

2016

TUẦN SINH HỌC CÔNG DÂN NĂM HỌC 2016-2017
VIỆN CN SINH HỌC & CN THỰC PHẨM

Địa điểm: Hội trường C2, Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội

Thời gian: 14h00 – 17h20, Thứ bảy, ngày 12/11/2016

Thời gian	Nội dung
14h00-14h30	Đón tiếp + Văn nghệ chào mừng
14h30-14h35	Khai mạc
14h35-14h50	Giới thiệu chung về Viện, Đào tạo, Quy chế
14h50-15h00	Giới thiệu Hoạt động nghiên cứu Khoa học Sinh viên
15h00-15h45	Giới thiệu các Bộ môn, Trung tâm, BCVHT và BQLSV
15h45-16h00	Văn nghệ
16h00-16h10	Giới thiệu Đề án CLB BFSC “BioFood Start-up Club”
16h10-16h20	Trao học bổng Khuyến học của Viện cho sinh viên xuất sắc
16h20-16h35	Giải đáp thắc mắc của sinh viên về CTĐT, HĐNCKH, HĐSV
16h45-17h15	Giao lưu với cựu sinh viên: Ông. Phạm Đình Đoàn - Chủ tịch Tập đoàn Phú thái
17h15-17h20	Bế mạc

1. Giới thiệu Viện CNSH & CNTP

2. Chương trình đào tạo

3. Đội ngũ thầy cô giáo

4. Môi trường học tập

5. Hoạt động sinh viên

6. Cơ hội nghiên cứu và học bổng

7. Công việc sau tốt nghiệp

1. GIỚI THIỆU VIỆN CNSH & CNTP: LỊCH SỬ

The timeline shows the following stages:

- 2009: Viện Công nghệ Sinh học và Công nghệ Thực phẩm (School of Biotechnology and Food Technology)
- 1999: Viện Công nghệ Sinh học và Công nghệ Thực phẩm (Institute of Biotechnology and Food Technology)
- 1986: Khoa Công nghệ Thực phẩm & Trung tâm Công nghệ Sinh học
- 1956: Khoa Công nghệ Thực phẩm

1. GIỚI THIỆU VIỆN CNSH & CNTP: CƠ CẤU TỔ CHỨC

5 Bộ môn

- Quá trình thiết bị CNTP
- Công nghệ thực phẩm
- Quản lý chất lượng
- Công nghệ sinh học
- Vi sinh hóa sinh sinh học phân tử

2 Trung tâm

- Trung tâm nghiên cứu và phát triển sản phẩm thực phẩm
- Trung tâm nghiên cứu và phát triển công nghệ sinh học

1. GIỚI THIỆU VIỆN CNSH & CNTP: CƠ SỞ VẬT CHẤT

Công nghệ Sinh học

- ✓ PTN Hóa Sinh,
- ✓ PTN Vi sinh,
- ✓ PTN Công nghệ sinh học,
- ✓ PTN kỹ thuật gen,
- ✓ PTN Proteomics,
- ✓ PTN Kỹ thuật lên men,
- ✓ PTN Kỹ thuật thu hồi sản phẩm

Công nghệ Thực phẩm

- ✓ Cụm PTN Công nghệ Thực phẩm
- ✓ Cụm PTN Phân tích Chất lượng tp
- ✓ Cụm PTN Quá trình và Thiết bị CNTP
- ✓ Trung tâm ĐT và PT SPTP

MỘT VÀI CON SỐ NỔI BẬT... VỀ ĐÀO TẠO

- 1355 sinh viên đang theo học
- 150: số SV tốt nghiệp hàng năm (Kỹ sư: 80 SV; Cử nhân: 70 SV)
- 30-50 học viên/năm, 5-10 NCS/năm
- >50% nữ sinh viên
- 5-10 học bổng trao đổi/năm
- > 12000 kỹ sư đã tốt nghiệp

4

VỀ NGHIÊN CỨU VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ

- 9 Dự án SX thử nghiệm cấp QG và Bộ
- 21 Đề tài cấp nhà nước, 17 Đề tài hợp tác QT, 31 Đề tài cấp Bộ, ...
- 120 bài báo QT, 360 bài báo trong nước...



www.foodsec.eu



www.fp7-gratitude.eu



www.moniga.org



www.auf.org



www.cirad.fr



www.ird.fr



[Erasmus+](#)



[ASIFOOD](#)

5

Triết lý giáo dục

“Phát huy năng lực chủ động
Học tập – Nghiên cứu – Sáng tạo”

Sinh viên được đào tạo theo các chương trình này có khả năng:

- Nghiên cứu phát triển kỹ thuật sản xuất các sản phẩm sinh học, thiết kế, vận hành dây chuyền sản xuất, tổ chức và điều hành sản xuất, quản lý công nghệ
- Tham gia giảng dạy, nghiên cứu ở các trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu
- Tư vấn, đầu tư, chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực kỹ thuật sinh học

DÀI HỌC BẠCH KHOA HÀ NỘI
VIỆN CÔNG NGHỀ SINH HỌC VÀ CÔNG NGHỀ THỰC PHẨM

2. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Hiện đại - Hội nhập - Linh hoạt - Chất lượng

4 NĂM:

- Cử nhân Kỹ thuật Sinh học
- Cử nhân Kỹ thuật Thực phẩm
- Cử nhân Công nghệ Thực phẩm

5 NĂM:

- Kỹ sư Kỹ thuật Sinh học
- Kỹ sư Kỹ thuật Thực phẩm:
- Công nghệ Thực phẩm
- Quản lý Chất lượng
- Quá trình thiết bị

DÀI HỌC BẠCH KHOA HÀ NỘI
VIỆN CÔNG NGHỀ SINH HỌC VÀ CÔNG NGHỀ THỰC PHẨM

3. ĐỘI NGŨ THÀY CÔ GIÁO

- 2 Giáo sư, 22 Phó giáo sư; 42 Tiến sĩ, 21 Thạc sĩ

NĂNG LỰC

CHIA SẺ

DÀI HỌC BẠCH KHOA HÀ NỘI
VIỆN CÔNG NGHỀ SINH HỌC VÀ CÔNG NGHỀ THỰC PHẨM

4. MÔI TRƯỜNG HỌC TẬP

ĐAM MÊ - HIỆN ĐẠI - HỘI NHẬP - THỰC TIẾN - THÀNH CÔNG

DÀI HỌC BẠCH KHOA HÀ NỘI
VIỆN CÔNG NGHỀ SINH HỌC VÀ CÔNG NGHỀ THỰC PHẨM

5. HOẠT ĐỘNG SINH VIÊN

- Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên
- Câu lạc bộ Sinh học Thực phẩm (FOBIC): "Sáng tạo giá trị vì thành viên" - cung cấp kiến thức chuyên ngành và bồi dưỡng kỹ năng mềm thông qua: thực hành sản xuất, thăm quan nhà máy, kỹ năng thuyết trình và lập dự án...
- Câu lạc bộ Tiếng Anh: "Practice makes perfect" - thực hành tiếng Anh giao tiếp và tiếng Anh chuyên ngành

6. CƠ HỘI NGHIÊN CỨU VÀ HỌC BỔNG

- Quỹ khuyến học của các Giảng viên và Cựu SV của Trường và Viện dành cho sinh viên giỏi (4 suất học bổng hàng năm)
- Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học của các tổ chức và doanh nghiệp
- Học bổng trao đổi sinh viên & đào tạo sau đại học:
 - Các mạng lưới đào tạo quốc tế: Nhật Bản, AUN-SEED NET, ASIA-UNINET, AUF, ERASMUS MUNDUS, DSQ các nước: Pháp, Bỉ, Áo,...
 - Các trường đại học và doanh nghiệp quốc tế: ĐH Kagawa, ĐH Niigata (Nhật Bản), ĐH Boku (Áo), Đại học AgroSup Dijon (Pháp), ĐH Postech (Hàn Quốc), ĐH Kochi (Nhật Bản), Ajinomoto (Nhật Bản)...
 - Khả năng chuyển tiếp lên các chương trình đào tạo Thạc sỹ và Tiến sỹ trong lĩnh vực CNSH và CNTP

12

CƠ HỘI THỰC TẬP

Trong nước:

- Tại các Viện nghiên cứu thuộc lĩnh vực CNSH và CNTP
- Tại các nhà máy thuộc lĩnh vực CNSH và CNTP về sản xuất vaccine, dược phẩm, bia, rượu, bánh, kẹo, đường, chế biến lương thực, rau quả đồ hộp, cà phê, thuốc lá, chế biến sữa, thịt, cá, xử lý nước thải, rác thải hữu cơ...

Ngoài nước:

Tại các Trường Đại học và Viện nghiên cứu là đối tác quốc tế ở nhiều nơi trên thế giới:

Châu Á: ĐH Gifu, Kochi, Niigata, Kagawa (Nhật Bản); Viện Công nghệ châu Á, ĐH Kasetsart (Thái Lan),

Châu Úc: RMIT.

Châu Âu: ĐH Boku (Áo); CIRAD, ĐH Luminy, AgroSup Dijon (Pháp).



Đại học AgroSup, Dijon (Pháp)

13

CƠ HỘI THAM GIA NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Từ năm thứ 3, sinh viên đã có thể tham gia nghiên cứu khoa học. Nhiều công trình nghiên cứu của sinh viên đã đạt các giải nghiên cứu khoa học cấp Trường, cấp Bộ, giải VIFOTEC, WIPO.

14

7. CÔNG VIỆC SAU TỐT NGHIỆP

CƠ QUAN QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC



KHÔI DOANH NGHIỆP

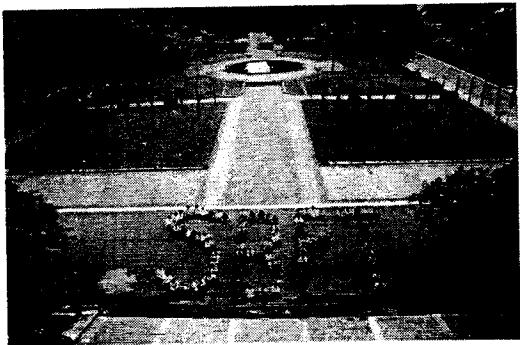


CƠ QUAN NGHIÊN CỨU



CÁC TRƯỜNG ĐẠI HỌC





Rất mong được gặp lại các em sinh viên
tại Viện Công nghệ Sinh học & Công nghệ Thực phẩm

2017

TUẦN SINH HỌC CÔNG DÂN K62

VIỆN CN SINH HỌC – CN THỰC PHẨM

Địa điểm: Hội trường B1, Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội

Thời gian: 14h00 – 17h00, Thứ bảy, ngày 21/08/2016

Nội dung nên có 02 version:

1 version ngắn gọn như các em đang làm để phát và báo cáo

1 version chi tiết về các nội dung bao gồm khâu chuẩn bị, cô sê góp ý phía dưới

MC (Nguyễn Tiến Cường)

<i>Thời gian</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Thực hiện</i>
13h30-14h00	Nên có nội dung chuẩn bị/kiểm tra và phân công chuẩn bị/kiểm tra các hạng mục chi tiết tại phòng chuẩn bị họp SHCD	
14h00-14h30	Đón tiếp + Văn nghệ chào mừng Cần chi tiết, Đón tiếp phải chuẩn bị tài liệu gì không, có phát cho các em SV gì không Văn nghệ: Bao nhiêu tiết mục	LCĐ (Cụ thể ai phụ trách từng CV)
14h30-14h35	Khai mạc	Kính mời PGS Quản Lê Hà, Bí thư Đảng ủy, Viện trưởng Viện CNSH CNTP phát biểu khai mạc và cho ý kiến chỉ đạo
14h35-15h15	Giới thiệu chung về Viện <ul style="list-style-type: none">• Cơ cấu tổ chức, Cơ sở vật chất,• Đào tạo, Quy chế,• Hoạt động nghiên cứu Khoa học sinh viên	BLĐ Viện

	<ul style="list-style-type: none"> Các học bổng, cơ hội du học tại Việt Nam. Cơ hội việc làm. 	
15h15 - 15h25	<p>Giới thiệu Ban CVHT - Ban QLSV và facebook “Tổ tư vấn học tập”</p> <p>Giới thiệu các Cán bộ QL các lớp K62 :</p> <p>Em chi tiết nội dung này giúp, sẽ mời lên sân khấu, có mời các bạn đại diện lên nhận lớp không, Có phân lớp luôn không</p>	TS Nguyễn Thị Thảo TS Nguyễn Đức Trung
15h25-15h35	<p>Văn nghệ</p> <p>Bao nhiêu tiết mục</p>	LCD
15h35 - 16h05	<p>Giới thiệu về LCD, LCH, Đội TN và CLB Fobic.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cơ cấu tổ chức Cách thức hoạt động Thông báo lịch tuyển thành viên 	LCD
16h05 - 16h20	Thầy cô chia sẻ kinh nghiệm khi học Đại học (phương pháp học tập, lối sống, các hoạt động xã hội,...) Và giới thiệu buổi tham quan văn phòng Ajinomoto.	TS. Nguyễn Đức Trung
16h20 - 16h30	Sinh viên K58 có kết quả học tập cao lên chia sẻ kinh nghiệm học tập, NCKH Các em dự kiến ai chưa, đã liên hệ ai chưa?	
16h30 - 16h45	Giao lưu, Giải đáp thắc mắc của sinh viên về Chương trình đào tạo, đời sống sinh viên. Tổ chức như thế nào	BLĐ Viện và LCD
16h45-16h55	Trao khen thưởng cho các bạn điểm thi Đại học cao vào Viện Phân công việc cụ thể: Ví dụ Cô Linh lấy danh sách? Thông qua BLĐ Viện Khen thưởng hình thức nào, các em cho ý kiến	BLĐ Viện

	Có tặng quà cho các em mới vào không	
16h55-17h00	Bế mạc	MC (Nguyễn Tiến Cường)

Một số lưu ý chung:

1. Công tác chuẩn bị:

- Giấy mời: (Nhờ Chị Linh giúp)
- Liên hệ Quản lý hội trường B1, Kiểm tra pano, âm thanh, ánh sáng, vệ sinh. (Nhờ Nguyễn Tuấn Linh và LCD hỗ trợ)
- Chuẩn bị hoa, khăn trải bàn, nước uống ...; (LCD)
- Hướng dẫn và đón tiếp sinh viên: 3 - 5 bạn SVTN

2. Công tác tiến hành trong buổi SHCD

- ❖ Phát tài liệu cho sinh viên:

➤ Danh sách tài liệu

- Tờ chương trình SHCD
- Chương trình đào tạo, quy chế.
- Một số lưu ý khi trong quá trình học và đăng ký học
- Lịch trực Ban CVHT, địa chỉ facebook của “Tổ tư vấn học tập”

➤ Cách thức phát tài liệu: (LCD phụ trách)

- Bố trí 2 bàn phát tài liệu ở 2 cửa ra vào:
- In danh sách, cho sinh viên ký nhận tài liệu

- ❖ Trao phần thưởng cho các bạn điểm Đại học cao: (Dự kiến 15 bạn)
 - Lên Danh sách 20 - 30 bạn điểm cao từ trên xuống. Nếu trong 15 bạn điểm cao nhất nếu bạn nào không đến thì phần thưởng sẽ trao cho các bạn tiếp theo.
 - Phần thưởng: 100.0000 - 200.000, Sổ ghi chép tự thiết kế có in hình của Viện.
 - Có tối thiểu 01 SV mặc áo dài đi kèm khay và khăn phủ (đỏ) mang phần thưởng và chứng nhận cho BLĐ
- ❖ Phần giao lưu, giải đáp thắc mắc với sinh viên
 - Kê 1 bàn trên khán đài để thầy cô ngồi.
 - Có tối thiểu 01 bạn sinh viên chuyển mic cho sinh viên.

TUẦN SINH HỌC CÔNG DÂN NĂM HỌC 2017/2018
VIỆN CN SINH HỌC – CN THỰC PHẨM

Địa điểm: Hội trường C2, Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội

Thời gian: 14h00 – 17h20, Thứ bảy, ngày 02/12/2017

Thời gian	Nội dung
13h00-13h30	Đón tiếp + Văn nghệ chào mừng
13h30-13h45	Khai mạc
	PGS. Quản Lê Hà, Bí thư Đảng ủy, Viện trưởng
13h45-14h15	Chương trình đào tạo: Định hướng học tập và các vấn đề liên quan đến chương trình đào tạo
	Q&A
14h15-14h45	Hoạt động nghiên cứu Khoa học Sinh viên
	Q&A
14h45-15h15	Câu lạc bộ FOBIC, Câu lạc bộ tiếng Anh cho sinh viên, Đội tình nguyện Viện CNSH & CNTP và các Hoạt động xã hội tại Viện CNSH & CNTP
15h15-15h45	Kỹ năng tìm việc: Viết Lý lịch và trả lời phỏng vấn Ajinomoto
15h45-16h00	Văn nghệ
16h00-16h15	Trao học bổng Khuyến học
16h15-17h00	Cơ hội làm việc tại các Doanh nghiệp Sinh viên Viện CNSH và CNTP cần chuẩn bị hành trang gì để đáp ứng nhu cầu tại các Doanh nghiệp: <ul style="list-style-type: none">- Đại diện PolyVax: TS. Nguyễn Thúy Hường- Đại diện Ajinomoto:- Công ty Cổ phần Bánh kẹo Hải Châu: Ms. Nguyễn Thị Ngọc Lan
17h00-17h20	Bế mạc

SINH VIÊN HỌC TẬP VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TẠI VIỆN CNSH VÀ CNTP

0

1. GIỚI THIỆU VIỆN CNSH & CNTP: BỘ MÔN VÀ TRUNG TÂM

5 Bộ môn

Vì sinh – Hóa sinh – Sinh học phân tử

Công nghệ sinh học

Công nghệ Thực phẩm

Quản lý Chất lượng

Quá trình và Thiết bị CNSH-Cntp

2 Trung tâm

Trung tâm nghiên cứu và phát triển sản phẩm thực phẩm

Trung tâm nghiên cứu và phát triển công nghệ sinh học

1



1. GIỚI THIỆU VIỆN CNSH & CNTP: CƠ SỞ VẬT CHẤT

Công nghệ Sinh học

- ✓ PTN Hóa Sinh,
- ✓ PTN Vi sinh,
- ✓ PTN Công nghệ sinh học,
- ✓ PTN kỹ thuật gen,
- ✓ PTN Proteomics,
- ✓ PTN Kỹ thuật lén men,
- ✓ PTN Kỹ thuật thu hồi sản phẩm

Công nghệ Thực phẩm

- ✓ Cụm PTN Công nghệ Thực phẩm
- ✓ Cụm PTN Phân tích Chất lượng tp
- ✓ Cụm PTN Quá trình và Thiết bị CNTP
- ✓ Trung tâm ĐT và PT SPTP



2

2



1. GIỚI THIỆU VIỆN CNSH & CNTP: NGHIÊN CỨU VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ

- **9** Dự án SX thử nghiệm cấp QG và Bộ
- **21** Đề tài cấp nhà nước, **17** Đề tài hợp tác QT, **31** Đề tài cấp Bộ, ...
- **120** bài báo QT, **360** bài báo trong nước...



www.foodseg.eu



www.fp7-gratitude.eu



www.moniqa.org



www.auf.org



www.cirad.fr



Institut de recherche
pour le développement
www.ird.fr

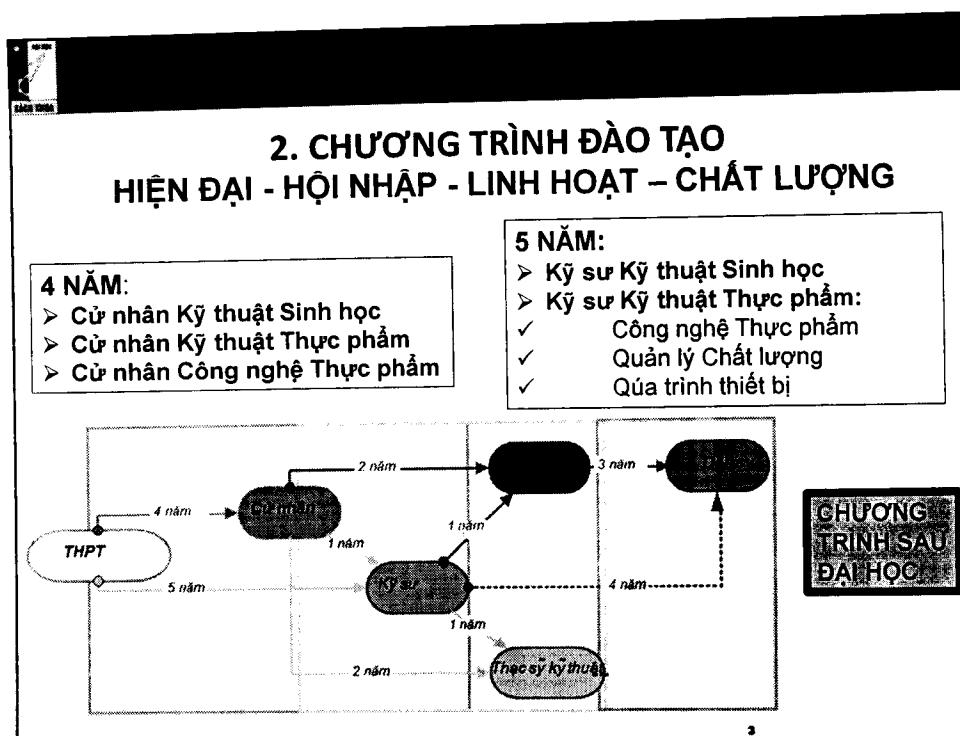


3

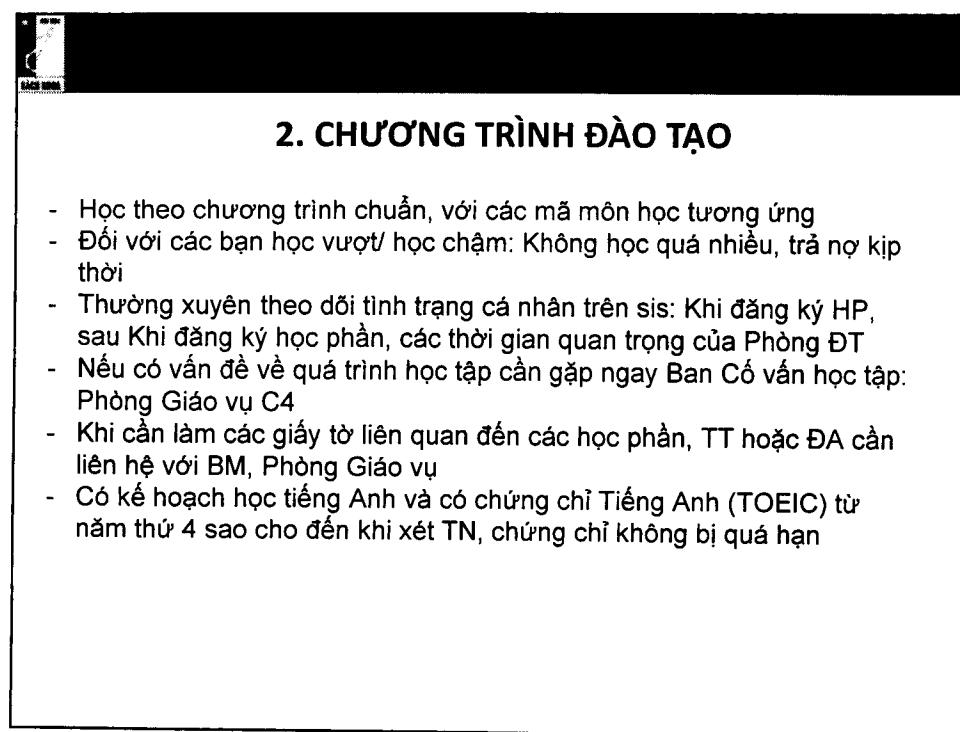
3

2





4



5

2. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

CÁC VẤN ĐỀ SINH VIÊN THƯỜNG GẶP:

- Chuyển học phần tương đương
- Đăng ký Thí nghiệm
- Đăng ký TT và Đồ án TN
- Mở lớp các môn ít SV/không đúng kỳ chuẩn
- Cảnh cáo
-
- Quá thời hạn ra trường

6

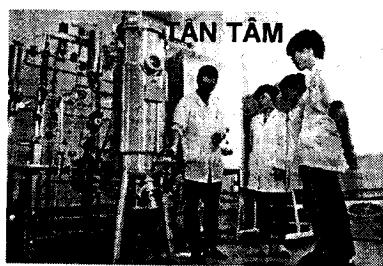
3. ĐỘI NGŨ THÀY CÔ GIÁO

- 2 Giáo sư, 22 Phó giáo sư; 42 Tiến sĩ, 21 Thạc sĩ

NĂNG LỰC



CHIA SẺ



7

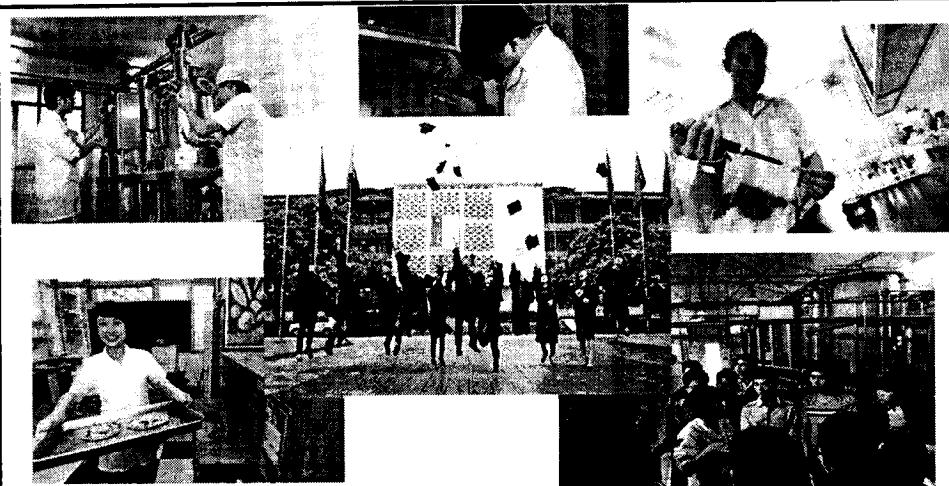
7

4



4. MÔI TRƯỜNG HỌC TẬP

ĐAM MÊ - HIỆN ĐẠI - HỘI NHẬP - THỰC TIẾN - THÀNH CÔNG



8



5. CƠ HỘI HỌC TẬP VÀ NGHIÊN CỨU

CƠ HỘI HỌC TẬP

Trong nước:

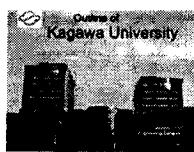
- Tại các Viện nghiên cứu thuộc lĩnh vực CNSH và CNTP
- Tại các nhà máy thuộc lĩnh vực CNSH và CNTP
- Tại các đơn vị tư vấn về quản lý chất lượng

Ngoài nước:

Tại các Trường Đại học và Viện nghiên cứu là đối tác quốc tế ở nhiều nơi trên thế giới:

Châu Á: ĐH Niigata, ĐH Kagawa, ĐH Gifu, (Nhật Bản)

Châu Âu: ĐH Boku (Áo); CIRAD, AgroSup Dijon (Pháp).



9



- **Quỹ khuyến học** của các Giảng viên và Cựu SV của Trường và Viện dành cho sinh viên giỏi (5 suất học bổng hàng năm)
- **Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học** của các tổ chức và doanh nghiệp
- **Học bổng trao đổi sinh viên & đào tạo sau đại học:**
- **Khả năng chuyển tiếp** lên các chương trình đào tạo Thạc sĩ và Tiến sĩ trong lĩnh vực CNSH và CNTP

10

10



6. CÔNG VIỆC SAU TỐT NGHIỆP

CƠ QUAN QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC



KHÓI DOANH NGHIỆP



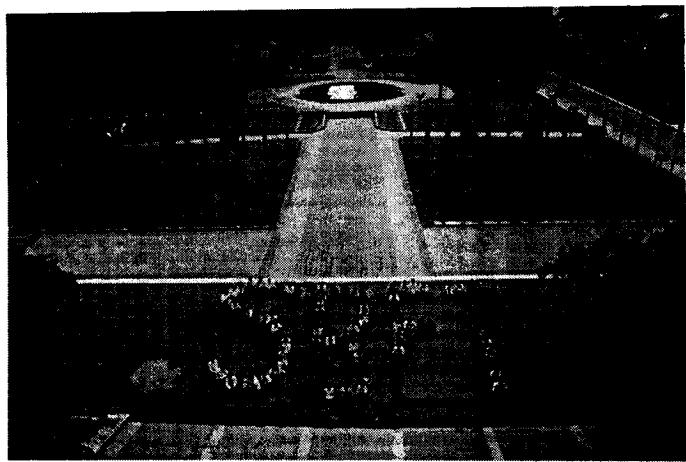
CƠ QUAN NGHIÊN CỨU



CÁC TRƯỜNG ĐẠI HỌC



11



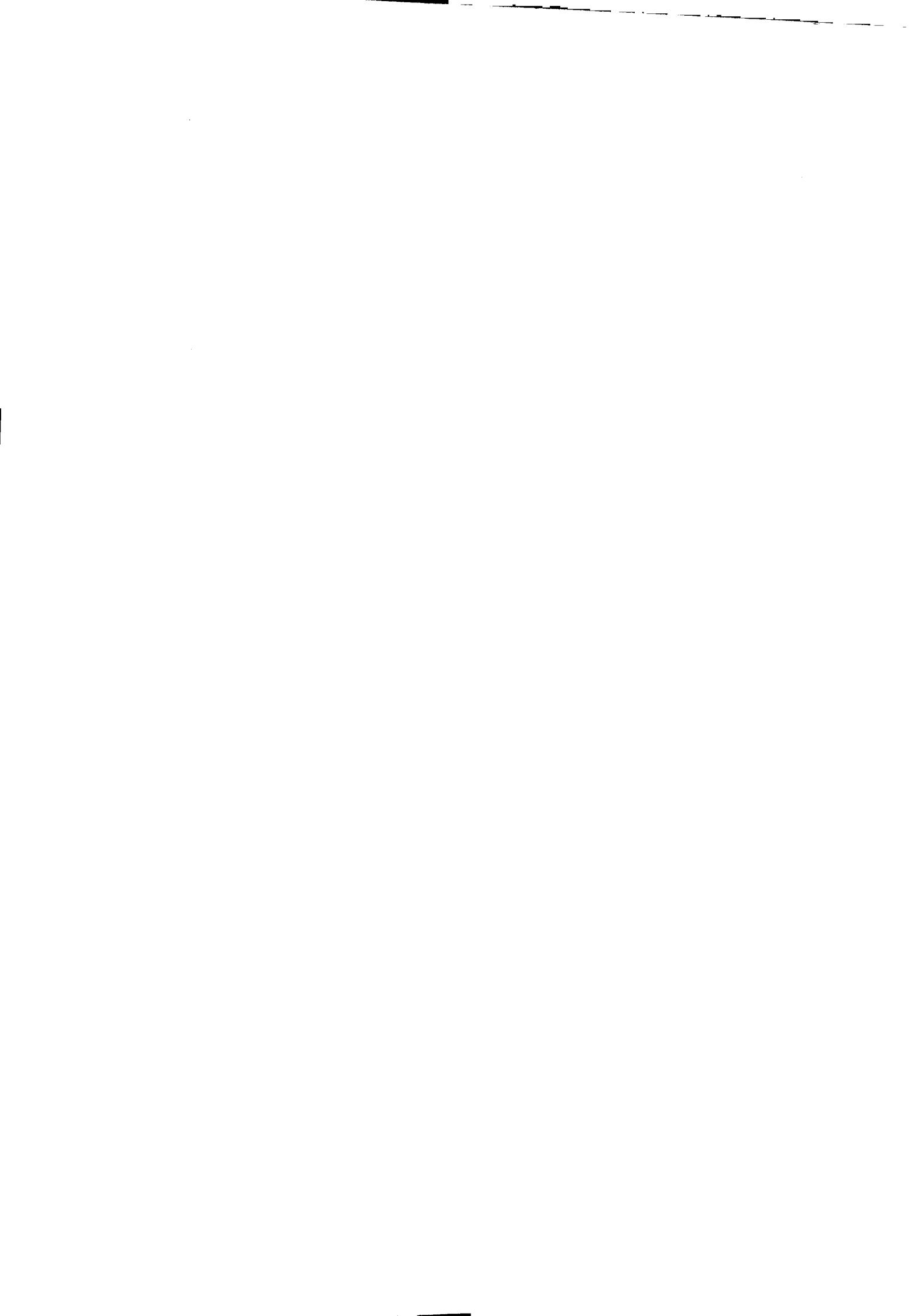
Rất mong được gặp lại các em sinh viên
tại Viện Công nghệ Sinh học & Công nghệ Thực phẩm

12

12



2018



Hà Nội, ngày 13 tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức Tuần Sinh hoạt công dân Sinh viên Học kỳ I - Năm học 2018-2019

Thực hiện công văn số 3383/BGDDT-CTHSSV ký ngày 10 tháng 08 năm 2018 về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – HSS trong các trường ĐH, CĐSP, TCSP năm học 2018-2019” nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của HSSV trong việc thực hiện chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; chủ trương, chính sách đổi mới giáo dục đào tạo.

Giúp sinh sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của mình và nắm rõ các quy chế, quy định về đào tạo, khen thưởng, kỷ luật, nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng yêu cầu đào tạo, rèn luyện và nhu cầu của xã hội. Công tác chính trị tư tưởng, công tác phòng chống tham nhũng...Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức Tuần SHCD cho sinh viên toàn trường học kỳ I năm học 2018 - 2019 như sau:

Tuần sinh hoạt công dân sinh viên năm học 2018 -2019 được tổ chức theo từng học kỳ:

I. HỌC KỲ I.

1) Các khối sinh viên tham gia học tập Tuần sinh hoạt công dân (SHCD):

- Khối sinh viên đầu khóa: K63
- Khối sinh viên giữa khóa: 60-61-62
- Khối sinh viên cuối khóa: K59; K60 SPKT, KTQL, Ngoại ngữ, CNCN

2) Phương thức triển khai:

- Khối sinh viên đầu khóa: Nhà trường triển khai tập trung tại Hội trường C2
- Khối sinh viên giữa khóa: Do các Viện chủ trì thực hiện tại Hội trường C2, Hội trường Thư viện TQB, Hội trường nhà B1, Nhà văn hoá SV ở TT KTX và các giảng đường.
- Khối sinh viên cuối khóa: Nhà trường triển khai tập trung tại Hội trường C2

3) Thời gian triển khai:

TT	Đối tượng sinh viên	Thời gian tổ chức	Số lượng buổi học
1.	SV đầu khóa K63	22/8 ÷ 29/8/2018	13 buổi
2.	SV khóa giữa Khối kỹ sư K60,K61,K62	15/9 ÷ 15/12/2018	Số buổi do Viện bộ trí
3.	SV cuối khóa: K59 K60 SPKT, KTQL, Ngoại ngữ	27/10; 28/10/2018	3 buổi
	SV cuối khóa Khối CNCN K60	05/01/2019	

4. Nội dung chương trình học tập Tuần SHCD đầu khóa K63

	Giờ	Đơn vị thực hiện	Nội dung	Thời lượng
Buổi sáng	07 ^h 30 ÷ 07 ^h 40	BGH	Phát biểu chào mừng tân sinh viên	10 ph
	07 ^h 40 ÷ 08 ^h 10	Phòng CTCT&CTSV	Giới thiệu về Trường Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, nhân cách cho sinh viên, văn hóa Bách Khoa.	30 ph
	08 ^h 10 ÷ 09 ^h 10	PA 83 CATP HN	An ninh, pháp luật, phòng chống ma tuý, tệ nạn xã hội, cách ứng xử của SV trước các vấn đề nóng của XH:	60 ph
	09h10 ÷ 09h20		Nghỉ giải lao	10 ph
Buổi chiều	09 ^h 20 ÷ 09 ^h 50	Thư viện	Hướng dẫn sử dụng thư viện	30 ph
	09 ^h 50 ÷ 10 ^h 05	Đoàn TN, Hội SV	Công tác Đoàn - Hội và Phong trào TNSV	15 ph
	10 ^h 05 ÷ 11 ^h 30	Phòng CTCT&CTSV	Quy định về công tác sinh viên, chế độ chính sách, học bổng, tín dụng; học phí. Giới thiệu Công thông tin CTSV (http://ctsv.hust.edu.vn).	90 ph
	14 ^h 00 ÷ 16 ^h 00	Phòng ĐTDH	Qui chế đào tạo Tín chỉ; Giới thiệu Hệ thống đăng ký trực tuyến (http://sis.hust.edu.vn) ...	120 ph
	16 ^h 00 ÷ 16 ^h 05		Giải lao tại chỗ	5 ph
	16 ^h 05 ÷ 17 ^h 05	Phòng ĐTDH, CTCT&CTSV	Giải đáp các câu hỏi của sv	60 ph

5. Chương trình định hướng ngành cho sinh viên khóa 63

Mối mục đích giúp các bạn sinh viên hòa nhập nhanh với môi trường học tập mới và nắm bắt các thông tin ngành nghề, chương trình đào tạo, kế hoạch học tập của Viện và gấp gỡ giao lưu với các Thầy, Cô Nhà trường gợi ý nội dung để các Viện chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết cho buổi gặp gỡ và trao đổi với sinh viên khóa mới như sau:

TT	Nội dung	Thời lượng
1.	Giới thiệu về đơn vị và nhu cầu xã hội đối với ngành đào tạo	Theo chương trình của Viện
2.	Giới thiệu về chương trình đào tạo, kế hoạch học tập, chuẩn đầu ra	
3.	Giới thiệu công tác cố vấn học tập, cán bộ chủ nhiệm lớp và cách thức để tương tác với thầy cô và cán bộ văn phòng Viện.	
4.	Giới thiệu các hoạt động ngoại khóa (Hoạt động Đoàn - Hội, CLB SVNCKH,...)	
5.	Thăm quan cơ sở vật chất của Viện, giao lưu gặp gỡ các Thầy cô...	

Căn cứ vào lịch cụ thể (kèm theo) đề nghị các viện xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình cho Viện của mình vào các buổi trống. Đăng ký kế hoạch sử dụng phòng trên google doc do phòng ĐTDH gửi đường link chậm nhất là 16h ngày 17/8/2018.

b.Tuần SHCD giữa khoá: Khối kỹ sư K60 - K61 - K62

Các Viện chủ động xây dựng nội dung phù hợp với ngành nghề đào tạo, tạo không khí sôi nổi nồng nhiệt cho sinh viên thực sự cảm thấy hứng thú khi tham dự chương trình.

TT	Nội dung	Thời lượng
6.	Giới thiệu về đơn vị, ngành nghề đào tạo, nhu cầu xã hội đối với ngành đào tạo	180-240 ph
7.	Những quy định mới về đào tạo, xử lý học tập.v.v.	
8.	Những quy định mới về công tác SV, học bổng, chế độ chính sách, Cố vấn học tập.v.v.	
9.	Giới thiệu công tác NCKH sinh viên, thi Olympic, Câu lạc bộ SV...	
10.	Các Viện có thể mời báo cáo viên, các doanh nghiệp tham gia giao lưu với SV (định hướng nghề nghiệp, trao học bổng...)	

Phòng Đào tạo ĐH & Phòng CTCT&CTSV sẽ cung cấp những quy định mới về đào tạo, xử lý học tập..., và về công tác SV, học bổng, chế độ chính sách, Cố vấn học tập ... để các đơn vị phổ biến cho sinh viên.

c.Tuần SHCD cuối khoá K59; K60 - SPKT, KTQL, Ngoại ngữ; CNCN

SÁNG Thứ bảy 27/10 Chủ nhật 28/10	CHIỀU Thứ bảy 27/10	Đơn vị thực hiện	Nội dung	Thời lượng
Từ 07 ^h 20 ÷ 07 ^h 30	Từ 13 ^h 20 ÷ 13 ^h 30	P.CTCT&CTSV CBQL lớp	Thông báo lấy thông tin của SV cuối khóa, phát và hướng dẫn ghi phiếu hỏi.	10 ph
Từ 07 ^h 30 ÷ 08 ^h 00	Từ 13 ^h 30 ÷ 14 ^h 00	Phòng ĐTDH	Phổ biến điều kiện tốt nghiệp, xử lý học tập, kế hoạch năm cuối...	30 ph
Từ 08 ^h 00 ÷ 08 ^h 20	Từ 14 ^h 00 ÷ 14 ^h 20	Phòng CTCT&CTSV	Hướng dẫn thủ tục sinh viên năm cuối: thanh toán ra trường, học phí, phiếu thông tin SV năm cuối, khảo sát việc làm...	20 ph
Từ 08 ^h 20 ÷ 09 ^h 20	Từ 14 ^h 20 ÷ 15 ^h 20	Các đơn vị	Đại diện Phòng ĐTDH, Phòng CTCT&CTSV, các Viện đào tạo giải đáp thắc mắc của sv	60 ph
Từ 09 ^h 20 ÷ 9 ^h 30	Từ 15 ^h 20 ÷ 15 ^h 30		Nghỉ giải lao	10 ph
Từ 09 ^h 30 ÷ 10 ^h 30	Từ 15 ^h 30 ÷ 16 ^h 30	Diễn giả; Chuyên gia Giảng viên	Hướng dẫn sinh viên Kỹ năng viết CV, kỹ năng phỏng vấn.	60 ph

Từ 10 ^h 30 ÷ 11 ^h 30	Từ 16 ^h 30÷ 17 ^h 30	Giảng viên và đại diện các Doanh nghiệp	Giao lưu giữa đại diện các doanh nghiệp tuyển dụng, giảng viên với sinh viên	60 ph
11 ^h 30	17 ^h 30	P.CTCT&CTSV	Kết thúc	

Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ và trách nhiệm để chương trình SHCD được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả tốt.

Trân trọng cảm ơn.

HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS. Trần Văn Cốp

LỊCH TỔ CHỨC SHED, ĐỊNH HƯỚNG NGÀNH, KHÁM SỨC KHỎE CHO SINH VIÊN KHÓA 63

Viện	Tên ngành	Mã ngành	Ngày SL SV	Ngày 20/8 (thứ 2)	Ngày 21/8 (Thứ 3)	22/8 (thứ 4)	23/8 (thứ 5)	24/8 (thứ 6)	25/8 (thứ 7)	26/8 (CN)	27/8 (thứ 2)	28/8 (thứ 3)	29/8 (thứ 4)	30/8 (thứ 5)	31/8 (thứ 6)				
				S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C				
VIỆN CƠ KHÍ	Kỹ thuật Cơ khí	ME2	554	Nhập học				KSK	KSK						KTQC	KTQT	KTQC	KTQC	KTQC
	CTTT Cơ điện tử	ME-E1	88					SHCD (HT C2)							KTQC	KTQT	KTQC	KTQC	KTQC
	Kỹ thuật Cơ điện tử	ME1	347						KSK						KTQC	KTQT	KTQC	KTQC	KTQC
VIỆN CƠ KHÍ ĐỘNG LỰC	CTTT Kỹ thuật Ô tô	TE-E2	45	Nhập học				SHCD (HT C2)		KSK					KTQC	KTQT	KTQC	KTQC	KTQC
	Kỹ thuật Ô tô	TE1	237							KSK					KTQC	KTQT	KTQC	KTQC	KTQC
	Kỹ thuật Cơ khí động lực	TE2	56							KSK					KTQC	KTQT	KTQC	KTQC	KTQC
	Kỹ thuật Hàng không	TE3	43							KSK					KTQC	KTQT	KTQC	KTQC	KTQC
	Kỹ thuật Tàu thủy	TE4	10							KSK					KTQC	KTQT	KTQC	KTQC	KTQC
VIỆN KH&CN NHIỆT LẠNH	Kỹ thuật Nhiệt	HE1	228	Nhập học				SHCD (HT C2)		KSK					KTQC	KTQT	KTQC	KTQC	KTQC
VIỆN KH&KT VẬT LIỆU	Kỹ thuật Vật liệu	MS1	121							SHCD (HT C2)					KTQC	KTQT	KTQC	KTQC	KTQC
	CTTT KHTK Vật liệu	MS-E3	14								KSK				KTQC	KTQT	KTQC	KTQC	KTQC
VIỆN ĐIỆN TỬ VIỄN THÔNG	Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông	ET1	579	Nhập học				SHCD	KSK	KSK					KTQC	KTQT	KTQC	KTQC	KTQC
	CTTT Điện tử - Viễn thông	ET-E4	41						KSK	KSK					KTQC	KTQT	KTQC	KTQC	KTQC
	CTTT Kỹ thuật Y sinh	ET-E5	43						KSK	KSK					KTQC	KTQT	KTQC	KTQC	KTQC
VIỆN TOÁN UD VÀ TIN	Toán-Tin	MI1	109	Nhập học				SHCD		KSK					KTQC	KTQT	KTQC	KTQC	KTQC
	Hệ thống thông tin quản lý	MI2	66							KSK					KTQC	KTQT	KTQC	KTQC	KTQC
VIỆN SƯ PHẠM KỸ THUẬT	Sư phạm kỹ thuật công nghiệp	ED1	23	Nhập học				SHCD	KSK	SHCD					KTQC	KTQT	KTQC	KTQC	KTQC
VIỆN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Khoa học Máy tính	IT1	207												KTQC	KSK	KTQC	KTQC	KTQC
	Kỹ thuật Máy tính	IT2	187												KTQC	KTQC	KTQC	KTQC	KTQC
	Công nghệ thông tin	IT3	160												KTQC	KTQC	KTQC	KTQC	KTQC
	Công nghệ thông tin Việt-Nhật	IT-E6	213												KTQC	KTQC	KTQC	KTQC	KTQC
	Công nghệ thông tin ICT	IT-E7	96												KTQC	KTQC	KTQC	KTQC	KTQC
VIỆN ĐIỆN	Kỹ thuật Điện	EE1	233	Nhập học				SHCD (HT C2)		KSK	KSK	SHCD (HT C2)			KTQC	KTQC	KTQC	KTQC	KTQC
	Kỹ thuật Điều khiển - Tự động hóa	EE2	548							KSK	KSK				KTQC	KTQC	KTQC	KTQC	KTQC
	CCTT Điều khiển-TĐH và Hệ thống điện	EE-E8	80							KSK					KTQC	KTQC	KTQC	KTQC	KTQC
VIỆN KỸ THUẬT HÓA HỌC	Kỹ thuật Hóa học	CH1	413	Nhập học				SHCD (HT C2)						KTQC	KTQC	KTQC	KTQC	KTQC	
	Hóa học	CH2	18											KTQC	KTQC	KTQC	KTQC	KTQC	
	Kỹ thuật in	CH3	15											KTQC	KTQC	KTQC	KTQC	KTQC	
VIỆN CN SH&CN TP	Kỹ thuật Sinh học	BF1	88	Nhập học				SHCD (HT C2)		KSK				KTQC	KTQC	KTQC	KTQC	KTQC	
	Kỹ thuật Thực phẩm	BF2	218							KSK				KTQC	KTQC	KTQC	KTQC	KTQC	
VIỆN KH&CN MÔI TRƯỜNG	Kỹ thuật Môi trường	EV1	43	Nhập học				SHCD	KSK						KTQC	KTQC	KTQC	KTQC	KTQC
VIỆN DM-DG-TT	Kỹ thuật Dệt	TX1	16	Nhập học				SHCD		KSK					KTQC	KTQC	KTQC	KTQC	KTQC
	Công nghệ May	TX2	149							KSK					KTQC	KTQC	KTQC	KTQC	KTQC

VIỆN VẬT LÝ KỸ THUẬT	Vật lý kỹ thuật	PH1	89		Nhập học	SHCD										KTQC	KS K	KTQC	KTQC	KTQC
VIỆN KTHN&VLMT	Kỹ thuật hạt nhân	NE1	15													KTQC	KS K	KTQC	KTQC	KTQC
VIỆN KINH TẾ VÀ QUẢN LÝ	Kinh tế công nghiệp	EM1	45		Nhập học										SHCD					
	Quản lý công nghiệp	EM2	126																	
	Quản lý kinh doanh	EM3	108																	
	Kế toán	EM4	67																	
	Tài chính-Ngân hàng	EM5	39																	
	Tiếng Anh KHKT và Công nghệ	FL1	154																	
VIỆN NGOẠI NGỮ	Tiếng Anh chuyên nghiệp quốc tế	FL2	60		Nhập học										SHCD					
	Cơ điện tử - ĐH Nagaoka	ME-NUT	113		Nhập học															
VIỆN ĐÀO TẠO QUỐC TẾ	Cơ khí-Chế tạo máy - ĐH Griffith	ME-GU	45												SHCD (HT-TQB)					
	Điện tử-Viễn thông - ĐH Leibniz Hannover	ET-LUH	44																	
	Công nghệ thông tin - ĐH La Trobe	IT-LTU	80																	
	Công nghệ thông tin - ĐH Victoria	IT-VUW	70																	
	Hệ thống thông tin - ĐH Grenoble (Pháp)	IT-GINP	48																	
	Quản trị kinh doanh - ĐH Victoria	EM-VUW	62																	
	Quản lý công nghiệp-Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng - ĐH Northampton	EM-NU	51																	
	Quản trị kinh doanh - ĐH Troy	TROY-BA	67																	
	Khoa học máy tính - ĐH Troy	TROY-IT	71																	

6642

GHĨ CHÚ:

SHCD	Sinh hoạt cộng đồng / Quy chế đào tạo
KSK	Khai giảng
KTQC	Khám sức khỏe tại nhà B6 (trong khu ký túc xá)
	Kiểm tra quy chế
	Định hướng nghề nghiệp/ gặp gỡ các thầy/cô và các bộ môn (ít nhất 6 buổi) của các viện
	Định hướng nghề nghiệp/ gặp gỡ các thầy/cô và các bộ môn (ít nhất 6 buổi) của Viện SIE và Viện chuyên ngành
	Hội trường C2 : Ngày 25 và 26/8 phát bằng tốt nghiệp

Số: /KH-ĐHBK-CTCT&CTSV

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức Tuần Sinh hoạt công dân Sinh viên
Học kỳ I - Năm học 2018-2019

Dự thảo

Thực hiện công văn số 3383/BGDDT-CTHSSV ký ngày 10 tháng 08 năm 2018 về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – HSS trong các trường ĐH, CĐSP, TCSP năm học 2018-2019” nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của HSSV trong việc thực hiện chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; chủ trương, chính sách đổi mới giáo dục đào tạo.

Giúp sinh sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của mình và nắm rõ các quy chế, quy định về đào tạo, khen thưởng, kỷ luật, nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng yêu cầu đào tạo, rèn luyện và nhu cầu của xã hội. Công tác chính trị tư tưởng, công tác phòng chống tham nhũng...Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức Tuần SHCD cho sinh viên toàn trường học kỳ I năm học 2018 - 2019 như sau:

Tuần sinh hoạt công dân sinh viên năm học 2018 -2019 được tổ chức theo từng học kỳ:

I. HỌC KỲ I.

1) Các khối sinh viên tham gia học tập Tuần sinh hoạt công dân (SHCD):

- a. Khối sinh viên đầu khóa: K63
- b. Khối sinh viên giữa khóa: 60-61-62
- c. Khối sinh viên cuối khóa: K59; K60 SPKT, KTQL, Ngoại ngữ, CNCN

2) Phương thức triển khai:

- Khối sinh viên đầu khóa: Nhà trường triển khai tập trung tại Hội trường C2
- Khối sinh viên giữa khóa: Do các Viện chủ trì thực hiện tại Hội trường C2, Hội trường Thư viện TQB, Hội trường nhà B1, Nhà văn hoá SV ở TT KTX và các giảng đường.
- Khối sinh viên cuối khóa: Nhà trường triển khai tập trung tại Hội trường C2

3) Thời gian triển khai:

TT	Đối tượng sinh viên	Thời gian tổ chức	Số lượng buổi học
1.	SV đầu khóa K63	22/8 - 29/8/2018	13 buổi
2.	SV khóa giữa Khối kỹ sư K60,K61,K62	15/9 - 15/12/2018	Số buổi do Viện bố trí
3.	SV cuối khóa: K59 K60 SPKT, KTQL, Ngoại ngữ	27/10; 28/10/2018	3 buổi
	SV cuối khóa Khối CNCN K6	05/01/2019	

4. Nội dung chương trình học tập Tuần SHCD

	Giờ	Đơn vị thực hiện	Nội dung	Thời lượng
Buổi sáng	07 ^h 30 ÷ 07 ^h 40	BGH	Phát biểu chào mừng tân sinh viên	10 ph
	07 ^h 40 ÷ 08 ^h 10	Phòng CTCT&CTSV	Giới thiệu về Trường Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, nhân cách cho sinh viên, văn hóa Bách Khoa.	30 ph
	08 ^h 10 ÷ 09 ^h 10	PA 83 CATP HN	An ninh, pháp luật, phòng chống ma tuý, tệ nạn xã hội, cách ứng xử của SV trước các vấn đề nóng của XH:	60 ph
	09h10 ÷ 09h20		Nghỉ giải lao	10 ph
	09 ^h 20 ÷ 09 ^h 35	Thư viện	Hướng dẫn sử dụng thư viện	15 ph
	09 ^h 35 ÷ 09 ^h 50	Trung tâm Y tế	Hướng dẫn sinh viên kỹ năng về chăm sóc sức khỏe, bảo hiểm y tế, đảm bảo an toàn tính mạng thông qua xử lý vấn đề về đột quy, tai nạn, hỏa hoạn, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm...	15 ph
	09 ^h 50 ÷ 10 ^h 05	Đoàn TN, Hội SV	Công tác Đoàn - Hội và Phong trào TNSV	15 ph
	10 ^h 05 ÷ 11 ^h 30	Phòng CTCT&CTSV	Quy định về công tác sinh viên, chế độ chính sách, học bổng, tín dụng; học phí. Giới thiệu Công thông tin CTSV (http://ctsv.hust.edu.vn).	90 ph
Buổi chiều	14 ^h 00 ÷ 16 ^h 00	Phòng ĐTDH	Qui chế đào tạo Tín chỉ; Giới thiệu Hệ thống đăng ký trực tuyến (http://sis.hust.edu.vn) ...	120 ph
	16 ^h 00 ÷ 16 ^h 05		Giải lao tại chỗ	5 ph
	16 ^h 05 ÷ 17 ^h 05	Phòng ĐTDH, CTCT&CTSV	Giải đáp các câu hỏi của sv	60 ph

b.Tuần SHCD giữa khoá: Khối kỹ sư K60 - K61 - K62

Các Viện chủ động xây dựng nội dung phù hợp với ngành nghề đào tạo, tạo không khí sôi nổi để sinh viên thực sự cảm thấy hứng thú khi tham dự chương trình.

TT	Nội dung	Thời lượng
1.	Giới thiệu về đơn vị, ngành nghề đào tạo, nhu cầu xã hội đối với ngành đào tạo	
2.	Những quy định mới về đào tạo, xử lý học tập.v.v.	

3.	Những quy định mới về công tác SV, học bổng, chế độ chính sách, Cố vấn học tập.v.v.	180-240 ph
4.	Giới thiệu công tác NCKH sinh viên, thi Olympic, Câu lạc bộ SV...	
5.	Các Viện có thể mời báo cáo viên, các doanh nghiệp tham gia giao lưu với SV (định hướng nghề nghiệp, trao học bổng...)	

Phòng Đào tạo ĐH & Phòng CTCT&CTSV sẽ cung cấp những quy định mới về đào tạo, xử lý học tập..., và về công tác SV, học bổng, chế độ chính sách, Cố vấn học tập ... để các đơn vị phổ biến cho sinh viên.

c.Tuần SHCD cuối khoá K59; K60 - SPKT, KTQL, Ngoại ngữ; CNCN

SÁNG Thứ bảy 27/10 Chủ nhật 28/10	CHIỀU Thứ bảy 27/10	Đơn vị thực hiện	Nội dung	Thời lượng
Từ 07 ^h 20 – 07 ^h 30	Từ 13 ^h 20 – 13 ^h 30	P.CTCT&CTSV CBQL lớp	Thông báo lấy thông tin của SV cuối khóa, phát và hướng dẫn ghi phiếu hỏi.	10 ph
Từ 07 ^h 30 – 08 ^h 00	Từ 13 ^h 30 – 14 ^h 00	Phòng ĐTDH	Phổ biến điều kiện tốt nghiệp, xử lý học tập, kế hoạch năm cuối...	30 ph
Từ 08 ^h 00 – 08 ^h 20	Từ 14 ^h 00 – 14 ^h 20	Phòng CTCT&CTSV	Hướng dẫn thủ tục sinh viên năm cuối: thanh toán ra trường, học phí, phiếu thông tin SV năm cuối, khảo sát việc làm...	20 ph
Từ 08 ^h 20 – 09 ^h 20	Từ 14 ^h 20 – 15 ^h 20	Các đơn vị	Đại diện Phòng ĐTDH, Phòng CTCT&CTSV, các Viện đào tạo giải đáp thắc mắc của sv	60 ph
Từ 09 ^h 20 – 09 ^h 30	Từ 15 ^h 20 – 15 ^h 30		Nghi giải lao	10 ph
Từ 09 ^h 30 – 10 ^h 30	Từ 15 ^h 30 – 16 ^h 30	Diễn giả; Chuyên gia Giảng viên	Hướng dẫn sinh viên Kỹ năng viết CV, kỹ năng phỏng vấn.	60 ph
Từ 10 ^h 30 – 11 ^h 30	Từ 16 ^h 30 – 17 ^h 30	Giảng viên và đại diện các Doanh nghiệp	Giao lưu giữa đại diện các doanh nghiệp tuyển dụng, giảng viên với sinh viên	60 ph
11 ^h 30	17 ^h 30	P.CTCT&CTSV	Kết thúc	

Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ và trách nhiệm để chương trình SHCD được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả tốt.

Trân trọng cảm ơn.

HIỆU TRƯỞNG

Noi nhận:

- Ban Giám hiệu; (để biết)
- Các đơn vị liên quan; (để thực hiện)
- Lưu CTCT&CTSV.

LỊCH HỌC TẬP TUẦN SHCD SINH VIÊN KHÓA 63

**Thời gian: Sáng từ 7h30; chiều từ 13h30
Địa điểm: Hội trường C2; Tầng 10 Thư Viện Tạ Quang Bửu**

Ngày	Thời gian	Mã ngành	Địa điểm
22/8/2018 Thứ 4	Cả ngày	ME2; ME-E1; ME1; EV1; NE1	Hội trường C2
23/8/2018 Thứ 5	Cả ngày	TE1; TE2; TE3; TE4; HE1; MS1; MS-E3; TX1; TX2	Hội trường C2
24/8/2018 Thứ 6	Cả ngày	ET1; ET-E4; ET-E5; MI1; MI2; ED1; PH1	Hội trường C2
27/8/2018 Thứ 2	Cả ngày	IT1; IT2; IT3; IT-E6; IT-E7; FL1; FL2	Hội trường C2
	Buổi chiều	ME-NUT; ME-GU; ET-LUT; IT-LUH; IT-VUW; IT-GINP; EM-VUW; EM-NU; TROY-BA; TROY-IT	Hội trường tầng 10 – Thư viện
28/8/2018 Thứ 3	Cả ngày	EE1; EE2; EE-E8; EM1; EM2; EM3; EM4; EM5	Hội trường C2
29/8/2018 Thứ 4	Cả ngày	CH1; CH2; CH3; BF1; BF2	Hội trường C2

+ Chương trình học tập SHCD là nội dung bắt buộc đề nghị các em sinh viên phải tham gia đầy đủ, có mặt đúng giờ.

+ Sau khi học xong sinh viên sẽ làm bài kiểm tra (Lịch kiểm tra xem tại: <https://cttdaotao.hust.edu.vn> và <https://www.facebook.com/ctsv.hust.edu.vn>). Nếu sinh viên không làm bài kiểm tra/không đạt, phải học lại và thi lại.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI
VIỆN ĐÀO TẠO QUỐC TẾ

KẾ HOẠCH SINH HOẠT CÔNG DÂN TOÀN KHÓA 17

*Thời gian: Từ 13h30 đến 18h00, Thứ Hai, ngày 27 tháng 8 năm 2017
 Địa điểm: Tầng 10 Thư Viện Tạ Quang Bửu*

Thời gian/ Thời lượng	Đơn vị thực hiện	Nội dung
13h30-13h40 (10 phút)	Ban Giám Hiệu.	Phát biểu chào mừng Tân Sinh viên
13h40-14h30 (50 phút)	Phòng CT Chính trị & CTSinh viên	Giới thiệu về trường ĐHBK Hà Nội Công tác Giáo dục đạo đức, lối sống, nhân cách cho sinh viên trong trường. Quy định về Công tác Sinh viên, Chế độ Chính sách, học bổng, Tín dụng, Giới thiệu Công thông tin Công tác Sinh viên: http://ctsv.hust.edu.vn) Trao đổi – Giao lưu
14h30-15h00 (30 phút)	Chuyên gia về An ninh – Pháp luật	An ninh, Pháp luật, Phòng chống Ma túy, Tệ nạn Xã hội, Cách ứng xử của Sinh viên trước các vấn đề nóng của xã hội, như: Tình hình Biển Đông, ... Trao đổi với sinh viên
15h00 – 15h15 (15 phút)	Thư viện	Hướng dẫn sử dụng thư viện
15h15-15h25 (10 phút)	NGHỈ GIẢI LAO	
15h25-17h25 (120 phút)	Viện Đào tạo Quốc tế	Phổ biến quy chế đào tạo, học bổng SIE, học phí, giới thiệu trang thông tin điện tử http://sie.hust.edu.vn , tìm kiếm thông tin, hệ thống email của sinh viên do ĐHBKHN, công tác sinh viên...
17h25-18h00 (35 phút)	GIẢI ĐÁP THẮC MẮC CỦA SINH VIÊN (Phòng CT Chính trị & CT Sinh viên, Viện Đào tạo Quốc tế)	

Hà Nội, ngày 13 tháng 08 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị liên quan

**KẾ HOẠCH
Tổ chức đón tiếp sinh viên khóa 63 nhập Trường**

- Thời gian đón tiếp** : Các ngày 20,21/8/2018
- Địa điểm đón tiếp** : Tại Hội trường C2, TT KTX.
- Thời gian làm việc** : Sáng từ 07^h00 - 11^h30 - Chiều từ 13^h00 - 17^h30.

Để công tác nhập học cho sinh viên K63 được thuận lợi, nhanh gọn và hiệu quả, Ban Giám Hiệu phân công nhiệm vụ các đơn vị như sau:

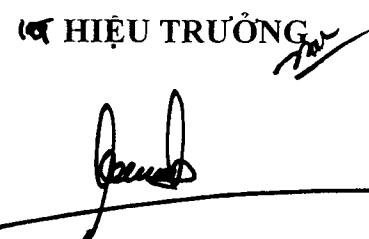
TT	TÊN ĐƠN VỊ	NỘI DUNG GIẢI QUYẾT	GHI CHÚ
1.	Ban Giám hiệu	Chỉ đạo nhập học: PGS. Trần Văn Tóp	
2.	Phòng CT Chính trị&CT Sinh viên	Chịu trách nhiệm chủ trì, điều hành công tác đón tiếp SV K63; thực hiện các công việc: <ul style="list-style-type: none">- Lập kế hoạch tổng thể nhập học SV K63.- Lập dự toán kinh phí triển khai nhập học trình lãnh đạo Trường phê duyệt.- Phối hợp các phòng, ban, trung tâm chuẩn bị cơ sở vật chất đón tiếp sinh viên.- Bàn ghế đón tiếp.- Phản luồng SV vào nhập học- Các bảng, biển chỉ dẫn, hướng dẫn- In giấy biên nhận hồ sơ SV.- In danh sách SV các lớp để làm thủ tục nhập học.- Chuẩn bị nước uống cho cán bộ, sinh viên	

TT	TÊN ĐƠN VỊ	NỘI DUNG GIẢI QUYẾT	GHI CHÚ
		<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị dù bạt, quạt mát tại khu vực sinh viên làm thủ tục nhập học và nơi đón tiếp phụ huynh. - Bố trí cán bộ thu hồ sơ SV (14 bàn) - Bố trí cán bộ và sinh viên phát thẻ (12 bàn) - In Sổ tay SV BK cần thiết. - In túi hồ sơ sinh viên. - Phối hợp với Phòng KHTV tổng hợp Quyết toán kinh phí nhập học. 	
3.	Phòng Đào tạo ĐH	<ul style="list-style-type: none"> - Bàn giao CSDL SV trúng tuyển của K63, - Cử cán bộ tham gia đón tiếp SV (tại Khu vực Bàn đón tiếp) 	
4.	Các viện đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Mỗi viện cử 01 cán bộ hỗ trợ thu hồ sơ sinh viên trong 1 ngày. <ul style="list-style-type: none"> + Ngày 20/8 Viện CNTT, Viện Cơ khí, Viện Cơ khí Động Lực, Viện KT Vật Liệu, Viện Toán, Viện Kinh tế. + Ngày 21/8 Viện ĐTVT, Viện Điện, Viện KT Hóa học, Viện SHTP, Viện Môi trường, Viện Dệt may. Đề nghị các Viện gửi danh sách cán bộ (tên, số điện thoại) về phòng CTCT&CTSV trước ngày 15/8 (phòng 102 – C1 cho đ/c Tuấn, hoặc qua mail ctct.hust.edu.vn). + Viện CNTT&TT bố trí phòng máy tính tại nhà D5 + tầng 8 TV và phối hợp với phòng CTSV, Phòng ĐTDH tổ chức kiểm tra qui chế (Dự kiến cả ngày 28,29 và chiều 30/8) 	
5.	Phòng Thiết bị	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị nguồn điện cho khu vực nhập học (để cắm quạt). - Bố trí 02 máy tính + máy in có kết nối internet để phục vụ SV khai thông tin online (đặt tại hành lang phía sau C2). - Cử người trực điện (02), nước (01) trong các ngày đón tiếp (dự phòng máy phát điện). <p>Mở các đài phun nước trong 2 ngày nhập học: Sáng từ 07^h00 ÷ 12^h00; Chiều từ 13^h00 ÷ 17^h00</p>	
6.	Phòng Quản trị	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo vệ sinh bên trong, bên ngoài hội trường trước, trong thời gian nhập học. - Mở cửa và đảm bảo vệ sinh các WC khu vực C2 + C9. Thời gian từ 07^h00 ÷ 17^h30 	
7.	Phòng Bảo vệ	<ul style="list-style-type: none"> - Cử cán bộ đảm bảo an ninh trật tự, hướng dẫn SV tại Khu đón tiếp: dự kiến 10 người - Lên phương án ngăn cách đảm bảo chỉ sinh viên mới vào khu vực nhập học. - Mở cổng parabol trong 2 ngày đón tiếp. 	
8.	Đoàn TN CS Hồ Chí Minh,	<ul style="list-style-type: none"> - Cử SV 62 tình nguyện hỗ trợ hướng dẫn SV đến nhập học: 	

TT	TÊN ĐƠN VỊ	NỘI DUNG GIẢI QUYẾT	GHI CHÚ
	Hội Sinh viên	<ul style="list-style-type: none"> + 13 SV hỗ trợ thu hồ sơ. + 10 SV Hướng dẫn sinh viên nhận thẻ sinh viên + 10 SV phân loại hồ sơ. + 8 SV hướng dẫn SV viên xếp hàng nộp hồ sơ + 20 SV hướng dẫn SV chuẩn bị hồ sơ trước khi vào làm thủ tục nhập học; 01 SV hỗ trợ khai lý lịch online. (tất cả sinh viên TN sẽ được tập huấn trước ngày nhập học) - Cử cán bộ phụ trách đội SV tình nguyện hướng dẫn SV làm thủ tục nhập học tại khu đón tiếp. 	
9.	TT TT và QHCC	- Phụ trách truyền thông, đưa tin bài, hình ảnh về nhập học.	
10.	TT Mạng Thông Tin	- Cung cấp đường internet cho 02 máy tính phục vụ SV khai thông tin online (tại hành lang phía sau C2)	
11.	Phòng Kế hoạch TV	- Chuẩn bị kinh phí phục vụ nhập học, phối hợp với Phòng CTCT&CTSV quyết toán theo qui định	
12.	Trung tâm Y tế	- Cử cán bộ trực y tế trong 2 ngày đón tiếp, mỗi buổi 01 CB.	
13.	Trung tâm Ký túc xá	<ul style="list-style-type: none"> - Đón tiếp, nhận giấy thay đổi nhân khẩu SV, xếp chỗ ở cho SV vào KTX theo qui định. - Phối hợp với Công an Phường, Quận tiếp nhận giấy thay đổi nhân khẩu SV. 	TT KTX
14.	Viện Đào tạo Quốc tế, SIE	- Cử cán bộ đón tiếp sinh viên tại bàn số 14.	
15.	Trung tâm Phục vụ BK	- Tổ chức trông xe cho SV và người nhà tại các nhà xe và khu KTX trong 2 ngày đón tiếp (thu tiền theo qui định).	

Noi nhận:

- Ban Giám hiệu; {để chỉ đạo}
- Các Đơn vị liên quan; {để th/h}
- Lưu CTCT&CTSV.

HIỆU TRƯỞNG


PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS. Trần Văn Cốp

Hà Nội, ngày 28 tháng 11 năm 2018

BÁO CÁO TỔNG KẾT TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN NĂM HỌC 2018-2019

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

Thực hiện chỉ đạo của Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội về việc tổ chức Tuần Sinh Hoạt công dân sinh viên học kỳ I năm học 2018 – 2019, ngày 10 tháng 11 năm 2018, Viện Công nghệ Sinh học và Công nghệ Thực phẩm đã thực hiện thành công tuần sinh hoạt công dân cho sinh viên toàn Viện.

Thách thức lớn nhất của việc tổ chức thành công Buổi sinh hoạt công dân nằm chủ yếu ở việc đầu tư cho công tác tổ chức bao gồm rất nhiều khâu: lên chương trình hợp lý, nội dung các bài báo cáo và thảo luận cô đọng nhưng truyền tải được nhiều thông tin, lồng ghép được các chương trình phụ trợ để tạo không khí gần gũi và ấm cúng (giao lưu với khách mời, văn nghệ, trò chơi ...), công tác tuyên truyền và phổ biến thông tin tới từng sinh viên, công tác vận động và quản lý của cán bộ quản lớp ...

Khó khăn hiện tại trong việc tổ chức thành công Buổi sinh hoạt công dân của các Khoa Viện nói chung và của Viện CNSH-CNTP nói riêng là sự chủ động tiếp cận thông tin (qua tài liệu, qua mạng thông tin của Trường, Viện ...) của sinh viên ngày một cao dần tới nhu cầu bổ xung thông tin truyền thống vốn có của Buổi sinh hoạt công dân không lớn. Bên cạnh đó, kinh phí hỗ trợ tổ chức có giới hạn cũng là khó khăn để có thể đưa vào chương trình nhiều nội dung bổ trợ mang tính thu hút sự quan tâm tham dự của sinh viên.

Tuy nhiên, với sự quan tâm tạo điều kiện của nhà Trường cùng với bề dày truyền thống của Viện CNSH-CNTP thể hiện qua sự quan tâm đặc biệt của Ban Lãnh đạo Viện tới chương trình, phòng trà Đoàn thanh niên, Hội sinh viên thu hút và đoàn kết sinh viên trong Viện, mối liên hệ tốt đẹp và chặt chẽ giữa Viện với cựu sinh viên và các nhà máy, doanh nghiệp là những thuận lợi không nhỏ.

Trước tình hình đó, Ban Lãnh đạo Viện đã giao cho Ban Quản lý Sinh viên kết hợp với Liên chi đoàn lên kế hoạch tổ chức và giám sát hoạt động này. Một trong những điểm mới của năm nay là mặc dù sinh viên K59 (năm thứ 5) và K63 (năm thứ nhất) không nằm trong danh sách sinh viên được triệu tập tới Buổi sinh hoạt, BTC vẫn mạnh dạn đưa sinh viên K59 và K63 vào danh sách với mong muốn đây là không chỉ là buổi sinh hoạt chính trị và phổ biến thông tin đơn thuần mà còn là ngày hội giao lưu và gặp gỡ của toàn thể sinh viên mà Viện quản lý, thắt chặt thêm mối liên hệ giữa Ban lãnh đạo Viện với sinh viên cũng như giữa sinh viên các khóa với nhau.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

1. Thời gian tổ chức: từ 14^h 00 đến 17^h 30 ngày 10/11/2018 Tại Hội trường C2

2. Các nội dung thực hiện

2.1 Công tác chuẩn bị:

Viện CN Sinh học - CN Thực phẩm đã quyết định thành lập Ban chỉ đạo tuần sinh hoạt công dân năm học 2018 - 2019 theo chỉ thị của nhà trường.

Thành phần ban tổ chức gồm có:

1 PGS.TS. Nguyễn Thị Minh Tú	- Phó Viện trưởng	- Trưởng ban
2 TS. Nguyễn Đức Trung	- Phó ban QLSV	- Phó ban
3 ThS. Nguyễn Thị Linh	- ĐĐ. GV	- Uỷ viên
4 ThS. Phạm Thanh Hương	- ĐĐ. QLSV	- Uỷ viên
5 ThS. Phan Minh Thụy	- Phó bí thư LCD	- Uỷ viên
6 ThS. Nguyễn Tuấn Linh	- ĐĐ. QLSV	- Uỷ viên
7 ThS. Bùi Uyển Diễm	- ĐĐ. QLSV	- Uỷ viên

Triển khai công tác chuẩn bị:

- Họp Hội nghị liên tịch: Ban lãnh đạo viện, Ban Quản lý sinh viên, Liên chi đoàn (đại diện cho Liên chi Hội và các câu lạc bộ) họp bàn phổ biến mục đích, ý nghĩa, nội dung, yêu cầu của đợt sinh hoạt công dân.
- Đã họp Ban chỉ đạo: Phân công cụ thể các đồng chí Lãnh đạo viện, Bí thư Liên chi đoàn và chủ tịch CLB Fobic phụ trách báo cáo và các nội dung báo cáo đã được thông qua tại cuộc họp; định hướng khách mời cựu sinh viên với mục đích đa dạng lĩnh vực hoạt động và vị trí công tác; giới thiệu về chương trình tuyển dụng nhằm thu hút sinh viên K59;
- Liên chi đoàn phối hợp chặt chẽ cùng với Ban Quản lý sinh viên triển khai phổ biến nội dung sinh hoạt đến từng sinh viên trên tinh thần tự nguyện, tự giác tham gia. Lên kế hoạch cụ thể để quản lý sinh viên tham gia, phân vị trí các khóa, điểm danh ...
- Cử sinh viên tình nguyện làm nhiệm vụ giữ gìn trật tự, đón tiếp đại biểu.
- Ban Văn nghệ LCD đóng góp các tiết mục văn nghệ và trò chơi.

2.2. Nội dung chính trong buổi sinh hoạt bao gồm :

Thời gian Nội dung

14h00-14h30	Đón tiếp + Văn nghệ chào mừng
14h30-14h35	Khai mạc
14h35-14h50	Giới thiệu chung về Viện, Chương trình đào tạo, Quy chế
14h50-15h00	Giới thiệu Hoạt động nghiên cứu Khoa học Sinh viên
15h00-15h15	Giới thiệu BCVHT và BQLSV
15h15-15h30	Giải đáp thắc mắc về CTĐT, Quy chế, NCKH, CVHT, QLSV
15h30-15h45	Văn nghệ
15h45-16h15	Trao học bổng Yakult
16h15-16h25	- Trao giấy khen cho các cán bộ Đoàn – Hội tích cực và có thành tích tốt trong học tập năm học 2017 - 2018 - Trao học bổng khuyến học cho sinh viên đạt kết quả cao trong năm học

2017 - 2018

16h25-17h10 Giao lưu với cựu sinh viên: Chủ đề “Khởi nghiệp”

17h10-17h15 Bế mạc

- Thành phần tham dự hội nghị:

- Ban Lãnh đạo Viện
- Ban tổ chức tuần sinh hoạt công dân
- Toàn thể các thành viên của Ban Cố vấn Học tập
- Toàn thể các thành viên của Ban Quản lý Sinh viên
- ThS. Trần Ngọc Tuấn – Phó phòng CTCT&CTSV
- Ông Phan Văn Khoa – TGĐ Công ty CP OneFood Việt Nam
- Bà Lê Thị Kim – Đại diện Công ty TNHH Manpower
- Bà Phạm Thị Hằng – Đại diện công ty TNHH Yakult Việt Nam
- Cùng toàn thể sinh viên K59, K60, K61, K62, K63 của Viện

2.3. Tình hình triển khai:

- Thời gian tập trung sinh viên, điểm danh sinh viên vào hội trường, văn nghệ: 14h00'
- Thời gian khai mạc: 14^h30'
- Các bài báo cáo và tham luận đều thu hút sự chú ý tập trung của sinh. Sinh viên đã đặt rất nhiều câu hỏi về quy chế đào tạo và định hướng nghề nghiệp. Thời gian dành cho phần giải đáp của sinh viên chưa đủ để giải đáp hết những thắc mắc, Ban Lãnh đạo Viện và Ban tổ chức đã hướng dẫn sinh viên tập hợp câu hỏi gửi về Viện qua phòng giáo vụ và Ban cố vấn học tập.
- Lễ trao học bổng khuyến học của Viện và học bổng cho cán bộ Đoàn Hội có thành tích xuất sắc cho sinh viên xuất sắc nhất khóa các khóa K59, K60, K61 diễn ra hết sức trang trọng. Các bạn sinh viên lên nhận học bổng dưới sự cổ vũ nhiệt liệt của các bạn sinh viên trong Viện. Mỗi suất học bổng khuyến học trị giá 2.000.000đ (*hai triệu đồng*) và học bổng cho cán bộ Đoàn Hội trị giá 300.000đ (*ba trăm nghìn đồng*) được trích từ quỹ khuyến học của Viện.

Bảng 1. Danh sách sinh viên nhận học bổng khuyến học của viện.

STT	SHSV	Họ và tên	GPA	CPA	Lớp/Khóa
1	20142366	Nguyễn Văn Khôi	3.86	3.09	KT Sinh học 01 – K59
2	20141318	Trần Phương Hà	4.00	3.32	KT Thực phẩm 03 – K59
3	20151920	Đương Thị Hường	3.76	3.11	KT Thực phẩm 03 – K60
4	20155962	Nguyễn Kim Loan	3.83	3.03	KT Thực phẩm 02 – K60
5	20160255	Vũ Thị Ngọc Anh	3.91	3.59	KT Sinh học 01 – K61

Bảng 2. Danh sách sinh viên nhận học bổng dành cho cán bộ Đoàn Hội

STT	SHSV	Họ và tên	Chức vụ	Lớp/Khóa
1	20152172	Hà Thùy Linh	Phó BT	KTSH 02 – K60
2	20151922	Đỗ Thị Thanh Hường	UVBCH	KTSH 03 – K60
3	20151085	Đồng Hương Giang	UVBCH	KTSH 03 – K60
4	20152904	Nguyễn Thị Bích Phương	UVBCH	KTSH 02 – K60
5	20153313	Nguyễn Thị Tây	UVBCH	KTSH 01 – K60
6	20151730	Đỗ Thị Huyền	Chủ tịch CLB Fobic	KTSH 03 – K60
7	20153613	Trần Thị Thoa	Phó chủ tịch CLB Tiếng Anh	KTSH 02 – K60
8	20163718	Nguyễn Đức Thành	LCH trưởng	KTSH 01 – K61

- Các tiết mục văn nghệ của Ban Văn nghệ - Thể thao của Liên chi đoàn đã làm góp phần hâm nóng không khí hội nghị để dẫn dắt hội trường tới một nội dung hoạt náo hơn: giao lưu với cựu sinh viên thành đạt và giới thiệu chương trình tuyển dụng.
 - Phản giao lưu với cựu sinh viên diễn ra hết sức thú vị. Cựu sinh viên được mời đã chia sẻ chân thành những chặng đường họ đã trải qua, những khó khăn gặp phải, những kinh nghiệm sống mướn được gửi gắm tới các bạn sinh viên để các bạn có thể chuẩn bị tốt hơn hành trang sau khi ra trường. Các bạn sinh viên được như tiếp thêm niềm tin vào con đường đã lựa chọn, có những định hướng tốt hơn cho việc học tập và rèn luyện trong thời gian tới. Một lần nữa thời gian dành cho giao lưu là không đủ, các cựu sinh viên hứa sẵn lòng giải đáp câu hỏi của các bạn sinh viên trong một dịp giao lưu khác.
 - Bé mạc: 17^h30'
3. Số lượng sinh viên tham gia:

Lớp	Số lượng sinh viên	Số lượng tham gia
KTSH 1 – K62	40	40
KTSH 2 – K62	39	39
KTTP 1 – K62	53	53
KTTP 2 – K62	53	53
KTTP 3 – K62	53	53
KTTP 4 – K62	54	54
CNCN – K61	60	60
KTSH 1 – K61	41	41
KTSH 2 – K61	42	42
KTTP 1 – K61	54	54
KTTP 2 – K61	56	56
CNCN 1 – K60	48	48
CNCN 2 – K60	46	46
KTTP 1 – K60	48	48
KTTP 2 – K60	47	47
KTTP 3 – K60	49	49
KTSH 1 – K60	34	34
KTSH 2 – K60	32	32
CNCN - K59	70	48

KTS 1 - K59	41	39
KTS 2 - K59	40	37
KTTP 1 - K59	50	49
KTTP 2 - K59	50	49
KTTP 3 - K59	51	51
Tổng số:		1122

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Buổi sinh hoạt công dân đã giúp cho sinh viên, đặc biệt sinh viên mới sinh hoạt tại Viện hiểu rõ hơn về cơ cấu bộ máy, về chương trình đào tạo, về hoạt động đoàn hội, đặc biệt là nắm được thông tin về Ban cố vấn học tập và Ban quản lý sinh viên, sẽ hỗ trợ các bạn trong suốt thời gian học tập và nghiên cứu tại Viện.
- Sinh viên hiểu rõ hơn đặc thù đào tạo và nghiên cứu khoa học của Viện, giúp sinh viên định hướng tốt hơn cho việc học tập trong tương lai.
- Buổi sinh hoạt còn giúp cho cầu nối giữa sinh viên và giáo viên thêm chặt chẽ, tính đoàn kết và thái độ hợp tác và chia sẻ cao hơn giữa sinh viên với sinh viên.
- Tuần sinh hoạt công dân năm học 2018-2019 của Viện CN Sinh học và CN Thực phẩm đã thành công rất tốt đẹp.

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

Nơi nhận:

- Phòng CT Chính trị và CT Sinh viên
- Lưu Khoa/Viện


PHÓ VIỆN TRƯỞNG
 PGS.TS., Nguyễn Thị Minh Th.

2019



Số: 30/CV-ĐHBK-CTSV

Về việc tổ chức chuyên đề SHCD cho sinh viên năm
thứ nhất K63 Học kỳ II - Năm học 2018 -2019

Hà Nội, ngày 18 tháng 03 năm 2019

Kính gửi:

- Các Viện đào tạo;
- Các đơn vị phối hợp tổ chức chương trình Sinh hoạt công dân

Thực hiện kế hoạch số 16/KH-ĐHBK-CTSV về việc tổ chức Tuần sinh hoạt công dân sinh viên (SHCD) năm học 2018 -2019 của Nhà trường đã được Ban Giám hiệu ký duyệt ngày 01/03/2019, Phòng Công tác Sinh viên triển khai tổ chức Tuần SHCD cho sinh viên K63 *Chuyên đề “Hướng nghiệp, giới thiệu giải đáp ngành nghề cho sinh viên năm thứ nhất”* Học kỳ II - Năm học 2018 -2019 như sau:

1. **Thời gian tổ chức:** Thứ Bảy ngày 23/3/2019 và Chủ nhật ngày 24/3/2019.
2. **Đối tượng:** Sinh viên năm thứ nhất K63
 - 08h 00 Thứ Bảy, ngày 23/3/2019: Sinh viên Viện Cơ Khí, Cơ khí Động lực, Vật lý Kỹ thuật.
 - 14h 00 Thứ Bảy, ngày 23/3/2019: Sinh viên Viện Điện, Điện tử Viễn thông.
 - 08h 00 Chủ Nhật, ngày 24/3/2019: Sinh viên Viện Dệt may- Da giày và Thời trang, Công nghệ thông tin & Truyền thông, Toán Ứng dụng và Tin học, Khoa học & Công nghệ nhiệt lạnh.
 - 14h 00 Chủ nhật, ngày 24/3/2019: Sinh viên Viện Kỹ thuật Hóa học, Khoa học & Kỹ thuật vật liệu, Kinh tế & Quản lý, Ngoại ngữ, Sư phạm Kỹ thuật, Công nghệ Sinh học và Công nghệ Thực phẩm, Khoa học & CN Môi trường. .

Địa điểm: Hội trường C2

3. Phối hợp thực hiện:

TT	TÊN ĐƠN VỊ	NỘI DUNG GIẢI QUYẾT	GHI CHÚ
1.	Phòng CT SV	<ul style="list-style-type: none">- Chuẩn bị nội dung chương trình, mời báo cáo viên theo lịch cụ thể từng buổi, in ấn tài liệu tuyên truyền, công tác hội trường..- Triệu tập SV tham gia. Sắp xếp chỗ ngồi tại Hội trường. Nhận danh sách điểm danh từ CBQL lớp sau khi kết thúc buổi sinh hoạt.- Điều hành chương trình tại Hội trường.- Cử đại diện lãnh đạo Phòng tham gia trao đổi giải đáp cho SV về công tác sinh viên.	

	<i>Phòng ĐT</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Cử đại diện Phòng tham gia phổ biến cho SV K63 về song ngành, song bằng, chương trình đào tạo tích hợp, hướng dẫn cho sinh viên phương pháp đăng ký học tập, cách sử dụng trang SIS. - Trao đổi, giải đáp thắc mắc của SV. 	
3.	Các Viện đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kế hoạch triển khai Tuần SHCD và yêu cầu sinh viên tham dự. - Cử CBQL lớp tham gia công tác quản lý, điểm danh SV tham gia và sử dụng kết quả điểm danh để đánh giá điểm rèn luyện cho SV cuối kỳ. 	
4.	Phòng KH-TV	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị nguồn kinh phí phục vụ cho hoạt động của buổi sinh hoạt. 	
5.	Phòng Cơ sở vật chất	<ul style="list-style-type: none"> - Cử cán bộ trực đảm bảo điện, nước cả ngày thứ bảy (ngày 23/3/2019) và chủ nhật (ngày 24/3/2019) - Mở cửa khu vệ sinh C2. 	
6.	Phòng An Ninh	<ul style="list-style-type: none"> - Cho phép cán bộ và sinh viên ra vào Trường, mở cổng Parabol cả ngày thứ bảy (23/03/2019), chủ nhật (24/3/2019). 	
7.	Trung tâm Phục vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trông xe cho sinh viên và cán bộ cả ngày thứ bảy (23/03/2019), chủ nhật (24/3/2019). 	
8.	Trung tâm TT và QHCC	<ul style="list-style-type: none"> - Cử cán bộ chụp ảnh, viết bài, đưa tin. 	

Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ và trách nhiệm để chương trình SHCD được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả tốt.

Mọi chi tiết xin liên hệ đồng chí Phạm Thị Chi – chuyên viên phòng CTSV theo số điện thoại 0986533346/ email: chi.phamthi@hust.edu.vn, tại phòng 104- C1, ĐT: 02438693108.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu; {để chỉ đạo}
- Các Viện, đơn vị liên quan; {để p/h thực hiện}
- Lưu: CTSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN
PGS.TS *Đinh Văn Hải*