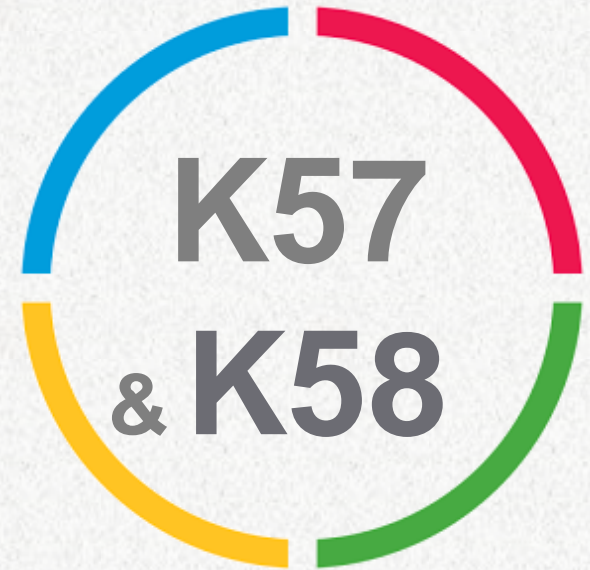


# Thông tin ĐÀO TẠO



TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN  
Dành cho sinh viên cuối khóa

Đơn vị thực hiện: Phòng Đào tạo Đại học

# Nội dung

1. Các mốc công việc trong học kỳ
2. Xét nhận đồ án tốt nghiệp
3. Xét tốt nghiệp
4. Kế hoạch cho sinh viên cuối khóa

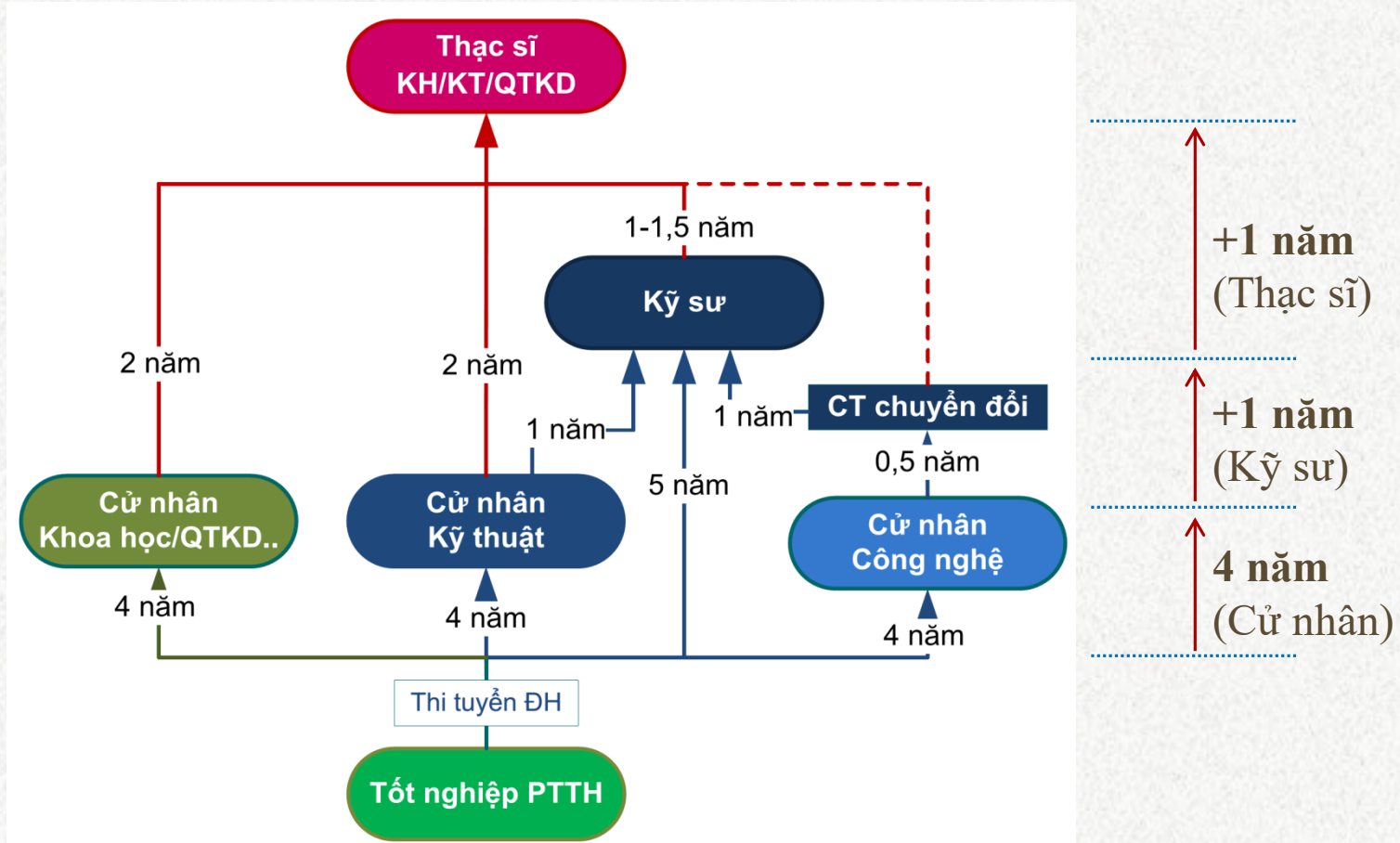
# Giới thiệu chung

## ▣ Các khoa/viện của trường ĐHBK HN

- 17 Viện đào tạo (đại học/sau đại học):
  - ▣ Mỗi viện chủ trì đào tạo một hoặc vài ngành, sinh viên đã được phân ngành sẽ do viện quản lý
  - ▣ Mỗi viện phụ trách giảng dạy các học phần trong và ngoài chương trình đào tạo của ngành
- 3 Khoa (Lý luận chính trị; Giáo dục thể chất; Giáo dục quốc phòng-An ninh):
  - ▣ Phụ trách giảng dạy một số môn học chung toàn trường
  - ▣ Chương trình đào tạo theo qui định của Bộ GD&ĐT
  - ▣ Không quản ngành

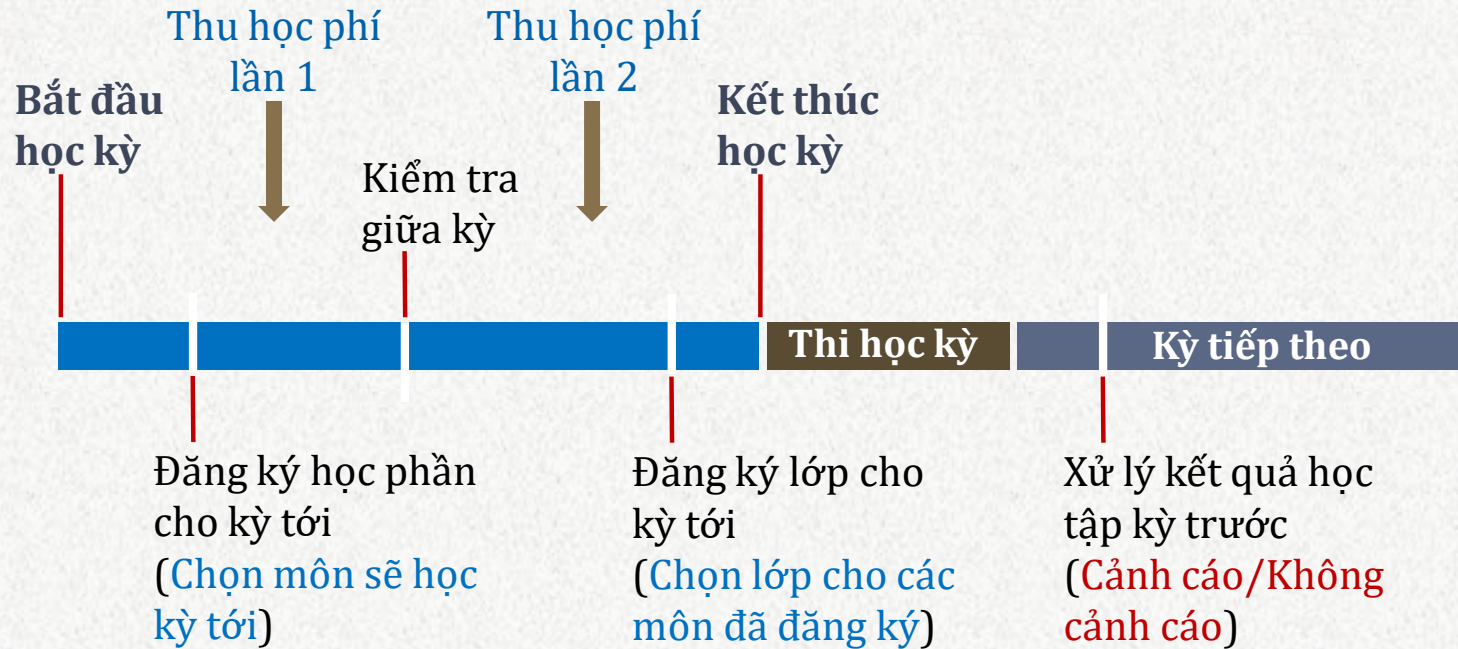
# Mô hình đào tạo

## ▣ Mô hình đào tạo 4+1+1



# Các mốc công việc trong học kỳ

## ▣ Các mốc công việc cần lưu ý trong học kỳ



**Khi nào sẽ phải thực hiện các nhiệm vụ trên?**



**Dựa theo “BIỂU ĐỒ KẾ HOẠCH HỌC TẬP”**

# Biểu đồ kế hoạch học tập

Xem tại trang [sis.hust.edu.vn](http://sis.hust.edu.vn) → KẾ HOẠCH HỌC TẬP → Biểu đồ

Hoặc [dtdh.hust.edu.vn](http://dtdh.hust.edu.vn) → THÔNG TIN ĐÀO TẠO → Mục “Kế hoạch học tập”

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI		BIỂU ĐỒ KẾ HOẠCH HỌC TẬP								Ghi chú
PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC		NĂM HỌC 2016-2017								
Tuần	Ngày đầu tuần	Các mốc thời gian quan trọng	K61	K59-K60	K58			K57		
					Kỹ sư	CNCN	CN KT/NN	Kỹ sư	SPKT	
	08/8/16	Kỳ hè - Đăng ký lớp HK1	D	H	H	H	H	H	H	
	15/08	Kỳ hè - Điều chỉnh đăng ký lớp HK1	D	H	H	H	H	H	H	
1	22/08	Điều chỉnh đăng ký lớp HK1 - Thông báo lớp hủy giữ - Thi kỳ hè	D	D	D	D	D	D	D	
2	29/08	Bắt đầu HK1	Nhập học						TTSP	
3	05/09	Khai giảng năm học - Phát bảng tốt nghiệp	SH CD			TTCN			TTSP	
4	12/09	Hạn rút khỏi lớp đợt 1A				TTCN			TTSP	
5	19/09	ĐK học phần HK2 - Xử lý điểm kỳ hè				TTCN			TTSP	
6	26/09	ĐK học phần HK2 - Kiểm tra giữa kỳ đợt 1A - ĐK xét TN kỳ hè				TTCN			ĐATN	
7	03/10	Hạn rút khỏi lớp HK1				TTCN			ĐATN	
8	10/10					TTCN			ĐATN	
9	17/10	Điều chỉnh ĐK lớp đợt 1B				TTCN			ĐATN	
10	24/10	Thi kết thúc HP đợt 1A và kiểm tra giữa kỳ HK1		T - KT	T-KT	TTCN	T - KT	T - KT	ĐATN	
11	31/10					TTCN			ĐATN	
12	07/11	Hạn rút khỏi lớp đợt 1B	T - KT			TTCN			ĐATN	
13	14/11					TTCN			ĐATN	
14	21/11	ĐK xét TN đợt 1A				TTCN			ĐATN	
15	28/11	Kiểm tra giữa kỳ đợt 1B				TTCN			D	
16	05/12					TTCN			BVTN	
17	12/12					TTCN			BVTN	
18	19/12	ĐK lớp HK2				TTCN			N	
19	26/12	ĐK lớp HK2		T	T	TTCN	T	T	N	
20	02/01/17	Điều chỉnh ĐK HK2	T	T	T	TTCN	T	T	N	
21	09/01	Điều chỉnh ĐK HK2 - Thông báo lớp hủy giữ	T	T	T	TTCN	T	T	N	
22	16/01	Bắt đầu HK2	T			H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
23	23/01	<b>Ng nghỉ Tết Đinh Dậu</b>								
24	30/01									
25	06/02					H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
26	13/02	Hạn rút khỏi lớp đợt 2A				H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
27	20/02	ĐK học phần HK hè và HK1 2017-2018 - Xử lý điểm kỳ 1				H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
28	27/02	ĐK HP HK hè và HK1 - kiểm tra giữa kỳ đợt 2A - ĐK xét TN đợt 1B				H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
29	06/03	Hạn rút khỏi lớp HK2				H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
30	13/03					H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
31	20/03	Điều chỉnh ĐK đợt 2B				H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
32	27/03	Thi kết thúc HP đợt 2A và kiểm tra giữa kỳ HK2		T - KT	T - KT	T - KT	ĐATN	ĐATN	N	
33	03/04		T - KT			H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
34	10/04	Hạn rút khỏi lớp đợt 2B				H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	

**Học kỳ**  
Mỗi năm học có 2 học kỳ chính (kỳ 1 và kỳ 2) và có thể thêm học kỳ hè. Trừ học kỳ cho sinh viên năm thứ 1, mỗi học kỳ chính chia làm 2 đợt A và B, gọi là đợt 1A và 1B cho học kỳ 1; đợt 2A và 2B cho học kỳ 2. Mỗi đợt A, B gồm 8 tuần học và 1-3 tuần thi. Mỗi môn học có thể tổ chức vào đợt A, B hoặc cả học kỳ. Các đợt 8 tuần sẽ kiểm tra giữa kỳ vào tuần 4-5 và thi kết thúc học phần vào tuần 9-10 của đợt đó. Các môn học kéo dài trong cả học kỳ (16 tuần) sẽ kiểm tra giữa kỳ vào tuần 9 và thi kết thúc môn học vào tuần thứ 18-20 của học kỳ đó. Sinh viên năm thứ 1 học kỳ chính có 15 tuần.

**Đăng ký học tập**  
-Sinh viên cần đăng ký học phần dự định học ở kỳ sau vào tuần 5-6 của học kỳ hiện tại trên phần Thông tin sinh viên của trang [www.hust.edu.vn](http://www.hust.edu.vn). Dựa vào số lượng sinh viên đăng ký, nhà trường sẽ tổ chức mở lớp theo yêu cầu của sinh viên. Sau đó, sinh viên cần đăng ký vào lớp thích hợp. Thời gian đăng ký có thể xem ở mục: các mốc thời gian quan trọng. Sinh viên đăng ký học phần của học kỳ tới sẽ được ưu tiên cho phép đăng ký lớp trước, sinh viên không đăng ký học phần sẽ phải đăng ký lớp sau, vào thời gian đăng ký điều chỉnh.  
-Sinh viên năm thứ 1 không phải đăng ký lớp vào học kỳ 1 và học kỳ 2, riêng học kỳ 2 có thể điều chỉnh đăng ký lớp.  
-Sinh viên năm thứ 2 trở đi cần tự đăng ký lớp và điều chỉnh các môn học của mình.  
-Các tuần Bảo vệ tốt nghiệp quy định cho SV theo kế hoạch học tập chuẩn. Những sinh viên vượt tiến độ hoặc chậm tiến độ có thể thực hiện đồ án tốt nghiệp và bảo vệ tốt nghiệp với các khóa khác.

**Tốt nghiệp**  
Sinh viên đăng ký xét công nhận tốt nghiệp và giấy chứng nhận tốt nghiệp; bổ sung thông tin và các giấy tờ thủ tục còn thiếu tại các Viện đào tạo; kiểm tra thông tin cá nhân trên phần Thông tin sinh viên của trang [www.hust.edu.vn](http://www.hust.edu.vn) và nhận bằng tốt nghiệp theo các đợt.

Ký hiệu	Viết tắt
Tuần học bình thường	SPKT
BVTN	ĐK/HK
Bảo vệ Tốt nghiệp	ĐK/HK
D	TN
Dự trữ	Sự phạm kỷ thuật
	Đăng ký/Học kỳ
	Tốt nghiệp

# Biểu đồ kế hoạch học tập

Tuần	Ngày đầu tuần	Các mốc thời gian quan trọng	K61
	<b>08/8/16</b>	Kỳ hè - Đăng ký lớp HK1	D
	15/08	Kỳ hè - Điều chỉnh đăng ký lớp HK1	D
1	22/08	Điều chỉnh đăng ký lớp HK1 - Thông báo lớp hủy giữ - Thi kỳ hè	D
2	29/08	Bắt đầu HK1	Nhập học
3	05/09	Khai giảng năm học - Phát bằng tốt nghiệp	SH CD
4	12/09	Hạn rút khỏi lớp đợt 1A	
5	19/09	ĐK học phần HK2 - Xử lý điểm kỳ hè	
6	26/09	ĐK học phần HK2 - Kiểm tra giữa kỳ đợt 1A - ĐK xét TN kỳ hè	
7	03/10	Hạn rút khỏi lớp HK1	
8	10/10		
9	17/10	Điều chỉnh ĐK lớp đợt 1B	
10	24/10	Thi kết thúc HP đợt 1A và kiểm tra giữa kỳ HK1	
11	31/10		
12	07/11	Hạn rút khỏi lớp đợt 1B	T - KT
13	14/11		
14	21/11	ĐK xét TN đợt 1A	
15	28/11	Kiểm tra giữa kỳ đợt 1B	
16	05/12		
17	12/12		
18	19/12	ĐK lớp HK2	
19	26/12	ĐK lớp HK2	
20	<b>02/01/17</b>	Điều chỉnh ĐK HK2	T
21	09/01	Điều chỉnh ĐK HK2 - Thông báo lớp hủy giữ	T
22	16/01	Bắt đầu HK2	T

# Biểu đồ kế hoạch học tập

23	23/01	<b>Nghỉ Tết Đinh Dậu</b>					
24	30/01						
25	06/02		H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
26	13/02	Hạn rút khỏi lớp đợt 2A	H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
27	20/02	ĐK học phần HK hè và HK1 2017-2018 - Xử lý điểm kỳ 1	H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
28	27/02	ĐK HP HK hè và HK1 - kiểm tra giữa kỳ đợt 2A - ĐK xét TN đợt 1B	H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
29	06/03	Hạn rút khỏi lớp HK2	H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
30	13/03		H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
31	20/03	Điều chỉnh ĐK đợt 2B	H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
32	27/03	Thi kết thúc HP đợt 2A và kiểm tra giữa kỳ HK2	T - KT	T - KT	ĐATN	ĐATN	N
33	03/04		H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
34	10/04	Hạn rút khỏi lớp đợt 2B	H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
35	17/04		H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
36	24/04	ĐK xét TN đợt 2A	H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
37	01/05	Kiểm tra giữa kỳ đợt 2B	H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
38	08/05		H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
39	15/05		H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
40	22/05		H-ĐATN	ĐATN	ĐATN	N	
41	29/05		T	T - KT	D	D	N
42	05/06		T	BVTN	BVTN	BVTN	N
43	12/06	ĐK lớp HK hè	T	BVTN	BVTN	BVTN	N
44	19/06	ĐK lớp HK hè	D	N	N	N	N
45	26/06		D	N	N	N	N
46	03/07	Bắt đầu HK hè - Xử lý điểm kỳ 2 - ĐK xét TN đợt 2B	H	N	N	N	N
47	10/07		H	N	N	N	N
48	17/07	ĐK lớp HK 1 2017-2018	H	N	N	N	N
49	24/07	ĐK lớp HK 1 2017-2018	H	N	N	N	N
50	31/07		H	N	N	N	N



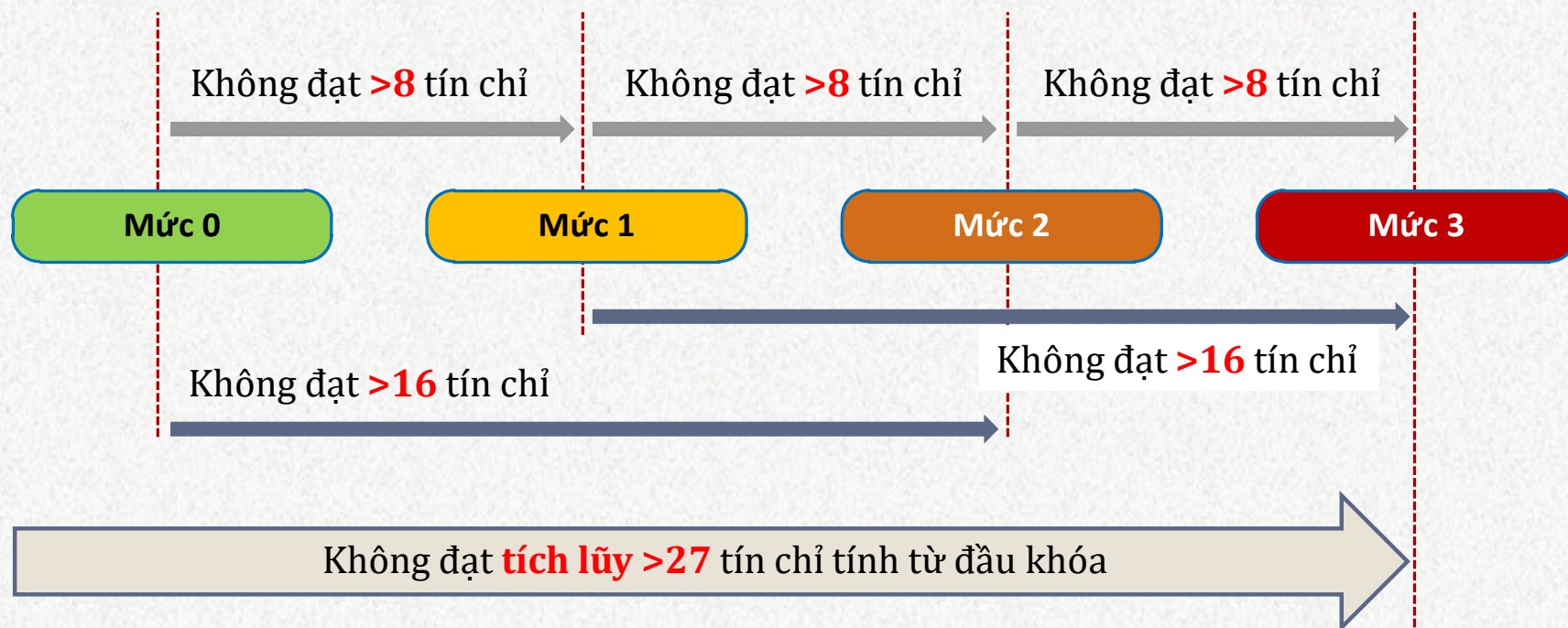
# Yêu cầu về trình độ tiếng Anh

## ▣ Yêu cầu tăng theo trình độ của sinh viên

Trình độ	Số TC tích lũy	Yêu cầu tiếng Anh	Nếu không đạt
SV năm thứ nhất	0÷31	Hoàn thành 02 học phần tiếng Anh cơ bản (Tiếng Anh 1 & Tiếng Anh 2)	<b>Bị giới hạn đăng ký học tập:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tối đa: 14CT</li><li>▪ Tối thiểu: 8TC</li></ul>
SV năm thứ hai	32÷63	300 TOEIC	
SV năm thứ ba	64÷95	350 TOEIC	
SV năm thứ tư	96÷127	400 TOEIC	
Trước khi nhận ĐATN		450 TOEIC	
Chuẩn TA đầu ra		450 TOEIC	Hệ đại trà

# Xử lý học tập

- ▣ Áp dụng tại cuối mỗi kỳ chính - Bao gồm:
  - Cảnh cáo học tập (mức 1÷3)
  - Hạn chế khối lượng đăng ký học tập
  - Buộc thôi học
- ▣ Áp dụng tại cuối mỗi kỳ chính



# Xử lý học tập

▣ Giảm một mức cảnh cáo:

○ Nếu số tín chỉ không đạt trong học kỳ  $\leq 4$

▣ Hạn chế học tập khi bị cảnh cáo

Đăng ký HT

- Max: 24TC
- Min: 12TC

Mức 0

Đăng ký HT

- Max: 18TC
- Min: 10TC

Mức 1

Đăng ký HT

- Max: 14TC
- Min: 8TC

Mức 2

**Buộc thôi học**

Mức 3

# Xử lý học tập

## Buộc thôi học

- ▣ Cảnh cáo học tập mức 3
  
- ▣ Hết thời gian tối đa mà chưa đủ điều kiện tốt nghiệp
  - Thời gian tối đa: + không quá 5 học kỳ
    - Cử nhân: max 6,5 năm
    - Kỹ sư: max 7,5 năm
  
- ▣ Không còn khả năng hoàn thành Chương trình đào tạo trong thời gian cho phép

# ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP & XÉT TỐT NGHIỆP RA TRƯỜNG

- ▣ Các công việc cần chuẩn bị cho học kỳ cuối khóa
- ▣ Các bước nhận đồ án tốt nghiệp
- ▣ Các bước xét tốt nghiệp
- ▣ Các lưu ý khác

# Quy chế đào tạo: nhận đồ án tốt nghiệp

## ▣ Tham khảo

### **QUY CHẾ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY**

(Ban hành theo Quyết định số 31/QĐ-ĐHBK-ĐTĐH ngày 21/3/2014 của  
Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội)



### **Điều 14. Thực tập tốt nghiệp và đồ án tốt nghiệp**

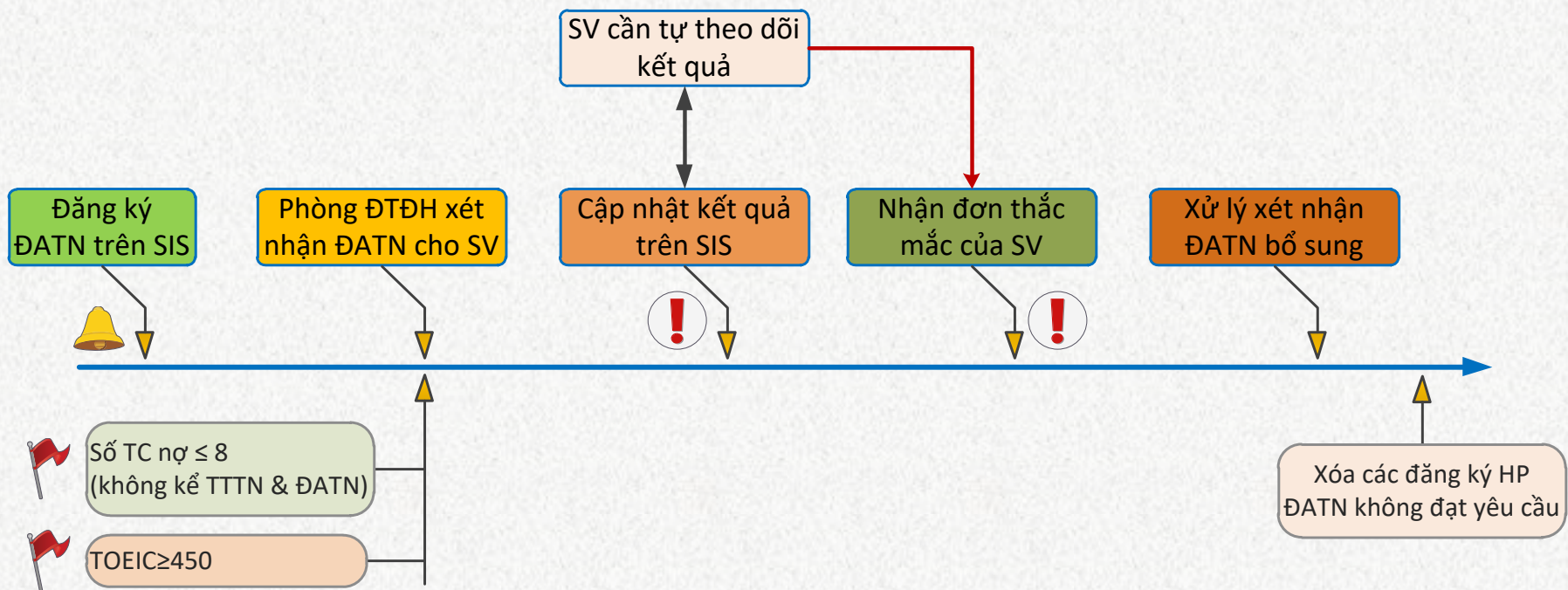
(Trích lược)

- ❖ Được xét nhận ĐATN: không nợ quá 08 tín chỉ so với yêu cầu của Chương trình đào tạo (chưa kể TTTN nếu cùng kỳ ĐATN).  
*(Một số CTĐT yêu cầu điều kiện tiên quyết để nhận ĐATN là phải đạt thực tập tốt nghiệp)*
- ❖ TOEIC:  $\geq 450$  (áp dụng từ kỳ 20152)

# Xét nhận đồ án tốt nghiệp (ĐATN)

## ▣ Các bước thực hiện

- Học phần ĐATN cần đăng ký và được xét nhận



# Xét nhận hồ án tốt nghiệp (ĐATN)

## ▣ Lưu ý

- Để đảm bảo số TC nợ  $\leq 8$  cần kiểm tra:
  - ▣ Đã đăng ký HP làm HP tự chọn tự do hay chưa
  - ▣ Đã chuyển đổi tương đương các HP thay thế chưa...
- Đăng ký sai mã ĐATN
- Nếu còn vướng mắc
  - ▣ Gặp cố vấn học tập
  
  - ▣ Gửi đơn qua email (SV sử dụng email trường đã cấp để gửi)
    - Cô Nguyễn Thị Hương: *huong.nguyenthi1@hust.edu.vn*
    - Thầy Lê Quang Ninh: *ninh.lequang@hust.edu.vn*(Gửi đơn qua email chỉ áp dụng cho đợt xét bổ sung)
  - ▣ Gửi đơn trực tiếp tại Phòng ĐTDH C1-201
  
  - ▣ Gặp trực tiếp vào các thời gian tiếp sinh viên tại Phòng ĐTDH (giải đáp)



# Đánh giá kết quả học phần ĐATN

## ▣ Điểm ĐATN/KLTN:

- ◉ Hướng dẫn + Phản biện  $\rightarrow 0.25+0.25=0.5$
- ◉ Điểm BVHĐ = {Điểm trung bình của các thành viên HĐ}  $\rightarrow 0.5$

## ▣ Điểm đạt:

- ◉ Các điểm thành phần  $\geq 5$
- ◉ **VÀ:** Điểm tổng kết học phần từ C trở lên

## ▣ Không đạt (F):

- ◉ Điểm hướng dẫn  $< 5$
- ◉ hoặc điểm phản biện  $< 5$
- ◉ hoặc điểm của ít nhất một thành viên trong hội đồng  $< 5$

# Xét công nhận tốt nghiệp

- ▣ Tham khảo

## **QUY CHẾ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY**

(Ban hành theo Quyết định số 31/QĐ-ĐH BK-ĐTĐH ngày 21/3/2014 của  
Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội)



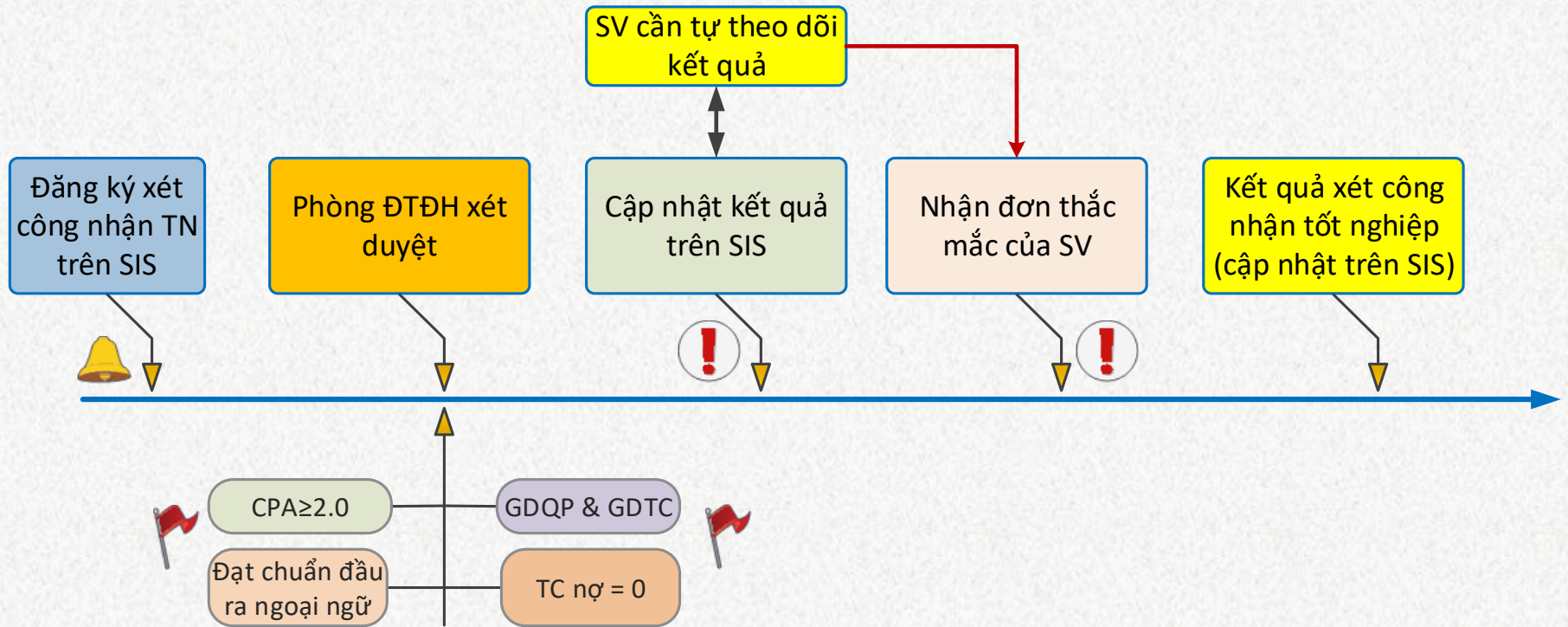
**Điều 15. Đăng ký xét tốt nghiệp**

# Xét công nhận tốt nghiệp

- ▣ Để tốt nghiệp ra trường: cần đăng ký xét công nhận tốt nghiệp
- ▣ Điều kiện để xét tốt nghiệp:
  - Hoàn thành đầy đủ yêu cầu của CTĐT trong thời gian quy định
  - Đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ
  - Điểm trung bình tích lũy toàn khóa đạt từ 2,0 trở lên
  - Có các chứng chỉ theo yêu cầu chung của Bộ (GDQP & GDTC)
  - Không nằm trong danh sách đang bị kỷ luật hoặc bị xét kỷ luật ở mức đình chỉ học tập hoặc buộc thôi học
  - Sinh viên không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự

# Xét tốt nghiệp

## ▣ Các bước thực hiện



# Xếp loại tốt nghiệp

## ▣ Xếp loại tốt nghiệp

Điểm CPA toàn khóa	Xếp loại
3.60-4.00	Xuất sắc
3.20-3.59	Giỏi
2.50-3.19	Khá
2.00-2.49	Trung bình

## ▣ Giảm một mức xếp hạng tốt nghiệp khi

- Hạng xuất sắc: số TC phải học lại >5%
- Hạng giỏi: số TC phải học lại >10%
- Bị HĐ kỷ luật Trường đề nghị mức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

# Giấy chứng nhận tốt nghiệp

- ▣ Sau khi có kết quả xét công nhận tốt nghiệp trên SIS
- ▣ Đăng ký được cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời trên SIS (nếu cần)
- ▣ Sinh viên về Khoa/Viện nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời
  - Giấy CN tốt nghiệp tạm thời: là loại có thời hạn

# Học lại và học cải thiện

- ▣ Học lại: áp dụng với các HP không đạt yêu cầu (điểm F)
  - Nếu là HP bắt buộc → SV phải học lại đúng HP đó hoặc học học phần tương đương.
  - Nếu là HP tự chọn → SV có thể học lại đúng HP đó hoặc học một HP khác trong danh mục tự chọn.
  
- ▣ Học cải thiện điểm: để tăng hạng tốt nghiệp
  - Đã có điểm của học phần
  - Học lại để cải thiện điểm
  - Được tính điểm lần cao nhất khi xét hạng tốt nghiệp
  - Phải có điểm trước thời điểm xét tốt nghiệp

# Kế hoạch học tập cho SV cuối khóa

- ▣ Mở đăng ký tốt nghiệp: 5 đợt/năm
  - Sau các đợt A, B của học kỳ
  - Sau học kỳ hè

Sinh viên lưu ý theo dõi thông báo trên trang SIS và ĐTDH

- ▣ Tổ chức phát bằng tốt nghiệp:
  - Đợt chính (sau đợt 2016 2B): khoảng tháng 8-9/2017.
  - Các đợt khác phát tại Phòng ĐTDH hoặc tại các Viện (nếu Viện có đề nghị)



# Lưu ý

- ▣ SV có trách nhiệm theo dõi thông báo của Phòng ĐHĐT về thời điểm xét TN
- ▣ Đăng ký và nộp lệ phí sao bằng và bảng điểm TN tại các Viện.
- ▣ Đặc biệt lưu ý về việc hoàn thành các chứng chỉ:
  - Giáo dục thể chất
  - Giáo dục quốc phòng
  - Ngoại ngữ
- ▣ Mọi thắc mắc về điểm & chứng chỉ cần liên hệ ngay với:
  - Phòng ĐTĐH
  - Khoa GDQP
  - Khoa GDTC
  - Trung tâm CFL



**CHÚC CÁC EM THÀNH CÔNG!**