

Mã MC. 6. 2. 0. 7. (Tuyệt)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 76/4/KH-ĐHBK-CTCT&CTSV

Hà Nội, ngày 04 tháng 9 năm 2015

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức Tuần Sinh hoạt công dân Sinh viên
Năm học 2015-2016

Thực hiện chỉ đạo của Bộ GD&ĐT theo công văn số 4146/BGDĐT-CTHSSV ký ngày 14/8/2015 về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân-HSSV” trong các trường ĐH, CĐ, TC năm học 2015-2016” nhằm đảm bảo tuyên truyền thực hiện đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chỉ đạo của Bộ và của Nhà trường; Đảm bảo cho sinh viên nắm được và thực hiện tốt các thông tin cần thiết về nội quy, quy chế, chế độ chính sách...Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức Tuần SHCD cho sinh viên toàn trường trong năm học 2015-2016 như sau (Theo bảng kế hoạch kèm):

Tuần sinh hoạt công dân sinh viên năm học 2015-2016 được tổ chức theo từng học kỳ:

I. HỌC KỲ I.

1) Các khối sinh viên tham gia học tập Tuần sinh hoạt công dân (SHCD):

- a. Khối sinh viên đầu khóa: K60
- b. Khối sinh viên giữa khóa: K57-58-59
- c. Khối sinh viên cuối khóa: K56; K57 SPKT, KTQL, Ngoại ngữ, CNCN
- d. Khối sinh viên SIE tổ chức học riêng

2) Phương thức triển khai:

- Khối sinh viên đầu khóa, cuối khóa: Nhà trường triển khai tập trung tại Hội trường C2.
- Khối sinh viên giữa khóa: Do các Viện chủ trì thực hiện tại Hội trường C2, Hội trường Thư viện Tạ Quang Bửu, Nhà văn hoá SV ở TT KTX và các giảng đường.

3) Thời gian triển khai:

TT	Đối tượng sinh viên	Thời gian tổ chức	Số lượng buổi học
1.	SV đầu khóa K60	14/9 ÷ 20/9/2015	12 buổi
2.	SV cuối khóa: K56 K57 SPKT, KTQL, Ngoại ngữ	3/10; 4/10/2015	3 buổi
	SV cuối khóa Khối CNCN K57	9/1/2016	1 buổi
3.	SV khóa giữa Khối kỹ sư K57 K58-59 (các hệ)	21/9 ÷ 14/12/2015	Các buổi tổ chức tập trung tại Hội trường C2; Hội trường tầng 10-TV TQB, CLB KTX và các giảng đường.

4) Chương trình học tập Tuần SHCD

a. Tuần SHCD đầu khoá K60.

	Giờ	Đơn vị thực hiện	Nội dung	Thời lượng	
Buổi sáng (195 phút)	07 ^h 30 ÷ 08 ^h 30	Phòng CTCT&CTSV	Xem phim tư liệu Giới thiệu về Trường ĐHBK Hà Nội Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, nhân cách cho sinh viên trong nhà trường. Trao đổi – giao lưu	60 ph	
	08 ^h 30 ÷ 09 ^h 15	PA 83 CATP HN	An ninh, pháp luật, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, cách ứng xử của SV trước các vấn đề nóng của XH: Tình hình Biển Đông Trao đổi – giao lưu	45 ph	
	09h15 ÷ 09h25		Nghỉ giải lao		10 ph
	09 ^h 25 ÷ 10 ^h 05	Phòng CTCT&CTSV	Quy định về công tác sinh viên, chế độ chính sách, học bổng, tín dụng; học phí. Giới thiệu Cổng thông tin CTSV (http://ctsv.hust.edu.vn).	40 ph	
	10 ^h 05 ÷ 10 ^h 45	Trung tâm Y tế	Chăm sóc sức khỏe, bảo hiểm y tế, phòng chống dịch bệnh.	40 ph	
Buổi chiều (180 phút)	13 ^h 45 ÷ 14 ^h 15	Đoàn TN, Hội SV	Công tác Đoàn - Hội và Phong trào TNSV	30 ph	
	14h15-14h35	Trung tâm Mạng Thông tin	Giới thiệu và hướng dẫn sử dụng mạng BKnet, email, internet. Trao đổi - Giải đáp	20 ph	
	14 ^h 35 ÷ 14 ^h 45		Giải lao tại chỗ	10 ph	
	14 ^h 45 ÷ 15 ^h 45	Phòng ĐTĐH	Qui chế đào tạo Tín chỉ; Giới thiệu Hệ thống đăng ký trực tuyến (http://sis.hust.edu.vn) ...	60 ph	
	15 ^h 45 ÷ 16 ^h 45	Phòng ĐTĐH, CTCT&CTSV	Giải đáp các câu hỏi của sv	60 ph	
<p>Thời gian có mặt tại Hội trường: Sáng từ 07^h15; Chiều từ 13^h30 Riêng thứ sáu ngày 18/9/2015 buổi sáng học từ 8^h15 (sau khi dự Lễ Khai giảng)</p>					

b. Tuần SHCD cuối khoá K56; K57 - SPKT, KTQL, Hóa học, Ngoại ngữ; CNCN

SÁNG Thứ bảy 3/10 Chủ nhật 4/10	CHIỀU Thứ bảy 3/10	Đơn vị thực hiện	Nội dung	Thời lượng
Từ 07 ^h 20 ÷ 07 ^h 30	Từ 13 ^h 20 ÷ 13 ^h 30	P.CTCT&CTSV CBQL lớp	Thông báo lấy thông tin của SV cuối khóa, phát và hướng dẫn ghi phiếu hỏi.	10 ph
Từ 07 ^h 30 ÷ 08 ^h 00	Từ 13 ^h 30 ÷ 14 ^h 00	Phòng ĐTDH	Phổ biến Điều kiện tốt nghiệp, xử lý học tập, kế hoạch năm cuối...	30 ph
Từ 08 ^h 00 ÷ 08 ^h 20	Từ 14 ^h 00 ÷ 14 ^h 20	Phòng CTCT&CTSV	Hướng dẫn thủ tục sinh viên năm cuối: thanh toán ra trường, học phí, phiếu thông tin SV năm cuối, khảo sát việc làm ...	20 ph
Từ 08 ^h 20 ÷ 09 ^h 20	Từ 14 ^h 20 ÷ 15 ^h 20	Các đơn vị	Đại diện Phòng ĐTDH, Phòng CTCT&CTSV, các Viện đào tạo Giao lưu, giải đáp thắc mắc của sv	60 ph
Từ 09 ^h 20 ÷ 9 ^h 30	Từ 15 ^h 20 ÷ 15 ^h 30		Nghỉ giải lao	10 ph
Từ 09 ^h 30 ÷ 10 ^h 30	Từ 15 ^h 30 ÷ 16 ^h 30	Chuyên gia, Diễn giả mời	Hướng dẫn Kỹ năng dành cho sinh viên trước khi ra trường	60 ph
Từ 10 ^h 30 ÷ 11 ^h 30	Từ 16 ^h 30 ÷ 17 ^h 30	Diễn giả và đại diện các Doanh nghiệp	Giao lưu giữa đại diện các doanh nghiệp tuyển dụng, diễn giả với sinh viên	60 ph
11 ^h 30	17 ^h 30	P.CTCT&CTSV	Kết thúc	
Tổng cộng:				240ph

c. Tuần SHCD giữa khoá: Khối kỹ sư K57; các hệ K58-K59

Các Viện chủ động xây dựng nội dung phù hợp với ngành nghề đào tạo, tạo không khí sôi nổi để sinh viên thực sự cảm thấy hứng thú khi tham dự chương trình.

TT	Nội dung	Thời lượng
1.	Giới thiệu về đơn vị, ngành nghề đào tạo, nhu cầu xã hội đối với ngành đào tạo	180-240 ph
2.	Những quy định mới về đào tạo, xử lý học tập .v.v.	
3.	Những quy định mới về công tác SV, học bổng, chế độ chính sách, Cố vấn học tập .v.v.	
4.	Giới thiệu công tác NCKH sinh viên, thi Olympic, Câu lạc bộ SV...	
5.	Các Viện có thể mời báo cáo viên, các doanh nghiệp tham gia giao lưu với SV (định hướng nghề nghiệp, trao học bổng...)	

Phòng Đào tạo ĐH & Phòng CTCT&CTSV sẽ cung cấp những quy định mới về đào tạo, xử lý học tập ..., và về công tác SV, học bổng, chế độ chính sách, Cố vấn học tập ... để các đơn vị phổ biến cho sinh viên.

II. HỌC KỲ II.

1) Thời gian tổ chức và đối tượng SV tham gia:

TT	Đối tượng sinh viên	Thời gian tổ chức	Số lượng buổi học
1	SV năm thứ nhất K60	27÷ 29/2/2016	5 buổi (Từ thứ 7 đến thứ 2) tại Hội trường C2
2	Nữ sinh toàn trường	12/3/2016	1 buổi (sáng thứ 7) tại Hội trường C2
3	SV năm thứ hai K59	16÷ 17/4/2016	3 buổi (sáng, chiều thứ 7 và sáng CN) tại Hội trường C2
4	SV năm thứ ba K58	14/5/2016	2 buổi (sáng, chiều thứ 7), tại Hội trường C2

2) Phương thức triển khai:

Nhà trường triển khai tập trung tại Hội trường C2 do Phòng CTCT&CTSV làm đầu mối phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức thực hiện.

3) Chương trình học tập SHCD theo các chuyên đề:

Các chương trình học tập được xây dựng đa dạng nhằm tiếp cận phù hợp với từng khối sinh viên. Các nội dung đảm bảo không trùng lặp, hấp dẫn, sinh động tới sinh viên đạt hiệu quả cao nhất.

a. Chuyên đề cho sinh viên năm thứ nhất K60

Chủ đề “Định hướng ngành cho sinh viên năm thứ nhất”

Sáng Thứ Bảy; Chủ Nhật	Chiều Thứ Bảy; Chủ Nhật	Chiều Tối Thứ hai	Đơn vị thực hiện	Nội dung	Thời lượng
Từ 8 ^h 00 ÷ 8 ^h 15	Từ 13 ^h 30 ÷ 13 ^h 45	Từ 17 ^h 30 ÷ 17 ^h 45	BCS K60 Phòng CTCT&CTSV	- Ôn định trật tự Phát tài liệu Phân ngành, GT ngành nghề cho SV - Chiếu phim về phong trào SV K60 - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, phát biểu khai mạc.	15 ph
Từ 8 ^h 15 ÷ 9 ^h 00	Từ 13 ^h 45 ÷ 14 ^h 30	Từ 17 ^h 45 ÷ 18 ^h 30	Đại diện Phòng ĐTDH	- Phổ biến cho SV K60 về phân ngành và đào tạo song ngành, song bằng. - Giải đáp các câu hỏi của SV	45 ph
Từ 9 ^h 00 ÷ 9 ^h 10	Từ 14 ^h 30 ÷ 14 ^h 40	Từ 18 ^h 30 ÷ 18 ^h 40		Nghỉ giải lao tại chỗ	10 ph
Từ 9 ^h 10 ÷ 11 ^h 10	Từ 14 ^h 40 ÷ 16 ^h 40	Từ 18 ^h 40 ÷ 20 ^h 10 (90ph)	Đại diện các Viện Đào tạo, P.ĐTDH; P.CTCT&CTSV	Định hướng ngành nghề, các yêu cầu đối với SV Giao lưu với SV.	120 ph

Từ 11 ^h 10 ÷ 11 ^h 25	Từ 16 ^h 40 ÷ 16 ^h 55	Từ 20 ^h 10 ÷ 20 ^h 25	Đại diện SV đạt thành tích học tập xuất sắc khóa trên	Giao lưu chia sẻ kinh nghiệm với SV năm thứ nhất.	15 ph
Từ 11 ^h 25 ÷ 11 ^h 30	Từ 16 ^h 55 ÷ 17 ^h 00	Từ 20 ^h 25 ÷ 20 ^h 30		Kết thúc	5 ph
				Tổng cộng	210 ph

b. Chuyên đề Nữ sinh

Sáng thứ 7 ngày 12/3/2016	Đơn vị thực hiện	Nội dung	Thời lượng
Từ 8 ^h 40 ÷ 8 ^h 45	Phòng CTCT&CTSV	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu. Phát biểu khai mạc và tặng hoa khách mời.	5 ph
Từ 8 ^h 45 ÷ 9 ^h 15	CLB văn nghệ của SV hoặc mời ngoài trường	Một số tiết mục Ca múa nhạc kịch	30 ph
Từ 9 ^h 15 ÷ 10 ^h 15	Diễn giả	Nói chuyện chủ đề về Phụ nữ trong cuộc sống	90 ph
Từ 10 ^h 15 ÷ 10 ^h 55	Chuyên gia tâm lý	Giao lưu với sinh viên	30 ph
Tổng cộng			155 ph

c. Chuyên đề Thời sự cho sinh viên năm thứ hai K59

Chủ đề “Tình hình Thời sự trong nước, quốc tế và trách nhiệm của sinh viên”

Sáng Thứ Bảy (16/4) Chủ nhật (17/4)	Chiều Thứ Bảy (16/4)	Báo cáo viên	Nội dung	Thời lượng
8 ^h 30÷8 ^h 40	14 ^h 00÷14 ^h 10	Phòng CTCT&CTSV	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu. Tặng hoa cảm ơn BCV.	10 ph
8 ^h 40÷9 ^h 40	14 ^h 10÷15 ^h 10	Trung tâm chiếu bóng và phát hành phim Hà Nội	Phim tài liệu: Về Đại tướng Võ Nguyên Giáp hoặc về Chiến thắng 30/4/1975	60 ph

9 ^h 40÷11 ^h 10	15 ^h 10÷16 ^h 40	Báo cáo viên mời (Ban Tuyên giáo TW hoặc Hội đồng lý luận TW)	- Tình hình Thời sự Trong nước và Quốc tế. - Thách thức và trách nhiệm của SV.	90 ph
			Tổng cộng:	160 ph

d. Chuyên đề cho sinh viên năm thứ ba K58

Chủ đề “ Chăm sóc sức khỏe, Giáo dục giới tính và kỹ năng giao tiếp”

Sáng Thứ Bảy (14/5)	Chiều Thứ Bảy (14/5)	Báo cáo viên	Nội dung	Thời lượng
8 ^h 30÷8 ^h 40	14 ^h 00÷14 ^h 10	Phòng CTCT&CTSV	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu. Tặng hoa cảm ơn BCV	10 phút
8 ^h 40÷10 ^h 10	14 ^h 10÷15 ^h 40	Chuyên gia, Bác sĩ Chương trình Sức khỏe sinh sản	Giáo dục giới tính, chăm sóc sức khỏe vị thành niên Giao lưu, giải đáp các câu hỏi của sinh viên	90 phút
10 ^h 10 ÷11 ^h 30	15 ^h 40÷17 ^h 00	Chuyên gia tâm lý	Hướng dẫn các kỹ năng giao tiếp... Giao lưu, giải đáp các câu hỏi của sinh viên	80 phút
			Tổng cộng	180 ph

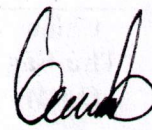
Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ và trách nhiệm để chương trình SHCD được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả tốt.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu; (để biết)
- Các đơn vị liên quan; (để thực hiện)
- Lưu CTCT&CTSV.

KI HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS. Trần Văn Tệp

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC CHUYÊN ĐỀ SINH HOẠT CÔNG DÂN TRONG NĂM HỌC 2015-2016

Thời gian	Nội dung thực hiện	Đối tượng SV	Số SV của đơn vị	Số buổi	Báo cáo viên	Đơn vị trực tiếp tổ chức	Ghi chú	
HỌC KỲ I	Tuần 6 Tháng 09/2015 Từ 14÷19/9 Thứ 2 đến Thứ 7	Phổ biến một số vấn đề cần thiết cho SV đầu khóa theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT	Sinh viên năm thứ nhất K60	6,000	12	Lãnh đạo Phòng ĐTĐH, CTCT&CTSV, ĐTN, Trung tâm Mạng TT, Trung tâm Y tế trường ĐHBKHN và Báo cáo viên mời.	Phòng CTCT&CTSV	
	Tuần 8 Tháng 10/2015 Từ 3/10 ÷ 4/10 Thứ 7 và CN	Phổ biến một số vấn đề cần thiết cho SV cuối khóa: Xử lý học tập, Tốt nghiệp... Kỹ năng xin việc...	Sinh viên cuối khóa (K56, K57 SPKT, KTQL, Ngoại ngữ)	4,000	3	Lãnh đạo Phòng ĐTĐH, CTCT&CTSV Chuyên gia tư vấn : Hướng dẫn một số kỹ năng dành cho SV chuẩn bị ra trường Các Doanh nghiệp giao lưu, trả lời câu hỏi của SV	Phòng CTCT&CTSV	Thu thập và xử lý thông tin SV cuối khóa
	Tuần 7 đến Tuần 19 Tháng 9 ÷ 12/2015 Từ 21/9 - 14/12	Phổ biến một số vấn đề cần thiết cho SV: Xử lý học tập, công tác sinh viên... Giao lưu với các DN	Sinh viên giữa khóa Khối kỹ sư K57 và các hệ K58, K59	13,000	21	Các Viện Đào tạo, Báo cáo viên mời	Các Viện ĐT	
	Tuần 22 Tháng 1/2016 09/01 Sáng Thứ 7	Phổ biến một số vấn đề cần thiết cho SV cuối khóa: Xử lý học tập, Tốt nghiệp, Thi chuyên tiếp lấy bằng kỹ sư...	Sinh viên cuối khóa khối Cử nhân Công nghệ K57	800	1	Phòng Đào tạo Đại học, Phòng CTCT&CTSV Chuyên gia tư vấn : Hướng dẫn một số kỹ năng xin việc, giao lưu, trả lời câu hỏi SV Các Doanh nghiệp giao lưu, trả lời câu hỏi của SV	Phòng CTCT&CTSV	
	Tháng 1/2016	Sơ kết sinh hoạt công dân học kỳ I năm học 2015-2016		23,800	37		Các phòng, ban, khoa, viện, Đoàn TN, Hội SV	

HỌC KỲ II	Tuần 29, 30 Tháng 2/2016 27, 28, 29/2 Thứ 7 và CN, Thứ 2	Chuyên đề: "Định hướng ngành cho SV năm thứ nhất"; Giao lưu với đại diện các Viện đào tạo của Trường; P.ĐTĐH, P.CTCT&CTSV	Sinh viên năm thứ nhất - K60	6,000	5	Đại diện các Viện đào tạo của Trường, phòng Đào tạo Đại học, Phòng CTCT&CTSV	Phòng CTCT&CTSV	12, 13, 14/12 âl. Nghi Tết T28, 29
	Tuần 31 Tháng 3/2016 12/3 Thứ 7	Chuyên đề dành cho nữ sinh	Nữ sinh toàn trường	1,200	1	Chương trình do Ban nữ công trường tổ chức nhân dịp ngày Quốc tế Phụ nữ 8-3 và Chương trình do Phòng CTCT&CTSV thực hiện	Phòng CTCT&CTSV phối hợp cùng Ban Nữ công	
	Tuần 36 Tháng 4/2016 16, 17/4/2016 Thứ 7 và CN	Tình hình thời sự trong nước và quốc tế - tình hình biên giới, hải đảo.	Sinh viên năm thứ hai - K59	5,000	3	Ban Tuyên giáo Trung ương Hội đồng lý luận Trung ương	Phòng CTCT&CTSV	
	Tuần 40 Tháng 5 /2016 14/5 Thứ 7	Chuyên đề: " Giáo dục giới tính" và Văn hóa ứng xử trong cuộc sống.	Sinh viên năm thứ ba - K58	4,000	2	Chuyên gia tư vấn về chăm sóc Sức khỏe, Giáo dục giới tính, kỹ năng giao tiếp.	Phòng CTCT&CTSV phối hợp cùng TT Y tế trường.	
	Tuần Tháng 6/2016	Tổng kết tình hình triển khai các chuyên đề sinh hoạt công dân học kỳ II năm học 2015-2016		16,200	11		Phòng CTCT&CTSV	
		Tổng cả năm học 2015-2016		40,000	48			

Hà Nội, ngày 04 tháng 9 năm 2015


 TRƯỞNG PHÒNG CT CHÍNH TRỊ VÀ CT SINH VIÊN
 PGS.TS. *Đinh Văn Hải*

Số: 06/CV-ĐHBK-CTCT&CTSV
Về việc tổ chức chuyên đề SHCD cho sinh viên năm
thứ nhất K60 Học kỳ II - Năm học 2015-2016

Hà Nội, ngày 19 tháng 02 năm 2016

Kính gửi:

- Các Viện đào tạo;
- Các đơn vị phối hợp tổ chức chương trình Sinh hoạt công dân

Thực hiện kế hoạch số 704/KH-ĐHBK-CTCT&CTSV về việc tổ chức Tuần sinh hoạt công dân sinh viên (SHCD) năm học 2015-2016 của Nhà trường đã được Ban Giám hiệu ký duyệt ngày 04/9/2015;

Trên cơ sở kết luận cuộc họp triển khai công tác SHCD cho sinh viên K60 của Phó Hiệu trưởng Trần Văn Tớp ngày 10/9/2015;

- Phòng Công tác Chính trị và Công tác Sinh viên triển khai tổ chức Tuần SHCD cho sinh viên K60 *Chuyên đề “ĐỊNH HƯỚNG NGÀNH CHO SINH VIÊN NĂM THỨ NHẤT- K60”* Học kỳ II - năm học 2015-2016 như sau:

I. Thời gian: 03 buổi

- **08^h00 Thứ Bảy, ngày 27/2/2016:** Sinh viên nhóm ngành 2 gồm: KT21.01 ÷ KT21.18; CN2.01 ÷ CN2.10.

- Trao đổi giải đáp SV: Đại diện lãnh đạo Viện Điện, Viện Điện tử Viễn thông, Viện Công nghệ Thông tin & Truyền thông, Phòng Đào tạo Đại học, Phòng CTCT&CTSV.
- Đại diện SV có thành tích học tập xuất sắc: 01 sinh viên.

- **13^h30 Thứ bảy, ngày 27/2/2016:** Sinh viên nhóm ngành 1 gồm: KT12.01 ÷ KT12.14; CN1.01 ÷ CN1.08.

- Trao đổi giải đáp SV: Đại diện lãnh đạo Viện Cơ khí, Viện Cơ khí Động lực, Phòng Đào tạo Đại học, Phòng CTCT&CTSV.
- Đại diện SV có thành tích học tập xuất sắc: 01 sinh viên.

- **8^h00 Chủ Nhật, ngày 28/2/2016:** Sinh viên nhóm ngành 3 gồm: KT31.01 ÷ KT31.14; CN3.01 ÷ CN3.04.

- Trao đổi giải đáp: Đại diện lãnh đạo Viện Kỹ thuật Hóa học, Viện CNSH&CNTP, Viện KH&CN Môi trường, Phòng Đào tạo Đại học, Phòng CTCT&CTSV.
- Đại diện SV có thành tích học tập xuất sắc: 01 sinh viên.

II. Địa điểm: Hội trường C2 (khoảng 1.000 – 1.200 SV/1 buổi)

1. THỜI GIAN BIỂU VÀ NỘI DUNG HỌC TẬP

Sinh viên có mặt tại Hội trường C2: Sáng từ 7h45; Chiều từ 13h15

Sáng Thứ Bảy; Chủ Nhật	Chiều Thứ Bảy	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	NỘI DUNG HỌC	THỜI LƯỢNG
------------------------------	------------------	---------------------	--------------	---------------

Từ 8h00 ÷ 8h15	Từ 13h30 ÷ 13h45	BCS K60 SVTN Phòng CTCT&CTSV MC Phòng CTCT&CTSV	-Ôn định trật tự Phát tài liệu Phân ngành, GT ngành nghề cho SV -Chiếu slide về hoạt động của SV K60 -Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, phát biểu khai mạc.	15 ph
Từ 8h15 ÷ 9h00	Từ 13h45 ÷ 14h30	Đại diện Phòng ĐTDH	-Phổ biến cho SV K60 về phân ngành và Đào tạo song ngành, song bằng. -Giải đáp các câu hỏi của SV	30 ph 15 ph
Từ 9h00 ÷ 9h10	Từ 14h30 ÷ 14h40		Nghỉ giải lao tại chỗ	10 ph
Từ 9h10 ÷ 11h10	Từ 14h40 ÷ 16h40	Đại diện các Viện Đào tạo, P. ĐTDH, P.CTCT&CTSV.	-Định hướng ngành nghề, các yêu cầu đối với SV -Trao đổi giải đáp SV.	120 ph
Từ 11h10 ÷ 11h25	Từ 16h40 ÷ 16h55	01 SV đạt thành tích học tập xuất sắc khóa trên	Chia sẻ kinh nghiệm	15 ph
Từ 11h25 ÷ 11h30	Từ 16h55 ÷ 17h00		Kết thúc	5 ph

2. PHỐI HỢP THỰC HIỆN

Phòng CTCT&CTSV chịu trách nhiệm làm đầu mối, điều hành các hoạt động, phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức thực hiện 3 buổi chuyên đề sinh hoạt công dân cho sinh viên K60.
Nhiệm vụ cụ thể:

TT	TÊN ĐƠN VỊ	NỘI DUNG GIẢI QUYẾT	GHI CHÚ
1.	Phòng CTCT&CT SV	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị nội dung chương trình, mời báo cáo viên theo lịch cụ thể từng buổi, in ấn tài liệu tuyên truyền, công tác hội trường, chiếu phim tư liệu, tập hợp bài viết về chương trình. - Thu file hướng dẫn, giới thiệu ngành nghề các Viện; Biên tập và tiến hành in phát cho các sinh viên. - Chuyển các câu hỏi của SV năm thứ nhất (do Đoàn TN khảo sát và tổng hợp từ K57) cho các Viện, Phòng ĐTDH và Phòng CTCT&CTSV tham khảo trước 5 ngày diễn ra chương trình (23/2/2016). - Phối hợp cùng Đoàn TN giới thiệu 03 SV xuất sắc, ưu tú của khóa trên chia sẻ kinh nghiệm học tập cho SV năm thứ nhất. - Triệu tập SV tham dự (các lớp trưởng nhận giấy triệu tập tại phòng 103, 104-C1, gặp CB quản ngành từ ngày 23/2/2016). - Sắp xếp chỗ ngồi tại Hội trường. Nhận danh sách điểm danh từ CBQL lớp sau khi kết thúc buổi sinh hoạt. - Điều hành chương trình tại Hội trường. 	

		- Cử đại diện lãnh đạo Phòng tham gia giao lưu giải đáp cho SV về công tác sinh viên.	
2.	Phòng ĐTĐH	- Cử đại diện lãnh đạo Phòng tham gia phổ biến cho SV K60 về phân ngành, đào tạo song ngành, song bằng. Trao đổi, giải đáp thắc mắc của SV.	cử 01 người/ buổi
3.	Các Viện Đào tạo	- Cử đại diện lãnh đạo Viện tham gia giải đáp câu hỏi SV K60 về ngành nghề đào tạo, cơ hội nghề nghiệp, học bổng, du học ... - Gửi slide giới thiệu về Viện, file hướng dẫn, giới thiệu ngành nghề, danh sách đại diện Viện tham gia giao lưu (ghi đầy đủ họ và tên, chức danh, chức vụ, điện thoại di động, địa chỉ email) về Phòng CTCT&CTSV theo địa chỉ email: ctsv@hust.edu.vn ; bản cứng (file hướng dẫn, giới thiệu ngành nghề) cho đ/c Kim Chi tại phòng 104-C1 hạn cuối vào 25/2/2016.	cử 01 người/ buổi
4.	Đoàn TN CBQLSV K60	- Phối hợp cùng Phòng CTCT&CTSV giới thiệu 03 SV xuất sắc, ưu tú của khóa trên chia sẻ kinh nghiệm học tập cho SV năm thứ nhất. - Cử SVTN tham gia ổn định chỗ ngồi và giữ trật tự chung và phục vụ phần giao lưu. Chuẩn bị video hoặc slide về hoạt động SV K60 gửi về Phòng CTCT&CTSV tại 217-C2 trước 25/2/2016. - Thông báo tới các CBQLSV K60 tham gia đầy đủ quản lý & điểm danh sinh viên để đánh giá điểm rèn luyện học kỳ II – năm học 2015-1016 và nộp danh sách điểm danh SV cho CB quản ngành Phòng CTCT&CTSV tại buổi sinh hoạt.	Cử 6 SV
5.	Phòng KH-TV	- Chuẩn bị nguồn kinh phí phục vụ cho hoạt động của buổi sinh hoạt.	
6.	Phòng Thiết bị	- Trục nước trong thời gian diễn ra các hoạt động SHCD tại Hội trường C2.	
7.	Phòng Quản trị	- Đảm bảo vệ sinh chung ở khu vực Hội trường C2.	
8.	Phòng Bảo vệ	- Tạo điều kiện để cán bộ và sinh viên ra vào Trường vào cả ngày thứ bảy (27/2/2016), sáng chủ nhật (28/2/2016) - Cử người trực khu vực hội trường C2.	
9.	Trung tâm Phục vụ	- Tổ chức trông xe cho sinh viên và cán bộ, mở cửa ngách cổng Parabol vào cả ngày thứ bảy (27/2/2016), sáng chủ nhật (28/2/2016).	

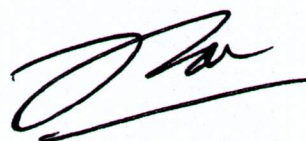
Phòng CTCT&CTSV kính đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp để chương trình SHCD được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả tốt.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu; {để báo cáo}
- Các Viện, đơn vị liên quan; {để p/h thực hiện}
- BCS Lớp SV K60; {để thực hiện}
- Đăng Web CTSV;
- Lưu: CTCT&CTSV.

TRƯỞNG PHÒNG



PGS.TS. Đinh Văn Hải

Số: 08 /CV-ĐHBK-CTCT&CTSV
Về việc tổ chức chuyên đề SHCD cho nữ sinh
Năm học 2015-2016

Hà Nội, ngày 04 tháng 3 năm 2016

Kính gửi:

- Các Viện đào tạo
- Các đơn vị phối hợp tổ chức chương trình Sinh hoạt công dân

Thực hiện kế hoạch số 704/KH-ĐHBK-CTCT&CTSV về việc tổ chức Tuần sinh hoạt công dân sinh viên (SHCD) năm học 2015-2016 của Nhà trường đã được Ban Giám hiệu ký duyệt ngày 04/9/2015;

Trên cơ sở kết luận cuộc họp triển khai công tác SHCD cho sinh viên toàn trường của Phó Hiệu trưởng Trần Văn Tóp ngày 10/9/2015;

Phòng Công tác Chính trị và Công tác Sinh viên gửi các đơn vị kế hoạch và nội dung tổ chức *Chuyên đề sinh hoạt công dân dành cho nữ sinh toàn trường với chủ đề "How to be a Lady"* trong tháng 3/2016 như sau:

- Thời gian: 8h30 Thứ 7 ngày 12/3/2016
- Địa điểm: Hội trường C2

I. THỜI GIAN BIỂU VÀ NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Sáng thứ 7 ngày 12/3/2016	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	NỘI DUNG	THỜI LƯỢNG
Từ 8 ^h 30 ÷ 8 ^h 35	Phòng CTCT&CTSV	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	5 ph
Từ 8 ^h 35 ÷ 8 ^h 41		2 tiết mục văn nghệ	6 ph
Từ 8 ^h 41 ÷ 8 ^h 45	Phòng CTCT&CTSV	Phát biểu khai mạc	4 ph
Từ 8 ^h 45 ÷ 10 ^h 45	Chuyên gia huấn luyện kỹ năng mềm Trần Thị Minh Hải	Chia sẻ những nội dung: <ul style="list-style-type: none">• Thiết lập được mục tiêu, kiến tạo cuộc sống và sự nghiệp.• Khác biệt cốt lõi giữa nam và nữ giới trong tình yêu và công việc.• Biết trân trọng bản thân mình và người khác phái.• Giải quyết thông minh những vấn đề giữa nam và nữ.	90 ph
	Chuyên gia Minh Hải và Giảng viên Đại học Bách Khoa HN	Chia sẻ và trao đổi với nữ sinh: <ul style="list-style-type: none">- Kinh nghiệm học tập,...tại ĐHBKHN- Trả lời các câu hỏi của nữ sinh ĐHBK	30 ph
Từ 10 ^h 45 ÷ 11 ^h 00		Tặng hoa cảm ơn Khách mời Một số thông tin về chương trình các khóa	5 ph

		học kỹ năng ngắn hạn	
		Kết thúc	
Tổng cộng			140 ph

II. PHỐI HỢP THỰC HIỆN: Phòng CTCT&CTSV chịu trách nhiệm làm đầu mối, điều hành các hoạt động, phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức thực hiện buổi chuyên đề sinh hoạt công dân cho nữ sinh toàn trường. Nhiệm vụ cụ thể:

TT	TÊN ĐƠN VỊ	NỘI DUNG GIẢI QUYẾT	GHI CHÚ
1.	Phòng CTCT&CTSV	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị nội dung chương trình, mời Chuyên gia, in ấn tài liệu tuyên truyền, công tác hội trường... - Triệu tập sinh viên, sắp xếp lịch học tại Hội trường. - Điều hành chương trình trên Hội trường. 	Thông báo lịch học trên website http://ctsv.hust.edu.vn
2.	Phòng Thiết bị	<ul style="list-style-type: none"> - Trục nước trong thời gian diễn ra các hoạt động SHCD tại Hội trường C2. 	
3.	Phòng Quản trị	<ul style="list-style-type: none"> - Mở khu vệ sinh, đảm bảo vệ sinh chung ở khu vực Hội trường C2. 	
4.	Phòng KH-TV	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị nguồn kinh phí phục vụ cho hoạt động của buổi sinh hoạt. 	
5.	Trung tâm Phục vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trông xe cho sinh viên và cán bộ vào sáng ngày thứ bảy (12/3/2016). 	
6.	Phòng Bảo vệ	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo điều kiện để cán bộ và sinh viên ra vào Trường vào sáng ngày thứ bảy (12/3/2016). - Đảm bảo ANTT khu vực Hội trường C2. 	
7.	Các Viện đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển giấy triệu tập của Trường tới các em nữ sinh tại các lớp đơn vị đang quản lý và nhắc sinh viên tham dự đầy đủ. 	

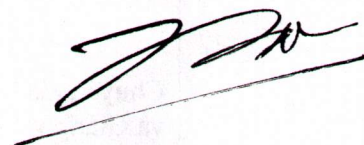
Phòng CTCT&CTSV kính đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp để chương trình SHCD được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả tốt.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Viện, đơn vị liên quan (để p/h thực hiện);
- Lưu CTCT&CTSV.

TRƯỞNG PHÒNG



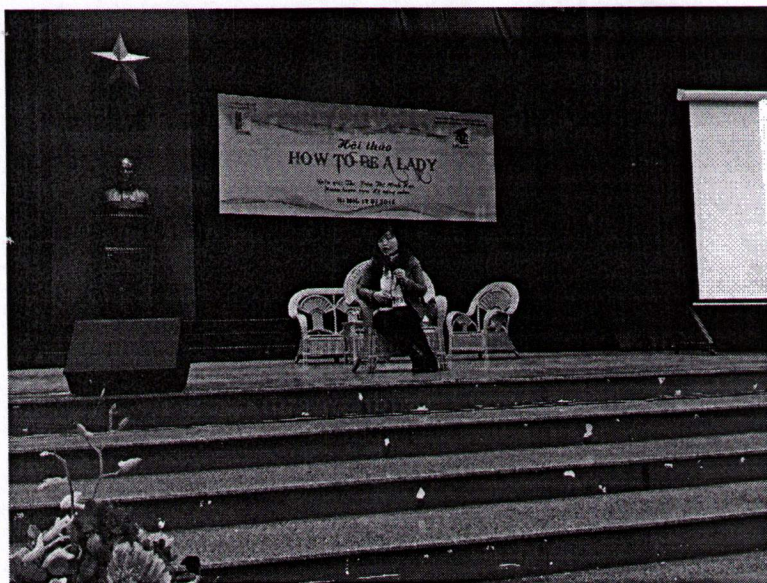
PGS.TS. Đinh Văn Hải

BỔ ÍCH VỚI HỘI THẢO “HOW TO BE A LADY”

Ngày 12/3/2016, tại Hội trường C2, Trường ĐHBK HN đã diễn ra buổi hội thảo với tựa đề “How to be a Lady”. Đây là chương trình đặc biệt do trường ĐHBK HN phối hợp với Trung tâm Giáo dục Đào tạo EDULIKE tổ chức dành riêng cho các bạn nữ sinh viên với mong muốn giúp các bạn trở nên tự tin và cuốn hút trong giao tiếp.

Chương trình có sự góp mặt của chuyên gia số một về giọng nói tại Việt Nam – cô Trần Thị Minh Hải – hiện đang là Giám đốc đào tạo Công ty 2&H, Chủ nhiệm chương trình I Love My Voice nổi tiếng trên các kênh truyền thông.

Gây ấn tượng bởi giọng nói truyền cảm và phong cách nói chuyện hấp dẫn, lôi cuốn, cô Trần Thị Minh Hải đã thu hút sự chú ý của đông đảo các bạn sinh viên tới những câu chuyện, bài học mà cô muốn chia sẻ. Cô khuyên các bạn sinh viên nên đặt mục tiêu, ước mơ cho cuộc sống và sự nghiệp của mình. Để có được thành công trong sự nghiệp, hạnh phúc của gia đình, tạo dựng tốt các mối quan hệ, thì mỗi bạn sinh viên đều phải biết nhìn nhận lại mình: Phải có trách nhiệm với bản thân, phải có sự tinh tế đạt được qua những trải nghiệm, phải bao dung và vị tha. Cô cũng đưa ra những ví dụ chân thực được lấy từ chính những gì mà cô đã trải qua để giúp các bạn sinh viên phần nào hiểu được tầm quan trọng của việc nhìn nhận lại bản thân và rút kinh nghiệm.



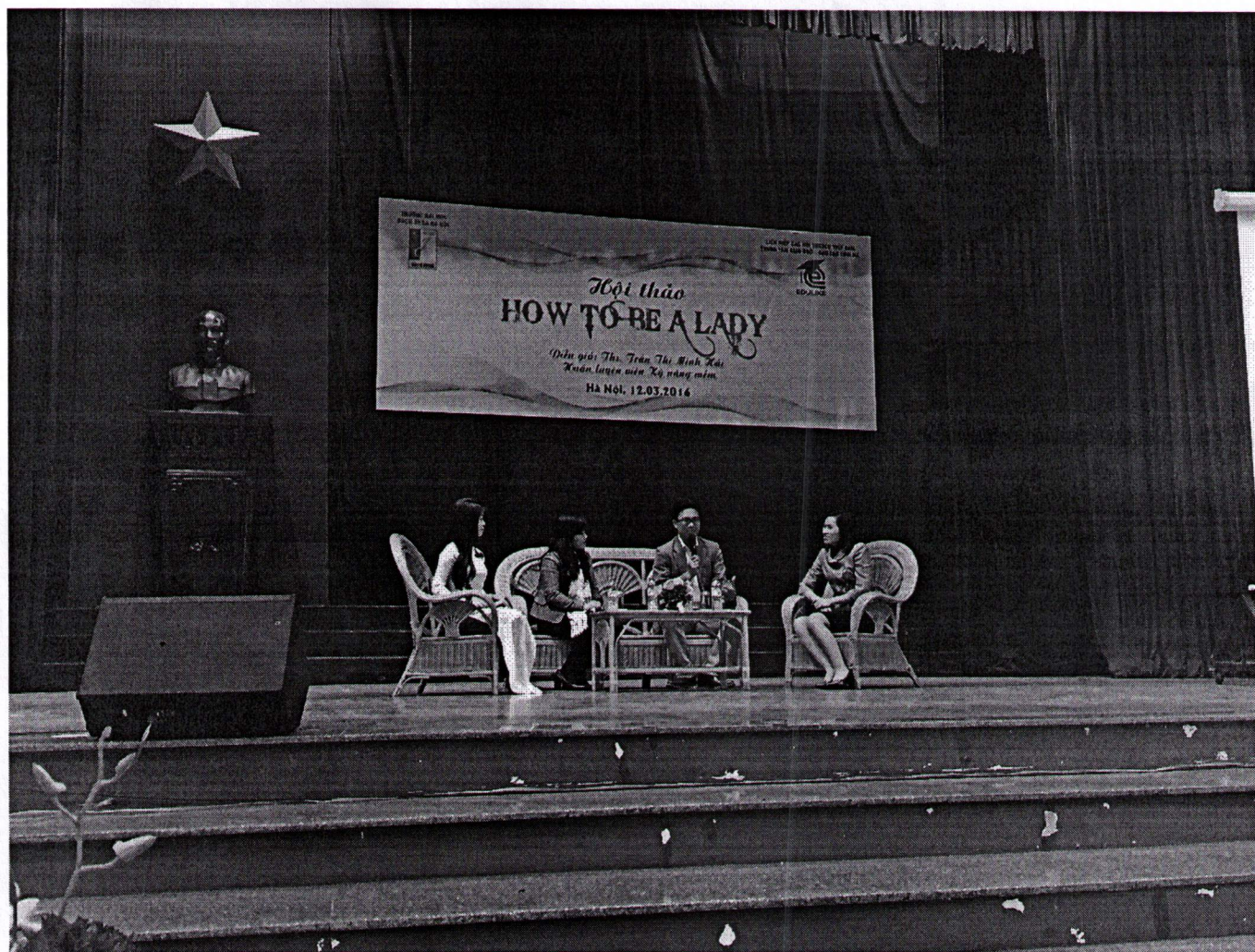
Trở về với chủ đề “How to be a lady”, cô Trần Thị Minh Hải tiết lộ: “Tôi từng nói rất cao và chói tai”, và những gì cô có được ở hiện tại là nhờ sự luyện tập. Theo cô, một người phụ nữ quyến rũ là người biết tạo dựng cho mình một hình ảnh đẹp. Đẹp ở đây không chỉ là vẻ bề ngoài, mà còn là giọng nói, ngôn từ, cách đi đứng, cách ngồi,... Không khí tại Hội trường C2 liên tiếp được khuấy động và thực sự nóng lên bởi các màn giao lưu giữa diễn giả và các bạn nữ sinh.



Là một chuyên gia tâm lý, cô không hề dẫn dắt câu chuyện theo lối gượng ép, mà bên cạnh những chia sẻ hết sức chân tình, cô còn dùng video để truyền tải thông điệp. Cô cho rằng: Chúng ta cần hiểu được sự khác nhau giữa nữ giới và nam giới để thông cảm cho nhau, cần đặt trái tim ở đúng vị trí, và hơn hết là phải biết yêu thương, trân trọng chính bản thân mình.

Cuối buổi tọa đàm, cô Trần Thị Minh Hải, PGS. TS. Đinh Văn Hải – Trưởng phòng CTCT&CTSV và PGS. TS. Phạm Thanh Huyền – Giảng viên Viện Kỹ thuật Hóa học Trường

,ĐHBK HN đã có những chia sẻ về chương trình, đồng thời các thầy cô đã cùng lắng nghe và giải đáp những thắc mắc của các nữ sinh.



Buổi tọa đàm chỉ diễn ra trong khoảng hơn ba giờ đồng hồ nhưng đã đem đến cho các bạn nữ sinh những lời khuyên, bài học rất bổ ích và lý thú. Kết thúc buổi tọa đàm, nhiều bạn sinh viên đã bày tỏ nguyện vọng được tham gia vào các khóa kỹ năng mềm của EDULIKE, cũng như mong muốn các chương trình đào tạo kỹ năng mềm do Trường ĐHBK HN tổ chức sẽ được phổ biến rộng rãi cho toàn bộ các bạn sinh viên trong trường.

Nguyễn Thu Hương- Ủy viên Ban Tuyên truyền Đoàn Trường (SV K57- TA7.05)

Số: 18 /CV-ĐH BK-CTCT&CTSV
Về việc tổ chức chuyên đề Thời sự cho sinh viên
K59 Học kỳ II - Năm học 2015-2016

Hà Nội, ngày 06 tháng 4 năm 2016

Kính gửi:

- Các Viện đào tạo
- Các đơn vị phối hợp tổ chức chương trình Sinh hoạt công dân

Thực hiện kế hoạch số 704/KH-ĐH BK-CTCT&CTSV về việc tổ chức Tuần sinh hoạt công dân sinh viên (SHCD) năm học 2015-2016 của Nhà trường đã được Ban Giám hiệu ký duyệt ngày 04/9/2015;

Trên cơ sở kết luận cuộc họp triển khai công tác SHCD cho sinh viên toàn trường của Phó Hiệu trưởng Trần Văn Tóp ngày 10/9/2015;

Phòng Công tác Chính trị và Công tác Sinh viên gửi các đơn vị kế hoạch và nội dung tổ chức **Chuyên đề sinh hoạt công dân dành cho sinh viên năm thứ 2 - K59** với chủ đề **“Biên giới lãnh thổ - Nhận thức và trách nhiệm của sinh viên”** trong tháng 4 và tháng 5/2016 như sau:

- Thời gian: 03 buổi
 - + Chiều thứ 7, ngày 9/4/2016
 - + Sáng Chủ nhật, ngày 24/4/2016
 - + Sáng Thứ bảy, ngày 7/5/2016
- Địa điểm: Hội trường C2

I. THỜI GIAN BIỂU VÀ NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Sinh viên có mặt tại Hội trường C2: Sáng từ 8h15; Chiều từ 13h45

Chiều Thứ Bảy (9/4/2016)	Sáng Chủ nhật (24/4/2016) Thứ bảy (7/5/2016)	Báo cáo viên	Nội dung	Thời lượng
14h00÷14h20	8h30÷8h50	Phòng CTCT&CTSV	Phim tài liệu: Về Biên giới lãnh thổ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	20 ph
14h20÷16h00	8h50÷10h30	Báo cáo viên của Ủy ban Biên giới quốc gia	-Tình hình Biên giới lãnh thổ -Thách thức và trách nhiệm của SV.	100 ph
16h00÷16h30	10h30÷11h00	Báo cáo viên của UB Biên giới QG Phòng CTCT&CTSV	Trao đổi với sinh viên Tặng hoa cảm ơn UB Biên giới quốc gia và Báo cáo viên	30 ph
			Tổng cộng:	150 ph

II. PHỐI HỢP THỰC HIỆN: Phòng CTCT&CTSV chịu trách nhiệm làm đầu mối, điều hành các hoạt động, phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức thực hiện buổi chuyên đề Thời sự cho sinh viên K59. Nhiệm vụ cụ thể:

TT	TÊN ĐƠN VỊ	NỘI DUNG GIẢI QUYẾT	GHI CHÚ
1.	Phòng CTCT&CTSV	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị nội dung chương trình, mời báo cáo viên, công tác hội trường... - Làm giấy triệu tập sinh viên chuyển các Viện có SV tham gia, sắp xếp chỗ ngồi tại Hội trường. Nhận danh sách điểm danh từ CBQLSV sau khi kết thúc buổi sinh hoạt. - Điều hành chương trình trên Hội trường 	Thông báo lịch học trên website http://ctsv.hust.edu.vn
2.	Phòng Thiết bị	<ul style="list-style-type: none"> - Trục nước trong thời gian diễn ra các hoạt động SHCD tại Hội trường C2. 	
3.	Phòng Quản trị	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo vệ sinh chung ở khu vực Hội trường C2. 	
4.	Phòng Kế hoạch TV	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị nguồn kinh phí phục vụ cho hoạt động của buổi sinh hoạt. 	
5.	Trung tâm Phục vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trông xe cho sinh viên và cán bộ vào chiều thứ bảy (9/4/2016), sáng chủ nhật (24/4/2016) và sáng thứ bảy (7/5/2016). 	
6.	Phòng Bảo vệ	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo điều kiện để cán bộ và sinh viên ra vào Trường vào chiều thứ bảy (9/4/2016, sáng chủ nhật (24/4/2016) và sáng thứ bảy (7/5/2016). - Mở cửa ngách cổng Parabol - Đảm bảo trật tự khu vực hội trường C2. 	
7.	Các Viện Đào tạo và Cán bộ QLSV	<ul style="list-style-type: none"> - Các Viện chuyển giấy triệu tập của Trường tới các sinh viên tại các lớp Đơn vị đang quản lý và nhắc sinh viên tham dự đầy đủ. - CBQLSV trực tiếp quản lý và điểm danh SV của lớp. Nộp danh sách điểm danh cho CBQLSV phòng CTCT&CTSV vào cuối buổi. (SV không tham gia sẽ bị trừ điểm rèn luyện) 	

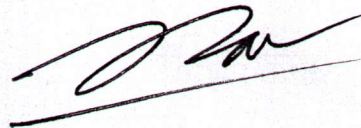
Phòng CTCT&CTSV kính đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp để chương trình SHCD được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả tốt.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Viện, đơn vị liên quan (để p/h thực hiện);
- Lưu CTCT&CTSV.

TRƯỞNG PHÒNG



PGS.TS. Đinh Văn Hải

CHUYÊN ĐỀ: “BIÊN GIỚI LÃNH THỔ - NHẬN THỨC VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN”

Đối tượng: SV năm thứ 2 – K59 Đại học Bách Khoa Hà Nội

Địa điểm: Tại Hội trường C2 – ĐHBKHN (1.000sv/buổi)

Buổi 1: 13^h45 Thứ bảy, ngày 9/4/2016: Sinh viên Viện Công nghệ Thông tin & truyền thông, Kỹ thuật hóa học, Công nghệ sinh học và Công nghệ thực phẩm, Toán UD – Tin học, KH&CN Môi trường, Viện KH & KT Vật liệu, Chương trình Việt Nhật.

Buổi 2: 8^h15 Chủ nhật, ngày 24/4/2016: Sinh viên Viện Cơ khí, Kinh tế và Quản lý, Cơ khí động lực, Chương trình đào tạo đặc biệt (KSCLC, KSTN, CTTT).

Buổi 3: 8^h15 Thứ bảy, ngày 7/5/2016: Sinh viên Viện Dệt May – Da Giày và Thời trang, Điện, Điện tử Viễn thông, Ngoại ngữ, Vật lý kỹ thuật, Kỹ thuật hạt nhân & Vật lý môi trường, Viện KH & KT Nhiệt lạnh.

CHƯƠNG TRÌNH

Sáng Chủ nhật (24/4/2016)	Người thực hiện	Nội dung	Thời lượng
8 ^h 30÷8 ^h 45	SVTN hỗ trợ chiếu phim từ 8h15 MC PGS.TS. Đinh Văn Hải – Trưởng phòng CTCT&CTSV	Phim tư liệu: “Đường lười bò - một yêu sách phi lý” Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu: - Ủy ban Biên giới quốc gia: - Trường ĐHBKHN: -Phát biểu khai mạc Chương trình Chuyên đề Thời sự “Biên giới lãnh thổ- Nhận thức và trách nhiệm của sinh viên”	15 ph
8 ^h 45÷9 ^h 15	MC Đ/c Đỗ Văn Mai, Vụ trưởng Vụ Biên giới Việt - Trung, UBBGQG	Giới thiệu Tình hình biên giới Việt Nam - Trung Quốc	30 ph

9 ^h 15÷ 9 ^h 30	SVTN hỗ trợ chiếu phim	Phim tư liệu: “Đường lười bò - một yêu sách phi lý”	15 ph
9 ^h 30÷10 ^h 15	Đ/c Nguyễn Mạnh Hiên, Phó Vụ trưởng Vụ Biển, UBBGQG	Tình hình giới thiệu chuyên đề về tranh chấp chủ quyền đối với hai quần đảo Hoàng Sa và Trường Sa	45 ph
10 ^h 15÷11 ^h 15	- Đ/c Nguyễn Mạnh Đông, Vụ trưởng Vụ Tuyên truyền, Thông tin và Tư liệu, UBBGQG - PGS.TS. Đinh Văn Hải – Trưởng phòng CTCT&CTSV	-Trao đổi với sinh viên Trách nhiệm của sinh viên đối với công tác biên giới lãnh thổ Kết thúc: Cảm ơn Ủy ban BGQG.....	60 ph
		Tổng cộng:	165ph