

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG NĂM 2020

ĐƠN VỊ	VỊ TRÍ CÔNG VIỆC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	YÊU CẦU	QUYỀN LỢI
<p style="text-align: center;">TRUNG TÂM NGÔN NGỮ VÀ HỖ TRỢ TRAO ĐỔI HỌC THUẬT</p>	<p style="text-align: center;">03 Chuyên viên Hành chính (diện HDLĐ)</p>	<p>- CV khối Đào tạo tiếng Đức: Tham gia xây dựng chương trình đào tạo, quản lý lớp, quản lý giáo viên, tham gia tổ chức các kỳ thi TestDaF, TestAS, onSET.</p>	<p>Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Ngôn ngữ Đức hệ chính quy loại Khá trở lên. + Ưu tiên: Tốt nghiệp Đại học ở Đức, Áo; Có kinh nghiệm làm việc; Có nghiệp vụ sư phạm.</p>	<p>- Mức lương cạnh tranh. - Được hưởng các chế độ dành cho cán bộ và giảng viên theo quy định của Nhà nước và chính sách đãi ngộ theo quy định của Trường. - Được cử đi đào tạo nâng cao trình độ nếu cần thiết.</p>
		<p>- CV khối Đào tạo tiếng Nhật: Đảm bảo chất lượng chương trình giảng dạy, công tác giáo vụ, tuyển sinh khối tiếng Nhật; tham gia quản lý dự án các chương trình đào tạo tiếng Nhật.</p>	<p>Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Ngôn ngữ Nhật hệ chính quy loại Khá trở lên. + Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc trên 2 năm; Có nghiệp vụ sư phạm; Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh.</p>	
		<p>- CV Công nghệ thông tin: Hỗ trợ kỹ thuật các kỳ khảo thí ngoại ngữ trên máy của trung tâm; Tham gia thiết kế xây dựng các phần mềm phục vụ khảo thí trên máy; Quản trị mạng máy tính của Trung tâm; Ứng dụng công nghệ thông tin cho các hoạt động quảng cáo, truyền thông. Quản trị kỹ thuật hệ thống máy chủ chiếu phim 3D.</p>	<p>Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ Thông tin chính quy loại Khá trở lên. + Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc trên 2 năm.</p>	