

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG

Số: **02/HĐBV - ĐHBK**

Về việc cung cấp dịch vụ bảo vệ tại toà nhà Thư viện Tạ Quang Bửu, nhà B1, Viện AIST, nhà A17 và khu nhà T.

Căn cứ vào Bộ Luật dân sự số 33/2005/QH11 được Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 14/06/2005 và có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2006;

Căn cứ vào Bộ Luật thương mại số 36/2005/QH11 được Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 14/06/2005 và có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2006;

Căn cứ Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 về việc quản lý kinh doanh dịch vụ bảo vệ;

Căn cứ Quyết định số: 964/QĐ-ĐHBK-BV, ngày 25 tháng 4 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội về việc Phê duyệt phương án, dự toán chi tiết công tác Bảo vệ tại Toà nhà Thư viện Tạ Quang Bửu, toà nhà B1, Viện AIST, nhà A17 và khu nhà T thuộc Trường Đại học Bách khoa Hà Nội;

Căn cứ Piêr: bản thương thảo hoàn thiện hợp đồng ký ngày 14 tháng 7 năm 2016 giữa Trường Đại học Bách khoa Hà Nội và Công ty TNHH cung cấp dịch vụ bảo vệ Hùng Vương;

Căn cứ Quyết định số: 1573/QĐ-ĐHBK-BV, ngày 15 tháng 7 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội về việc Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu cung cấp dịch vụ Bảo vệ tại Toà nhà Thư viện Tạ Quang Bửu, toà nhà B1, Viện AIST, nhà A17 và khu nhà T thuộc Trường Đại học Bách khoa Hà Nội;

Hôm nay ngày 30 tháng 7 năm 2016, tại Trường Đại học Bách khoa Hà Nội chúng tôi gồm các bên dưới đây:

1/ Bên sử dụng dịch vụ Bảo vệ (sau đây gọi tắt là Bên A):

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

- Địa chỉ: Số 1, Đại Cồ Việt - Hai Bà Trưng - Hà Nội.

- Người đại diện: PGS. Nguyễn Văn Khang, - Chức vụ: Phó Hiệu trưởng,

- Tel: 04.8692222;

- Mã số thuế: 0101800757;

- Số tài khoản: 3712.1.1057109.00000,

- Tại Kho bạc Nhà nước Hai Bà Trưng - Hà Nội.

2/ Bên cung cấp dịch vụ bảo vệ (sau đây gọi tắt là Bên B):

CÔNG TY TNHH CUNG CẤP DỊCH VỤ BẢO VỆ HÙNG VƯƠNG

- Trụ sở: Số 22/6 đường T - Tổ Nông Lâm - TT. Trâu Quỳ - Gia Lâm - Hà Nội.

- Văn phòng giao dịch: Số 28 - Ngõ 58 - Trương Định - Hai Bà Trưng - Hà Nội.
- Đại diện: Ông Nguyễn Quang Hoa, - Chức vụ: Giám đốc,
- Dđ: 0913321522 / 01657560665
- Mã số thuế: 0101801599,
- Tài khoản: 007704060016050; Mã thanh toán song phương: 01314001 tại ngân hàng VIB Bank chi nhánh Chợ Mơ; Hà Nội.

Hai bên thống nhất ký hợp đồng cung cấp dịch vụ Bảo vệ với các điều khoản sau:

ĐIỀU I: NỘI DUNG, PHẠM VI HỢP ĐỒNG

Bên A đồng ý thuê Dịch vụ Bảo vệ chuyên nghiệp của Bên B để bảo vệ tại Toà nhà TV Tạ Quang Bửu, toà nhà B1, Viện AIST, nhà A17 và khu nhà T với các nội dung cụ thể theo phương án Bảo vệ đính kèm;

Phương án Bảo vệ tại Toà nhà TV Tạ Quang Bửu, toà nhà B1, Viện AIST, nhà A17 và khu nhà T là một phần không thể tách rời của Hợp đồng bảo vệ này.

ĐIỀU II: ĐƠN GIÁ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN:

II.1. Tổng kinh phí cho 12 tháng là: 1.535.014.800 đồng (Bằng chữ: Một tỷ, năm trăm ba mươi lăm triệu, không trăm mười bốn nghìn, tám trăm đồng chẵn). Giá trên đã bao gồm thuế VAT 10%.

II.2. Phương thức thanh toán: Thanh toán bằng hình thức chuyển khoản, theo từng tháng là 127.917.900đ/tháng (Một trăm hai mươi bảy triệu, chín trăm mười bảy nghìn, chín trăm đồng chẵn)

- Hàng tháng có biên bản nghiệm thu khối lượng, chất lượng thực hiện có xác nhận của đơn vị quản lý kèm theo hồ sơ thanh toán.

- Bên A sẽ thanh toán cho Bên B bằng hình thức chuyển khoản sau khi nhận được hoá đơn tài chính từ bên B là Công ty TNHH Cung cấp dịch vụ bảo vệ Hùng Vương.

ĐIỀU III: THỜI HẠN, LOẠI HỢP ĐỒNG, GIA HẠN HỢP ĐỒNG:

3.1. Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói;

3.2. Thời hạn: 12 tháng, tính từ ngày 01 / 8 / 2016 đến ngày 30 / 7 / 2017;

3.3. Hợp đồng có thể được gia hạn thêm 12 tháng nếu thỏa mãn các yếu tố sau:

- Bên A tiếp tục có nhu cầu cần cung cấp dịch vụ bảo vệ;
- Bên cung cấp dịch vụ bảo vệ (bên B) có nhu cầu muốn được tiếp tục thực hiện công việc bảo vệ sau khi hợp đồng hết hạn và phải có văn bản gửi bên A trước khi hợp đồng kết thúc tối thiểu là 30 ngày;

- Công việc bảo vệ của bên B kể từ thời điểm hợp đồng có hiệu lực đến thời điểm gửi văn bản xin gia hạn hợp đồng phải đảm bảo chất lượng và được bên A xác nhận;

- Kinh phí tính cho một tháng không thay đổi (trừ khi có quy định khác của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền như: Điều chỉnh lương... hoặc Bên A có thay đổi nội dung, vị trí khu vực bảo vệ, mục đích công việc...).

ĐIỀU V: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN:

4.1. BÊN A:

- Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc những thỏa thuận và các điều khoản đã được ghi trong bản hợp đồng;

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Bên B về địa điểm đặt sở chỉ huy để quản lý điều hành tốt Đội bảo vệ. Cung cấp cho Bên B danh bạ điện thoại các Phòng, Ban của nhà trường để tiện liên lạc, nhằm giải quyết và xử lý kịp thời khi có các vụ việc đột xuất xảy ra;

- Phối, kết hợp chặt chẽ cùng Bên B trong việc giải quyết và xử lý các vụ việc cũng như các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng này;

- Thông báo cho cán bộ, nhân viên của Bên A về những quy định chung cần phải chấp hành (về nội quy cũng như thời gian nghỉ và làm việc) trong phạm vi mà Bên B có trách nhiệm bảo vệ;

- Bên A cần thông báo tới toàn thể cán bộ nhân viên của mình:

+ Sau khi hết giờ làm việc, có trách nhiệm tắt nguồn điện trong phòng trước khi rời khỏi phòng (trừ các thiết bị cần cấp nguồn 24/24), kiểm tra độ an toàn của các cửa sổ, cửa đi và khoá các cửa trước khi rời khỏi phòng làm việc;

+ Không để tài sản riêng có giá trị ở nơi làm việc,

+ Tất cả các trường hợp ở lại qua đêm tại trường phải được Ban Giám hiệu đồng ý bằng văn bản.

- Khi Bên A có yêu cầu Bên B thực hiện các nhiệm vụ ngoài nội dung của bản hợp đồng này, phải có sự thỏa thuận và nhất trí của cả hai Bên bằng văn bản (hoặc bằng một phụ lục hợp đồng khác) thông qua Phòng Bảo vệ và Ban Quản trị các toà nhà cao tầng;

- Bên A giao cho Trưởng phòng Bảo vệ và Trưởng ban Quản trị các toà nhà cao tầng chịu trách nhiệm phối hợp, theo dõi thường xuyên các hoạt động của Bên B.

4.2. BÊN B:

Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các điều khoản trong hợp đồng,

Đảm bảo sự an toàn cao nhất đối với những tài sản trong phạm vi trách nhiệm bảo vệ của mình. Ngăn chặn những hành động đột nhập, phá hoại từ bên ngoài đối với những mục tiêu cần được bảo vệ.

Báo cáo định kỳ và cung cấp đầy đủ cho Bên A mọi thông tin về tình hình an ninh trật tự trong phạm vi mà Bên B có trách nhiệm bảo vệ.

Nhân viên của Bên B thực hiện nhiệm vụ tại hợp đồng này phải tuyệt đối tuân thủ mọi nội quy, quy định của Bên A, không làm ảnh hưởng tới mọi hoạt động bình thường hàng ngày và mỹ quan của Bên A.

Tư vấn kịp thời và đề xuất các phương án thực hiện cụ thể với Bên A (bằng văn bản) nhằm ngăn ngừa tối đa các tình huống xấu có thể xảy ra.

Phối, kết hợp chặt chẽ với Bên A cũng như các lực lượng chức năng trong việc xử lý và giải quyết các tình huống cũng như các vụ việc cụ thể xảy ra.

Bên B cử 01 Đội trưởng quản lý, điều hành chung và chịu trách nhiệm triển khai thực hiện nội dung nhiệm vụ nêu trong bản hợp đồng này.

Chủ động phát hiện phòng chống các hành vi phá hoại hoặc đe dọa phá hoại cơ sở vật chất, tài sản của bên A theo quy định tại hợp đồng này và đúng pháp luật.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời ý kiến chỉ đạo, thông báo của bên A, người có thẩm quyền của bên A, được bên A uỷ quyền bằng văn bản chính thức (các ý kiến này phải phù hợp với luật pháp Việt Nam và nằm trong giới hạn phạm vi chức năng, nhiệm vụ của bảo vệ).

Kiểm tra nhắc nhở nhân viên và khách hàng đến làm việc tại khu vực bảo vệ chấp hành các nội quy, quy định của bên A.

Có trách nhiệm giữ gìn bí mật kinh doanh và các thông tin nội bộ, và mọi hoạt động của bên A.

Hàng tháng (vào ngày cuối cùng của tháng đó hoặc ngày đầu tháng tiếp theo) tổ trưởng tổ bảo vệ (hoặc Người thay thế được chỉ định bằng văn bản của Giám đốc công ty) có trách nhiệm báo cáo (bằng văn bản) tình hình thực hiện-công tác bảo vệ trong tháng cho Trường Đại học Bách khoa Hà Nội thông qua Phòng Bảo vệ và Ban Quản trị các toà nhà cao tầng.

Việc nhận ca, giao ca của nhân viên bảo vệ phải được thể hiện bằng văn bản. Trong trường hợp nhân viên bảo vệ ca sau chưa đến để thực hiện giao ca, nhân viên bảo vệ ca trước không được tự ý bỏ vị trí.

Đảm bảo số lượng nhân viên trực đúng, đủ với số lượng theo Phương án bảo vệ.

Bên B toàn quyền chủ động điều hành về nhân sự đối với nhân viên bảo vệ của mình. Chủ động triển khai phương án bảo vệ đã thống nhất từ trước với bên A.

Chủ động giải quyết các tình huống xảy ra ngoài thời gian làm việc theo giờ hành chính của bên A nhằm mục đích bảo đảm an toàn cho khu vực bảo vệ đồng thời báo cáo ngay cho người có thẩm quyền của hai bên.

Khi bên B để xảy ra mất an toàn gây thiệt hại về vật chất cho bên A thì phải bồi thường thiệt hại cho bên A.

Bên B cam kết và đảm bảo rằng tất cả nhân viên bảo vệ thực hiện dịch vụ bảo vệ theo hợp đồng này là nhân viên của bên B.

Bên B chịu trách nhiệm thanh toán các loại bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội và các loại bảo hiểm khác, thuế, tiền lương, thưởng và chi phí có liên quan cho nhân viên bảo vệ nói trên theo các quy định của pháp luật hiện hành.

Bên B đồng thời chịu trách nhiệm trước bên A về mọi hoạt động của nhân viên bảo vệ của bên B trong quá trình thực hiện dịch vụ bảo vệ theo hợp đồng này.

Cung cấp cho bên A danh sách trích ngang nhân viên bảo vệ làm việc theo Hợp đồng. Nếu có sự thay thế nhân viên bảo vệ trong thời hạn hợp đồng có hiệu lực, bên B phải thông báo cho bên A bằng văn bản, chậm nhất sau 48 giờ đồng hồ.

Căn cứ tình hình thực tế, bên B có thể thay đổi người theo định kỳ ở các vị trí chốt gác. Trước khi thay đổi bên B phải thông báo bằng văn bản cho bên A trước 07 ngày (trừ trường hợp đặc biệt, bất khả kháng).

Bảo đảm các nhân viên trong đội bảo vệ phải hành động chuyên nghiệp, lịch sự và hạn chế tối thiểu việc làm gián đoạn hoạt động của bên A khi thực hiện dịch vụ bảo vệ.

ĐIỀU V: BỔ SUNG, SỬA ĐỔI, CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG TRƯỚC THỜI HẠN

Không bên nào được tự ý bổ sung, sửa đổi hợp đồng khi chưa có sự đồng ý của bên còn lại. Khi có bên nào yêu cầu bổ sung, sửa đổi hợp đồng thì phải thông báo cho bên kia bằng văn bản. Những sửa đổi bổ sung này chỉ có hiệu lực khi hai bên cùng thống nhất bằng văn bản;

Nếu một trong hai bên muốn chấm dứt hợp đồng trước thời hạn thì phải thông báo cho bên kia bằng văn bản trước ít nhất là 30 ngày.

ĐIỀU VI: NHỮNG HÀNH VI BỊ CẤM

Nhân viên bảo vệ bên B trong lúc thi hành nhiệm vụ không được:

Bỏ vị trí, ngủ khi đang trong ca trực;

Gây phiền hà trở ngại cho nhân viên bên A hoặc khách hàng của bên A.

Lơ là hoặc không nghiêm túc khi làm nhiệm vụ.

Đánh cờ hoặc đánh bài trong khi làm nhiệm vụ.

Vi phạm nội quy làm việc của bên A hoặc bên B.

Sử dụng các thiết bị văn phòng (điện thoại, máy in, fax, photocopy...) trong khu vực bảo vệ khi chưa được phép của người có trách nhiệm.

Gây gỗ đánh nhau hoặc đánh nhau trong khu vực bảo vệ.

Xử sự thiếu văn hoá đối với mọi người.

ĐIỀU VII: BỒI THƯỜNG HỢP ĐỒNG:

Nếu một trong hai bên tự đơn phương chấm dứt hợp đồng, khi thời hạn hợp đồng vẫn còn hiệu lực mà không có thông báo chấm dứt hợp đồng cho bên kia thì bên tự đơn phương chấm dứt hợp đồng phải đền bù thiệt hại. Mức đền bù sẽ được hai bên thương lượng, nhưng không lớn hơn giá trị kinh phí của thời gian chấm dứt hợp đồng trước thời hạn.

Bên B phải bồi thường các giá trị về tài sản cho Bên A trong những trường hợp sau đây:

Những mất mát và thiệt hại về tài sản của Bên A được xác định do lỗi của nhân viên Bên B gây ra. Cụ thể: Khoá của cửa chính bị cắt hoặc bị phá, có dấu hiệu đập phá, đột nhập từ bên ngoài vào.

Những tài sản mất mát của Bên A phải được xác định ngay tại thời điểm phát hiện xảy ra vụ việc.

Do đặc thù Bên B chỉ bảo vệ vòng ngoài (không kiểm tra, kiểm kê, bàn giao cụ thể được các tài sản và trang thiết bị bên trong của từng phòng) nên Bên B hoàn toàn không chịu trách nhiệm đối với mọi mất mát xảy ra khi không có dấu hiệu đột nhập từ bên ngoài như đập phá tường, cắt, phá cửa sổ và khoá cửa chính.

ĐIỀU VIII: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

Hợp đồng này được lập thành 06 (sáu) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 03 (ba) bản làm căn cứ thực hiện.

Hai bên cam kết thực hiện nghiêm túc các điều khoản hợp đồng. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc phát sinh, hai Bên cần gặp gỡ, trao đổi, thương lượng trên quan điểm bình đẳng, tôn trọng, hiểu biết lẫn nhau và cùng có lợi.

Khi hai Bên không tự hoà giải được, mọi tranh chấp được đưa ra Toà án Kinh tế Thành phố Hà Nội giải quyết. Phán quyết của toà án sẽ là phán quyết cuối cùng, bên thua kiện sẽ phải chịu mọi phí tổn và án phí.

ĐẠI DIỆN BÊN A *Handwritten signature*



Handwritten signature
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Nguyễn Văn Khang*

ĐẠI DIỆN BÊN B



Handwritten signature
GIÁM ĐỐC
Nguyễn Quang Hoa