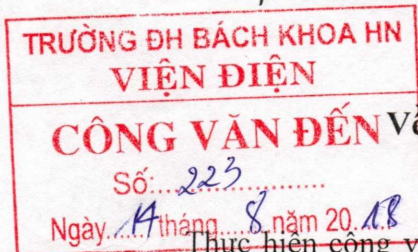


Số: 70 /KH-ĐHBK-CTCT&CTSV

Hà Nội, ngày 13 tháng 8 năm 2018



KẾ HOẠCH

CÔNG VĂN ĐẾN Về việc tổ chức Tuần Sinh hoạt công dân Sinh viên
Học kỳ I - Năm học 2018-2019

Thực hiện công văn số 3383/BGDDT-CTHSSV ký ngày 10 tháng 08 năm 2018 về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – HSS trong các trường ĐH, CĐSP, TCSP năm học 2018-2019” nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của HSSV trong việc thực hiện chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; chủ trương, chính sách đổi mới giáo dục đào tạo.

Giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của mình và nắm rõ các quy chế, quy định về đào tạo, khen thưởng, kỷ luật, nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng yêu cầu đào tạo, rèn luyện và nhu cầu của xã hội. Công tác chính trị tư tưởng, công tác phòng chống tham nhũng... Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức Tuần SHCD cho sinh viên toàn trường học kỳ I năm học 2018 - 2019 như sau:

Tuần sinh hoạt công dân sinh viên năm học 2018 -2019 được tổ chức theo từng học kỳ:

I. HỌC KỲ I.

1) Các khối sinh viên tham gia học tập Tuần sinh hoạt công dân (SHCD):

- Khối sinh viên đầu khóa: K63
- Khối sinh viên giữa khóa: 60-61-62
- Khối sinh viên cuối khóa: K59; K60 SPKT, KTQL, Ngoại ngữ, CNCN

2) Phương thức triển khai:

- Khối sinh viên đầu khóa: Nhà trường triển khai tập trung tại Hội trường C2
- Khối sinh viên giữa khóa: Do các Viện chủ trì thực hiện tại Hội trường C2, Hội trường Thư viện TQB, Hội trường nhà B1, Nhà văn hoá SV ở TT KTX và các giảng đường.
- Khối sinh viên cuối khóa: Nhà trường triển khai tập trung tại Hội trường C2

3) Thời gian triển khai:

TT	Đối tượng sinh viên	Thời gian tổ chức	Số lượng buổi học
1.	SV đầu khóa K63	22/8 ÷ 29/8/2018	13 buổi
2.	SV khóa giữa Khối kỹ sư K60, K61, K62	15/9 ÷ 15/12/2018	Số buổi do Viện bố trí
3.	SV cuối khóa: K59 K60 SPKT, KTQL, Ngoại ngữ	27/10; 28/10/2018	3 buổi
	SV cuối khóa Khối CNCN K60	05/01/2019	

4, Nội dung chương trình học tập Tuần SHCD đầu khóa K63

	Giờ	Đơn vị thực hiện	Nội dung	Thời lượng
Buổi sáng	07 ^h 30 ÷ 07 ^h 40	BGH	Phát biểu chào mừng tân sinh viên	10 ph
	07 ^h 40 ÷ 08 ^h 10	Phòng CTCT&CTSV	Giới thiệu về Trường Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, nhân cách cho sinh viên, văn hóa Bách Khoa.	30 ph
	08 ^h 10 ÷ 09 ^h 10	PA 83 CATP HN	An ninh, pháp luật, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, cách ứng xử của SV trước các vấn đề nóng của XH:	60 ph
	09h10 ÷ 09h20 Nghỉ giải lao			10 ph
	09 ^h 20 ÷ 09 ^h 50	Thư viện	Hướng dẫn sử dụng thư viện	30 ph
	09 ^h 50 ÷ 10 ^h 05	Đoàn TN, Hội SV	Công tác Đoàn - Hội và Phong trào TNSV	15 ph
	10 ^h 05 ÷ 11 ^h 30	Phòng CTCT&CTSV	Quy định về công tác sinh viên, chế độ chính sách, học bổng, tín dụng; học phí. Giới thiệu Cổng thông tin CTSV (http://ctsv.hust.edu.vn).	90 ph
Buổi chiều	14 ^h 00 ÷ 16 ^h 00	Phòng ĐTĐH	Qui chế đào tạo Tín chỉ; Giới thiệu Hệ thống đăng ký trực tuyến (http://sis.hust.edu.vn) ...	120 ph
	16 ^h 00 ÷ 16 ^h 05		Giải lao tại chỗ	5 ph
	16 ^h 05 ÷ 17 ^h 05	Phòng ĐTĐH, CTCT&CTSV	Giải đáp các câu hỏi của sv	60 ph

5. Chương trình định hướng ngành cho sinh viên khóa 63

Mới mục đích giúp các bạn sinh viên hòa nhập nhanh với môi trường học tập mới và nắm bắt các thông tin ngành nghề, chương trình đào tạo, kế hoạch học tập của Viện và gặp gỡ giao lưu với các Thầy, Cô Nhà trường gợi ý nội dung để các Viện chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết cho buổi gặp gỡ và trao đổi với sinh viên khóa mới như sau:

TT	Nội dung	Thời lượng
1.	Giới thiệu về đơn vị và nhu cầu xã hội đối với ngành đào tạo	Theo chương trình của Viện
2.	Giới thiệu về chương trình đào tạo, kế hoạch học tập, chuẩn đầu ra	
3.	Giới thiệu công tác cố vấn học tập, cán bộ chủ nhiệm lớp và cách thức để tương tác với thầy cô và cán bộ văn phòng Viện.	
4.	Giới thiệu các hoạt động ngoại khóa (Hoạt động Đoàn - Hội, CLB SVNCKH,...)	
5.	Thăm quan cơ sở vật chất của Viện, giao lưu gặp gỡ các Thầy cô...	

Căn cứ vào lịch cụ thể (kèm theo) đề nghị các viện xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình cho Viện của mình vào các buổi trống. Đăng ký kế hoạch sử dụng phòng trên goole doc do phòng ĐTĐH gửi đường link chậm nhất là 16h ngày 17/8/2018.

b.Tuần SHCD giữa khoá: Khối kỹ sư K60 - K61 - K62

Các Viện chủ động xây dựng nội dung phù hợp với ngành nghề đào tạo, tạo không khí sôi nổi để sinh viên thực sự cảm thấy hứng thú khi tham dự chương trình.

TT	Nội dung	Thời lượng
6.	Giới thiệu về đơn vị, ngành nghề đào tạo, nhu cầu xã hội đối với ngành đào tạo	180-240 ph
7.	Những quy định mới về đào tạo, xử lý học tập.v.v.	
8.	Những quy định mới về công tác SV, học bổng, chế độ chính sách, Cố vấn học tập.v.v.	
9.	Giới thiệu công tác NCKH sinh viên, thi Olympic, Câu lạc bộ SV...	
10.	Các Viện có thể mời báo cáo viên, các doanh nghiệp tham gia giao lưu với SV (định hướng nghề nghiệp, trao học bổng...)	

Phòng Đào tạo ĐH & Phòng CTCT&CTSV sẽ cung cấp những quy định mới về đào tạo, xử lý học tập ..., và về công tác SV, học bổng, chế độ chính sách, Cố vấn học tập ... để các đơn vị phổ biến cho sinh viên.

c.Tuần SHCD cuối khoá K59; K60 - SPKT, KTQL, Ngoại ngữ; CNCN

SÁNG Thứ bảy 27/10 Chủ nhật 28/10	CHIỀU Thứ bảy 27/10	Đơn vị thực hiện	Nội dung	Thời lượng
Từ 07 ^h 20 ÷ 07 ^h 30	Từ 13 ^h 20 ÷ 13 ^h 30	P.CTCT&CTSV CBQL lớp	Thông báo lấy thông tin của SV cuối khóa, phát và hướng dẫn ghi phiếu hỏi.	10 ph
Từ 07 ^h 30 ÷ 08 ^h 00	Từ 13 ^h 30 ÷ 14 ^h 00	Phòng ĐTDH	Phổ biến điều kiện tốt nghiệp, xử lý học tập, kế hoạch năm cuối...	30 ph
Từ 08 ^h 00 ÷ 08 ^h 20	Từ 14 ^h 00 ÷ 14 ^h 20	Phòng CTCT&CTSV	Hướng dẫn thủ tục sinh viên năm cuối: thanh toán ra trường, học phí, phiếu thông tin SV năm cuối, khảo sát việc làm...	20 ph
Từ 08 ^h 20 ÷ 09 ^h 20	Từ 14 ^h 20 ÷ 15 ^h 20	Các đơn vị	Đại diện Phòng ĐTDH, Phòng CTCT&CTSV, các Viện đào tạo giải đáp thắc mắc của sv	60 ph
Từ 09 ^h 20 ÷ 9 ^h 30	Từ 15 ^h 20 ÷ 15 ^h 30		Nghỉ giải lao	10 ph
Từ 09 ^h 30 ÷ 10 ^h 30	Từ 15 ^h 30 ÷ 16 ^h 30	Diễn giả; Chuyên gia Giảng viên	Hướng dẫn sinh viên Kỹ năng viết CV, kỹ năng phỏng vấn.	60 ph

Từ 10 ^h 30 ÷ 11 ^h 30	Từ 16 ^h 30 ÷ 17 ^h 30	Giảng viên và đại diện các Doanh nghiệp	Giao lưu giữa đại diện các doanh nghiệp tuyển dụng, giảng viên với sinh viên	60 ph
11 ^h 30	17 ^h 30	P.CTCT&CTSV	Kết thúc	

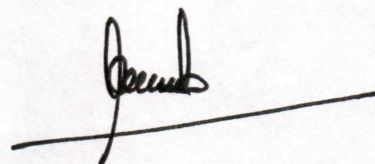
Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ và trách nhiệm để chương trình SHCD được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả tốt.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu; (để biết)
- Các đơn vị liên quan; (để thực hiện)
- Lưu CTCT&CTSV.

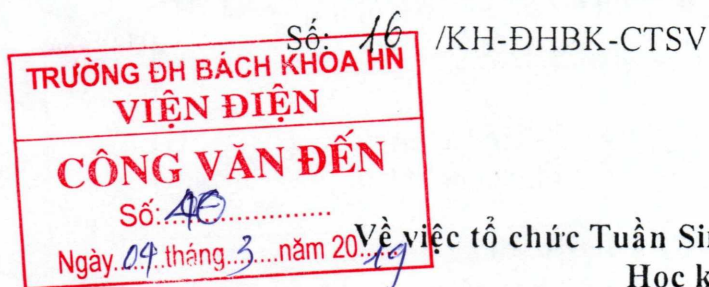
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS. Trần Văn Cáp

VIỆN VẬT LÝ KỸ THUẬT	Vật lý kỹ thuật	PHI	89																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</
----------------------	-----------------	-----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

CHỈ CHỨC:	
SHCD	Sinh hoạt công dân / Quy chế đào tạo
KG	Khai giảng
KSK	Kiểm sức khỏe tại nhà B6 (trong khu ỷ lúc xá)
KTRC	Kiểm tra quy chế
	Định hướng nghề nghiệp/ gặp gỡ các thầy/cô và các bộ môn (tỉ nhất 6 buổi) của các viện
	Định hướng nghề nghiệp/ gặp gỡ các thầy/cô và các bộ môn (tỉ nhất 6 buổi) của Viện SIE và Viện chuyên ngành
	Hội trường C2 : Ngày 25 và 26/8 phát bằng tốt nghiệp



Hà Nội, ngày 01 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức Tuần Sinh hoạt công dân Sinh viên theo chuyên đề
Học kỳ II năm học 2018 -2019

Thực hiện chỉ đạo của Bộ GD&ĐT theo công văn số 3383/BGDĐT-CTHSSV ký ngày 10/8/2018 về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân-HSSV” trong các trường ĐH, CĐ, TC năm học 2018-2019” nhằm đảm bảo tuyên truyền thực hiện đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chỉ đạo của Bộ và của Nhà trường; giúp Sinh viên thấm nhuần tư tưởng, đạo đức, phong cách của chủ tịch Hồ Chí Minh trong thời kỳ hiện đại ngày nay, cách tự chăm sóc sức khỏe bản thân, các kỹ năng giao tiếp,...Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức Tuần SHCD cho sinh viên toàn trường kỳ II, năm học 2018-2019 như sau:

1) Các khối sinh viên tham gia học tập Tuần sinh hoạt công dân (SHCD):

TT	Đối tượng sinh viên	Thời gian tổ chức	Số lượng buổi học
1	SV năm thứ nhất K63	3/2019	4 buổi tại Hội trường C2
2	Nữ sinh toàn trường	3/2019	1 buổi tại Hội trường C2
3	SV năm thứ hai K62	4/2019	3 buổi tại Hội trường C2
4	SV năm thứ ba K61	5/2019	2 buổi tại Hội trường C2

2) Phương thức triển khai:

Nhà trường triển khai tập trung tại Hội trường C2 do Phòng CTSV làm đầu mối phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức thực hiện.

3) Chương trình học tập SHCD theo các chuyên đề:

Các chương trình học tập được xây dựng đa dạng nhằm tiếp cận phù hợp với từng khối sinh viên. Các nội dung đảm bảo không trùng lặp, hấp dẫn, sinh động tới sinh viên đạt hiệu quả cao nhất.

a. Chuyên đề cho sinh viên năm thứ nhất K63

Chủ đề “Hướng nghiệp, giới thiệu, giải đáp ngành nghề cho sinh viên năm thứ nhất”

Sáng Thứ Bảy; Chủ Nhật	Chiều Thứ Bảy	Đơn vị thực hiện	Nội dung	Thời lượng
Từ 8 ^h 15 ÷ 8 ^h 20	Từ 14 ^h 00 ÷ 14 ^h 05	Phòng CTSV	-Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	5 ph
Từ 8 ^h 20 ÷ 9 ^h 05	Từ 14 ^h 05 ÷ 14 ^h 50	Đại diện Phòng ĐT	- Phương pháp đăng ký, học tập, gửi thắc mắc, tư vấn Cách sử dụng trang SIS, Cổng TTĐT. -Phổ biến về phân ngành và đào tạo song ngành, song bằng.	45 ph
Từ 9 ^h 05 ÷ 9 ^h 15	Từ 14 ^h 50 ÷ 15 ^h 00		Nghỉ giải lao tại chỗ	10 ph
Từ 9 ^h 15 ÷ 10 ^h 15	Từ 15 ^h 00-16 ^h 00	Chuyên gia	Hướng nghiệp cho sinh viên	60 ph
Từ 10 ^h 15 ÷ 11 ^h 15	Từ 16 ^h 00 ÷ 17 ^h 00	Đại diện P.ĐT; P.CTSV Chuyên gia	Giao lưu với SV. - Giới thiệu, giải đáp ngành nghề. - Giải đáp các vấn đề thắc mắc của sinh viên	60 ph
Từ 11 ^h 15 ÷ 11 ^h 20	Từ 17 ^h 00 ÷ 17 ^h 05		Kết thúc	5 ph
				185 ph

b. Chuyên đề Nữ sinh

Sáng thứ bảy	Đơn vị thực hiện	Nội dung	Thời lượng
Từ 8 ^h 00 ÷ 8 ^h 05	Phòng CTSV	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu. Phát biểu khai mạc	5 ph
Từ 8 ^h 05 ÷ 8 ^h 20	CLB văn nghệ của SV hoặc mời ngoài trường	Một số tiết mục Ca múa nhạc kịch	15 ph
Từ 8 ^h 20 ÷ 9 ^h 50	Diễn giả	Nói chuyện chủ đề về Phụ nữ trong cuộc sống	90 ph

Từ 9 ^h 50 ÷ 10 ^h 50	Cán bộ truyền thông Bệnh viện An Việt	Tư vấn truyền thông về tệ nạn dành cho Phụ nữ.	60 ph
Từ 10 ^h 50 ÷ 11 ^h 20	Chuyên gia tâm lý	Giao lưu với sinh viên	30 ph
Tổng cộng			200 ph

c. Chuyên đề Thời sự cho sinh viên năm thứ hai K62

Chủ đề “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”

Sáng	Chiều	Người thực hiện	Nội dung	Thời lượng
8 ^h 10÷8 ^h 15	14 ^h 00÷14 ^h 05	Đội SV hỗ trợ	Ôn định chỗ ngồi.	5 ph
8 ^h 15÷8 ^h 20	14 ^h 00÷14 ^h 05	Phòng CTSV	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	5 ph
8 ^h 20÷8 ^h 45	14 ^h 05÷14 ^h 30	Phòng CTSV	Phim tài liệu: Hồ Chí Minh- Chân dung một con người.	25 ph
8 ^h 45÷ 10 ^h 45	14 ^h 30÷ 16 ^h 30	GS. Hoàng Chí Bảo	Nói chuyện chuyên đề “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”	120 ph
10 ^h 45÷11 ^h 00	16 ^h 30÷16 ^h 45	GS. Hoàng Chí Bảo	Trao đổi với sinh viên	15ph
				170 ph

d. Chủ đề “ Chăm sóc sức khỏe, Giáo dục giới tính và kỹ năng giao tiếp”

Sáng Thứ Bảy	Chiều Thứ Bảy	Báo cáo viên	Nội dung	Thời lượng
8 ^h 30÷8 ^h 35	14 ^h 00÷14 ^h 05	Phòng CTSV	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	5 phút
8 ^h 35÷8 ^h 50	14 ^h 05÷14 ^h 20	CLB sinh viên	Một số tiết mục văn nghệ	15 ph
8 ^h 50÷10 ^h 20	14 ^h 20÷15 ^h 50	Chuyên gia, Bác sĩ Chương trình Sức khỏe sinh sản.	- Giáo dục giới tính, chăm sóc sức khỏe vị thành niên - Giao lưu, giải đáp các câu hỏi của sinh viên	90 phút
10 ^h 20 ÷ 11 ^h 30	15 ^h 50÷ 17 ^h 00	Phòng CTSV Chuyên gia tâm lý	- Hướng dẫn các kỹ năng giao tiếp... - Giao lưu, giải đáp các câu hỏi của sinh viên	70 phút
			Tổng cộng	180 ph

Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ và trách nhiệm để chương trình SHCD được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả tốt.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu; {để chỉ đạo}
- Các đơn vị liên quan; {để thực hiện}
- Lưu CTSV.

HIỆU TRƯỞNG


PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS. Trần Văn Cép