

Số: 48 QĐ-ĐHBK-ĐHTC

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2011

QUY ĐỊNH
Về thi hết môn hệ vừa làm vừa học

Khoa ĐH Tại chức có trách nhiệm sắp xếp lịch thi, lập bảng điểm thi cho các lớp sinh viên. Bảng điểm lập theo mẫu quy định, trong đó có danh sách SV được phép thi, tên môn thi, số học trình, lần thi, ngày thi, chữ ký của Ban Chủ nhiệm khoa ĐH Tại chức.

Khoa, viện (bộ môn) chuyên môn có trách nhiệm ra đề thi, chấm thi, lên điểm, cử người coi thi cùng khoa ĐH Tại chức.

Đề thi được đóng túi cho từng phòng thi (có chữ ký hoặc con dấu của đơn vị để niêm phong) và bàn giao cho khoa ĐH Tại chức hoặc cán bộ của khoa, viện (bộ môn) đi coi thi.

Bảng điểm nộp về khoa ĐH Tại chức phải có chữ ký của cán bộ chấm thi và cán bộ lãnh đạo khoa, viện (bộ môn) chuyên môn. Thời hạn nộp điểm về khoa ĐH Tại chức: không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được túi bài thi.

Cán bộ coi thi là giáo viên phụ trách môn học hoặc giáo viên của khoa, viện (bộ môn) phụ trách môn học đó. Trường hợp khoa, viện (bộ môn) không bố trí được người coi thi thì báo cho khoa ĐH Tại chức biết để cử người khác nhưng nhất thiết phải là cán bộ của trường ĐH Bách Khoa Hà Nội hoặc cán bộ của trạm liên kết. Số lượng cán bộ coi thi theo quy định của trường.

Cán bộ coi thi thực hiện đúng các quy định hiện hành về coi thi, kiểm tra thẻ sinh viên, không được tự ý cho các sinh viên không có tên trong bảng điểm vào thi và tuyệt đối không được tự ý viết thêm tên sinh viên vào bảng điểm.

Đề thi chỉ được bóc tại phòng thi và cho sinh viên thấy rõ là túi bài thi còn niêm phong. Sau khi thi xong các bài thi và danh sách sinh viên (có chữ ký của các sinh viên đã dự thi) được cho vào túi bài thi. Cán bộ coi thi ghi đầy đủ các thông số yêu cầu trên túi bài thi.

Trong trường hợp cán bộ coi thi không phải là người của khoa, viện (bộ môn) phụ trách môn học thì túi bài thi được giao cho khoa ĐH Tại chức sau đó khoa ĐH Tại chức bàn giao lại cho khoa, viện (bộ môn) chuyên môn. Trường hợp cán bộ coi thi là người của khoa, viện (bộ môn) phụ trách môn học thì túi bài thi được cán bộ coi thi mang về nộp trực tiếp cho khoa, viện (bộ môn) mình.

Điểm thi cho theo số nguyên từ 0 đến 10. Sinh viên không đến thi thì ghi vào cột điểm như sau:

- Vắng thi không lý do ghi là "V",
- Không được thi do không đi học đầy đủ, không hoàn thành bài tập, thí nghiệm, ... ghi là "0", chú thích thêm vào cột chú thích,
- Không được thi do không nộp học phí ghi là "V", chú thích thêm vào cột chú thích,
- Miễn thi ghi là "M",
- Hoãn thi ghi là "H".

Các mục c, d, e, do cán bộ khoa ĐH Tại chức ghi.



Quản lý kết quả học tập:

Bài thi do khoa, viện (bộ môn) lưu trữ.

Khoa Đại học Tại chức chịu trách nhiệm quản lý, lưu trữ kết quả học tập của sinh viên, thông báo kết quả học tập cho lớp sinh viên và trên website: dhtc.hut.edu.vn.

ut HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI *ĐHTC*



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS. Nguyễn Cảnh Lương

