

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG NĂM 2021

ĐƠN VỊ	VỊ TRÍ CÔNG VIỆC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	YÊU CẦU	QUYỀN LỢI
<p style="text-align: center;">PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN</p>	<p style="text-align: center;">01 chuyên viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện việc hỗ trợ, kiểm tra, kiểm soát công tác Kế toán và Kế toán Dự án trong, ngoài nước theo đúng quy định của Luật Kế toán; - Nắm rõ pháp luật và qui chế quản lý tài chính; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đại học loại khá, giỏi trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính (ưu tiên ứng viên tốt nghiệp học các chương trình bằng tiếng Anh) - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực Kế toán Tài chính; - Có kiến thức về các chính sách của Pháp luật về Thuế, Tài chính; - Thành thạo tin học văn phòng, phần mềm kế toán liên quan; - Có thái độ làm việc chuyên nghiệp; - Có chứng chỉ tiếng Anh B1 trở lên hoặc tương đương (có thời hạn 02 năm tính đến ngày nộp hồ sơ). Nếu học ở nước ngoài mà luận văn hoặc luận án bằng tiếng Anh thì miễn chứng chỉ nói trên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mức lương cạnh tranh. - Được hưởng các chế độ dành cho cán bộ và giảng viên theo quy định của Nhà nước và chính sách đãi ngộ theo quy định của Trường. - Được cử đi đào tạo nâng cao trình độ nếu cần thiết.

Lưu ý : Những ứng viên chưa đạt chuẩn tiếng Anh theo yêu cầu tuyển dụng, Trường sẽ tuyển làm việc dưới dạng hợp đồng lao động. Khi đã đủ chuẩn theo yêu cầu Trường sẽ xem xét thực hiện tuyển viên chức.