

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG NĂM 2020

ĐƠN VỊ	VỊ TRÍ CÔNG VIỆC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	YÊU CẦU	QUYỀN LỢI
PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN	01 chuyên viên Kế toán mảng Xây dựng cơ bản	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ các hạng mục công trình xây dựng cơ bản theo qui chuẩn, qui định và Pháp luật; - Kiểm soát số liệu từ dự toán đến quyết toán công trình và quyết toán vốn đầu tư công trình; - Nắm rõ pháp luật và qui chế quản lý tài chính; - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trường phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp ĐH loại khá, giỏi trở lên chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán. - Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực Kế toán Xây dựng cơ bản; - Có kiến thức về các chính sách của Pháp luật về Thuế, Tài chính; - Thành thạo tin học văn phòng, phần mềm kế toán liên quan; - Có thái độ làm việc chuyên nghiệp; - Có chứng chỉ Tiếng Anh B1 (có hiệu lực trong thời hạn 02 năm) hoặc tương đương trở lên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mức lương cạnh tranh. - Được hưởng các chế độ dành cho cán bộ và giảng viên theo quy định của Nhà nước và chính sách đãi ngộ theo quy định của Trường. - Được cử đi đào tạo nâng cao trình độ nếu cần thiết.

Lưu ý: Những ứng viên chưa đạt chuẩn tiếng Anh theo yêu cầu tuyển dụng và chưa đủ yêu cầu về kinh nghiệm (theo Quy chế Công tác cán bộ - Trường đại học Bách Khoa Hà Nội), Trường sẽ tuyển làm việc dưới dạng hợp đồng lao động. Khi đã đủ chuẩn theo yêu cầu Trường sẽ xem xét thực hiện tuyển viên chức.