

Số: 1100/TB-ĐH BK-TĐKT

Hà Nội, ngày 15 tháng 12 năm 2016

THÔNG BÁO

(*V/v xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú lần thứ 14 năm 2017*)

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Ban Thi đua Trường Đại học Bách khoa Hà Nội thông báo hướng dẫn và kế hoạch xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú (NGND, NGƯT) lần thứ 14 năm 2017 :

Công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 14 năm 2017 thực hiện theo quy định tại Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/03/2015 của Chính phủ và Công văn số 3332/BGDĐT-TĐKT ngày 07/07/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo bảo đảm chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và tự nguyện. Việc xét tặng cần thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

I. Đối tượng áp dụng:

Đối tượng theo Điều 2 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/03/2015 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”. Chi tiết xem tại địa chỉ:

http://www.chinhphu.vn/portal/page/portal/chinhphu/hethongvanban?class_id=1&_page=1&mode=detail&document_id=179227

Căn cứ công văn số 3332/BGDĐT-TĐKT ngày 07/07/2016, Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội từ tháng 01 năm 2014 cho đến thời điểm đề nghị xét tặng, thuộc đối tượng đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT năm 2017. Tiêu chuẩn thành tích liền kề năm đề nghị xét tặng là thành tích liền kề năm có quyết định nghỉ chế độ bảo hiểm xã hội. Chi tiết xem tại địa chỉ:

<http://www.moet.gov.vn/van-ban/vbdh/Pages/chi-tiet-van-ban.aspx?ItemID=1951>

II. Tiêu chuẩn danh hiệu NGND, NGƯT

Tiêu chuẩn danh hiệu NGND, NGƯT thực hiện theo Điều 8, Điều 9, Nghị định số 27/2015/NĐ-CP và Điều 10: Các thành tích được thay thế tiêu chuẩn sáng kiến, đào tạo tiến sĩ áp dụng xét tặng danh hiệu NGƯT.

III. Quy trình xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT

A. Thành lập Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT

1. Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT cấp Khoa/Viện/Trung tâm

Hội đồng cấp Khoa/Viện/Trung tâm do Thủ trưởng đơn vị ra quyết định thành lập. Thành phần Hội đồng gồm : Trưởng (hoặc Phó trưởng được ủy quyền) Khoa/Viện/Trung tâm là Chủ tịch Hội đồng, Chủ tịch Công đoàn Khoa/Viện/Trung tâm là Phó Chủ tịch Hội đồng, các Phó trưởng Khoa/Viện/Trung tâm, Trưởng các Bộ môn, đại diện giảng viên giỏi, chiến sĩ thi đua, NGND, NGƯT làm ủy viên.

2. Hội đồng cấp cơ sở xét tặng danh hiệu NGND, NGUT (cấp trường)

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch Công đoàn trường và Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác thi đua;
- Các Phó Hiệu trưởng, Trưởng các Khoa, Viện, Trường các Phòng, Ban chức năng có liên quan, chuyên viên bộ phận chuyên trách công tác thi đua, khen thưởng trường, đại diện giảng viên giỏi, chiến sĩ thi đua, NGND, NGUT làm ủy viên.

B. Quy định chung đối với Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT các cấp

1. Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT được thành lập ở từng cấp, theo từng lần xét và giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.
2. Cá nhân đang là đối tượng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT không tham gia các cấp Hội đồng.
3. Số lượng thành viên Hội đồng các cấp tối thiểu là 11, trong đó có thành viên là NGND, NGUT hoặc giáo viên, giảng viên dạy giỏi hoặc Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, bộ.
4. Các cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng tham dự. Trường hợp vắng mặt, thành viên Hội đồng phải được Chủ tịch Hội đồng đồng ý và gửi lại phiếu bầu.
5. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ, công khai và bỏ phiếu kín.
6. Hội đồng cấp Khoa/Viện/Trung tâm hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị lên Hội đồng cấp trường xét tặng danh hiệu NGND, NGUT đối với các nhà giáo có 80% trở lên số phiếu đồng ý của các thành viên Hội đồng so với tổng số thành viên Hội đồng có tên trong quyết định.
7. Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT ở mỗi cấp có Tổ thư ký, do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập. Tổ Thư ký có trách nhiệm tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả thăm dò dư luận; gửi tài liệu, hồ sơ đề nghị xét tặng đến các thành viên Hội đồng và tổ chức cuộc họp của Hội đồng.
8. Hội đồng cấp dưới có trách nhiệm báo cáo Hội đồng cấp trên kết quả giải quyết đơn, thư (nếu có) đối với các cá nhân được đề nghị xét tặng.
9. Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT được sử dụng con dấu của cơ quan người có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng.
10. Hội đồng không xem xét đối với các trường hợp khai hồ sơ không đúng quy định, hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ hoặc nộp hồ sơ không đúng tuyến trình và không đúng thời gian quy định.

C. Quy trình và kế hoạch xét tặng danh hiệu NGND, NGUT:

1. Bộ môn (từ ngày 19/12/2016 đến ngày 24/12/2016)

- Giới thiệu và bỏ phiếu tín nhiệm:
 - + Họp toàn thể cán bộ, giảng viên trong Bộ môn, phổ biến các tiêu chuẩn NGND, NGUT và hướng dẫn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT;
 - + Tổ chức cho cán bộ, giảng viên tự giới thiệu và giới thiệu công khai những người có đủ tiêu chuẩn;

+ Tổ chức trao đổi thành tích, công lao của từng người, đối chiếu tiêu chuẩn và bỏ phiếu tín nhiệm. Kết quả bỏ phiếu tín nhiệm được công bố công khai trong Bộ môn;

- Những người đạt từ 80% số phiếu tín nhiệm của cán bộ, giảng viên trở lên làm hồ sơ kê khai thành tích và Bộ môn lập danh sách gửi lên Hội đồng Khoa/Viện/Trung tâm.

2. Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT cấp Khoa/Viện/Trung tâm (từ ngày 26/12/2016 đến ngày 05/1/2017)

- Họp Hội đồng Khoa/Viện/Trung tâm để xem xét đánh giá hồ sơ của các ứng viên do các bộ môn báo cáo, trao đổi thành tích, đóng góp của các từng người, đối chiếu với tiêu chuẩn và bỏ phiếu tín nhiệm;

- Những người đạt từ 80% trở lên số phiếu đồng ý của các thành viên Hội đồng so với tổng số thành viên Hội đồng có tên trong quyết định thành lập Hội đồng hoàn chỉnh hồ sơ và đưa vào danh sách đề nghị lên Hội đồng cấp trường.

- Danh sách đề nghị phải có đầy đủ số phiếu bầu của bộ môn và Khoa/Viện/Trung tâm.

Hội đồng xét cấp Khoa/Viện/Trung tâm gửi Hồ sơ xét tặng danh hiệu NGND, NGUT gồm:

a) Hồ sơ xét tặng danh hiệu NGND, NGUT của cá nhân được thực hiện theo Điều 17 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/03/2015 của Chính phủ gồm:

- 02 Bản khai thành tích theo Mẫu số 01 tại Phụ lục II Nghị định 27;

- Các tài liệu chứng minh thành tích công hiến trong hoạt động chuyên môn, nghiên cứu khoa học và những đóng góp đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo gồm bản sao: Giấy chứng nhận của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với sáng kiến; biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học; trang bìa giáo trình có ghi tên tác giả và nhà xuất bản; bằng chứng nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có liên quan đến tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT; danh mục bài báo khoa học đăng trên tạp chí khoa học chuyên ngành trong nước hoặc quốc tế.

- 01 nhận xét của chính quyền phường, xã nơi cư trú đối với Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội.

b) Hồ sơ xét tặng danh hiệu NGND, NGUT của Hội đồng gồm:

- 01 Quyết định thành lập hội đồng

- 01 Tờ trình của Chủ tịch Hội đồng theo Mẫu số 02 tại Phụ lục II Nghị định 27;

- 01 Danh sách đề nghị theo Mẫu số 03 Phụ lục II Nghị định 27;

- 01 Báo cáo tóm tắt thành tích cá nhân theo Mẫu số 04 Phụ lục II Nghị định 27;

- 01 Biên bản họp Hội đồng theo Mẫu số 05 Phụ lục II Nghị định 27;

Hạn nộp hồ sơ đến hết 16g30 ngày 06/01/2017. Các đơn vị không có nhà giáo đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT phải có công văn trả lời trước ngày 07/01/2017. Nếu đơn vị nào không nộp hồ sơ đúng hạn, thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước cán bộ trong đơn vị.

Các đơn vị nộp hồ sơ về thường trực thi đua cho đ/c Hoàng Văn Quang, Phòng Tổ chức cán bộ, P.205-C1, và gửi bản mềm toàn bộ hồ sơ theo địa chỉ email quang.hoangvan@hust.edu.vn.

3. Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT cấp trường (từ ngày 09/01/2017 đến ngày 23/01/2017)

- Căn cứ kết quả xét và bỏ phiếu của các Hội đồng cấp Khoa/Viện/Trung tâm, Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT cấp trường bỏ phiếu sơ duyệt và công bố kết quả bỏ phiếu sơ duyệt.

4. Tổ chức thăm dò dư luận (từ ngày 06/02/2017 đến ngày 15/02/2017)

- Sau khi có kết quả số phiếu sơ duyệt, Hội đồng trường gửi kết quả sơ duyệt về các Hội đồng cấp Khoa/Viện/Trung tâm để thăm dò và lấy ý kiến. Các Khoa/Viện/Trung tâm nộp báo cáo kết quả thăm dò dư luận về Hội đồng trường trước ngày 17/02/2017.

- Hội đồng cấp trường công bố kết quả sơ duyệt bằng hình thức niêm yết danh sách những người đạt đủ số phiếu sơ duyệt trên website của trường, đề cán bộ công chức, viên chức biết và góp ý kiến; tổ chức thăm dò dư luận trong cán bộ công chức, Ban chấp hành công đoàn, Ban chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

5. Bỏ phiếu tán thành (từ ngày 17/02/2017 đến ngày 24/02/2017)

- Trên cơ sở danh sách đã sơ duyệt và kết quả thăm dò dư luận, Hội đồng cấp trường họp để xem xét và bỏ phiếu tán thành.

- Danh sách bỏ phiếu tán thành là danh sách những nhà giáo đã đạt số phiếu hội đồng sơ duyệt từ 80% trở lên số phiếu trên tổng số thành viên Hội đồng.

- Người có đủ tiêu chuẩn đề trình Hội đồng cấp trên là người đạt từ 90% tổng số thành viên Hội đồng trở lên bỏ phiếu tán thành. Kết quả bỏ phiếu tán thành được công bố trong toàn đơn vị.

6. Hội đồng trường hoàn chỉnh hồ sơ và nộp báo cáo lên Hội đồng Bộ (01/03/2017)

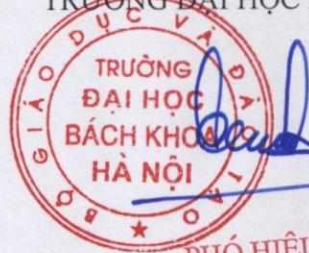
IV. Tổ chức thực hiện

Ban Thi đua trường đề nghị các đơn vị trong toàn trường nghiên cứu kỹ các tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục, hồ sơ xét tặng danh hiệu NGND, NGUT và tổ chức xét các danh hiệu vinh dự Nhà giáo đúng quy trình và đúng kế hoạch đã đề ra.

- Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị, đồng thời có trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo về việc xét tặng danh hiệu NGND, NGUT theo quy định của pháp luật.

Đề nghị các đơn vị sau khi nhận được thông báo phải có kế hoạch triển khai ngay.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THI ĐUA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS. Trần Văn Cớp