

QUY ĐỊNH
CÔNG TÁC CỐ VẤN HỌC TẬP VÀ QUẢN LÝ LỚP SINH VIÊN
(Ban hành kèm theo Quyết định số **M7/QĐ-ĐHBK-CTCT&CTSV**
ngày **26** tháng **12** năm **2014** của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội)

CHƯƠNG 1
CỐ VẤN HỌC TẬP

Điều 1. Hệ thống Cố vấn học tập

- 1. Cố vấn học tập (CVHT)** là những giảng viên có đủ phẩm chất, có trình độ chuyên môn cao, có kinh nghiệm trong giảng dạy và nghiên cứu khoa học (NCKH), có lòng yêu nghề và tâm huyết với sự nghiệp giáo dục đào tạo, thấu hiểu quy chế đào tạo của Nhà trường.
- 2. Ban CVHT cấp Viện (Ban CVHT)** là các Giảng viên do Viện phân công làm công tác CVHT do một đồng chí lãnh đạo Viện làm trưởng ban.
- 3. Hội đồng CVHT cấp Trường (Hội đồng CVHT)** là tổ chức do Hiệu trưởng thành lập, chịu trách nhiệm mọi mặt về tổ chức, quản lý, điều hành các hoạt động công tác CVHT.

Điều 2. Vai trò của cố vấn học tập

- CVHT có vai trò đặc biệt quan trọng trong hệ thống đào tạo theo học chế tín chỉ: là chuyên gia tư vấn về học tập, NCKH và định hướng nghề nghiệp cho sinh viên, đồng hành cùng sinh viên trong suốt quá trình học tập tại Trường.
- Trường ĐHBK Hà Nội coi công tác CVHT là một trong những yếu tố then chốt trong việc nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

Điều 3. Nguyên tắc cố vấn học tập

- Cố vấn học tập phải luôn quan tâm đến lợi ích chính đáng của sinh viên, là người dẫn đường tận tụy của sinh viên;
- Tôn trọng và giữ gìn những điều bí mật riêng tư của sinh viên;
- Trong quyền hạn và trách nhiệm của mình, phải làm hết sức để giúp đỡ sinh viên hoặc hướng dẫn họ tìm đến sự giúp đỡ của những cán bộ khác;

- Không bình phẩm, đánh giá một cá nhân hay tổ chức nào đó trước mặt sinh viên làm giảm uy tín của cá nhân hoặc tổ chức đó;
- Có hành động cư xử phù hợp với đạo đức nghề nghiệp, là tấm gương sáng cho sinh viên noi theo.

CHƯƠNG 2

NHIỆM VỤ CỦA HỆ THỐNG CỐ VẤN HỌC TẬP

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của CVHT

a. Chức năng

- Tư vấn và định hướng quá trình học tập, NCKH và lựa chọn nghề nghiệp cho sinh viên.
- Theo dõi quá trình học tập và lựa chọn ngành nghề của sinh viên, kịp thời tư vấn hỗ trợ sinh viên khi phát hiện dấu hiệu giảm sút về kết quả học tập.
- Tham mưu cho lãnh đạo Trường, Viện và Bộ môn các vấn đề liên quan đến công tác quản lý đào tạo, nghiên cứu khoa học và đào tạo theo nhu cầu xã hội.

b. Nhiệm vụ

1. Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên trong lĩnh vực học tập, NCKH và định hướng nghề nghiệp:

- Hướng dẫn sinh viên:

- + Nắm vững các Quy chế đào tạo của Bộ GD&ĐT và các Quy định về đào tạo của Trường;
- + Đăng ký học phần ở từng học kỳ để hoàn thành kế hoạch học tập đã lập;
- + Đăng ký tham gia các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học;
- + Giải quyết những vấn đề khó khăn trong học tập và nghiên cứu khoa học.

- Tư vấn cho sinh viên:

- + Về chương trình đào tạo: mục tiêu, nội dung,...; Định hướng cho sinh viên chọn ngành nghề phù hợp;
- + Cách thức xây dựng kế hoạch học tập cho toàn khóa học đảm bảo phù hợp với năng lực và hoàn cảnh của sinh viên;
- + Đăng ký học phần của sinh viên, nhắc nhở nếu phát hiện thấy có sự chưa hợp lý;
- + Phương pháp học tập và nghiên cứu khoa học; Theo dõi kết quả học tập của sinh viên để kịp thời tư vấn, hỗ trợ giúp sinh viên thực hiện tốt kế hoạch học tập;
- + Tư vấn hướng nghiệp và việc làm cho sinh viên.

2. Các nhiệm vụ khác:

- Phối hợp với các giảng viên, lãnh đạo Khoa/Viện, Bộ môn, các đơn vị công tác liên quan như Phòng CTCT&CTSV, Phòng Đào tạo Đại học... để hỗ trợ và tạo điều kiện cho sinh viên học tập;

- Giới thiệu sinh viên đến gặp các cán bộ hoặc đơn vị khác để được nhận sự tư vấn;
- Báo cáo cho lãnh đạo Viện, Hội đồng CVHT của Trường về tình hình sinh viên mà mình phụ trách, tham mưu, góp ý để kịp thời sửa đổi những hạn chế gặp phải trong quá trình tư vấn để giúp cho công tác CVHT ngày càng hiệu quả;

Điều 5. Ban CVHT các Viện

Các Viện có trách nhiệm đề xuất và ra Quyết định thành lập Ban CVHT của đơn vị mình gồm các giảng viên có uy tín trong Viện do một đồng chí Lãnh đạo Viện làm Trưởng Ban và báo cáo lên Hội đồng CVHT. Ban CVHT có nhiệm vụ:

- Lập kế hoạch công tác hàng tháng (học kỳ), phân công lịch trực tư vấn cho các CVHT. Kịp thời cử người thay thế khi có CVHT nghỉ đột xuất.
- Nhắc nhở các CVHT ghi chép đầy đủ những vướng mắc trong quá trình tư vấn vào nhật ký tư vấn. Hàng tuần cần kiểm tra lại các nội dung trong Nhật ký để có biện pháp gỡ gỡ sinh viên bổ sung, sửa đổi nội dung tư vấn nếu cần thiết.
- Hàng tháng, các Viện cần bố trí lịch họp ban CVHT để trao đổi nghiệp vụ tư vấn giữa các thành viên và giải quyết các vướng mắc trong quá trình tư vấn.
- Thường xuyên liên hệ với Hội đồng CVHT cấp Trường để cập nhật những quy định mới hoặc phản ánh những vướng mắc trong quá trình tư vấn để được giải đáp.
- Quản lý điều hành công tác QLLSV của đơn vị.

Điều 6. Hội đồng CVHT cấp Trường

Hiệu trưởng thành lập Hội đồng CVHT cấp Trường do đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo làm Chủ tịch. Hội đồng có nhiệm vụ:

- Tổ chức tập huấn định kỳ cho Ban CVHT của các Viện và các giảng viên làm nhiệm vụ CVHT;
- Thu thập và biên soạn tài liệu để cung cấp cho đội ngũ cố vấn học tập tại các Viện;
- Tập hợp và chuẩn bị bộ công cụ, phương tiện cho việc tư vấn, hướng dẫn của đội ngũ cố vấn học tập;
- Phối hợp, cộng tác và giúp đỡ đội ngũ cố vấn học tập khi gặp vướng mắc trong công việc;
- Đánh giá kết quả công việc của đội ngũ cố vấn học tập; Xét khen thưởng, kỷ luật CVHT; Ra quyết định khen thưởng, kỷ luật đối với CVHT sau khi đánh giá hiệu quả công tác của từng CVHT và đề xuất của Viện;
- Chấn chỉnh, kiện toàn hệ thống cố vấn học tập để hệ thống này hoạt động ngày càng có hiệu quả hơn;

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về các vấn đề có liên quan đến sinh viên trên cơ sở kết quả của công tác CVHT;
- Đề xuất việc cấp kinh phí hàng năm cho công tác CVHT;
- Kiểm nhiệm quản lý điều hành công tác Quản lý lớp sinh viên toàn trường.

Thành phần của Hội đồng gồm:

- Chủ tịch Hội đồng – Phó Hiệu trưởng phụ trách Đào tạo;
- Các thành viên Hội đồng là đại diện các đơn vị chức năng: Phòng Công tác Chính trị và Công tác Sinh viên, Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Khoa học công nghệ, Trung tâm Đảm bảo chất lượng, Phòng Kế hoạch – Tài vụ, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên.

Điều 7. Các đơn vị chức năng

1. Phòng CTCT&CTSV:

- Là ủy viên thường trực của Hội đồng CVHT;
- Chịu trách nhiệm làm đầu mối công tác CVHT và Quản lý lớp sinh viên (QLLSV): tập hợp tài liệu, biên soạn, in ấn để phát cho CVHT và cán bộ QLLSV;
- Đầu mối tổ chức các buổi tập huấn công tác CVHT, cán bộ QLLSV;
- Phối hợp với Trung tâm Đảm bảo chất lượng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, đánh giá hoạt động CVHT và QLLSV của các đơn vị; đề xuất Hiệu trưởng các giải pháp nâng cao hiệu quả của công tác CVHT và QLLSV;
- Thực hiện công tác CVHT kết hợp các nội dung: Chế độ chính sách, hướng nghiệp, tư vấn hỗ trợ việc làm/tâm lý, công tác tuyển dụng cho sinh viên các khóa;
- Theo dõi chế độ thanh toán kinh phí cho công tác CVHT và QLLSV toàn trường.

2. Phòng Đào tạo Đại học:

- Chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung tư vấn trong lĩnh vực đào tạo cho sinh viên các khóa;
- Cung cấp tài liệu cho Hội đồng cố vấn để tập hợp phát cho CVHT;
- Chịu trách nhiệm chính trong việc tư vấn học tập cho sinh viên năm thứ nhất;
- Cung cấp tài khoản cá nhân cho CVHT để truy cập hệ thống <http://sis.hust.edu.vn> nhằm theo dõi kết quả học tập của sinh viên. Giải đáp các thắc mắc về chương trình đào tạo, đăng ký học tập và kết quả học tập của sinh viên do CVHT đề xuất;
- Chịu trách nhiệm tổng hợp và gửi các quyết định cảnh cáo học tập cho các Viện đào tạo ít nhất 1 lần/kỳ.

