

KỸ NĂNG SỬ DỤNG THƯ VIỆN HIỆU QUẢ

Hà Nội, 2017

Nội dung

- •Phần 1: Giới thiệu chung & nội quy thư viện
- •Phần 2: Khai thác các dịch vụ thư viện
- Phần 3: Tra cứu tài khoản bạn đọc
- Phần 4: Tìm kiếm và khai thác thông tin từ xa
 Giải đáp thắc mắc



TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI HANOI UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

PHẦN 1: GIỚI THIỆU CHUNG VÀ NỘI QUY THƯ VIỆN

Lịch sử hình thành

- Thư viện thành lập từ năm 1956, cùng năm thành lập trường Đại học Bách Khoa Hà Nội.
- Năm 2006, tòa nhà thư viện khánh thành và đi vào hoạt động, lấy tên là Thư viện Tạ Quang Bửu.



Tòa nhà thư viện Tạ Quang Bửu

Tòa nhà gồm 10 tầng:

- Tầng 1-5: Thư viện
- Tầng 6-10: Hội trường , Phòng thí nghiệm và một số phòng ban khác...

Chú ý: Không có nhiệm vụ đề nghị bạn đọc không lên các tầng 6-10 để đảm bảo an ninh tòa nhà.

Cơ cấu tổ chức



Đội ngũ cán bộ



4 phòng đọc chuyên ngành (402, 411, 509, 526)

- Thứ 2 thứ 6: 08^h00 21^h00
- Thứ 7, chủ nhật: 08^h00 16^h00

Các phòng luận văn, phòng đọc báo - tạp chí, phòng multimedia, 2 phòng mượn về nhà:

Thứ 2 - thứ 6:

- Sáng: 08^h00 11^h30
- Chiều: 13^h30 16^h30

Đối tượng phục vụ

- Cán bộ, sinh viên, học viên sau đại học của ĐH Bách Khoa Hà Nội
- Bạn đọc cơ quan ngoài có làm thẻ thư viện: đăng ký tại phòng 102 - Thư viện Tạ Quang Bửu

Đọc kỹ nội quy trước khi vào phòng đọc

NỘI QUY PHÒNG ĐỘC

<u>Điều 1,</u> Xuất trình thẻ cho cán bộ Thư viện khi vào phòng đọc, nghiêm cấm sự dụng thẻ của người khác. Bạn đọc được phép mạng theo giấy, vỏ, bút vào phòng dọc.

<u>Điều 2.</u> Mỗi hạn dọc được lấy trên giả xuống dọc tổi da 02 cuốn sách, hoặc 02 từ báo, hoặc 01 loại tạp chỉ. Sau khi đọc xong bạn dọc phải trà tài liệu dúng nơi quy dịnh rồi mới được lấy tài liệu khác đọc tiếp.

<u>Điều 3.</u> Không được mang tài liệu ra khỏi phòng đọc, muốn sao chụp phải làm thủ tục với cán bộ Thư viện.

<u>Diều 4.</u> Bạn dọc phải có ý thức giữ gin và bảo vệ tài sản trong phòng đọc (tài liệu, máy tính, bản ghể,...). Tuyệt đối không được cất, xé, viết, vẽ vào tài liệu.

<u>Điều 5.</u> Máy tính tại các phòng dọc chỉ sử dụng cho việc tra cứu tìm kiếm tải liệu, không sử dụng cho các mục dích khác.

Điều 6. Thực hiện nếp sống văn minh trong Thư viện:

Giữ gin trật tự, yên lặng trong phòng đọc

- Trang phục nghiêm túc, trang nhã
- · Không được hút thuốc lá, ăn kẹo cao su

Không được mang thức ăn, đồ uống vào phòng đọc

Tắt điện thoại di động, máy nhắn tin và các thiết bị bảo động điện tử.

Diều 7. Quy định mượn đọc các tài liệu ở kho đóng:

6.1. Khi mươn đọc tài liệu có trong kho đóng, ban đọc phải viết phiếu yêu cầu đẩy đụ, rõ ràng (không viết bằng mục đó hoặc bút chỉ, viết 02 phiếu yêu cầu cho 01 tài liệu mươn), khi nhân tài liệu phải kiểm tra số lượng, tình trạng tài liệu.

6.2. Ban dọc cổ việc cần ra ngoài phải giới tài liệu tại quẩy lưu hành và nhận lại tài liệu khi vào. Khi hết giờ, nếu cần đọc tiếp buổi sau phải giới lại quẩy.

6.3. Bạn đọc muốn đọc ngoài giờ các tài liệu có trong kho đóng, phải giả yêu cầu lấy tài liệu trong giờ hành chính.

<u>Điều 8.</u> Nếu bạn dọc vi phạm một trong những quy dịnh trên, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của Thư viện, của Nhà trường và của Pháp luật.

> GIÁM ĐỘC THƯ VIÊN VÀ MẠNG THÔNG TIN

Gửi túi, cặp tại Phòng gửi đồ







Để rác đúng nơi quy định



Để vỏ chai nước đã uống đúng nơi quy định





Không được để chân lên bàn, ghế trong thư viện



Không sử dụng điện thoại di động, không nói chuyện gây mất trật tự trong phòng đọc





TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI HANOI UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

PHẦN 2: KHAI THÁC CÁC DỊCH VỤ THƯ VIỆN

Các dịch vụ thư viện

- 1. Mượn tài liệu về nhà
- 2. Truy cập Internet miễn phí
- 3. Đọc sách, báo, tạp chí, v.v...
- 4. Giải đáp thông tin theo yêu cầu
- 5. Hướng dẫn tra cứu và khai thác tài nguyên thư viện
- 6. Tự nghiên cứu tài liệu tại các phòng tự học
- 7. Dịch vụ triển lãm, trưng bày tài liệu
- 8. Các dịch vụ khác



1. Dịch vụ mượn về nhà

- Phòng 111: mượn giáo trình
- Phòng 102: mượn sách văn nghệ và các sách chuyên khảo nhiều bản



Tầng 1 - Thư viện Đại học Bách Khoa Hà Nội

P.111: Phòng mượn giáo trình

- Phục vụ CB và SV trong trường mượn giáo trình, lịch mượn trả cho sinh viên các khóa được thông báo tại website: http://library.hust.edu.vn/
- Ký cược: tương đương ½ giá trị tài liệu, hoàn trả toàn bộ khi trả sách.
- Ký thủ tục xác nhận thanh toán ra trường cho bạn đọc còn nợ sách của thư viện
- Phòng mượn giáo trình không phục vụ mượn trả sáng T3 & sáng T6 hàng tuần (để chấn chỉnh kho và làm công tác nghiệp vụ)

Phòng mượn giáo trình P.111



Các bàn chức năng

- Bàn 1: Tư vấn, hỏi đáp và hướng dẫn bạn đọc.
- Bàn 2: Thanh toán ra trường, cho đền tài liệu
- Bàn 3: Trả tài liệu
- Bàn 4: Trả tài liệu
- Bàn 5: Mượn tài liệu
- Bàn 6: Mượn tài liệu
- Bàn 7: Thu và trả tiền ký cược

Quy trình mượn giáo trình

- Bạn đọc gửi túi cặp tại tủ đồ
- Vào kho tự chọn tài liệu
- Giữ tài liệu đứng chờ trước bàn 5 hoặc bàn 6
- Nộp tiền ký cược tại bàn 7
- Kiểm tra lại tài khoản mượn







Quy trình trả giáo trình

• Cách 1: Trả tự động

Bạn đọc mang tài liệu đến máy trả tự động đối diện bàn 4.

Cách 2: Trả tài liệu qua cán bộ

Bạn đọc mang tài liệu đã mượn đến trả tại bàn 3 hoặc bàn 4.





• Thanh toán ra trường:

 Bạn đọc mang thẻ sinh viên/cán bộ và phiếu thanh toán ra trường đến bàn 2 để xin dấu xác nhận.

Thủ tục đền tài liệu:

 Bạn đọc mang thẻ sinh viên/cán bộ đến bàn 2 để làm thủ tục đền tài liệu.



Tẩng 1 - Thư viện Đại học Bách Khoa Hà Nội

Phòng mượn sách tham khảo

- Cho mượn sách văn nghệ, sách tham khảo nhiều bản
- Ký cược: tương đương 1 phần giá trị tài liệu mượn về, sẽ được hoàn trả khi trả tài liệu.

Kho sách phòng 102 sắp xếp theo KHPL



Quy trình mượn sách tham khảo

1. Tìm tài liệu trên LIBOPAC

2. Xuất trình thẻ





Quy trình mượn sách tham khảo



3. Tự chọn tài liệu trên giá

(Tại phòng mượn sách tham khảo tài liệu được sắp xếp ưu tiên theo Ký hiệu phân loại)

Quy trình mượn sách tham khảo

4. Mượn trả sách qua hệ thống phần mềm quản lý thư viện



5. Kiểm tra lại tài khoản mượn của mình trước khi ra về.

 6. Sau khi đọc xong, bạn đọc trả sách tại quầy thủ thư (không phải xếp sách lên giá)

2. Dịch vụ truy cập Internet miễn phí



Tầng 3 - Thư viện Đại học Bách Khoa Hà Nội

- Phòng Multimedia phục vụ CB & SV truy cập Internet và khai thác tài liệu điện tử miễn phí.
- Hệ thống máy tính tra cứu chất lượng cao.
- Tra cứu các CSDL trực tuyến như Science Direct, Ebrary, Proquest Central.
- ✓ Tại Phòng Multimedia có lưu trữ băng đĩa đi kèm sách, bạn đọc có thể mượn để tra cứu hoặc đăng ký sao chép.
- Lưu ý: Đọc kỹ và thực hiện đúng Nội quy phòng Multimedia trước khi sử dụng

Hệ thống máy tính tại phòng 313



Máy tra cứu tại các phòng đọc



3. Dịch vụ đọc tài liệu tại chỗ

- Đọc sách (Tiếng Việt, Anh, Pháp, Nga, ...)
- Đọc Báo và tạp chí
- Đọc Luận văn, luận án

✓ P. 304: phòng đọc luận văn - luận án
✓ P.404 : phòng đọc báo, tạp chí
✓ Phòng đọc sách chuyên ngành:
✓ P. 402 : các sách có phân loại từ A → P
✓ P. 411 : các sách có phân loại từ Q → S
✓ P. 509 : các sách có phân loại từ T → TJ
✓ P. 526 : các sách có phân loại từ TK → Z
QUY TRÌNH SỬ DỤNG CÁC PHÒNG ĐỌC







Tự chọn sách trên giá sách, mỗi lần đọc chỉ được lấy 01 cuốn sách.







Đọc xong để tài liệu đúng nơi quy định BẠN ĐỌC ĐỌC SÁCH XONG, YÊU CẦU ĐỂ TẠI ĐÂY

XIN CẢM ƠN !





Tầng 3 - Thư viện Đại học Bách Khoa Hà Nội

Phòng Luận văn - luận án (P.304)





Phòng báo - tạp chí (P.404)





04 phòng đọc chuyên ngành

- **1**. Phòng 402: A P
- 2. Phòng 411: Q−S
- 3. Phòng 509: T − TJ
- **4**. Phòng 526: TK − Z
- Tài liệu tại đây được sắp xếp theo chuyên ngành (theo ký hiệu phân loại LC: A → Z)
- Mở cửa phục vụ bạn đọc cả ngoài giờ hành chính (từ 8^{h -:-} 21^h, Thứ 7 và Chủ nhật)





Tầng 5 - Thư viện Đại học Bách Khoa Hà Nội

Phòng đọc chuyên ngành



Tài liệu sắp xếp từ trái qua phải, từ trên xuống dưới <u>theo từng khoang giá</u>



Mục lục đầu giá





Tiêu chí sắp xếp kho

- 1. Ký hiệu phân loại LC
- 2. Chỉ số Cutter
- 3. Số thứ tự tập
- 4. Năm XB
- 5. Số thứ tự bản Copy
- Chú ý: + Thứ tự ưu tiên 1-5 + Quy tắc tăng dần

Nhãn xếp giá tài liệu



TK5105.5 → Phân loại LC M302M

T.1

2004

C1

- \rightarrow Chỉ số Cutter
- → Số thứ tự tập
- → Năm xuất bản
- → Số thứ tự cuốn

Bảng phân loại LC phân chia tài liệu theo các lĩnh vực khoa học => mã hóa thành 1 nhóm các ký tự (ký hiệu)

VD:

- QA76.73 : Ngôn ngữ lập trình
- QA300 : Giải tích toán học
- QC255 : Vật lý (Cơ nhiệt)



1- Sắp xếp theo phân loại LC

Sắp xếp phần chữ trước (theo thứ tự từ điển) : A, B, ..., Q, QA, QH, ..., Z Sắp xếp theo thứ tự tăng dần của phần số: 1, 2, ..., 76, 76.123, 76.73, ... Vd:









Thông thường, chỉ số Cutter được tạo nên từ Họ và Tên tác giả.
 => Do đó, việc sắp xếp theo cutter sẽ gom các tài liệu (cùng chuyên ngành) của cùng một tác giả lại gần nhau

2- Sắp xếp theo chỉ số Cutter

Với các tài liệu cùng phân loại LC ⇒ Sắp xếp theo chỉ số Cutter tăng dần

Vd:







3- Sắp xếp theo số thứ tự tập

Cùng phân loại LC Cùng chỉ số Cutter ⇒ Sắp xếp theo <mark>số thứ tự tập</mark> tăng dần Vd:



3- Sắp xếp theo số thứ tự tập



4- Sắp xếp theo năm xuất bản

Vd:

Cùng phân loại LC Cùng chỉ số Cutter (Cùng tập) ⇒ Sắp xếp theo năm XB tăng dần



5- Sắp xếp số thứ tự bản copy

Cùng phân loại LC Cùng chỉ số Cutter (Cùng tập) Cùng năm xuất bản ⇒ Sắp xếp thứ tự bản copy tăng dần

Vd:



(P.418, P.419, P.313B)

- Bạn đọc được mang theo tài liệu để tự nghiên cứu, được sử dụng các trang thiết bị trong phòng; phải thực hiện theo đúng Nội quy Thư viện.
- Bạn đọc tự bảo quản tài sản cá nhân của mình

Khu tự học P.313B





- Làm thẻ bạn đọc cho bạn đọc cơ quan ngoài: tại phòng 102
- Các thông tin tư vấn khác: xin gửi về hòm thư tvtqb@hust.edu.vn



TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI HANOI UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

PHẦN 3: TRA CỨU TÀI KHOẢN BẠN ĐỌC

NỘI DUNG CHÍNH





ĐĂNG NHẬP VÀ XEM THÔNG TIN TÀI KHOẢN

Bước 1: Truy cập vào trang OPAC của thư viện theo địa chỉ: http://libopac.hust.edu.vn

← → C	(i) libopac.hust.ed	lu.vn/*vie	☆ 0 🔚
🚻 Ứng dụng	koha Việt Nam	🚶 Koha » Đăng nhập và 🗊 Thư viện số D&L: Trai 🚥 BBC - Future - Evoluti 🚥 BBC - Earth - The big 🕴 DuraSpace Open tei 🗋 Save to Mendeley	» 📔 Dấu trang khi
		Đại học Bách Khoa Hà Nội Thư viện Tạ Quang Bửu Thư viện số Đăng	nhập 🔀
	* Вді нос	TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỌI	1 HERC
	6	THƯ VIỆN TẠ QUANG BỬU	
	BÁCH KHOA		
	Trang chủ Trợ	giúp	

Tìm Kiếm Từ Khóa	Q
Hướng dẫn tìm kiếm	Tính năng tìm kiếm
 Nếu bạn chọn tìm kiếm theo Từ khóa, hệ thống sẽ thực hiện lệnh tìm cùng lúc trên tất cả các trưởng Nhan đề, Tác giả, Chủ đề, Nhà xuất bản và Ghi chú, Nếu không, ban có thể lựa chọn một tiêu chí cụ thể như: Nhan đề, Tác giả, Chủ đề,, để tìm kiếm. 	Tìm kiếm nâng cao Tân khéa học

Bước 2: Trên giao diện đăng nhập: nhập số thẻ và mật <u>khẩu. Sau đó nhấn nút "Submit" để bắt đầu đăng nhập.</u>

- WEDIACTIO

20123474	
-	1
Password	
	2
Submit 3	2

• Lưu ý:

Với lần đầu tiên đăng nhập, số thẻ của sinh viên được dùng làm user và pass để đăng nhập.

Sau khi đăng nhập, giao diện hiển thị như sau:

Bùi Anh 037347534 Expiration Date:03-07-2018					
1 request (hold). Modify Personal Information	Sort by Checkout Renew All Renew Marked				
# Modify PIN	RENEW TITLE	Ratings	BARCODE	STATU S	CALL NUMBER
 Message from the library My Ratings My Reviews My Lists 	Kỹ thuật an toàn điện / Nguyễn Đình Thắng, Nguyễn Minh Chước	าร์กรักรักรักรัก	00000066402	DUE 10-07-17 FINE(up to now) 18.000 <i>Renewed 1</i> <i>time</i>	TK152 .NG527T 2001 c.3
31 Events Calendar My Record Feeds	Kỹ thuật lập trình không có lỗi / Peter Norton; Nguyễn Việt Hải dịch	\$\$\$\$	000000146078	DUE 07-08-17	QA76.6 .N434P 2000 c.3
Changed Password	Kỹ thuật lập trình nâng cao trong Foxbase + / Trung tâm tin học. Trườngđại học tài chính kế toán Tp. Hồ Chí Minh	<i>\$</i> 252	000000143136	DUE 07-08-17	QA76.73 .K600t 1993


• THAY ĐỔI MẬT KHẨU TÀI KHOẢN BẠN ĐỌC

Password Change Page

Mật khẩu mới sẽ phải ít nhất có 8 ký tự và đảm bảo các điều kiện sau: ít nhất một ký tự viết hoa, ít nhất 1 ký tự viết thường và chứa cả số Bạn cần nhập mật khẩu cũ và nhập khẩu mới và mật khẩu mới không được giống với mật khẩu cũ

Username or Email Address / Tài khoản :	
Current password / Mật khẩu hiện tại:	
New password / Mật khẩu mới:	
New password (again) / Nhâp	

ew password (again) / Nhạp	
lai mât khẩu mới:	

Change Password Cancel



GIA HẠN SÁCH ĐANG MƯỢN

- Bước 1: Đăng nhập vào tài khoản của bạn.
- Bước 2: Trong danh sách các tài liệu đang mượn của thư viện, chọn vào tài liệu mà bạn muốn gia hạn:

Sort l	by Checkout Renew All Renew Marked 3	2			
13 ITEM	IS CHECKED OUT				
RENEW	TITLE	Ratings	BARCODE	STATUS	CALL NUMBER
() 企	Kỹ thuật truyền số liệu / Nguyễn Hồng Sơn, Hoàng Đức Hải 2	က်က်က်က်	000000147160	DUE 04-08- 17 <i>Renewed 1</i> <i>time</i>	TK5105 .NG527S 2002 c.3
	Kỹ thuật lập trình không có lỗi / Peter Norton; Nguyễn Việt Hải dịch	น้ำน้ำน้ำน้ำ	000000146078	DUE 07-08- 17	QA76.6 .N434P 2000 c.3
	Kỹ thuật lập trình nâng cao trong Foxbase + / Trung tâm tin học. Trường đại học tài chính kế toán Tp. Hồ Chí Minh		000000143136	DUE 07-08- 17	QA76.73 .K600t 1993

- Bước 3: Chọn nút "Renew Marked" để bắt đầu gia hạn tài liệu đã chọn.
- Bước 4: Chọn "Yes" để xác nhận gia hạn hoặc chọn "No" nếu không muốn gia hạn.

The following item(s) will be rene	ewed, w	ould you	like to proceed	?
13 ITEMS CHECKED OUT				
TITLE	Ratings	BARCODE	STATUS	CALL NUMBER
Kỹ thuật truyền số liệu / Nguyễn Hồng Sơn, Hoàng Đức Hải	www.	⋧000000147160	DUE 04-08-17 <i>Renewed 1</i> time	TK5105 .NG527S 2002 c.3
Yes No				



TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI HANOI UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

PHẦN 4: TÌM KIẾM VÀ KHAI THÁC THÔNG TIN TỪ XA

Cổng thông tin thư viện: library.hust.edu.vn





Tin tức

100 C	

Hội nghị lần thứ 15 Liên hợp Thư viện Việt Nam về nguồn tin khoa học và công nghệ

23/06/2017

Ngày 16/6/2017, tại Đà Lạt, Hội nghị lần thứ 15 của Liên hợp thư viện Việt Nam về nguồn tin khoa học và công nghệ (gọi tắt là Liên hợp) đã được khai mạc, với sự tham gia của hơn...

Xem thêm



Thông báo lịch phục vụ hè từ ngày 03/07/2017

23/06/201

Thư viện Tạ Quang Bửu thông báo lịch phục vụ từ ngày 19/06/2017 (thứ 2) như sau:

Tài nguyên điện tử



Tin nổi bật

JUN 23	Hội nghị lần thứ 15 Liên hợp Thư viện Việt Nam về nguồn tin khoa học và công nghệ
JUN	Thư viện số tài nguyên nội sinh
23	
JUN	Thông báo v/v dùng thử CSDL
11	Britannica Online Academic Edition
JUN	Thông báo v/v dùng thử CSDL IGI
11	Global và Công cụ Turnitin Feedback

Trang tìm kiếm



Nhập từ khóa vào ô tìm kiếm của trang cổng thông tin hoặc trang libopac



Tìm Kiếm		
Từ Khóa	khoa học máy tính	Q
Từ Khóa Nhan đề Tác giả Chủ đề Call Number ISBN/ISSN Người hướng dẫn Tên khóa học • The keyword search is set to search for the the words in a specific field (e.g. Title, Autt) • Use an asterisk (*) to truncate the words b • engine * will search for engines, enginee • Type the words you want to find. Examples • RFID • computer science • Harry Pott • The system will automatically supply the Bo • data mining = data and mining • Search for an exact phrase by enclosing the • "data mining" • "global warming" • Type the words you want to find the chemi • Al2O3 • Al2O3 - * Al2O3 ZrO2 CeO2 • If you want to search for materials in a speckeyword search.	words in the Title, Author, Subject, Publisher, and Note fields at a time, or you can limit or, Subject). aginning with a common word root. Example : ; engineering. : r ▶ Dan Brown olean "and" operator between each word when searching multiple words. Example : : words in quotation marks(""). Examples : cal name, Examples : Al2O3-ZrO2-CeO2 cific location, material type, language or year of publication , please choose the advanced	Tính năng tìm kiếm Tìm kiếm nâng cao Tên khóa học Nhan đề Tác giả Chủ đề Call number ISBN/ISSN Người hướng dẫn

〇 (1)

Â

w

へ 記 (MD 2:52 CH いり 13/07/2017

Kết quả tìm kiếm hiển thị như sau:

n Ghép file PDF - Nhập 🎵 PDFMergel - Merge 🗉 📋 Ngoc Lan Shop 🧮 Du lieu nhạp học SV 📃 Maldives 📙 Du lịch 🕚 37 website hay nhất 🔅 📋 Hà Nội - Hà Nội - Hà Nội - Hộ 🛄 Học Piano 滅 TaxiFareFinder - \$25.7 📋 Shopping



Tìm kiếm nâng cao

THƯ VIỆN TẠ QUANG BỬU	
Trang chủ Trơ giúp	

Advanced Keyword Search

- The advanced keyword search can look for the words or phrase in all fields or a specific field (e.g. title, author, subject, note).
- Use the Boolean operators (And, And Not, Or) to broaden or narrow down the search result.
- · You may limit the search result to a specific location, material type or language, and hold down the CTRL key to select multiple limits simultaneously.
- The year limit allows you to retrieve the materials published in a specific year or range of years. The system will exclude the start year and the end year from the range of years. Examples :
 - After 2010 and Before \rightarrow search for records published from 2011 to present.
 - After 2010 and Before 2012 \rightarrow search for records published in 2011.
 - After 2000 and Before 2012 \rightarrow search for records published from 2001 to 2011.
- For more search tips, please consult the complete Help web page.

Enter Search Terms

Any Field:	toán cao cấp			,	And not	۲
Title:	bài tập				And	•
Author:	nguyễn đình trí				And	•
Any Field:						
Submit Clear Form						
		Add Limits (Optional)				



Kết quả tìm kiếm:

chủ Trợ giú					
	р				
		Advanced Search Ovictoria (Se	arch History)	v	
		Keyword 🔻 (toán	cao cáp) and not t:(bài tập) and a	Search	
		Lim	it search to available items		
Add Marked to vords (1-50 of	Bag C Add All On Pag 84) Toán học cao cấp.	e 😰 Add Marked to My Lists			
Book	Hà Nội : Giáo dục, 20: 소소소소소 • Request	5			F No Image
1	Barcode	Call No.	Status	Location	
	000000301659	QA300 .T406h T.2 2015 c.11	Available	Phòng mượn Giáo trình (P.111)	
	00000301660	QA300 .T406h T.2 2015 c.12	Available	Phòng mượn Giáo trình (P.111)	
	000000301661	QA300 .T406h T.2 2015 c.13	Available	Phòng mượn Giáo trình (P.111)	
1	There are additional copie	s/volumes of this item			
	Toán học cao cấp.				

Tài liệu cần tìm sẽ hiển thị chi tiết tình trang của từng copy



(P.111)

Available

Phòng mươn Giáo trình

c.18

QA300 .T406h T.2 2015

000000301667

A 🧑 📰

Giỏ hàng

Đại học Bách Khoa Hà Nội Thư viện Tạ Quang Bửu Thư viện số Đăng nh Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội THƯ VIỆN TẠ QUANG BỬ U	nhập 🔀 🔀	
Trang chủ Trợ giúp		
Brief Display Limit/Sort Search History)		
Call no. V QA301 .8103t T.2 2014 Search		
Limit search to available items		
Nearby Cal numbers are:		
Result Page Prev Next		
🕼 Add Marked to Bag 🕼 Add All On Page 😨 Add Marked to My Lists		
Man	Media	Year
☑ QA299.6		
Abstract and applied analysis : proceedings of the international conference, Hanoi, Vietnam, 13-17 August 2002 / edited by N.M. Chuong, L. Nirenberg, W. Tutschke. Phòng đọc chuyên ngành Q-S (P.4	411):Available	2004
Cours de Mathématique Supérieures/ V. Smirnov, Tome.2 : 1970672 tr.	Book	1970
Cours de Mathématiques Supérieures/ V. Smirnov, Tome.1 : 1969498 tr.	Book	1969
Mathematical analysis and applications / editor S. Nanda, G. P. Raja Sekhar Phòng đọc chuyên ngành Q-S (P.411): Available		2004

Giỏ hàng



📱 Extended Display 🛹 Back 😡 Empty Bag 🛄 View Bag

Send List To

	Subject: From the library catalog	
(Screen	
(🔍 Local Disk	
Submit		

rds

Delete Selected

Exports (1-2 of 2)

oán học cao cấp. Tập 2, Giải tích, / Nguyễn Đình Trí (chủ biên);...[và những người khác]

oán học cao cấp. Tập 3, Chuỗi và phương trình vi phân / Nguyễn Đình Trí (chủ biên);...[và những người khác]

Me



- Cổng thông tin thư viện: <u>http://library.hust.edu.vn</u>
- Lớp Hướng dẫn sử dụng thư viện hiệu quả (thông tin cập nhật trên website thư viện).
- Email: tvtqb@hust.edu.vn



TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

HANOI UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

Xin cảm ơn!!!





TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI HANOI UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

GIẢI ĐÁP THẮC MẮC