BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 56 /TB-ĐHBK-TCCB

Hà Nội, ngày 22 tháng 01 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc đánh giá và phân loại viên chức năm 2017

Thực hiện quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ quy định về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ công văn hướng dẫn số 6485/BGD ĐT-TCCB ngày 14/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm;

Nhà trường thông báo đến các đơn vị khoa, viện, phòng, ban, trung tâm triển khai công tác đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức năm 2017 (công tác đánh giá này sẽ thay thế cho công tác đánh giá phân loại cán bộ A,B,C hàng năm). Công tác đánh giá, phân loại CB, VC theo các bước sau:

1. Nội dung đánh giá

a. **Cán bộ viên chức không giữ chức vụ quản lý**

- Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết;
- Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp;
- Tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức;
- Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức.

b. **Cán bộ viên chức giữ chức vụ quản lý**

- Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết;
- Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp;
- Tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức;
- Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức;
- Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ;
- Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

2. Tiêu chí đánh giá

Thực hiện theo các quy định tại các Điều 25, 26, 27 và 28 của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP (tham khảo phụ lục).

3. Trình tự, thủ tục đánh giá

a. Đối với cán bộ, viên chức không giữ chức vụ quản lý

Các bước tiến hành ở bộ môn và phòng thí nghiệm (bộ môn):

Bước 1: CBVC làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao theo Mục I và II Mẫu số 02;

Bước 2: Họp bộ môn, CBVC trình bày báo cáo tự đánh giá tại cuộc họp của bộ môn để mọi người đóng góp ý kiến và các ý kiến được ghi vào Mục III Mẫu số 02 và thông qua tại cuộc họp;

Bước 3: Trưởng bộ môn tham khảo ý kiến đóng góp tại bước 2 điểm này, quyết định đánh giá phân loại viên chức vào mục IV mẫu 2;

Bước 4: Tập hợp kết quả đánh giá theo mẫu số 1 gửi về khoa/viện.

Các bước tiến hành ở khối phòng, ban, trung tâm (đơn vị)

Bước 1: CBVC làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao theo Mục I và II Mẫu số 02;

Bước 2: Họp đơn vị , CBVC trình bày báo cáo tự đánh giá tại cuộc họp của đơn vị để mọi người đóng góp ý kiến và các ý kiến được ghi vào Mục III Mẫu số 02 và thông qua tại cuộc họp;

Bước 3: Trưởng đơn vị tham khảo ý kiến đóng góp tại bước 2 điểm này, quyết định đánh giá phân loại viên chức vào mục IV mẫu số 2.

Bước 4: Tập hợp kết quả đánh giá theo mẫu số 1 gửi về Trường qua Phòng Tổ chức cán bộ.

b. Đối với cán bộ quản lý

Đối với phó trưởng khoa/viện và trưởng, phó bộ môn:

- Thực hiện bước 1 và bước 2 giống như cán bộ không giữ chức vụ quản lý (ghi thêm phần dành cho cán bộ quản lý theo mẫu số 2);

Bước 3: Cấp ủy cùng cấp có ý kiến bằng văn bản về CBVC được đánh giá, phân loại;

Bước 4: Trưởng bộ môn đanh giá phó trưởng bộ môn; trưởng khoa/viện đánh giá phó trưởng khoa/viện và trưởng bộ môn vào mục IV mẫu số 2.

Bước 5: Tập hợp kết quả đánh giá theo mẫu số 1 gửi về khoa/viện.

Đối với trưởng, phó phòng, ban, trung tâm:

Thực hiện bước 1 và bước 2 giống như cán bộ không giữ chức vụ quản lý;

Bước 3: Cấp ủy cùng cấp có ý kiến bằng văn bản về CBVC được đánh giá, phân loại;

Bước 4: Trưởng đơn vị đánh giá phó trưởng đơn vị, Hiệu trưởng đánh giá trưởng đơn vị vào mục IV mẫu số 2.

Bước 5: Tập hợp kết quả đánh giá theo mẫu số 1 gửi về Trường qua phòng Tổ chức cán bộ.

Đối với trưởng khoa/viện:

Bước 1: CBVC làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao theo Mục I và II Mẫu số 02;

Bước 2: Họp liên tịch, thành phần gồm trưởng, phó khoa/viện, đại diện Cấp ủy, Công đoàn, Đoàn thanh niên và trưởng các bộ môn. Trưởng khoa/viện trình bày báo cáo tự đánh giá tại cuộc họp để các thành viên đóng góp ý kiến, các ý kiến được ghi vào Mục III Mẫu số 02 và thông qua tại cuộc họp;

Bước 3: Cấp ủy cùng cấp có ý kiến bằng văn bản về CBVC được đánh giá, phân loại;

Bước 4: Các khoa/viện tập hợp kết quả đánh giá từ các bộ môn gửi lên và gửi về Trường thông qua Phòng TCCB. Hiệu trưởng căn cứ vào kết quả ở bước 2 và bước 3 đánh giá đối với trưởng khoa/viện vào vào mục IV mẫu số 2.

4. Thời gian đánh giá

- Cán bộ tự đánh giá từ ngày 22 tới ngày 28 tháng 1 năm 2018;
- Bộ môn, phòng thí nghiệm họp đánh giá từ 29 tới 31 tháng 1 năm 2018;
- Khoa/viện, phòng, ban, trung tâm họp đánh giá từ ngày 1 tới ngày 5 tháng 2 năm 2018;
- Các đơn vị gửi kết quả đánh giá về Trường qua Phòng Tổ chức cán bộ trước 16h30 ngày 06/2/2018.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Lưu HCTH, TCCB.

TL.HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

TS. Trần Ngọc Khiêm