

Số: 79 /CV-ĐHBK-CTCT&CTSV
Về việc phối hợp tổ chức Tuần SHCD cho sinh viên
đầu khóa K62 Học kỳ I - Năm học 2017-2018

Hà Nội, ngày 07 tháng 8 năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị liên quan

Thực hiện kế hoạch số 77/KH-ĐHBK-CTCT&CTSV ngày 04/8/2017 về việc tổ chức Tuần sinh hoạt công dân sinh viên (SHCD) học kỳ I năm học 2017- 2018. Nhà trường thông báo nội dung và thời gian tổ chức Tuần SHCD cho sinh viên đầu khóa K62 năm học 2017-2018 để các đơn vị phối hợp thực hiện.

I. Thời gian và địa điểm.

A. Sinh hoạt công dân:

1. **Thời gian tổ chức:** Từ ngày 17/8 ÷ 22/8/2017.

2. **Địa điểm:** Hội trường C2 (đối với SV Đại học K62) và Hội trường tầng 10 Thư viện Tạ Quang Bửu (Đối với SV SIE).

3. **Đối tượng:** SV Đại học K62; SV SIE.

4. **Thời lượng tổ chức.**

- SV Đại học K62: 01 ngày (2 buổi).
- SV SIE: Tổ chức học riêng vào chiều thứ hai (21/8/2017)

B. Định hướng ngành:

1. **Thời gian tổ chức:** 20/8 ÷ 26/8/2017

2. **Địa điểm:** Hội trường C2, Hội trường tầng 10 Thư viện Tạ Quang Bửu, Giảng đường nhà B1(Có lịch cụ thể kèm theo).

II. Phối hợp thực hiện.

Phòng CTCT&CTSV chịu trách nhiệm làm đầu mối, chủ trì phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức thực hiện Tuần sinh hoạt công dân cho sinh viên K62. Nhiệm vụ cụ thể:

TT	TÊN ĐƠN VỊ	NỘI DUNG GIẢI QUYẾT	GHI CHÚ
1.	Phòng CTCT&CTSV	<ul style="list-style-type: none">- Đầu mối triển khai công tác- Chuẩn bị nội dung chương trình, mời báo cáo viên, in ấn tài liệu tuyên truyền, hội trường- Sắp xếp lịch học tại Hội trường C2- Điều động và quản lý SV học tập tại HT C2; đội SVTN- Chuẩn bị các hồ sơ đánh giá kết quả Tuần SHCD đầu năm học 2017-2018.- Tổng hợp kết quả, báo cáo cuối cùng, rút kinh nghiệm.- Chuẩn bị nội dung và giới thiệu về công tác quản lý sinh viên, chế độ chính sách, chính sách học bổng, công thông tin sinh viên- Giải đáp thắc mắc của sinh viên.- Phối hợp với Phòng KHTV quyết toán kinh phí	

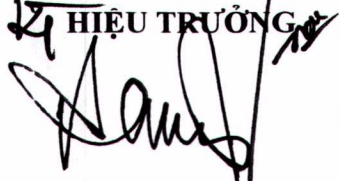
2.	Phòng ĐTDH	- Phổ biến quy chế và nội quy đào tạo, đăng ký học tập theo tín chỉ, hệ thống thông tin đào tạo và giải đáp thắc mắc của sinh viên.	
3.	Thư viện TQB	- Chuẩn bị xây dựng kế hoạch, nội dung giới thiệu, hướng dẫn SV sử dụng Thư viện.	
4.	TT Mạng TT	- Giới thiệu mạng BKnet, hệ thống email và internet.	
5.	Trung tâm Y tế	- Giới thiệu Chương trình chăm sóc sức khỏe, bảo hiểm y tế, phòng chống dịch bệnh.	
6.	Đoàn TN và Hội SV	- Chuẩn bị nội dung báo cáo công tác Đoàn-Hội và phong trào TNSV.	
7.	Phòng Thiết bị	- Cử cán bộ trực đảm bảo điện, nước (kể cả thứ bảy ngày 19/8/2017, 26/8/2017 và chủ nhật ngày 20/8/17)	
8.	Phòng Quản trị	- Đảm bảo vệ sinh trong và ngoài Hội trường C2. - Chuẩn bị Hội trường B1 theo lịch. - Mở cửa khu vệ sinh C2. (Kể cả thứ bảy ngày 19/8/2017, 26/8/2017 và chủ nhật ngày 20/8/2017)	
9.	Phòng Kế hoạch TV	- Chuẩn bị nguồn kinh phí phục vụ cho hoạt động Tuần SHCD; phối hợp Phòng CTCT&CTSV quyết toán	
10.	Phòng Bảo vệ	- Cho phép cán bộ và sinh viên ra vào Trường (kể cả thứ bảy ngày 19/8/2017, 26/8/2017 và chủ nhật ngày 20/8/2017), mở cổng Parabol. - Cử người trực khu vực hội trường C2.	
11.	Trung tâm phục vụ	- Tổ chức trông xe cho cán bộ và sinh viên vào cả thứ bảy ngày 19/8/2017, 26/8/2017 và chủ nhật ngày 20/8/2017.	Tại nhà xe D4
12.	Các Viện Đào tạo	- Các Viện chủ động xây dựng nội dung chương trình định hướng ngành (Theo gợi ý) phù hợp với ngành nghề đào tạo.	
13.	Ban quản lý nhà cao tầng	- Chuẩn bị Hội trường tầng 10 theo lịch. - Màn hình, máy chiếu, âm thanh. - Cử cán bộ trực.	

Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ và trách nhiệm để chương trình SHCD được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả tốt.

Mọi chi tiết xin liên hệ đồng chí Phạm Thị Chi – chuyên viên phòng CTCT & CTSV theo số điện thoại 0986533346/ email: chi.phamthi@hust.edu.vn, tại phòng 104- C1, ĐT: 0243.8693108. Trân trọng cảm ơn

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu; {để chỉ đạo}
- Các đơn vị liên quan; {để thực hiện}
- Đăng Web CTSV;
- Lưu: CTCT&CTSV.


 PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 PGS. Phạm Hoàng Lương

THỜI GIAN BIỂU VÀ NỘI DUNG HỌC TẬP SHCD

1. **Thời gian tổ chức:** Từ ngày 17/8 ÷ 22/8/2017.
2. **Địa điểm:** Hội trường C2. (Riêng Viện SIE tổ chức tại HT tầng 10 Thư viện TQB)
3. **Lịch học:**

TT	Thứ	Ngày	Mã ngành
1	Năm	17/8/2017	KT 24+ TT24+ TA
2	Sáu	18/8/2017	KT31 + KT32
3	Bảy	19/8/2017	KT11+ TT11+ KT13+ KT14+TT14+ KT5
4	Chủ nhật	20/8/2017	KT21 + TT21 +TT25+ KT42+ KQ
5	Thứ hai	21/8/2017	KT12.
6	Thứ hai	21/8/2017 (Buổi chiều)	Viện SIE
7	Thứ ba	22/8/2017	KT22 +TT22 + KT23+KT41

4. Nội dung (Đối với SV Đại học K62):

Thời gian	Giờ	Đơn vị thực hiện	Nội dung	Thời lượng	
Buổi sáng	07 ^h 30 ÷ 70 ^h 40	BGH	Phát biểu chào mừng tân sinh viên	10 ph	
	07 ^h 40 ÷ 08 ^h 10	Phòng CTCT & CTSV	Xem phim tư liệu Giới thiệu về Trường ĐHBK Hà Nội Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, nhân cách cho sinh viên, văn hóa Bách Khoa. Trao đổi – giao lưu	30 ph	
	08 ^h 10 ÷ 09 ^h 10	PA 83 CATP HN	An ninh, pháp luật, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, cách ứng xử của SV trước các vấn đề nóng của XH Trao đổi – giao lưu	60 ph	
	09h10 ÷ 09h20			Nghỉ giải lao	10 ph
	09 ^h 20 ÷ 10 ^h 00	Phòng CTCT&CTSV	Quy định về công tác sinh viên, chế độ chính sách, học bổng, tín dụng; học phí. Giới thiệu Cổng thông tin CTSV http://ctsv.hust.edu.vn).	40 ph	
	10 ^h 00 ÷ 10 ^h 30	Trung tâm Y tế	Hướng dẫn sinh viên kỹ năng về chăm sóc sức khỏe, bảo hiểm y tế, đảm bảo an toàn tính mạng thông qua xử lý vấn đề về đột quy, tai nạn hỏa hoạn, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm....	30 ph	
	10 ^h 30 ÷ 11 ^h 30	Thư viện	Hướng dẫn sử dụng thư viện.	60 ph	

Buổi chiều	14 ^h 00 ÷ 14 ^h 30	Đoàn TN, Hội SV	Công tác Đoàn - Hội và Phong trào TNSV	30 ph
	14h30- 14h55	Trung tâm Mạng Thông tin	Giới thiệu và hướng dẫn sử dụng mạng BKnet, email, internet. Trao đổi - Giải đáp	25 ph
	14 ^h 55 ÷ 15 ^h 05		Giải lao tại chỗ	10 ph
	15 ^h 05 ÷ 15 ^h 50	Phòng ĐTĐH	Qui chế đào tạo Tín chỉ; Giới thiệu Hệ thống đăng ký trực tuyến (http://sis.hust.edu.vn) ...	45 ph
	15 ^h 50 ÷ 16 ^h 30	Phòng ĐTĐH, CTCT&CTSV	Giải đáp các câu hỏi của sv	40 ph
Thời gian có mặt tại Hội trường: Sáng từ 07^h15; Chiều từ 13^h30 *Riêng ngày 21/8/2017 các BCV thuộc các đơn vị: CTCT & CTSV, PA83-CATPHN, Trung tâm Y Tế làm việc cả ngày (Sáng nói chuyện với SV đại học K62 tại HT C2, chiều nói chuyện với SV Viện Đào tạo Quốc Tế)				

**THỜI GIAN BIỂU VÀ NỘI DUNG HỌC TẬP
(ĐỐI VỚI SV ĐẠI HỌC K16 – VIỆN ĐÀO TẠO QUỐC TẾ)**

- Thời gian : Chiều 21/8/2017
- Địa điểm: Hội trường tầng 10 Thư viện Tạ Quang Bửu.
- Nội dung :

Thời gian/ Thời lượng	Đơn vị thực hiện	Nội dung
13h30- 13h45	Ban Giám Hiệu.	Phát biểu chào mừng tân sinh viên
13h45- 14h30 (45 phút)	Phòng Công tác Chính trị & Công tác Sinh viên	Xem phim tư liệu Giới thiệu về trường ĐHBK Hà Nội Công tác Giáo dục đạo đức, lối sống, nhân cách cho sinh viên trong trường. Quy định về Công tác Sinh viên, Chế độ Chính sách, học bổng, Tín dụng, Giới thiệu Cổng thông tin Công tác Sinh viên: http://ctsv.hust.edu.vn)Trao đổi – Giao lưu
14h30- 15h00 (30 phút)	Chuyên gia về An ninh – Pháp luật	An ninh, Pháp luật, Phòng chống Ma túy, Tệ nạn Xã hội, Cách ứng xử của Sinh viên trước các vấn đề nóng của xã hội, như: Tình hình Biển Đông, ... Trao đổi với sinh viên
15h00- 15h30 (30 phút)	Trung tâm Y tế, Chuyên gia tư vấn	Hướng dẫn Sinh viên kỹ năng về Chăm sóc sức khỏe, Bảo hiểm Y tế, Đảm bảo An toàn tính mạng thông qua xử lý vấn đề về đột quy, tai nạn, hỏa hoạn, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm,...
15h30- 15h40	NGHỈ GIẢI LAO	

(10 phút)		
15h40- 16h00 (20 phút)	Liên chi Đoàn, Liên chi Hội Sinh viên SIE	Giới thiệu về Công tác Đoàn – Hội và Phong trào Sinh viên Viện Đào tạo Quốc tế
16h00- 16h40 (40 phút)	Viện Đào tạo Quốc tế	Phổ biến quy chế đào tạo, học bổng SIE, học phí, giới thiệu trang thông tin điện tử http://sie.hust.edu.vn , tìm kiếm thông tin, hệ thống email của sinh viên do ĐHBKHN và Viện Đào tạo Quốc tế cấp
16h40- 17h40 (60 phút)	GIẢI ĐÁP THẮC MẮC CỦA SINH VIÊN (Phòng Công tác Chính trị & Công tác Sinh viên, Viện Đào tạo Quốc tế)	
Thời gian có mặt tại Hội trường: 13^h15 Địa điểm: Hội trường tầng 10 Thư viện Tạ Quang Bửu		

CHƯƠNG TRÌNH ĐỊNH HƯỚNG NGÀNH K62
(Các Viện gặp gỡ, trao đổi với sinh viên)

1. **Thời gian tổ chức:** 20/8 ÷ 26/8/2017 (Buổi sáng từ 8h 30, buổi chiều từ 14h)
2. **Địa điểm:** Hội trường C2, Hội trường tầng 10 Thư viện Tạ Quang Bửu, Giảng đường nhà B1.
3. **Lịch học:**

TT	Ngày		Mã ngành	Địa điểm
1	20/8/2017	Sáng	KT13(Kỹ thuật Nhiệt Lạnh)	Giảng đường nhà B1
		Chiều	KT5 (Vật Lý kỹ thuật-Kỹ thuật Hạt Nhân)	Giảng đường nhà B1
2	21/8/2017	Sáng	KT31(Môi Trường).	Giảng đường nhà B1
		Chiều	KT31(SHTP)	Giảng đường nhà B1
3	22/8/2017	Sáng	KT31(Hóa) KT32 (Kỹ thuật in)	Giảng đường nhà B1
		Chiều		
4	23/8/2017	Sáng	TA	Giảng đường nhà B1
		Chiều	KT14, TT14(Vật Liệu)	Giảng đường nhà B1
5	24/8/2017	Sáng		
		Chiều	KT11, TT11, KT12 (Cơ Khí)	Hội trường C2
			KT12 (Cơ Khí Động Lực).	Hội trường tầng 10 thư viện Tạ Quang Bửu
		KQ (Kinh tế- Quản Lý)	Giảng đường nhà B1	

6	25/8/2017	Sáng	KT21, TT21 (ĐTVT) TT25 (KT Y Sinh)	Hội trường C2
			KT23(Toán Tin)	Giảng đường nhà B1
		Chiều	KT24,TT24(Điện- ĐKTĐH)	Hội trường C2
			KT41. (Dệt May)	Giảng đường nhà B1
7	26/8/2017	Sáng	KT42. (Sư Phạm Kỹ Thuật)	Giảng đường nhà B1
			KT22, TT22 (Công nghệ Thông Tin)	Hội trường C2
		Chiều		

4. Nội dung: Các Viện chủ động xây dựng nội dung (Theo gợi ý) phù hợp với ngành nghề đào tạo.

TT	Nội dung	Thời lượng
1.	Giới thiệu về đơn vị và yêu cầu xã hội đối với ngành đào tạo	Theo chương trình của Viện
2.	Giới thiệu về chương trình đào tạo, kế hoạch học tập, chuẩn đầu ra	
3.	Giới thiệu công tác cố vấn học tập, cán bộ chủ nhiệm lớp, và cách thức để tương tác với thầy cô và cán bộ văn phòng Viện.	
4.	Giới thiệu các hoạt động ngoại khóa (Hoạt động Đoàn – Hội, CLB SVNCKH,...)	