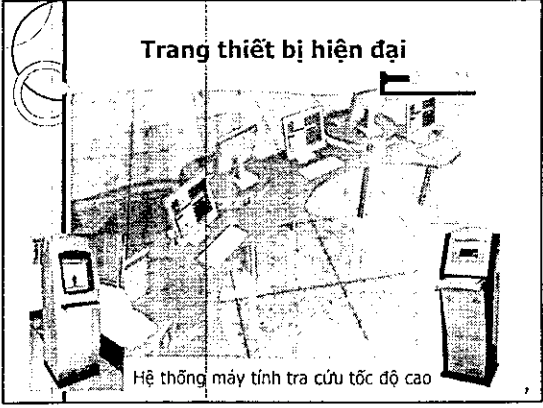
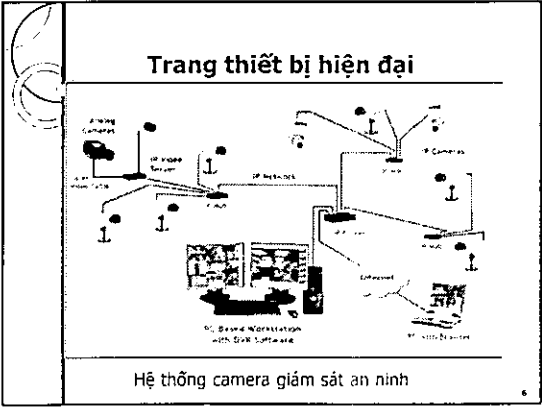


TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI
THƯ VIỆN TẠ QUANG BỬU

KỸ NĂNG
SỬ DỤNG THƯ VIỆN HIỆU QUẢ



PHẦN 1: GIỚI THIỆU NỘI QUY THƯ VIỆN

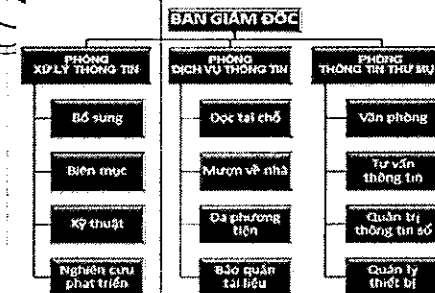
14

Lịch sử hình thành

- Thư viện thành lập từ năm 1956, cùng năm thành lập trường ĐHBKHN
- Năm 2006, tòa nhà thư viện khánh thành và đi vào hoạt động, lấy tên là Thư viện Tạ Quang Bửu.

15

Cơ cấu tổ chức



16

Tòa nhà Thư viện TQB

Tòa nhà gồm 10 tầng:

- Tầng 1-5: Thư viện
- Tầng 6-10: Hội trường, Phòng thí nghiệm và một số phòng ban khác.

Chú ý: Không có nhiệm vụ để nghị bạn đọc không lên các tầng 6-10 để đảm bảo an ninh tòa nhà.

17

Giờ phục vụ

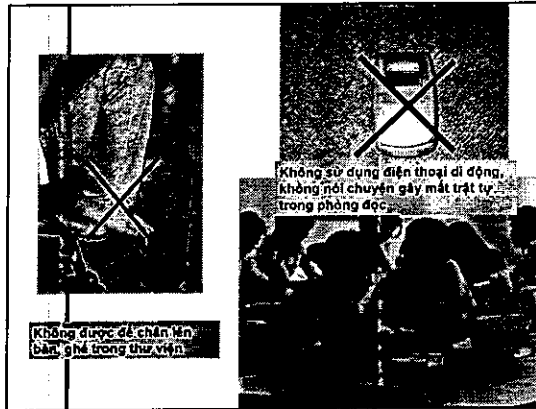
- ❖ 4 phòng đọc chuyên ngành (402,411,509,526)
 - ❖ Thứ 2 - thứ 6 08^h00 - 21^h00
 - ❖ Thứ 7, chủ nhật 08^h00 - 16^h00
- ❖ Các phòng luận văn, phòng đọc báo, tạp chí, phòng multimedia, 2 phòng mượn về nhà:
 - ❖ Thứ 2 - thứ 6
 - Sáng 08^h00 - 11^h30
 - Chiều 13^h30 - 16^h30
- ❖ Sáng thứ 6 hàng tuần Thư viện sẽ đóng cửa không phục vụ để kiểm kê và chấn chỉnh kho sách.

18

Đối tượng phục vụ

- Cán bộ, sinh viên, học viên sau đại học của ĐHBKHN
- Bạn đọc cơ quan ngoài có làm thẻ thư viện: đăng ký tại phòng 102 - Thư viện Tạ Quang Bửu
- Điều kiện để có tài khoản bạn đọc: phải tham gia đầy đủ khóa học Hướng dẫn sử dụng thư viện hiệu quả mới được kích hoạt tài khoản (Được tổ chức đầu mỗi khóa học và theo lịch định kỳ)

19



Tổng kết Phần 1.

- Đọc kỹ Nội quy
- Thực hiện đúng nội quy
- Giữ gìn nếp sống văn minh lịch sự

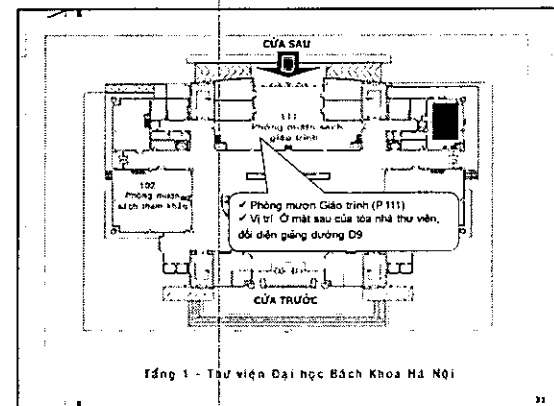
PHẦN 2: KHAI THÁC CÁC DỊCH VỤ THƯ VIỆN

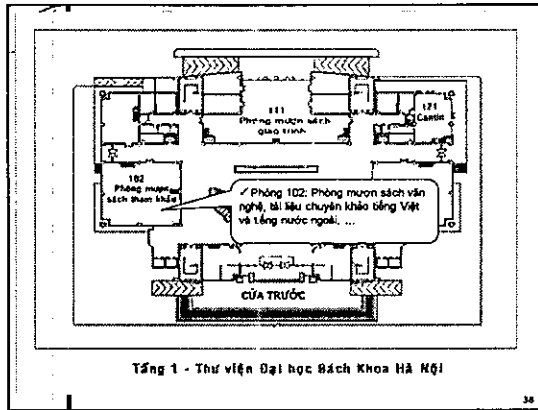
Các dịch vụ thư viện

- Mượn tài liệu về nhà
- Truy cập Internet miễn phí
- Đọc sách, báo, tạp chí, v.v...
- Giải đáp thông tin theo yêu cầu
- Hướng dẫn tra cứu và khai thác tài nguyên thư viện
- Tự nghiên cứu tài liệu tại các phòng tự học
- Dịch vụ triển lãm, trưng bày tài liệu
- Phòng học nhóm
- Các dịch vụ khác

DỊCH VỤ MƯỢN TÀI LIỆU VỀ NHÀ

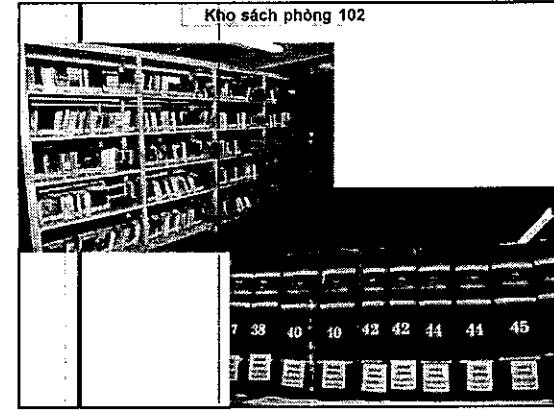
- Phòng 111: mượn giáo trình
- Phòng 102: mượn sách văn nghệ và các sách chuyên khảo nhiều bản





P.102: Mượn sách tham khảo

- Cho mượn sách văn nghệ, sách tham khảo nhiều bản
- Ký cược: tương đương 1 phần giá trị tài liệu mượn về, sẽ được hoàn trả khi trả tài liệu.
- Số lượng mượn: tối đa 02 cuốn
- Thời gian mượn: 1 tháng



Quy trình mượn sách tham khảo

1. Tìm tài liệu trên OPAC
2. Xuất trình thẻ

Quy trình mượn sách tham khảo

3. Tự chọn tài liệu trên giá

[Tại phòng mượn sách tham khảo tài liệu được sắp xếp ưu tiên theo Ký hiệu phân loại]

Quy trình sử dụng Phòng Multimedia



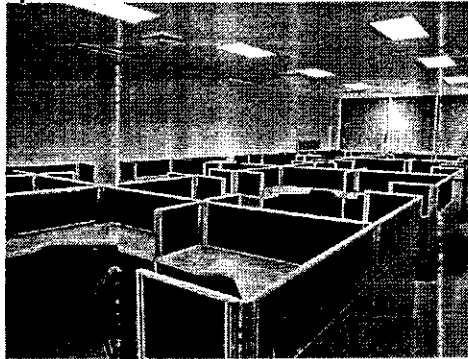
1. Xuất trình thẻ, nhận số máy
2. Ngồi đúng số máy đã nhận
3. Đăng nhập sử dụng máy (60')



4. Đăng xuất sử dụng máy trước khi rời khỏi phòng
5. Trả số, nhận lại thẻ sinh viên

50

Khu tự học (P.313B)



DỊCH VỤ ĐỌC TÀI LIỆU TẠI CHỖ

- Đọc sách (Tiếng Việt, Anh, Pháp, Nga, ...)
- Đọc Báo và tạp chí
- Đọc Luận văn, luận án

52

6 phòng đọc tại chỗ

- ✓ P. 321: phòng đọc báo, tạp chí
- ✓ P. 304: phòng đọc luận văn - luận án
- ✓ 4 phòng đọc sách chuyên ngành
 - ✓ P. 402 : các sách có phân loại từ A → P
 - ✓ P. 411 : các sách có phân loại từ Q → S
 - ✓ P. 509 : các sách có phân loại từ T → TJ
 - ✓ P. 526 : các sách có phân loại từ TK → Z

53

Quy trình sử dụng các phòng đọc

1. Tra cứu tài liệu cần tìm qua OPAC -> Xác định vị trí tài liệu cần tìm trước khi vào phòng đọc
 2. Xuất trình thẻ thư viện và nhận số từ CBTV khi vào phòng đọc
 3. Tự chọn tài liệu trên giá; mỗi bạn đọc chỉ được lấy tối đa 1 cuốn mỗi lần, đọc xong trả tài liệu về nơi quy định rồi mới lấy cuốn khác.
 4. Đọc xong trả tài liệu về nơi quy định, nghiêm cấm mang ra khỏi phòng đọc
 5. Trả lại số và nhận thẻ trước khi ra về
- Lưu ý: Đọc kỹ và thực hiện đúng Nội quy phòng đọc

54



Xuất trình thẻ

55

✓ Báo được sắp xếp theo vần chữ cái tên báo
 ✓ Tạp chí được chia theo chuyên ngành, sau đó xếp theo vần chữ cái tên tạp chí
 ✓ Bàn đọc tự chọn báo, tạp chí mang về bàn đọc (mỗi lần đọc tối đa 2 tờ báo hoặc 1 loại tạp chí trong 1 năm)
 ✓ Bàn đọc gộp báo, tạp chí về trang đầu tiên và sắp xếp lại lần tiếp theo đúng vị trí sau khi đọc xong.

Tầng 3 - Thư viện Đại học Bách Khoa Hà Nội

Phòng báo, tạp chí

Tầng 3

Phòng đọc gồm:
 ✓ Luận văn thạc sĩ, luận án Tiến sĩ của Trường
 ✓ Sau khi đọc xong bên đọc đặt sách tại nơi quy định (để CBTV xếp sách lên giá)

Tầng 3 - Thư viện Đại học Bách Khoa Hà Nội

Phòng Luận văn, luận án

Tầng 4

Tầng 4 - Thư viện Đại học Bách Khoa Hà Nội

A: Tổng hợp
 B: Sách báo, tài liệu học, tài liệu
 C: Các loại tài liệu học tập, tài liệu
 D: Các tài liệu học tập, tài liệu học
 E: Các tài liệu học tập, tài liệu học
 F: Các tài liệu học tập, tài liệu học
 G: Các tài liệu học tập, tài liệu học
 H: Các tài liệu học tập, tài liệu học
 I: Các tài liệu học tập, tài liệu học
 J: Các tài liệu học tập, tài liệu học
 K: Các tài liệu học tập, tài liệu học
 L: Các tài liệu học tập, tài liệu học
 M: Các tài liệu học tập, tài liệu học
 N: Các tài liệu học tập, tài liệu học
 O: Các tài liệu học tập, tài liệu học
 P: Các tài liệu học tập, tài liệu học

Q: Sách học
 Q1: Sách học
 Q2: Sách học
 Q3: Sách học
 Q4: Sách học
 Q5: Sách học
 Q6: Sách học
 Q7: Sách học
 Q8: Sách học
 Q9: Sách học
 Q10: Sách học
 Q11: Sách học
 Q12: Sách học
 Q13: Sách học
 Q14: Sách học
 Q15: Sách học
 Q16: Sách học
 Q17: Sách học
 Q18: Sách học
 Q19: Sách học
 Q20: Sách học
 Q21: Sách học
 Q22: Sách học
 Q23: Sách học
 Q24: Sách học
 Q25: Sách học
 Q26: Sách học
 Q27: Sách học
 Q28: Sách học
 Q29: Sách học
 Q30: Sách học
 Q31: Sách học
 Q32: Sách học
 Q33: Sách học
 Q34: Sách học
 Q35: Sách học
 Q36: Sách học
 Q37: Sách học
 Q38: Sách học
 Q39: Sách học
 Q40: Sách học
 Q41: Sách học
 Q42: Sách học
 Q43: Sách học
 Q44: Sách học
 Q45: Sách học
 Q46: Sách học
 Q47: Sách học
 Q48: Sách học
 Q49: Sách học
 Q50: Sách học
 Q51: Sách học
 Q52: Sách học
 Q53: Sách học
 Q54: Sách học
 Q55: Sách học
 Q56: Sách học
 Q57: Sách học
 Q58: Sách học
 Q59: Sách học
 Q60: Sách học
 Q61: Sách học
 Q62: Sách học
 Q63: Sách học
 Q64: Sách học
 Q65: Sách học
 Q66: Sách học
 Q67: Sách học
 Q68: Sách học
 Q69: Sách học
 Q70: Sách học
 Q71: Sách học
 Q72: Sách học
 Q73: Sách học
 Q74: Sách học
 Q75: Sách học
 Q76: Sách học
 Q77: Sách học
 Q78: Sách học
 Q79: Sách học
 Q80: Sách học
 Q81: Sách học
 Q82: Sách học
 Q83: Sách học
 Q84: Sách học
 Q85: Sách học
 Q86: Sách học
 Q87: Sách học
 Q88: Sách học
 Q89: Sách học
 Q90: Sách học
 Q91: Sách học
 Q92: Sách học
 Q93: Sách học
 Q94: Sách học
 Q95: Sách học
 Q96: Sách học
 Q97: Sách học
 Q98: Sách học
 Q99: Sách học
 Q100: Sách học

Tầng 5 - Thư viện Đại học Bách Khoa Hà Nội

T: Kỹ thuật
 T1: Kỹ thuật
 T2: Kỹ thuật
 T3: Kỹ thuật
 T4: Kỹ thuật
 T5: Kỹ thuật
 T6: Kỹ thuật
 T7: Kỹ thuật
 T8: Kỹ thuật
 T9: Kỹ thuật
 T10: Kỹ thuật
 T11: Kỹ thuật
 T12: Kỹ thuật
 T13: Kỹ thuật
 T14: Kỹ thuật
 T15: Kỹ thuật
 T16: Kỹ thuật
 T17: Kỹ thuật
 T18: Kỹ thuật
 T19: Kỹ thuật
 T20: Kỹ thuật
 T21: Kỹ thuật
 T22: Kỹ thuật
 T23: Kỹ thuật
 T24: Kỹ thuật
 T25: Kỹ thuật
 T26: Kỹ thuật
 T27: Kỹ thuật
 T28: Kỹ thuật
 T29: Kỹ thuật
 T30: Kỹ thuật
 T31: Kỹ thuật
 T32: Kỹ thuật
 T33: Kỹ thuật
 T34: Kỹ thuật
 T35: Kỹ thuật
 T36: Kỹ thuật
 T37: Kỹ thuật
 T38: Kỹ thuật
 T39: Kỹ thuật
 T40: Kỹ thuật
 T41: Kỹ thuật
 T42: Kỹ thuật
 T43: Kỹ thuật
 T44: Kỹ thuật
 T45: Kỹ thuật
 T46: Kỹ thuật
 T47: Kỹ thuật
 T48: Kỹ thuật
 T49: Kỹ thuật
 T50: Kỹ thuật
 T51: Kỹ thuật
 T52: Kỹ thuật
 T53: Kỹ thuật
 T54: Kỹ thuật
 T55: Kỹ thuật
 T56: Kỹ thuật
 T57: Kỹ thuật
 T58: Kỹ thuật
 T59: Kỹ thuật
 T60: Kỹ thuật
 T61: Kỹ thuật
 T62: Kỹ thuật
 T63: Kỹ thuật
 T64: Kỹ thuật
 T65: Kỹ thuật
 T66: Kỹ thuật
 T67: Kỹ thuật
 T68: Kỹ thuật
 T69: Kỹ thuật
 T70: Kỹ thuật
 T71: Kỹ thuật
 T72: Kỹ thuật
 T73: Kỹ thuật
 T74: Kỹ thuật
 T75: Kỹ thuật
 T76: Kỹ thuật
 T77: Kỹ thuật
 T78: Kỹ thuật
 T79: Kỹ thuật
 T80: Kỹ thuật
 T81: Kỹ thuật
 T82: Kỹ thuật
 T83: Kỹ thuật
 T84: Kỹ thuật
 T85: Kỹ thuật
 T86: Kỹ thuật
 T87: Kỹ thuật
 T88: Kỹ thuật
 T89: Kỹ thuật
 T90: Kỹ thuật
 T91: Kỹ thuật
 T92: Kỹ thuật
 T93: Kỹ thuật
 T94: Kỹ thuật
 T95: Kỹ thuật
 T96: Kỹ thuật
 T97: Kỹ thuật
 T98: Kỹ thuật
 T99: Kỹ thuật
 T100: Kỹ thuật

1- Sắp xếp theo phân loại LC

Sắp xếp phân chữ trước (theo thứ tự từ điển) : A, B, ..., Q, QA, QH, ..., Z

Sắp xếp theo thứ tự tăng dần của phần số:
1, 2, ..., 76, 76.123, 76.73, ...

Vd:

A1210	Q190	QA8	QA76.76
.....

74

Bài tập 1:

1. T65	4. A75
2. QA76.7	5. H7623
3. Z2112	2. QA76.7
4. A75	1. T65
5. H7623	3. Z2112

75

Bài tập 2:

1. QC6	3. Q7
2. QA76.7	4. Q12
3. Q7	5. QA76.22
4. Q12	2. QA76.7
5. QA76.22	1. QC6

76

2- Chỉ số Cutter

Cấu tạo chỉ số cutter:

NG 527 T

TP1
12 hoặc 3
chữ cái

TP2
3 chữ số

TP3
1 chữ cái

Tổng thường, chỉ số Cutter được tạo nên từ Họ và Tên tác giả.
⇒ Do đó, việc sắp xếp theo cutter sẽ gom các tài liệu (cùng chuyên ngành) của cùng một tác giả lại gần nhau

77

2- Sắp xếp theo chỉ số Cutter

Với các tài liệu cùng phân loại LC
⇒ Sắp xếp theo chỉ số Cutter tăng dần

Vd:

QA76.76 A102H 000000123459	QA76.76 NG100T 000000123456
----------------------------------	-----------------------------------

78

Bài tập 3:

QA76.76 N500H 000000123456	QA76.76 NG100T 000000123457	QA76.76 A102H 000000123458
1	2	3
QA76.76 A102H 000000123458	QA76.76 N500H 000000123456	QA76.76 NG100T 000000123457
3	1	2

79

Phòng tự học

(P.418, P.419, P.313B)

- Bạn đọc được mang theo tài liệu để tự nghiên cứu, được sử dụng các trang thiết bị trong phòng; phải thực hiện theo đúng Nội quy Thư viện.
- Bạn đọc tự bảo quản tài sản cá nhân của mình

86

CÁC DỊCH VỤ KHÁC

- ✓ Photocopy tài liệu của Thư viện: Bạn đọc muốn photo tài liệu trong phòng đọc phải đăng ký với cán bộ thư viện
- ✓ Làm thẻ bạn đọc cho bạn đọc cơ quan ngoài: tại phòng 102
- ✓ Các thông tin tư vấn khác: xin gửi về hòm thư tvtpb@hust.edu.vn

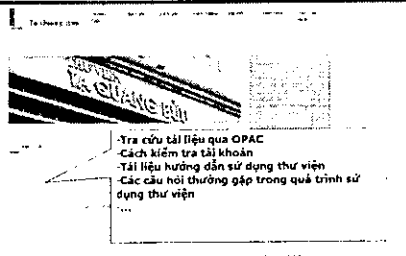
87

PHẦN 3: TRA CỨU TÀI KHOẢN BẠN ĐỌC

88

Trang chủ website thư viện

<http://library.hust.edu.vn/>

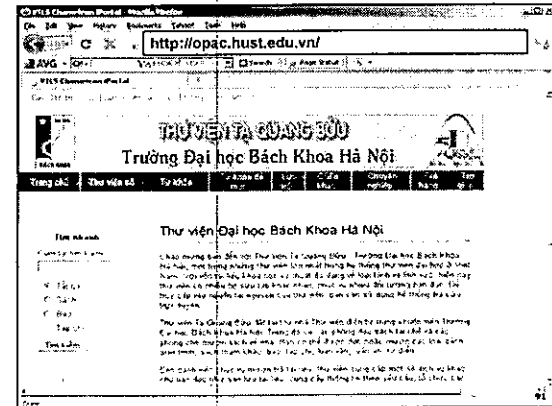


89

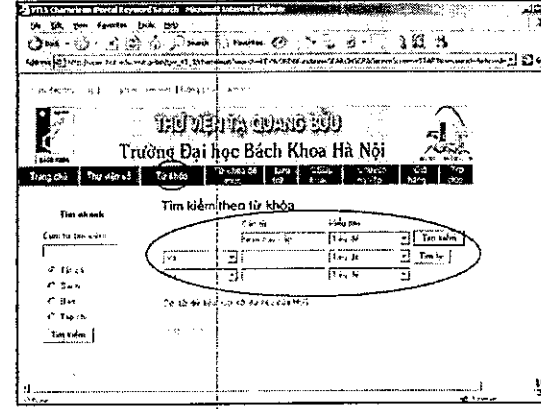
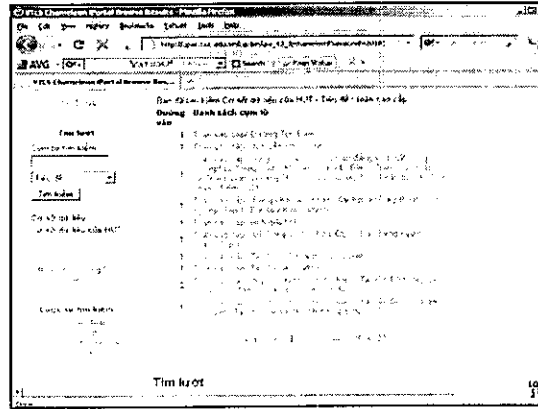
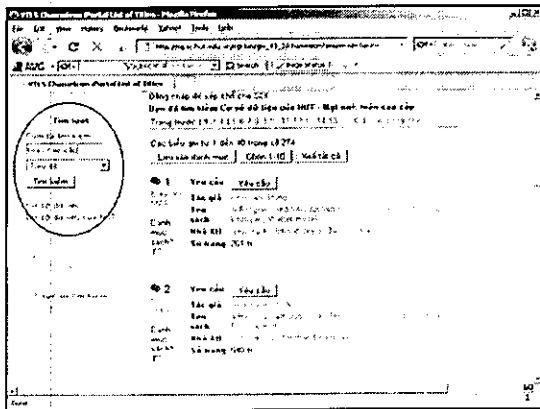
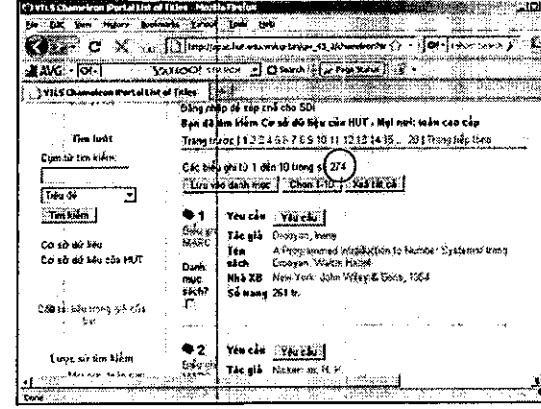
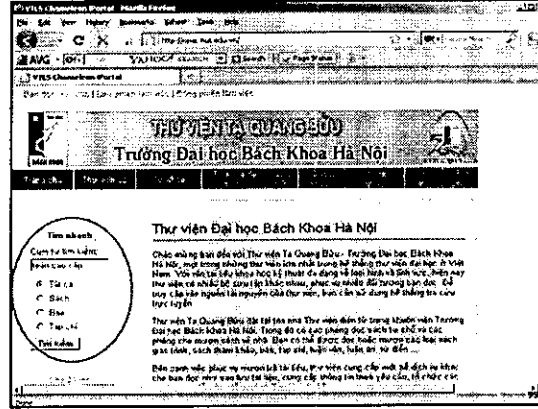
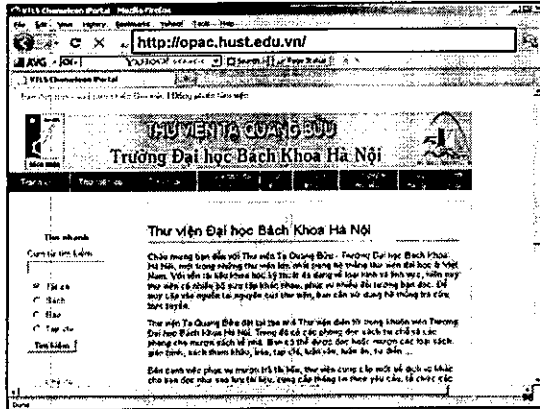
Quyền truy cập

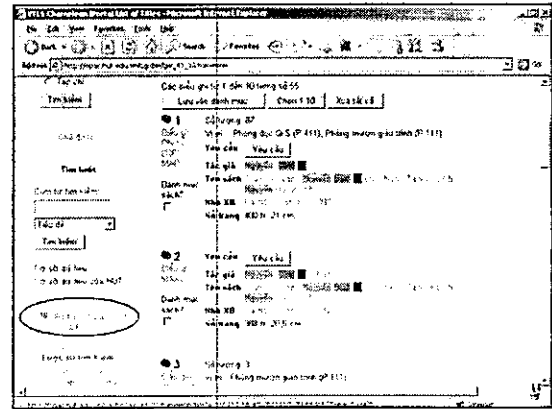
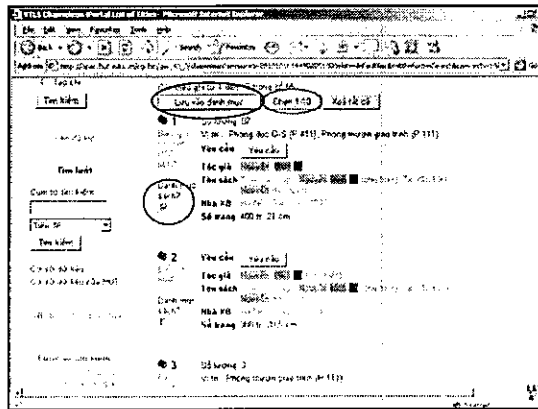
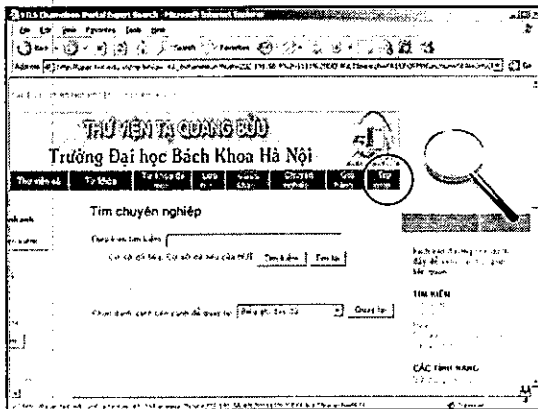
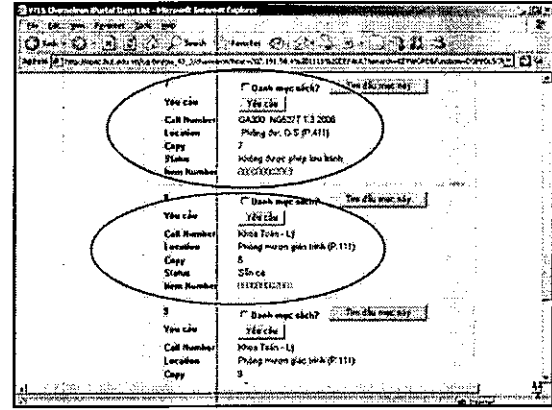
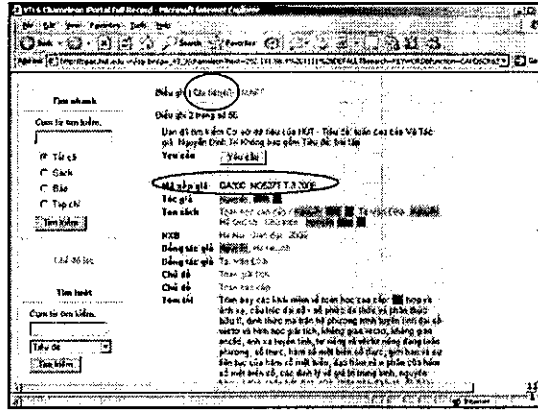
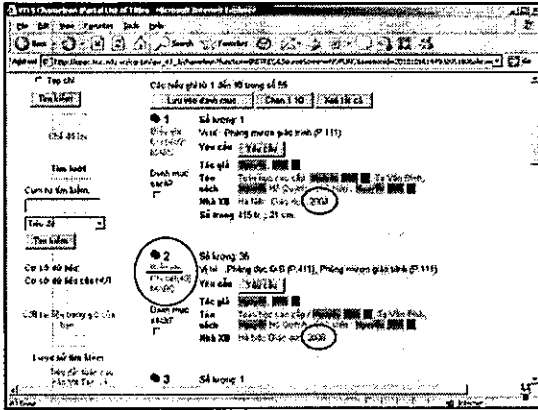
- o Từ tất cả các thiết bị: Máy tính, ipad, smart phone có nối mạng internet

90



91





GIẢI ĐÁP THẮC MẮC

12
2

Xin cảm ơn!!!

12
3