

Số: 51 /ĐHBK-ĐBCL
V/v lập kế hoạch dự giờ
học kỳ I năm học 2017-2018

Hà Nội, ngày 7 tháng 9 năm 2017

Kính gửi: Lãnh đạo các Khoa, Viện

Căn cứ Dự toán hạn mức kinh phí dự giờ đã được Ban Giám hiệu phê duyệt theo Quyết định số 1825/QĐ-ĐHBK-ĐBCL ngày 29/8/2017, Trung tâm Đảm bảo Chất lượng (TTĐBCL) kính đề nghị các Khoa/Viện lập kế hoạch dự giờ báo trước, tập sự, thí nghiệm–thực hành theo hạn mức kinh phí đã được phê duyệt. Trung tâm ĐBCL sẽ phối hợp với Ban TVNVSP tổ chức giám sát công tác dự giờ tại các đơn vị để làm cơ sở xác nhận khối lượng dự giờ cho từng đơn vị thực hiện thanh toán vào cuối học kỳ.

Để thực hiện công tác dự giờ học kỳ I năm học 2017-2018, TTĐBCL kính đề nghị các Khoa/Viện lập kế hoạch các loại hình dự giờ và danh sách cán bộ hướng dẫn tập sự theo biểu mẫu quy định, gửi bản cứng về TTĐBCL phòng C2-102, bản mềm gửi qua email: dbcl@hust.edu.vn theo thời hạn như sau:

Nội dung	Biểu mẫu	Thời hạn
1. Kế hoạch dự giờ giảng báo trước, thí nghiệm–thực hành	ĐBCL.QT2.BM2	Trước ngày 15/9/2017
2. Kế hoạch dự giờ giảng viên tập sự:	ĐBCL.QT1.BM1	Trước ngày 21/9/2017
3. Danh sách CBHDTs:	ĐBCL.QT1.BM2	Trước ngày 21/9/2017

Theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu gửi qua email ngày 31/8/2017 đến lãnh đạo các Khoa/Viện về việc gửi Thống kê PCGD để phục vụ công tác kiểm tra giảng đường cho phòng Thanh tra Pháp chế, TTĐBCL kính đề nghị các đơn vị khi gửi Phòng TTPC đồng thời gửi bản mềm về TTĐBCL qua email trước ngày 15/9/2017 (có thể sử dụng theo biểu mẫu của TTĐBCL)

Các quy trình và biểu mẫu liên quan áp dụng từ năm học 2017-2018 đề nghị các đơn vị truy cập trang web: <http://dbcl.hust.edu.vn> trong thư mục Tư vấn NVSP/năm học 2017-2018/Học kỳ I.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của các đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: ĐBCL.

GIÁM ĐỐC


TS. Lê Huy Cường