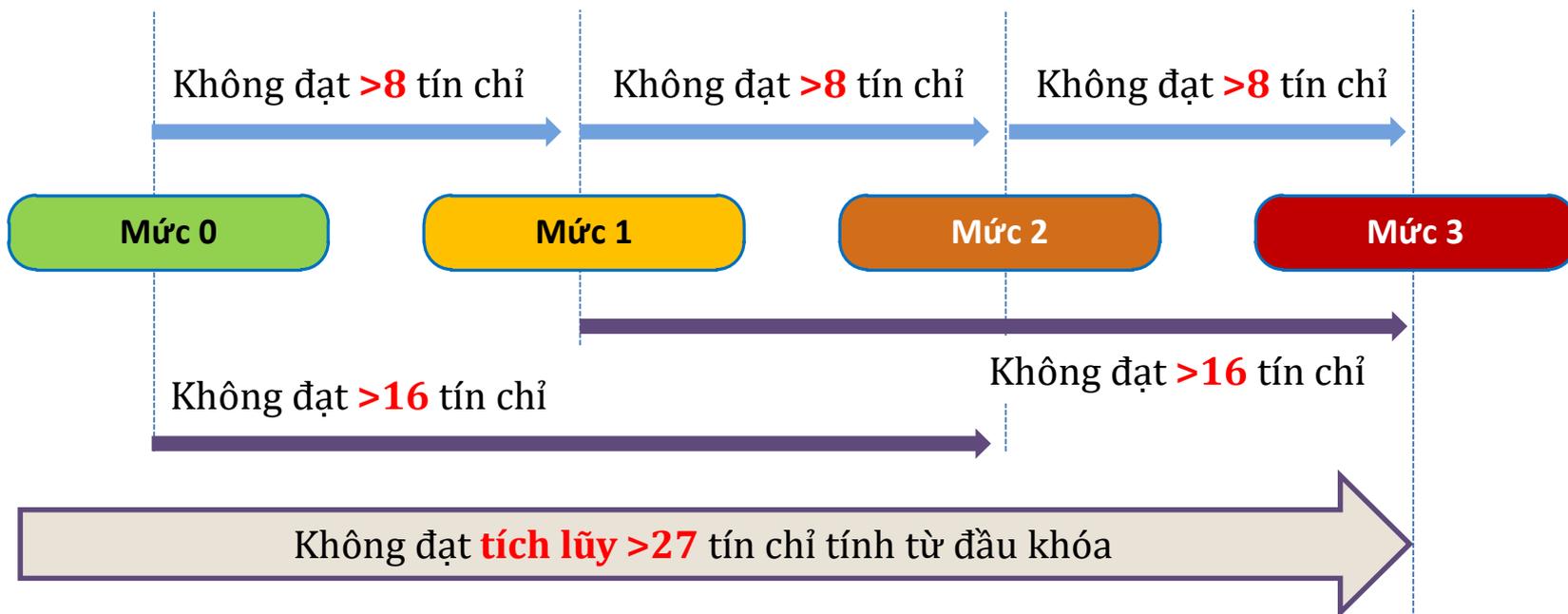
❖ trong vòng 2 học kỳ kể từ khi hoãn thi sinh viên phải có trách nhiệm thi trả nợ HP đã hoãn. Nếu quá thời hạn, điểm I sẽ được chuyển thành điểm F.

## □ Phúc tra điểm → làm đơn trực tiếp cho giáo viên



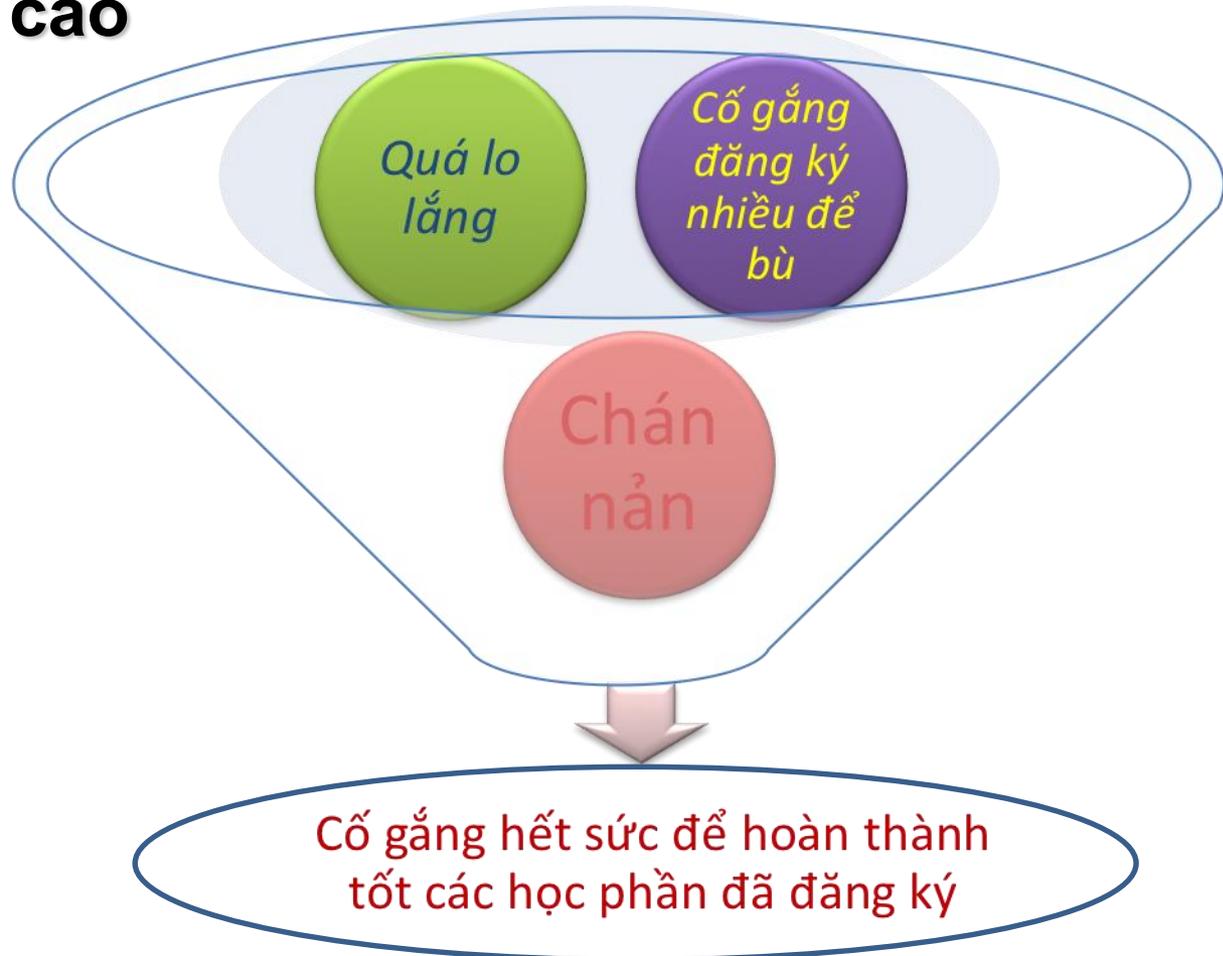
# Xử lý học tập

- ▣ Áp dụng tại cuối mỗi kỳ chính - Bao gồm:
  - ❖ Cảnh cáo học tập (mức 1÷3)
  - ❖ Hạn chế khối lượng đăng ký học tập
  - ❖ Buộc thôi học
- ▣ Áp dụng tại cuối mỗi kỳ chính



# Lời khuyên

- ❑ Giới hạn số tín chỉ được đăng ký theo cấp cảnh cáo



## Buộc thôi học (như trước)

- ❑ Cảnh cáo học tập mức 3
- ❑ Hết thời gian tối đa mà chưa đủ điều kiện tốt nghiệp
  - ❖ 7,5 năm đối với chương trình kỹ sư
  - ❖ 6,5 năm đối với chương trình cử nhân
- ❑ Không còn khả năng hoàn thành CTĐT trong thời gian cho phép
- ❑ *Cảnh cáo học tập mức 3 nếu vẫn còn thời gian học tập sẽ được chuyển sang chương trình đào tạo liên tục*



# Yêu cầu về trình độ tiếng Anh

▣ Yêu cầu tăng theo trình độ của sinh viên (áp dụng cho K61 trở về trước )

Trình độ	Số TC tích lũy	Yêu cầu tiếng Anh	Nếu không đạt
SV năm thứ nhất	0 ÷ 31	Hoàn thành 02 học phần tiếng Anh cơ bản (Tiếng Anh 1 & Tiếng Anh 2)	<b>Bị giới hạn đăng ký học tập:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tối đa: 14CT</li><li>▪ Tối thiểu: 8TC</li></ul>
SV năm thứ hai	32 ÷ 63	300 TOEIC	
SV năm thứ ba	64 ÷ 95	350 TOEIC	
SV năm thứ tư	96 ÷ 127	400 TOEIC	
Trước khi nhận ĐATN		450 TOEIC	
Chuẩn TA đầu ra		450 TOEIC	Hệ đại trà



# Rút học phần

- ❑ Thời hạn rút học phần: chưa học hết 1/2 thời gian của mỗi học phần
  - ❑ Ví dụ:
    - ❖ Học phần đợt A: chậm nhất tuần 4 của đợt A
    - ❖ Học phần đợt B: chậm nhất tuần 4 của đợt B
    - ❖ Học phần kéo dài cả học kỳ: chậm nhất tuần 8 của học kỳ
- ⇒ Nói chung để đảm bảo chưa kiểm tra giữa kỳ



# Nghỉ học dài hạn

- ❑ Dùng khái niệm **Nghỉ học dài hạn** thay cho **Nghỉ học tạm thời** để tránh hiểu lầm
- ❑ Thời gian được giải quyết: Các tuần học trong HK ngoài 2 tuần trước mỗi đợt thi kết thúc học phần (tuần 7-8 của mỗi đợt học)
- ❑ Nếu tuần 7-8 của mỗi đợt phải bắt buộc xin nghỉ vì lý do bất khả kháng?
  - ⇒ Làm thêm đơn xin hoãn thi các học phần của đợt đó. Nếu xin ở tuần 7-8 của đợt A thì được giải quyết nghỉ từ tuần 1 của đợt B



# Nghỉ học dài hạn

## ❑ Miễn giảm học phí?

- ❖ Xin nghỉ trong 2 tuần đầu học kỳ: miễn 100%
- ❖ Nghỉ trong đợt A: đóng 50%
- ❖ Nghỉ trong đợt B: đóng 100%

## ❑ Kết quả học tập

- ❖ Trước kia: hủy kết quả học kỳ đang học dở
- ❖ Từ nay: Giữ nguyên kết quả của các học phần đã được hoàn thành đánh giá (học xong trong đợt A) hoặc đã đủ điều kiện đánh giá (ví dụ đã có điểm giữa kỳ bị điểm liệt)



# Học tập song ngành và song bằng

- ❑ **Chương trình song ngành (SN)** là chương trình đào tạo liên ngành, đáp ứng yêu cầu kiến thức cốt lõi của hai ngành thuộc cùng một khoa/viện quản lý, cùng thuộc khối kỹ thuật hoặc của hai ngành cùng thuộc khối kinh tế-quản lý, người tốt nghiệp được cấp một bằng đại học ghi tên chung hai ngành (bằng Cử nhân kỹ thuật/Kỹ sư hoặc Cử nhân khoa học tùy thuộc khối ngành và chương trình đào tạo).
- ❑ Chương trình song ngành không áp dụng cho khối công nghệ kỹ thuật (cấp bằng Cử nhân công nghệ) và khối ngoại ngữ (cấp bằng Cử nhân).



# Học tập song ngành và song bằng

- ❑ **Chương trình song bằng (SB)** là chương trình đáp ứng đầy đủ yêu cầu kiến thức của hai ngành học không thuộc quản lý của cùng một khoa/viện, người tốt nghiệp được cấp hai bằng đại học cùng một lúc (hai bằng cử nhân, hai bằng kỹ sư, hoặc một bằng cử nhân và một bằng kỹ sư tùy thuộc các ngành học và chương trình đào tạo).
- ❑ Hầu hết các ngành học của Trường Đại học Bách khoa Hà Nội đều có thể kết hợp thành chương trình song bằng, trừ khi hai ngành thuộc quản lý của cùng một khoa, viện.



# Cơ hội học tập tiếp tục

- Đối với cử nhân công nghệ: chuyển tiếp lên kỹ sư
- Tiếp tục làm cao học
  - ❖ Cao học kỹ thuật (ME)
  - ❖ Cao học nghiên cứu (MS)
  - ❖ Cao học ở nước ngoài
- Nghiên cứu sinh



***Chúc các em thành công trong học tập !!!***

---

